

	<b>SCHEDA</b> <b>INCARICO DI POSIZIONE - INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>IFOS 02</b>
---	--	----------------

**AREA E RUOLO: SOCIALE**

Area dei professionisti della salute e funzionari

**TITOLO:**

Coordinamento Sociale e Servizio Integrazione Scolastica e Sociale Distretto 3. Referente per Direttore di Distretto rapporti con ATS

**TIPOLOGIA INCARICO:**

Incarico di Funzione Organizzativa

**PROFILO DI APPARTENENZA:**

Socio sanitario

**STRUTTURA/AREA OMOGENEA/UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO DI AFFERENZA:**

Direzione servizi socio sanitari

**SEDE DI LAVORO:** Bovolone


**DURATA:** 5 anni rinnovabili

**GRADUAZIONE/COMPLESSITA' E VALORE ECONOMICO:**

6.500,00 euro complessità. Media

**FUNZIONE CONTENUTO E OBIETTIVI:**

- Supporto alla Direzione dei Servizi Socio Sanitari in riferimento al coordinamento delle attività relative alle funzioni sociali delegate dai Comuni;
- Partecipazione Cabina di Regia di ambito Ven\_21;
- Partecipazione Gruppo co progettazione aziendale;
- Supporto alla Direzione per i rapporti con gli Enti del Terzo Settore;
- Supporto operativo alla gestione e coordinamento della Segreteria del Comitato dei Sindaci con partecipazione alle sedute del Comitato dell'Esecutivo e alle Commissioni/Coordinamenti dei Sindaci del Distretto;
- Collegamento tra la Direzione Servizi Socio-Sanitari l'UOC Sociale e le UOC Distrettuali al fine di definire linee strategiche, obiettivi aziendali, politiche di sviluppo e programmi da realizzare con particolare riferimento alla gestione dei servizi socio – sanitari e sociali;
- Supporto al Direttore UOC Infanzia Adolescenza Famiglia per il coordinamento delle attività delegate;

	<b>SCHEDA</b> <b>INCARICO DI POSIZIONE - INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>IFOS 02</b>
---	--	----------------

- Referente per i rapporti con il coordinamento degli assistenti sociali dei comuni del Distretto;
- Partecipazione al consiglio Servizio Sociale professionale e aziendale;
- Referente per il Direttore UOC Disabilità e non autosufficienza per il servizio di integrazione scolastica e sociale e Disabilità in età evolutiva;
- Coordinamento e gestione delle risorse umane afferenti al servizio integrazione scolastica e sociale D3
- Referente per gli operatori della UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e consultorio del Distretto 3 e in generale per i servizi socio sanitari pubblici e accreditati in tema di integrazione scolastica;
- Collaborazione/collegamento con la Direzione Amministrativa Territoriale /UOS Amministrativa Socio Sanitaria per la predisposizione e monitoraggio del budget;
- Collegamento con l'UOS Formazione dell'Azienda ULSS 9 per l'organizzazione dei corsi di formazione;
- Collegamento con l'UOC Gestione Risorse Umane per la gestione del personale assegnato;
- Supporto alla direzione servizi socio sanitari per implementare il modello di intervento integrato socio sanitario all'interno della AULSS 9 e in sinergia con ATS.
- Referente per Direttore di Distretto dei rapporti con ATS;
- L'incarico comporta l'assunzione della qualifica di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e, in tale qualità, garantisce tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento Aziendale in materia e ha l'obbligo di partecipare alla formazione specifica relativa;

---

#### **RESPONSABILITA' E DELEGHE OPERATIVE EVENTUALI ATTRIBUITE:**

Collabora con il Direttore dei Servizi Socio Sanitari per assicurare i processi organizzativi e gestionali tra tutti i dipartimenti, UOC/UOSD del Distretto e gli Enti del Terzo settore in collaborazione con le amministrazioni comunali e l'ambito territoriale e sociale del Distretto 3 della Pianura Veronese.

Connessioni con Sindaci, Assessori finalizzate allo sviluppo di politiche di servizi sociali e socio sanitari

---

#### **REQUISITI RICHIESTI:**

Laurea in materie sociali, educative, pedagogiche o titolo equipollente – esperienza quinquennale nel profilo di appartenenza e preferenziale nelle materie oggetto di incarico

Competenze specifiche (conoscenze tecniche capacità di analisi e di sintesi) nel ruolo richiesto

Capacità di comunicazione e di ascolto, e di attenzione alle esigenze dell'utenza, del personale e degli stakeholder;

Capacità di coordinare attivamente gruppi di lavoro, motivando e sostenendo un clima



	<b>SCHEDA</b> <b>INCARICO DI POSIZIONE - INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>IFOS 03</b>
---	--	----------------

