

SCADENZA

17 GIUGNO 2024

**REGIONE VENETO
AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA**

N. 86939 di prot.

Verona, 24.05.2024

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI PERSONALE DEL COMPARTO DEL RUOLO AMMINISTRATIVO
AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268 LETTERA B, LEGGE N. 234/2021, E
SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI
CONTENUTE NEL DECRETO LEGGE 29 DICEMBRE 2022, N. 198**

Pubblicato all'Albo dell'Ente il 27.05.2024

In esecuzione della deliberazione 09.05.2024, n. 476, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268 lett. b), Legge n. 234/2021, e successive modificazioni e integrazioni contenute nel decreto legge 29 dicembre 2022, n. 198, tenuto conto del documento della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 10 maggio 2023, è emesso avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Area degli assistenti	8

REQUISITI DI AMMISSIONE:**Generali:**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatto salvo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174.
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificati dall'art. 7 della legge 6.8.2013, n. 97, possono partecipare al presente concorso, fatto salvo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174:
- I familiari dei cittadini italiani o degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE.

- I cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego

Specifici:

- a) essere stato assunto con contratto di lavoro a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020;
- b) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze di Aziende o Enti del SSN, anche diversi da quella che attiva la procedura di stabilizzazione, almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 31.12.2022;

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268 lett. b), Legge n. 234/2021, declinati ai sopracitati punti a) e b) dei requisiti specifici, devono essere posseduti tutti contestualmente;
- **la stabilizzazione è riservata al personale precario.** Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione nello stesso profilo;
- **i servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito specifico** di cui alla precedente lett. b), sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, **nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione.** I contratti di lavoro a tempo parziale avranno parità di trattamento come quelli a tempo pieno;
- Prevedendo la normativa la maturazione dei requisiti su base mensile, per analogia alle procedure concorsuali le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni (all'art. 11 DPR n. 220/2001);
- Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con le aziende ed enti del SSN, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad esempio: contratto libero professionale, co.co.co.).

Coloro che intendono partecipare alla stabilizzazione di cui al presente avviso devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso stesso dei requisiti generali e specifici previsti dalla vigente normativa per l'assunzione nel relativo profilo professionale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso **DEVE ESSERE PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, a pena di esclusione, entro il perentorio termine del giorno di **LUNEDÌ 17 GIUGNO 2024**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it, sezione "Concorsi e Avvisi" e verrà tassativamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione alla domanda già presentata o la produzione di altri titoli/documenti a corredo della stessa.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità sottoindicate costituisce motivo di esclusione.

1- **Accesso Alla Piattaforma**

1. Collegarsi al sito internet: <https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it>
2. Cliccare il pulsante "Entra con SPID" oppure "Entra con CIE" posto nel pannello in alto della pagina iniziale;
3. Inserire le proprie credenziali dell'identità digitale;
4. inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2- **Iscrizione on-line all'avviso pubblico**

- selezionare la voce di menù "Concorsi" per poter accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare

● si accede quindi alla schermata relativa all'inserimento della domanda

Si inizia dalla scheda anagrafica e si prosegue con la compilazione delle successive schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.

- per inserire i dati richiesti cliccare innanzitutto il tasto "compila" e al termine dell'inserimento dei dati richiesti cliccare il tasto "salva".

Le schede possono essere compilate in più momenti. E' infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su "conferma ed invio".

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile **ed è necessario**, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati – tramite upload – sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate – saranno valutate solo le pubblicazioni trasmesse tramite upload (da inserire nella pagina "Pubblicazioni").

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nelle spiegazioni ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si ricorda che le dichiarazioni effettuate dal candidato in sede di compilazione on-line della domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si fa presente che esclusivamente i dati dichiarati nel format, saranno oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli avendo valore di autocertificazione.

- Dopo aver compilato tutte le schede, cliccare il tasto "conferma ed invio" (**successivamente alla conferma/invio l'applicativo non consente modifiche/correzioni**)
- verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell'e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata; detta e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione al concorso.

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici nel sito internet aziendale, l'Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda. Tale codice è visibile in calce alla domanda cartacea stampata dal candidato.

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro.

Si consiglia la lettura del "**manuale di istruzioni**" (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione concernente il presente avviso al recapito indicato dal candidato nella domanda on-line.

Il candidato deve quindi rendere note le eventuali variazioni di recapito o domicilio che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole all'indirizzo e-mail: concorsi@aulss9.veneto.it.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera si riserva la facoltà di valutare se le eventuali sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione mediante la presente procedura di stabilizzazione.

Il presente avviso non impegna l'Azienda ULSS 9 Scaligera a procedere alla stabilizzazione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora il personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione sia in numero superiore rispetto ai posti da ricoprire, l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera procederà alla formazione di una graduatoria per il profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso. La graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri in ordinata priorità:

- risultare in servizio presso l'Azienda Ulss 9 Scaligera alla data di scadenza dell'avviso;
- anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro dipendente o in subordine con rapporto di lavoro flessibile, eccedente i periodi minimi stabiliti dalla norma nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione. Ai fini della valutazione l'anzianità considerata sarà quella maturata alla data di emissione dell'avviso;
N.B.: si procederà alla valutazione esclusivamente dei servizi per i quali verrà precisato, nella domanda, il profilo e l'Ente in cui si è prestato servizio.
- età anagrafica minore.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura di che trattasi, verrà disposta l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione e, se gli stessi sono in numero superiore al fabbisogno previsto, si procederà alle assunzioni secondo l'ordine di graduatoria.

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La graduatoria risultante dalla presente procedura potranno essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente bando e per la sostituzione di eventuali rinunciari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dell'art. 6 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 nonché agli artt. 15 e 16 Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto in ruolo dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Azienda ULSS 9 Scaligera. Con la partecipazione al presente avviso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze di questa Azienda Ulss per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane e funzionari incaricati della gestione delle domande al presente avviso, sono gli addetti della Unità Procedure Selettive.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S., dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - Tel 045 -6712482-6712359-6712412.

Il presente avviso è altresì disponibile sul sito Internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi".

La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Patrizia Benini

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, con sede a Verona (cap.: 37122) – Via Valverde n. 42.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, all'Azienda ULSS 9 Scaligera – U.O.C. Gestione Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulss9@pecveneto.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Azienda ULSS 9 Scaligera con i relativi recapiti è indicato nel sito web dell'Azienda medesima al seguente link:

https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content_id=334

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera per gli adempimenti previsti per legge (procedure selettive) finalizzati all'acquisizione di personale, ed in particolare alla seguente procedura:

Indizione avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di personale precario del Comparto del ruolo amministrativo in applicazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268 lett. b), Legge n. 234/2021, e successive modificazioni e integrazioni contenute nel decreto legge 29 dicembre 2022, n. 198, tenuto conto del documento della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 10 maggio 2023.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché per l'acquisizione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, della documentazione necessaria in caso dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS 9 Scaligera.

7. Trasferimento dei dati personali ai Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo di 10 anni dalla data del provvedimento di stabilizzazione.

9. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui il diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti
- di ottenere la cancellazione dei dati personali qualora non fossero più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti nonché nel caso in cui i dati personali siano stati trattati illecitamente
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.