



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott.ssa Patrizia Benini, nominata con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

AREA COMPARTO SANITA' - INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI AREA TECNICO AMMINISTRATIVA AZIENDALE E IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE - APPROVAZIONE DEI VERBALI E CONFERIMENTO INCARICHI NUOVAMENTE BANDITI GRU_IG41 E DP_IP19.

Note per la trasparenza: CCNL 02/11/2022 artt. 24 e seguenti e regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1109 del 08/11/2023, integrata con deliberazione n. 1148 del 20/11/2023 – Avvisi prot. n. 64193 del 16/04/2024 e n. 64189 del 16/04/2024 – Recepimento verbali delle commissioni di valutazione per assegnazione incarichi di funzione, approvazione graduatorie ed assegnazione incarichi di funzione.

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

dott.ssa Flavia Naverio,

Richiamata la Deliberazione n. 1109 del 08/11/2023, con la quale è stato approvato e adottato il “Regolamento per l'individuazione, la graduazione, l'attribuzione, la valutazione, il rinnovo o la revoca degli incarichi di posizione, degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale ai sensi del Capo III del CCNL 02/11/2022 artt. 24 e seguenti.”, sottoscritto in data 11/10/2023 con le OO.SS. Comparto Sanità, successivamente integrata con Deliberazione n. 1148 del 20/11/2023;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1266 del 07/12/2023 con la quale è stata approvata la mappatura degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale, per il personale dipendente del Comparto Sanità dell'AULSS 9 Scaligera - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Area Tecnico Amministrativa Aziendale e in Staff al Direttore Generale, con l'indicazione del valore e della relativa complessità;

Dato atto che una parte degli incarichi è stata oggetto di assegnazione con deliberazioni del Direttore Generale n. 1389 del 28/12/2023, n. 68 del 31/01/2024 e n. 229 del 29/02/2024;

Con deliberazione n. 389 del 12/04/2024, a seguito di assegnazione di diverso incarico ad un candidato risultato vincitore e di avvisi andati deserti, si è reso necessario l'espletamento di un nuovo avviso avente ad oggetto i seguenti incarichi di funzione organizzativa e professionale, la cui assegnazione risulta prioritaria, nonché la nomina delle relative Commissioni di valutazione:

UOC GESTIONE RISORSE UMANE				
GRU_IG41	FUNZIONE ORGANIZZATIVA	PROCEDURE SELETTIVE E FUNZIONI DI STAFF	elevata	€ 10.000,00
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE				
DP_IP19	FUNZIONE PROFESSIONALE	COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO STAFF E DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	media	€ 4.200,00

Il Proponente: Il Direttore f.f.UOC Gestione Risorse Umane dott. Flavia Naverio

In conformità con quanto disposto dalla predetta deliberazione sono stati pubblicati i seguenti avvisi:

- “Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione Organizzativa di media ed elevata complessità riservato al personale dipendente del comparto dell’AULSS 9 Scaligera - Area dei professionisti della salute e dei funzionari / Area tecnico amministrativa aziendale e in staff al Direttore Generale” prot. n. 64189 del 16/04/2024, nonché
- “Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione Professionale di media ed elevata complessità riservato al personale dipendente del comparto dell’AULSS 9 Scaligera - Area dei professionisti della salute e dei funzionari / Area tecnico amministrativa aziendale e in staff al Direttore Generale” prot. n. 64193 del 16/04/2024;

Confermato che entrambi i citati avvisi prevedevano quale termine utile per la presentazione delle domande il 30/04/2024;

Precisato che:

- con determinazione 904 del 07/05/2024 è stata disposta l’ammissione dei candidati all’avviso per gli incarichi di funzione organizzativa prot. n. 64189 del 16/04/2024;
- con determinazione 903 del 07/05/2024 è stata disposta l’ammissione dei candidati all’avviso per gli incarichi di funzione professionale prot. n. 64193 del 16/04/2024;

Richiamato il comma 9 dell’art. 8.5 del Regolamento aziendale sugli incarichi il quale prevede che: “il Direttore Generale approverà la graduatoria con propria deliberazione, attribuendo l’incarico al candidato risultante vincitore. La graduatoria sarà utilizzata solo per l’assegnazione dell’incarico al vincitore”;

Precisato che le Commissioni, nominate con la richiamata Deliberazione n. 389 del 12/04/2024, si sono riunite per le valutazioni degli incarichi in modalità meet, in data 15/05/2024 e hanno proceduto alla valutazione dei candidati sulla base delle specifiche indicazioni di cui al CCNL 02/11/2022, del Regolamento incarichi aziendale predetto, delle specifiche schede descrittive degli incarichi e di quanto stabilito nei rispettivi avvisi;

Atteso che sulla base dei criteri predetti, le Commissioni hanno provveduto a valutare le candidature pervenute per ogni singolo incarico, al fine di definire le rispettive graduatorie ed individuare un assegnatario per ciascun incarico bandito e hanno ritenuto di non procedere con colloquio;

Che le graduatorie contenute nei verbali risultano come da ALLEGATO 1, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Precisato inoltre che:

