

REGIONE VENETO
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9 "SCALIGERA"

N. 147119 di prot.

Verona, 05/09/2024

AVVISO INTERNO

**PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI
SOSTITUZIONE DI DIRETTORE DI
UOC NEUROLOGIA Presidio Ospedaliero di Villafranca
DIRIGENZA AREA SANITA'**

Publicato all'Albo dell'Ente il 05/09/2024

In esecuzione della deliberazione n. 846 del 30/08/2024 è indetto avviso interno per il conferimento di incarico di sostituzione di Direttore di UOC come di seguito indicato:

INCARICO di SOSTITUZIONE DIRETTORE

UOC NEUROLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VILLAFRANCA

– REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera nel profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina di Neurologia, nell'ambito del Dipartimento Internistico del Presidio Ospedaliero di Villafranca;
- 2) essere dirigente titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22, comma 1, par. I, lett. a) – b) – c) e par. II, lett. a) – b) del CCNL 23/01/2024;
- 3) essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'rt. 22 del CCNL 23/01/2024.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

– **CRITERI DI PREFERENZA:**

- prestare servizio all'interno della UOC Neurologia del Presidio Ospedaliero di Villafranca
in subordine:
- prestare servizio nell'ambito del Dipartimento Internistico del Presidio Ospedaliero di Villafranca.

Sarà data priorità alle candidature relative ai dirigenti della UOC Neurologia del P.O. di Villafranca e, ove non sia possibile, l'individuazione del sostituto all'interno di tale struttura, in subordine, saranno prese in considerazione le altre candidature presentate dai dirigenti del medesimo Dipartimento Internistico del Presidio Ospedaliero di Villafranca.

– **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9, devono pervenire **entro il perentorio termine del giorno**

LUNEDI 16 SETTEMBRE 2024

utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato A).

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna al Protocollo Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 – Via Valverde, n. 42 – Verona, negli orari di apertura al pubblico.
- trasmissione, nel rispetto del termine prescritto, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):** protocollo.aulss9@pecveneto.it (indicando nell'oggetto della stessa la seguente dicitura "Domanda di partecipazione Avviso 05/09/2024 n. 147119 di prot.).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda U.L.S.S.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine prescritto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di conferimento di incarico di sostituzione presentate al di fuori della presente procedura.

Nella domanda, della quale si allega lo schema tipo da utilizzare (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il profilo professionale;
4. la disciplina
5. sede lavorativa;
6. incarico ricoperto
7. essere o meno titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività
8. il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;
9. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e Regolamento Europeo 679/2016, ai fini della gestione della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali e degli adempimenti conseguenti.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita mediante posta elettronica certificata (PEC), alla stessa, debitamente sottoscritta nei modi stabiliti dalla vigente normativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

– DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- **un curriculum vitae formativo e professionale**, redatto in conformità al vigente modello europeo su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica nonché qualsiasi altro elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione al profilo ricercato;
- copia fotostatica di un documento di identità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

– MODALITA' DI SELEZIONE E SCELTA DEL DIRIGENTE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura sarà comunicata agli interessati mediante apposita lettera.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale o da suo delegato al candidato che maggiormente risulta adatto per l'incarico e le funzioni da conferire mediate la comparazione dei titoli e curriculum dei vari candidati. Il Direttore Generale si riserva di effettuare eventuale colloquio.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati mediante posta elettronica aziendale. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

– DISPOSIZIONI VARIE

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE

Il conferimento dell'incarico di sostituzione avverrà mediante apposita deliberazione di questa Azienda U.L.S.S., ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

DURATA DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE E RICONOSCIMENTO INDENNITA'

La durata dell'intero periodo di sostituzione, può durare fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nei casi in cui venga completata la procedura selettiva di cui al DPR 484/1997, ovvero dell'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992. La durata può essere altresì inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente. La durata dell'incarico potrà essere inferiore nel caso di modifica dell'Organizzazione e struttura dell'Azienda, fatte salve, in tale caso, le clausole di salvaguardia eventualmente apposte.

Al dirigente cui verrà attribuita la sostituzione compete una indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituito.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 9, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso ed il facsimile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito Internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione dell'albo pretorio "concorsi e avvisi".

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Patrizia Benini

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, con sede a Verona (cap.: 37122) – Via Valverde n. 42.

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, all'Azienda ULSS 9 Scaligera – U.O.C. Gestione Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulss9@pecveneto.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Azienda ULSS 9 Scaligera con i relativi recapiti è indicato nel sito web dell'Azienda medesima al seguente link:

https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content_id=334

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera per gli adempimenti previsti per legge (procedure selettive) finalizzati all'attribuzione di incarichi dirigenziali ed in particolare alla seguente procedura selettiva:

Avviso Interno per il conferimento di incarichi quinquennali dirigenziali di direzione di struttura semplice della Dirigenza Area Sanità.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché per l'acquisizione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, della documentazione necessaria in caso dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS 9 Scaligera.

7. Trasferimento dei dati personali ai Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo di 10 anni dalla data del provvedimento di presa d'atto dell'esito della presente procedura selettiva.

9. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui il diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti
- di ottenere la cancellazione dei dati personali qualora non fossero più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti nonché nel caso in cui i dati personali siano stati trattati illecitamente
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.