



**REGIONE VENETO  
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9 "SCALIGERA"**

N. 197698 di prot.

Verona, 02 novembre 2023

**AVVISO INTERNO**

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE  
DIRIGENZIALE DI STRUTTURA COMPLESSA  
DELL'AREA DELLA DELLE FUNZIONI LOCALI  
(DIRIGENZA PROFESSIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA).

Publicato all'Albo dell'Ente il 02/11/2023

In esecuzione della deliberazione n. 1059 del 25/10/2023 è indetto avviso interno per il conferimento del seguente incarico dirigenziale presso le **UU.OO.CC. dell'Area Tecnico Amministrativa** come di seguito indicato:

**- INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA -  
A COMPLESSITA' ELEVATA - peso 956,25 \*-**

**n. 1 incarico denominato "U.O.C. SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI"**

*\* pesatura incarico provvisoria nelle more della ridefinizione dell'accordo integrativo aziendale ai sensi del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali*

**– REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente del ruolo Professionale, Tecnico o Amministrativo dell'Azienda U.L.S.S. 9 "Scaligera";
- 2) essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni maturati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, negli ultimi 10 anni presso Servizi Tecnici di Enti Pubblici;
- 3) aver superato con esito positivo le verifiche effettuate dal collegio tecnico di cui all'art. 71 del CCNL 17/12/2020;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

#### – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9, devono pervenire **entro il perentorio termine del giorno**

**LUNEDI' 13 NOVEMBRE 2023**

utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato B).

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna al Protocollo Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 – Via Valverde, n. 42 – Verona, negli orari di apertura al pubblico.
- trasmissione, nel rispetto del termine prescritto, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda U.L.S.S.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine prescritto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di conferimento di incarichi dirigenziali presentate al di fuori della presente procedura.

Nella domanda, della quale si allega lo schema tipo da utilizzare (allegato B), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il profilo professionale;
4. il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;
5. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e Regolamento Europeo 679/2016, ai fini della gestione della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali e degli adempimenti conseguenti.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita mediante posta elettronica certificata (PEC), alla stessa, debitamente sottoscritta nei modi stabiliti dalla vigente normativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

*La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.*

## – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- **un curriculum vitae formativo e professionale**, redatto in conformità al vigente modello europeo su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica nonché qualsiasi altro elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione al profilo ricercato;
- copia fotostatica di un documento di identità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## – MODALITA' DI SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura sarà comunicata agli interessati mediante apposita lettera.

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa compete al Direttore Generale sulla base della valutazione di apposita commissione, dallo stesso nominata composta da almeno tre componenti con incarico di natura dirigenziale e con possibilità di nomina di componenti esterni all'azienda.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati mediante analisi comparativa dei curricula, e mediante colloquio, con individuazione di una rosa di candidati idonei, comunque non superiore a tre.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della predetta rosa dei candidati. Ove intenda nominare uno dei tre candidati che non hanno conseguito la miglior valutazione complessiva, deve motivare la scelta, anche tenendo conto del principio di rotazione di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 831 del 03.08.2016.

La Commissione procede alla valutazione dei curricula con riguardo alle competenze organizzative e gestionali di cui alla scheda allegata al presente avviso (Allegato A) recante il profilo dirigenziale richiesto, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire evidenziando dettagliatamente le competenze del candidato in termini esperienziali e formativi. Il colloquio è diretto alla valutazione dell'attitudine professionale del candidato con riferimento alle esigenze organizzative e al profilo necessario per la funzione dirigenziale da attribuirsi, nonché con riferimento alle esperienze professionali acquisite, alle capacità gestionali e di governo del personale e/o di risorse, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Nel caso la Direzione accerti che vi sia una sola candidatura l'assegnazione dell'incarico è disposta dal Direttore Generale con decisione discrezionale.

L'Azienda comunicherà la data e la sede in cui si svolgerà il colloquio mediante pubblicazione all'albo aziendale - sezione concorsi ed avvisi.

## – CONFERIMENTO

Il conferimento dell'incarico dirigenziale avverrà mediante apposita deliberazione di questa Azienda U.L.S.S., ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il conferimento dell'incarico dirigenziale è subordinato alla sottoscrizione, da parte del dirigente assegnatario della relativa integrazione contrattuale.

All'incarico, di durata quinquennale, verrà attribuito, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento sulla graduazione e valorizzazione degli incarichi da definire ai sensi del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali, il trattamento economico definito dal Contratto Integrativo Aziendale "Accordo per l'individuazione, la graduazione, la durata e la valorizzazione economica degli incarichi dirigenziali della Dirigenza PTA" dell'area della Dirigenza SPTA sottoscritto con le OO.SS. in data 15/11/2018 e recepito con deliberazione n. 837 del 20/12/2018 che sarà soggetto ad eventuali conguagli.

L'Azienda non si avvarrà della possibilità prevista dall'art. 4 del Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con Deliberazione n. 714/2018.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 9, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla disciplina normativa e contrattuale vigente in materia, con particolare riferimento agli artt. 69 e seguenti del C.C.N.L. 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali ed alle disposizioni del C.C.N.L. 8 giugno 2000 per l'Area della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa per le parti non disapplicate, nonché dai regolamenti aziendali di cui alla deliberazione n. 714 del 08/11/2018 "Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area PTA" e deliberazione n. 837 del 20/12/2018 "Accordo per l'individuazione, la graduazione, la durata e la valorizzazione economica degli incarichi dirigenziali della Dirigenza PTA".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso ed il facsimile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito Internet [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it), nella sezione dell'albo pretorio "concorsi e avvisi".

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to dott. Pietro Girardi

## INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, con sede a Verona (cap.: 37122) – Via Valverde n. 42.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, all'Azienda ULSS 9 Scaligera – U.O.C. Gestione Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it).

### 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Azienda ULSS 9 Scaligera con i relativi recapiti è indicato nel sito web dell'Azienda medesima al seguente link:

[https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content\\_id=334](https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content_id=334)

### 4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### 5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera per gli adempimenti previsti per legge (procedure selettive) finalizzati all'attribuzione di incarichi dirigenziali ed in particolare alla seguente procedura selettiva:

Avviso Interno per il conferimento di incarichi quinquennali dirigenziali di direzione di struttura complessa dell'Area delle Funzioni Locali.

### 6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché per l'acquisizione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, della documentazione necessaria in caso dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS 9 Scaligera.

### 7. Trasferimento dei dati personali ai Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### 8. Periodo di conservazione

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo di 10 anni dalla data del provvedimento di presa d'atto dell'esito della presente procedura selettiva.

### 9. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui il diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti
- di ottenere la cancellazione dei dati personali qualora non fossero più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti nonché nel caso in cui i dati personali siano stati trattati illecitamente
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### 10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.