

Profilo del dirigente da incaricare

| | |
|--|--|
| Tipologia di incarico | Unità Operativa Complessa – a complessità elevata |
| Denominazione | U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI |
| Requisiti di ammissione | |
| Ruolo e Profilo professionale | Dirigente con esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni maturati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato Appartenenza ai ruoli: Amministrativo – Tecnico – Professionale |
| Contenuti e funzioni come individuati da atto aziendale | |
| <p>Il dirigente incaricato dovrà disporre di esperienze e conoscenze professionali specifiche tali da assicurare in via principale il corretto svolgimento delle funzioni di seguito specificate.</p> <p>U.O.C. Sistemi Informativi</p> <p>La struttura garantirà, nel rispetto delle scelte, delle pianificazioni, della progettualità e del coordinamento dell'UOC Sistemi Informativi dell'Azienda Zero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il supporto alla Direzione Aziendale per la programmazione degli acquisti e la definizione dei fabbisogni; - l'elaborazione del Programma Triennale dei lavori pubblici, del Programma triennale degli acquisti, dei relativi elenchi annuali nonché del budget annuale degli investimenti in collaborazione con l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, l'UOS Ingegneria Clinica, l'UOC Provveditorato. Economato e Gestione della Logistica, l'UOC Contabilità e Bilancio e l'UOC Controllo di Gestione; - la partecipazione alle riunioni del Nucleo aziendale per la Valutazione degli investimenti; - la funzione di RUP per l'espletamento delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi informatici, con autonoma responsabilità di tutte le fasi del procedimento; - la funzione di DEC di tutte le forniture di beni e servizi informatici sopra e sotto soglia comunitaria; - la direzione dei servizi a gestione diretta e la supervisione, il controllo e la verifica dei servizi in out-sourcing per quanto di competenza; - la tenuta dei rapporti assolvendo al debito informativo, per le procedure di competenza, con l'ANAC; - l'assolvimento degli incarichi affidati dalla Regione del Veneto e/o dalla Azienda Zero quali, nomine di Commissioni Tecniche, nomine di Gruppi di lavoro e simili; - la responsabilità della inter-operabilità tra i sistemi informatici dell'Azienda ULSS e i sistemi informatici di Amministrazioni, agenzie e soggetti esterni all'Azienda (Ministeri, Regione, Enti Locali, Centri Servizio, ETS, cittadini, ecc.) - il controllo, la rendicontazione e l'eventuale certificazione dei finanziamenti provenienti da autorità esterne all'Azienda (U.E., Ministeri, Regione, Fondazioni, ecc.); - il supporto all'UOC Controllo di Gestione per la realizzazione dei sistemi informativi di business intelligence finalizzati alla programmazione, controllo e rendicontazione dell'attività aziendale con particolare attenzione ai flussi destinati alle autorità/enti sopra ordinati; - la vigilanza sulla sicurezza informatica dell'Azienda; | |

- la collaborazione con il Responsabile aziendale della Transizione Digitale per la realizzazione del Piano Aziendale per la Transizione Digitale con particolare riferimento ai programmi di alfabetizzazione e formazione digitale dei dipendenti da sviluppare di concerto con lo stesso Responsabile della Transizione Digitale, l'UOC Risorse Umane e l'UOS Formazione;
- la gestione della Conservazione Digitale e la collaborazione con l'UOC Affari Generali per il controllo, la promozione e lo sviluppo dell'archiviazione documentale digitale;
- la collaborazione con l'RPD aziendale per le problematiche relative alla privacy;
- l'acquisizione, il controllo, la manutenzione delle apparecchiature ICT e telefoniche dell'Azienda nonché di tutti i sistemi di telefonia fissa e mobile.

Elementi di valutazione

(competenze tecnico, professionale, gestionali e relazionali)