- dal momento dell’assegnazione dell’incarico al vincitore verrà a cessare l’eventuale assegnazione dell’incarico precedentemente ricoperto;
- nel caso di successive rinunce pervenute prima della decorrenza dei relativi incarichi si rende opportuna l’assegnazione dell’incarico al primo degli idonei successivo al rinunciatario;

Tutto ciò premesso, rimette al Direttore Generale la decisione in merito all’assegnazione degli incarichi;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l’attestazione del Responsabile dell’avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Vista i verbali redatti in data 15/05/2024 dalle Commissioni esaminatrici agli atti dell’UOC Gestione Risorse Umane, contenenti i candidati individuati dalle Commissioni per l’affidamento degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale per l’area amministrativa, professionale e tecnica e in staff al Direttore Generale, in possesso dei requisiti necessari e delle caratteristiche più idonee in relazione agli incarichi banditi;

Preso atto che le Commissioni hanno adempiuto a quanto previsto dagli avvisi prot. n. 64189 del 16/04/2024 e prot. n. 64193 del 16/04/2024: “La Commissione procederà alla valutazione di ciascuna domanda ammessa, predisponendo un verbale indicante la proposta di nomina che dovrà avvenire in relazione all’esperienza e formazione professionale posseduta...”, come risulta dai verbali agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;

Avuto presente che il comma 9 dell’art. 8.5 del Regolamento sugli incarichi predetto prevede che: “il Direttore Generale approverà la graduatoria con propria deliberazione, attribuendo l’incarico al candidato risultante vincitore. La graduatoria sarà utilizzata solo per l’assegnazione dell’incarico al vincitore”;

Ritenuto di procedere alla nomina dei vincitori per ciascun incarico come indicati nell'ALLEGATO 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto altresì che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 31, comma 3, CCNL Comparto 02/11/2022, dall'art. 5 del Regolamento incarichi e negli avvisi prot. n. 64189 del 16/04/2024 e prot n. 64193 del 16/04/2024 gli incarichi di funzione in parola hanno durata quinquennale;

Ricordato che agli incarichi in parola verrà attribuito il trattamento economico definito con la deliberazione n. 1266 del 07/12/2023, riportato anche nei rispettivi avvisi;

Ritenuto di approvare l'operato delle Commissioni di cui sopra, dando atto al contempo della regolarità formale e sostanziale del procedimento seguito;

Visto il CCNL Comparto 02/11/2022;

Viste le deliberazioni n. 1109 del 08/11/2023, n. 1148 del 20/11/2023, n. 1266 del 07/12/2023, n. 229 del 29/02/2024, n. 389 del 12/04/2024;

Visti gli avvisi di selezione prot. n. 64189 del 16/04/2024 e n. 64193 del 16/04/2024;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

Per tutte le motivazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare in ogni loro parte i verbali redatti nella data del 15/05/2024 dalle Commissioni di cui alla deliberazione n. 389 del 12/04/2024 e agli avvisi prot. n. 64189 del 16/04/2024 e prot n. 64193 del 16/04/2024, conservati agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane;
2. di prendere atto delle graduatorie dei candidati, formate dalle medesime Commissioni sulla scorta delle valutazioni attribuite, e che le graduatorie sono utilizzate solo per l'assegnazione dell'incarico a ciascun vincitore come elencati nell'ALLEGATO 1, parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che la rinuncia del vincitore prima della data di inizio dell'incarico, comporterà l'assegnazione dello stesso al primo idoneo che segue il rinunciatario;
4. di attribuire, per le motivazioni esposte in premessa, a ciascun candidato l'incarico per il quale è risultato vincitore, come indicato con rispettiva valorizzazione economica nell'ALLEGATO 1;
5. di formalizzare con il dipendente incaricato, in esecuzione del presente provvedimento, il contratto individuale mediante integrazione di quello in essere;
6. di dare atto che gli incarichi avranno durata di cinque anni, eventualmente rinnovabili, con decorrenza dal 17 giugno 2024, fatto salvo quanto sarà indicato nel contratto individuale di lavoro in materia di recesso/cessazione/revoca;
7. di dare contestualmente disattivazione, per ciascuno di essi e per l'area amministrativa, tecnica e professionale, agli incarichi eventualmente in precedenza ricoperti e/o prorogati con deliberazione n. 237 del 28/03/2019 e successive;
8. di dare atto che, dalla data di assegnazione degli incarichi di cui sopra saranno revocati gli incarichi di cui alle precedenti mappature e graduazioni, garantendo comunque l'applicazione dell'art. 31 comma 11 e 12 del CCNL 02/11/2022;
9. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio in quanto trova copertura nell'apposito fondo denominato "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" (art 102 CCNL Comparto 02/11/2022).

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Patrizia Benini

ALLEGATO 1

CODIFICA	TIPOLOGIA DI INCARICO	DENOMINAZIONE	COMPLESSITA'	VALORE	ASSEGNATARIO	ID DOMANDA	COGNOME	NOME
UOC GESTIONE RISORSE UMANE								
GRU_IG41	FUNZIONE ORGANIZZATIVA	PROCEDURE SELETTIVE E FUNZIONI DI STAFF	elevata	€10.000,00	1°	4278892	LITJA	ORLEND
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE								
DP_IP19	FUNZIONE PROFESSIONALE	COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO STAFF E DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	media	€4.200,00	1°	4283218	CORRADO	ELENA

