

	<h2>Azienda ULSS 9 - Scaligera</h2> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
---	---

### PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

#### DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE DEI SERVIZI

#### DENOMINAZIONE STRUTTURA

**U.O.S.D. LABORATORIO ANALISI – SAN BONIFACIO**

#### REQUISITO PROFESSIONALE

Dirigente Medico dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera in possesso di una anzianità complessiva di servizio nel profilo richiesto non inferiore a 5 anni.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo 1: pianificazione e controllo dei processi analitici, mediante piani di lavoro e aspetti logistici in generale (afflusso campioni, approvvigionamenti reattivi) al fine di garantire la migliore efficienza del Laboratorio di San Bonifacio nel quadro dei processi di integrazione aziendale e nell'ottica di lavoro coordinato con le altre UU.OO. di Laboratorio dell'AULSS 9 Scaligera.

Obiettivo 2: monitoraggio clinico e gestionale delle attività dei centri prelievo territoriali e dei centri servizi presso le case di riposo al fine di garantire accesso universale alle prestazioni ed uniformità della qualità ai cittadini/utenti dell'intera rete territoriale afferente al Laboratorio di San Bonifacio.

Obiettivo 3: armonizzazione dei sistemi informatici (LIS) dei Laboratori di AULSS 9, orientata alla completa integrazione in un unico LIS, coerente con i progetti aziendali e sovraziendali regionali.

Obiettivo 4: miglioramento continuo dell'appropriatezza di erogazione delle prestazioni di autoimmunità e protidologia, centralizzati presso il Laboratorio di San Bonifacio per tutta AULSS9, secondo le più recenti Linee Guida delle Società Scientifiche e le normative vigenti.

#### DESCRIZIONE ATTIVITA'

Attività riferita all'obiettivo 1: redazione dei piani di lavoro mensili per il comparto e per i dirigenti al fine di assicurare continuità di erogazione delle prestazioni.

Controllo dei processi di approvvigionamento (ordini, carico-scarico reattivi, analisi dei consumi, gestione dei beni a magazzino), con relazione annuale sulle giacenze di magazzino e sui rapporti con il Servizio Acquisti. Analisi mensile dei test pending e registrazione delle non conformità.

Monitoraggio regolare della refertazione dei campioni inviati al centro hub e dei campioni consolidati dagli altri laboratori aziendali (autoimmunitari e protidologici, diagnostica IGRA) e refertazione dei test inviati in service.

Attività riferita all'obiettivo 2: monitoraggio della attività di ogni centro prelievi periferico, con

## ALLEGATO 1/A

particolare riguardo alla attività svolta e alle non conformità registrate; invio di istruzioni operative specifiche; redazione di aggiornamenti annuali della Lista Analisi.

### Attività riferita all'obiettivo 3:

Definizione e coordinamento delle attività di un gruppo di lavoro inter-laboratori per la configurazione dei LIS di AULSS9, volte al progetto di armonizzazione e successiva unificazione. Collaborazione con le Strutture Informatiche aziendali e regionali coinvolte nei processi di unificazione dei LIS e con i gruppi di lavoro regionali.

Attività riferita all'obiettivo 4: organizzazione e gestione dei settori di autoimmunità e protidologia; supporto alla formazione del personale afferente al settore; partecipazione a gruppi di lavoro regionali e delle società scientifiche; promozione di PDTA nell'ambito delle patologie autoimmuni e delle gammopatie monoclonali.