| | |
|--|---|
| Formazione | <p>Laurea nelle materie attinenti il profilo relativo all'incarico.</p> <p>Ulteriore formazione accademica in campo sanitario e di carattere manageriale.</p> <p>Ulteriore formazione specifica attinente al ruolo da rivestire.</p> |
| Esperienze Professionali | <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza professionale generale nel settore sanitario; - Esperienza professionale specifica attinente il ruolo da rivestire; - Esperienza professionale di carattere manageriale maturate in ambito privato o in ambito pubblico diverso dal comparto della Sanità; - Esperienza professionale maturata nella gestione di team composti da un numero elevato di operatori. |
| Professional Skills and Abilities | <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di programmazione, negoziazione governo del budget, assumendo decisioni manageriali per presidiare l'organizzazione al fine del raggiungimento dei risultati; - attitudine a gestire processi di riunificazione e di riorganizzazione di aziende sanitarie con particolare riferimento all'area di competenza; - capacità di relazione verticale nella gestione dei rapporti verso la direzione aziendale ed i dirigenti sovraordinati; - capacità di relazione orizzontale nella gestione della gestione dei rapporti verso gli altri ruoli dirigenziali; - capacità di organizzare e pianificare il lavoro, di sviluppare il lavoro in team, di prestare attenzione ai propri collaboratori, di valutarne coerentemente l'attività ed i risultati, di promuovere un clima collaborativo tra gli operatori e le articolazioni territoriali dell'unità operativa; - attitudine all'innovazione introducendo logiche organizzative innovative progetti di sviluppo, soluzioni orientate all'efficacia ed efficienza, adeguatamente certificate; - capacità di relazione con gli utenti ed i cittadini e costante attenzione alla customer satisfaction. |

Profilo del dirigente da incaricare

| | |
|--|---|
| Tipologia di incarico | Unità Operativa Complessa – a complessità elevata |
| Denominazione | U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE |
| Requisiti di ammissione | |
| Ruolo e Profilo professionale | Dirigente con esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni maturati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Appartenenza ai ruoli: Amministrativo – Tecnico – Professionale |
| Contenuti e funzioni come individuati da atto aziendale | |
| <p>Il dirigente incaricato dovrà disporre di esperienze e conoscenze professionali specifiche tali da assicurare in via principale il corretto svolgimento delle funzioni di seguito specificate.</p> <p>L'U.O.C. Controllo di Gestione ha i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -presidiare il processo di programmazione e controllo come definito dalla LR 55/94, con particolare riferimento alla produzione dei documenti di programmazione, alla gestione del ciclo di budget, alla reportistica direzionale, al supporto nella valutazione delle prestazioni; -produrre le analisi di investimento secondo il fabbisogno aziendale; -produrre le analisi dei costi necessarie per la corretta gestione aziendale, anche con riferimento alle attività libero professionali; -garantire il corretto funzionamento del sistema di contabilità analitica, secondo gli standard, i principi e la tecnologia del sistema regionale; -presidiare lo sviluppo e l'utilizzo del sistema informativo direzionale, anche garantendo le necessarie procedure per garantire il controllo di qualità delle informazioni utilizzate; -informare tempestivamente la Direzione aziendale sulle performance gestionali aziendali e sul sistema degli obiettivi sia regionali che aziendali; -supportare l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nelle materie previste dalla normativa vigente; -fornire il necessario supporto al Collegio Sindacale sulle materie di competenza; -essere la referenza aziendale dei flussi informativi regionali e ministeriali -monitoraggio obiettivi aziendali fissati dalla Regione -mobilità sanitaria | |
| Elementi di valutazione (competenze tecnico, professionale, gestionali e relazionali) | |
| Formazione | Laurea nelle materie attinenti il profilo relativo all'incarico Ulteriore formazione accademica in campo sanitario e di carattere manageriale |

| | |
|--|---|
| | Ulteriore formazione specifica attinente al ruolo da rivestire |
| Esperienze Professionali | <ul style="list-style-type: none"> -Esperienza professionale generale nel settore sanitario; -Esperienza professionale specifica attinente il ruolo da rivestire; -Esperienza professionale di carattere manageriale maturate in ambito privato o in ambito pubblico diverso dal comparto della Sanità; -Esperienza professionale maturata nella gestione di team composti da un numero elevato di operatori. |
| Professional Skills and Abilities | <ul style="list-style-type: none"> -Capacità di programmazione, negoziazione governo del budget, assumendo decisioni manageriali per presidiare l'organizzazione al fine del raggiungimento dei risultati. -attitudine a gestire processi di riunificazione e di riorganizzazione di aziende sanitarie con particolare riferimento all'area di competenza; -capacità di relazione verticale nella gestione dei rapporti verso la direzione aziendale ed i dirigenti sovraordinati; -capacità di relazione orizzontale nella gestione dei rapporti verso gli altri ruoli dirigenziali: -capacità di organizzare e pianificare il lavoro, di sviluppare il lavoro in team, di prestare attenzione ai propri collaboratori, di valutarne coerentemente l'attività ed i risultati, di promuovere un clima collaborativo tra gli operatori e le articolazioni territoriali dell'unità operativa. -attitudine all'innovazione introducendo logiche organizzative innovative progetti di sviluppo, soluzioni orientate all'efficacia ed efficienza, adeguatamente certificate; -capacità di relazione con gli utenti ed i cittadini e costante attenzione alla customer satisfaction. |