**AREA E RUOLO: SOCIALE**

Area dei professionisti della salute e funzionari

**TITOLO:**

Coordinamento Sociale e Referente per Direttore di Distretto rapporti con ATS

---

**TIPOLOGIA INCARICO:**

Incarico di Funzione Organizzativa

---

**PROFILO DI APPARTENENZA:**

Socio Sanitario

---

**STRUTTURA/AREA OMOGENEA/UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO DI AFFERENZA:**

Direzione servizi socio sanitari

---

**SEDE DI LAVORO:**

Bussolengo

---

**DURATA:** 5 anni rinnovabili

**GRADUAZIONE/COMPLESSITA' E VALORE ECONOMICO:**

6.500,00 euro complessità. Media

---

**FUNZIONE CONTENUTO E OBIETTIVI:**

Coordinamento Sociale Distretto 4 e Referente per Direttore di Distretto rapporti con ATS.  
Nello specifico, nell'ambito del Distretto 4 si occuperà di:

- Supporto alla Direzione dei Servizi Socio Sanitari in riferimento al coordinamento delle attività relative alle funzioni sociali delegate dai Comuni;
- Supporto alla Direzione dei Servizi Socio Sanitari per i rapporti con gli Enti del Terzo Settore;

	<b>SCHEDA</b> <b>INCARICO DI POSIZIONE - INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>IFOS 03</b>
---	--	----------------

- Gestione e coordinamento della segreteria del Comitato dei Sindaci con partecipazione alle sedute del Comitato dell'Esecutivo e alle Commissioni/Coordinamenti dei Sindaci del Distretto;
- Componente gruppo di co progettazione aziendale;
- Collegamento tra azienda ULSS e l'ambito territoriale in applicazione della convenzione ULSS e Comune di Sona capofila dell'ambito VEN\_22, approvata con Deliberazione n. 1101 del 30/12/2021;
- Collegamento tra la Direzione Servizi Socio-Sanitari e le UOC Distrettuali al fine di definire linee strategiche, obiettivi aziendali, politiche di sviluppo e programmi da realizzare con particolare riferimento alla gestione dei servizi socio – sanitari educativi e sociali;
- Supporto al Direttore UOC Infanzia Adolescenza Famiglia per il coordinamento delle attività delegate;
- Responsabile servizio socio educativo territoriale per le attività delegate composto da: servizio sociale professionale di base, servizio educativo territoriale, servizio stranieri, servizio civile, servizi di pronto intervento sociale; servizio tutela minori per le competenze amministrative;
- Coordina e gestisce le risorse umane e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- Favorisce l'attuazione e la valutazione dei processi di implementazione nell'ambito socio educativo, con la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per garantire efficacia ed efficienza dei servizi;
- Supporta la Direzione nella definizione di processi di sviluppo e programmazione strategica
- Svolgimento di attività di valutatore nelle commissioni di autorizzazione, di accreditamento aziendale per le U.D.O. Socio sanitarie ed educative;
- Collaborazione/collegamento con la Direzione Amministrativa Territoriale/UOS Amministrativa Socio Sanitaria per la predisposizione e monitoraggio del budget
- Collegamento con l'UOS Formazione dell'Azienda ULSS 9 per l'organizzazione dei corsi di formazione
- Collegamento con l'UOC Gestione Risorse Umane per la gestione del personale assegnato
- Referente per Direttore di Distretto dei rapporti con ATS;
- L'incarico comporta l'assunzione della qualifica di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e, in tale qualità, garantisce tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento Aziendale in materia e ha l'obbligo di partecipare alla formazione specifica relativa;

---

#### **RESPONSABILITA' E DELEGHE OPERATIVE EVENTUALI ATTRIBUITE:**

Collabora con il direttore servizi socio sanitari per assicurare i processi organizzativi e gestionali tra tutti i dipartimenti, UOC/UOSD del Distretto e gli Enti del Terzo settore in collaborazione con le amministrazioni comunali e l'ambito territoriale e sociale del Distretto

	<b>SCHEDA</b> <b>INCARICO DI POSIZIONE - INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>IFOS 03</b>
---	--	----------------

Conessioni con i Comuni e i responsabili dei servizi socio educativi, finalizzate al coordinamento, sviluppo implementazione dei servizi sociali, socio educativi e socio sanitari

---

**REQUISITI RICHIESTI:**

Laurea in materie sociali, educative, pedagogiche o titolo equipollente – esperienza quinquennale nel profilo di appartenenza e preferenziale nelle materie oggetto di incarico

-Competenze specifiche nella materia

- Capacità di comunicazione e di ascolto, e di attenzione alle esigenze dell'utenza, del personale e degli stakeholder;
- Capacità di coordinare attivamente gruppi di lavoro, motivando e sostenendo un clima collaborativo;
- Capacità di problem solving e risoluzione autonoma dei problemi,
- Competenza nello sviluppare la professionalità e la motivazione dei propri collaboratori, capacità di un'adeguata distribuzione dei carichi di lavoro;
- Competenze di mediazione e negoziazione in vari contesti professionali, politici ed amministrativi.

**EVENTUALI ISCRIZIONI O ABILITAZIONI RICHIESTE:**

Iscrizione all' albo ordine professionale in relazione alla qualifica ricoperta

IL DIRETTORE  
 DEI SERVIZI SOCIO SANITARI F.F.  
*Dott. Maurizio FACINCANI*