

1. Dati, informazioni e documenti informatici

		Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Nr ore DURATA CORSO
<i>Livello di padronanza BASE</i>		Conoscere la differenza tra dato e informazione	20 minuti
		Saper utilizzare Internet per la ricerca di dati e informazioni	
<i>Livello di padronanza INTERMEDIO</i>		Saper valutare l'affidabilità delle informazioni e dei dati rilevati su INTERNET	30 minuti
		Saper utilizzare INTERNET per la ricerca di dati e informazioni	
		Conoscere le principali banche dati pubbliche e come possono essere utilizzate a supporto dello svolgimento di compiti istituzionali	
		Saper organizzare informazioni, dati e contenuti digitali affinché possano essere archiviati e gestiti in maniera efficiente e funzionale	
<i>Livello di padronanza AVANZATO</i>		Comprendere le potenzialità dell'analisi dei dati e degli strumenti di supporto alle decisioni	20 minuti
		Saper utilizzare le principali fonti pubbliche (es. Istat, OCSE) per la raccolta di dati e informazioni utili ad attività di approfondimento, analisi e confronto, anche a supporto dei processi decisionali	
		Produrre, valutare e gestire documenti informatici	Nr ore DURATA CORSO
<i>Livello di padronanza BASE</i>		Conoscere il valore legale della firma digitale e del timbro digitale	50 minuti
		Conoscere il valore legale del documento informatico	
		Conoscere il significato di documento informatico e di documento elettronico; conoscere le diverse modalità di formazione del documento informatico e le sue caratteristiche	
		Conoscere l'esistenza del documento informatico e le sue caratteristiche	

		Conoscere l'esistenza e le funzionalità principali dei sistemi di protocollo informatico	
<i>Livello di padronanza INTERMEDIO</i>		Riconoscere i formati accettati per un documento informatico - i formati da utilizzare per il documento informatico	1 ora e 10 minuti
		La dematerializzazione: ciclo di vita del documento informatico	
		Le firme elettroniche e il valore del documento	
		Il valore e la validazione temporale del documento informatico	
		La conservazione digitale	
		L'accessibilità dei documenti	
<i>Livello di padronanza AVANZATO</i>		Conoscere le caratteristiche principali e le implicazioni derivanti dalla corretta gestione archivistica e successiva conservazione dei documenti informatici	40 minuti
		Conoscere le caratteristiche principali e le implicazioni derivanti dalla corretta gestione archivistica e successiva conservazione dei documenti informatici	
		Conoscere l'obbligo di consentire l'accesso ai documenti informatici da parte dei soggetti interessati	
		Conoscere il tema della classificazione, della fascicolazione e dell'utilizzo dei metadati in relazione ai documenti e ai fascicoli informatici	

		Conoscere gli Open Data	Nr ore DURATA CORSO
<i>Livello di padronanza BASE</i>		conoscere il significato di open data inclusa la differenza tra dato aperto e dato pubblico	20 minuti
		conoscere la definizione di formato aperto e i principali formati aperti per i dati	
<i>Livello di padronanza INTERMEDIO</i>		comprendere il principio dell'open data by default e i suoi limiti	40 minuti
		conoscere le caratteristiche principali degli open data	
		comprendere l'utilità degli open data per imprese, cittadini e società civile	
		conoscere le principali azioni da svolgere per la pubblicazione di dati aperti	

<i>Livello di padronanza AVANZATO</i>		saper valutare le implicazioni organizzative e gli interventi necessari ad abilitare la generazione automatica di open data nell'ambito dei processi interni di una amministrazione	40 minuti
		conoscere i modelli per i dati e per i metadati proposti a livello nazionale e internazionale	
		comprendere il significato di linked open data	
		saper valutare la qualità del dato	

2. Comunicazione e condivisione

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione			Nr ore DURATA CORSO
<i>Livello di padronanza BASE</i>		conoscere l'intranet quale strumento di comunicazione e condivisione interno all'amministrazione e comprenderne le caratteristiche principali	30 minuti
		saper utilizzare gli strumenti elementari di condivisione dei documenti (es. cartelle condivise) e saper riconoscere i vantaggi che possono apportare	
		saper utilizzare la posta elettronica in quanto strumento principale di comunicazione all'interno della stessa amministrazione	
<i>Livello di padronanza INTERMEDIO</i>		conoscere i diversi tipi di strumenti di comunicazione evoluti (es. applicazioni di instant messaging e audio video conferencing, forum interni...) e le loro caratteristiche principali	20 minuti
		conoscere le caratteristiche principali degli strumenti avanzati di condivisione on-line di informazioni e documenti	
<i>Livello di padronanza AVANZATO</i>		saper scegliere gli strumenti di comunicazione più appropriati in funzione delle caratteristiche del messaggio, incluso natura, complessità e grado di formalità del contenuto	30 minuti
		saper utilizzare gli strumenti avanzati di condivisione on-line di informazioni e documenti valutandone vantaggi e rischi	

AVANZATO

saper utilizzare gli strumenti di comunicazione evoluti (es. applicazioni di instant messaging e audio video conferencing, forum interni...)

Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA

Nr ore DURATA CORSO

Livello di padronanza BASE

- conoscere il concetto di domicilio digitale
- conoscere quali sono le modalità individuate dalla normativa di riferimento per inoltrare validamente istanze e dichiarazioni a pubbliche amministrazioni per via telematica
- conoscere l'obbligo di acquisire d'ufficio le informazioni già possedute dall'amministrazione precedente o detenute da altre amministrazioni
- conoscere il ruolo della pec quale strumento di comunicazione con il cittadino e le imprese
- conoscere i principali strumenti di comunicazione tra pubbliche amministrazioni
- conoscere gli strumenti elementari per la comunicazione massiva e la diffusione di informazioni in favore di cittadini e imprese (es. siti web istituzionali, faq, news)
- conoscere cos'è e quali sono le caratteristiche della posta elettronica certificata (pec)

1 ora

Livello di padronanza INTERMEDIO

- saper ricorrere all'acquisizione d'ufficio delle informazioni già possedute dall'amministrazione precedente o detenute da altre amministrazioni
- saper utilizzare la pec in maniera integrata con il protocollo informatico e il sistema di gestione documentale quale strumento di comunicazione con cittadini, imprese e altre amministrazioni
- conoscere l'esistenza di diversi stili di comunicazione e registri linguistici a seconda del destinatario e dello strumento utilizzato e la necessità di assicurare una comunicazione con i cittadini improntata alla semplicità e chiarezza
- conoscere quali sono gli strumenti evoluti di comunicazione e partecipazione in favore di cittadini, imprese e degli altri stakeholder di una pubblica amministrazione (es. forum, social media)

1 ora e 10 minuti

		conoscere le principali caratteristiche di un sistema di gestione avanzato del rapporto con il cittadino (crm-citizen relationship management)	
		saper utilizzare gli strumenti di comunicazione tra amministrazioni	
		comprendere le implicazioni del domicilio digitale quale unico indirizzo per le comunicazioni dell'amministrazione al cittadino	
<i>Livello di padronanza AVANZATO</i>		saper utilizzare gli strumenti avanzati per comunicare con le altre amministrazioni e gestire il rapporto con gli utenti (es. forum, instant messaging, audio video conferencing, social media, sistemi di crm - citizen relationship management)	1 ora
		saper scegliere e adottare gli strumenti di comunicazione digitale e di partecipazione più appropriati per l'interazione con cittadini e imprese in funzione della natura, complessità e grado di formalità del contenuto	
		saper scegliere e adottare lo stile di comunicazione e il registro linguistico appropriati a seconda del destinatario e dello strumento utilizzato	
		conoscere gli strumenti digitali per l'invio di notifiche a cittadini e imprese e l'efficacia giuridica di queste comunicazioni	

3. Sicurezza

		proteggere i dispositivi	Nr ore DURATA CORSO
<i>Livello di padronanza BASE</i>		saper adottare le misure base di sicurezza per proteggere i dispositivi	40 minuti
		saper definire e gestire le password in modo consapevole e protetto	
		conoscere l'esistenza di rischi e minacce negli ambienti digitali	
<i>Livello di padronanza INTERMEDIO</i>		conoscere i principali tipi di attacco informatico, virus, trojan, denial of service (dos), distributed denial of service (ddos)	30minuti
		saper valutare i principali rischi per il dispositivo se soggetto ad attacchi informatici	

<i>INTERMEDIO</i>		conoscere l'esistenza delle misure minime di sicurezza ict per le pubbliche amministrazioni	
<i>Livello di padronanza AVANZATO</i>		saper riconoscere quando il dispositivo è soggetto ad attacchi informatici	10 minuti
		sapere quali contromisure adottare per prevenire e difendersi dagli attacchi informatici	

proteggere i dati personali e la privacy			Nr ore DURATA CORSO
<i>Livello di padronanza BASE</i>		conoscere cos'è il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali	20 minuti
		conoscere i concetti di riservatezza, integrità e non ripudio dei dati	
<i>Livello di padronanza INTERMEDIO</i>		conoscere i principi generali definiti nel regolamento europeo sulla protezione dei dati personali	30 minuti
		sapere come proteggere i dati personali negli ambienti digitali	
		comprendere la differenza tra i diversi tipi di dati personali	
<i>Livello di padronanza AVANZATO</i>		saper declinare gli adempimenti connessi alla tutela dei dati personali nell'ambito della attività di una pubblica amministrazione	20 minuti
		saper valutare i rischi e applicare le contromisure appropriate	

4. Servizi on-line

Conoscere l'identità digitale			Nr ore DURATA CORSO
<i>Livello di padronanza BASE</i>		Conoscere il concetto di identità digitale;	20 minuti
		Conoscere i diversi strumenti di autenticazione (es. CIE, SPID e CNS) per accedere ai servizi on-line erogati dalle pubbliche amministrazioni.	
<i>Livello di padronanza INTERMEDIO</i>		Conoscere le caratteristiche principali di SPID;	20 minuti
		Conoscere le modalità di ottenimento dell'identità digitale di SPID utilizzando CIE, CNS e firma digitale.	

<i>Livello di padronanza AVANZATO</i>		Conoscere le implicazioni dell'utilizzo di SPID e della CIE come modalità di	40 minuti
		Saper distinguere i vari livelli di autenticazione offerti dal sistema SPID;	
		Saper applicare le possibilità offerte da SPID per la firma dei documenti;	
		Comprendere la valenza di SPID e della CIE all'interno dell'Unione Europea le sue possibilità di utilizzo.	

		Erogare Servizi On line	Nr ore DURATA CORSO
<i>Livello di padronanza BASE</i>		conoscere l'obbligo per l'amministrazione di pubblicare on-line tutti i moduli e i formulari adottati per l'erogazione dei servizi	1 ora
		conoscere il diritto dei cittadini di effettuare pagamenti con modalità informatiche e l'esistenza di pagopa come nodo dei pagamenti	
		conoscere principi e obblighi connessi alla fatturazione elettronica	
		conoscere il diritto di cittadini e imprese di accedere ai servizi in modalità digitale	
<i>Livello di padronanza INTERMEDIO</i>		comprendere l'obbligo di misurare il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	40 minuti
		conoscere le linee guida agid per l'erogazione dei servizi on-line e le caratteristiche necessarie per l'erogazione di un servizio on-line (efficacia, economicità, utilità, fruibilità, accessibilità, tempestività)	
		conoscere le caratteristiche principali di pagopa	
<i>Livello di padronanza AVANZATO</i>		comprendere il significato di "digital first"	1 ora
		conoscere il principio "once only" e le sue conseguenze nell'erogazione dei servizi on-line	
		riconoscere i vari livelli di erogazione di un servizio on-line, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	
		capire le conseguenze giuridiche di violazione dell'obbligo di erogazione del servizio in modalità digitale	

	comprendere il significato di “mobile-first”	
--	--	--

5. Trasformazione digitale

Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale		Nr ore DURATA CORSO
<i>Livello di padronanza BASE</i>	conoscere la figura del responsabile per la transizione al digitale	30minuti
	conoscere i principali diritti di cittadinanza digitale	
<i>Livello di padronanza INTERMEDIO</i>	conoscere le competenze chiave richieste ai dirigenti, agli specialisti it e ai dipendenti di una amministrazione per favorire la transizione digitale	30 minuti
	conoscere le linee generali di programmazione della strategia digitale italiana	
	conoscere i compiti del responsabile per la transizione al digitale	
<i>Livello di padronanza AVANZATO</i>	comprendere gli obiettivi della strategia digitale italiana e come influenzano l'attività dell'amministrazione	40 minuti
	conoscere come il responsabile per la transizione al digitale si relaziona con gli altri uffici di una amministrazione e con i soggetti preposti alla governance del digitale	
	conoscere il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione	
	riconoscere gli attori preposti alla governance del digitale e i rispettivi ruoli	

Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale		Nr ore DURATA CORSO
<i>Livello di padronanza BASE</i>	conoscere le caratteristiche degli strumenti tecnologici maggiormente diffusi nella vita quotidiana	20 minuti
	conoscere le applicazioni degli strumenti tecnologici maggiormente diffusi nella vita quotidiana	
<i>Livello di padronanza INTERMEDIO</i>	conoscere le caratteristiche principali dell'intelligenza artificiale	50 minuti
	conoscere le caratteristiche principali dei big data e del data analytics	
	conoscere le caratteristiche principali del cloud computing	

<i>INTERMEDIO</i>		conoscere le caratteristiche principali dell'iot – internet delle cose	
<i>Livello di padronanza AVANZATO</i>		riconoscere i principali ambiti di applicazione dei big data e del data analytics	1 ora
		riconoscere i principali ambiti di applicazione dell'intelligenza artificiale	
		riconoscere i principali ambiti di applicazione dell'iot – internet delle cose	
		conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione della blockchain	
		riconoscere i principali ambiti di applicazione del cloud computing	