

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott.ssa Patrizia Benini, nominata con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Maurizio Facincani	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari f.f.

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO DEL RUOLO AMMINISTRATIVO. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 8 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI- AREA DEGLI ASSISTENTI.

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si approva la graduatoria per la stabilizzazione del personale precario del Comparto del ruolo amministrativo nel profilo professionale di Assistente amministrativo- A.D.A. e si dispone l'assunzione di n. 8 Assistenti Amministrativi

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Flavia Naverio, sostituito dal Dirigente Amministrativo Dott. Paolo Dal Lago, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 298 del 21/03/2024;

Premesso che:

- con deliberazione n. 476 del 09.05.2024, è stato indetto l'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di personale precario del Comparto del ruolo amministrativo ai sensi dell'art. 1, comma 268 lettera b, Legge n. 234/2021, e successive modificazioni e integrazioni contenute nel D.L. 29.12.2022, N. 198, per n. 8 posti di assistenti amministrativi – A.D.A.;

- in esecuzione della sopracitata deliberazione è stato emesso avviso pubblico prot. n. 86939 del 24.05.2024, che stabiliva quale termine utile per la presentazione delle domande per la procedura di stabilizzazione di personale precario di cui trattasi il 17 giugno 2024;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 1334 del 03.07.2024, è stata disposta l'ammissione dei candidati all'avviso di stabilizzazione di cui sopra, nonchè è stato dato incarico all'UOC Gestione Risorse Umane di provvedere alla formazione della graduatoria secondo i criteri previsti dal citato avviso prot. n. 86939 del 24.05.2024;

Preso atto della relazione Prot. n. 119771 del 17 luglio 2024, del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, dalla quale, in esito all'esame delle domande presentate dai candidati ammessi al presente avviso pubblico di stabilizzazione nel profilo professionale di Assistente amministrativo- A.D.A, risulta la seguente graduatoria, redatta sulla base dei punteggi e dei criteri di precedenza previsti dal citato avviso prot. n. 86939 del 24.05.2024:

Il Proponente: Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott. Paolo Dal Lago

Candidato		PUNTEGGIO	
1°	ANTONELLA ANSELMI	1,000	
2°	ALESSANDRO AVESANI	0,900	Precedenza
3°	GIADA FRAMBA	0,900	Precedenza
4°	LAURA ANGILERI	0,900	Precedenza
5°	IRENE MODULON	0,900	
6°	AURORA GOTTARDI	0,800	
7°	MARIA GRAZIA ODDONE	1,800	
8°	SILVIA DUO'	1,200	Precedenza
9°	OMISSIS	1,200	
10°	OMISSIS	0,500	

Richiamata la DGRV n. 22 del 16.01.2024, recante disposizioni per l'anno 2024 in materia di personale del SSR;

Precisato che l'assunzione in questione rientra nel piano triennale dei fabbisogni 2024-2026, approvato con deliberazione n. 7 del 17.01.2024, nonchè nel limite del tetto di spesa complessivo per il personale del SSR relativo all'anno 2024 comunicato dalla Regione Veneto;

Dato atto che le stabilizzazioni in parola vengono disposte nel rispetto delle citate disposizioni regionali;

Visto l'art. 1, c. 268, let. b) della Legge 234/2021;

Visto l'art. 1, c. 528, della Legge 197/2022;

Visto il D.L. 29.12.2022, n. 198;

Visto l'art. 11 del D.P.R. 220/2001;

Tutto ciò premesso, si ritiene opportuno approvare la graduatoria per la stabilizzazione del personale precario del Comparto del ruolo amministrativo nel profilo professionale di Assistente amministrativo- A.D.A. e procedere all'assunzione di n. 8 Assistenti Amministrativi e si propone pertanto l'adozione del provvedimento sotto riportato

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza:

DELIBERA

Il Proponente: Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott. Paolo Dal Lago

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

Pagina 2 di 5

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) di prendere atto che con nota prot. n. 119771 del 17.07.2024, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ha comunicato che in esito all'esame delle domande presentate dai candidati ammessi all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di personale precario del Comparto del ruolo amministrativo nel profilo professionale di Assistente amministrativo- A.D.A., ai sensi dell'art. 1, comma 268, let. b, L. 234/2021, e successive modificazioni e integrazioni contenute nel D.L. n. 198/2022, risulta la seguente graduatoria redatta sulla base dei punteggi e dei criteri di precedenza previsti dal citato avviso prot. n. 86939 del 24.05.2024:

Candidato	PUNTEGGIO	
1° ANTONELLA ANSELMI	1,000	
2° ALESSANDRO AVESANI	0,900	Precedenza
3° GIADA FRAMBA	0,900	Precedenza
4° LAURA ANGILERI	0,900	Precedenza
5° IRENE MODULON	0,900	
6° AURORA GOTTARDI	0,800	
7° MARIA GRAZIA ODDONE	1,800	
8° SILVIA DUO'	1,200	Precedenza
9° OMISSIS	1,200	
10° OMISSIS	0,500	

2) di assumere, ai sensi dell'art. 1, c. 268, lett. b) Legge 234/2021 e successive modificazioni e integrazioni contenute nel D.L. N. 198/2022, e per i motivi in premessa indicati, nel profilo professionale di Assistente amministrativo- A.D.A., a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno i sig. rri:

Candidato	PUNTEGGIO	
1° ANTONELLA ANSELMI	1,000	
2° ALESSANDRO AVESANI	0,900	Precedenza
3° GIADA FRAMBA	0,900	Precedenza
4° LAURA ANGILERI	0,900	Precedenza
5° IRENE MODULON	0,900	
6° AURORA GOTTARDI	0,800	



7°	MARIA GRAZIA ODDONE	1,800	
8°	SILVIA DUO'	1,200	Precedenza

3) di stipulare con i suddetti candidati, in esecuzione del presente provvedimento, apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Sanità;

4) di dare atto che gli oneri derivanti dall'assunzione del personale di cui trattasi saranno ricompresi negli appositi programmi di spesa economico-patrimoniali per l'anno 2024;

5) di dare atto, altresì, che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento, rientra nel tetto di spesa complessivo per il personale del SSR relativo all'anno 2024, comunicato alla Regione Veneto in sede di predisposizione del fabbisogno.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Maurizio Facincani f.f.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Patrizia Benini



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali
Dott. Maria Leoni

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Gestione Risorse Umane

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: