



**Profilo di Ruolo**  
**del Direttore di Struttura Complessa**  
**DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA Di VILAFRANCA**  
**DISTRETTO 4 DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA**

<b>Titolo dell'incarico</b>	Direttore di struttura complessa di Direzione Medica Ospedaliera di Villafranca – Distretto 4 dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera
<b>Luogo di svolgimento dell'incarico</b>	L'U.O. è una Struttura Complessa dell'AULSS n.9 Scaligera della Regione Veneto con sede presso il Presidio Ospedaliero di Villafranca. Le altre sedi che vi afferiscono sono l'ospedale di Bussolengo e l'Ospedale riabilitativo di Malcesine
<b>Sistema delle relazioni</b>	Afferenza funzionale al Direttore della Funzione Ospedaliera e di area alla Direzione Sanitaria. Relazioni operative con le Direzioni dei Dipartimenti di afferenza; con le Unità Operative dell'Ospedale; con Unità Operative della rete di emergenza-urgenza dell'area provinciale di riferimento; con il Dipartimento di Prevenzione; con i Distretti Socio-Sanitari.
<b>Principali responsabilità</b>	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: - gestione della leadership e aspetti manageriali - aspetti relativi al governo clinico - gestione tecnico professionale e scientifica - responsabilità igienico sanitaria degli ospedali afferenti all'UOC
<b>Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa</b>	La struttura Complessa Direzione Medica Ospedaliera ha sede presso l'Ospedale di Villafranca (165 posti letto ex DGRV 614/19); afferiscono a tale Direzione l'Ospedale di Bussolengo (125 posti letto ex DGRV 614/19) e l'Ospedale Riabilitativo di Malcesine classificato ad indirizzo riabilitativo e sede di Centro di Riferimento Nazionale per lo Studio e la Cura degli esiti tardivi della poliomielite (50 posti letto e ulteriori 30 p.l. a disposizione di pazienti extra regione ex DGRV 614/19)
<b>Competenze richieste</b>	
<b>Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.</li> <li>• Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.</li> <li>• Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.</li> <li>• Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.</li> <li>• Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.</li> <li>• Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire,</li> </ul>

	<p>coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali vigenti.</li> <li>• Promuovere un clima collaborativo attraverso la gestione delle relazioni e della motivazione sia dell'equipe di direzione medica che di quella dei principali collaboratori</li> <li>• Saper gestire un'efficace comunicazione con gli utenti ed i familiari.</li> <li>• Supportare il Direttore Sanitario nella gestione dell'Unità di Crisi in corso di emergenze.</li> </ul>
<b>Governo clinico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.</li> <li>• Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali coordinando le diverse UU.OO. del presidio e interaziendali, ottimizzando sia l'impiego delle risorse disponibili che i risultati del servizio erogato, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità e la sicurezza delle cure e dell'assistenza.</li> <li>• Promuovere e coordinare azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie.</li> <li>• Sviluppare un clima interno che possa sostenere la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;</li> <li>• Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.</li> </ul>
<b>Pratica clinica e gestionale specifica</b>	<p>Il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed opera sulla base degli indirizzi della direzione strategica.</p> <p>Nel Presidio Ospedaliero deve mettere in atto competenze di natura gestionale, organizzativa, igienico-sanitaria, medico-legale, scientifica, di formazione, aggiornamento e promozione della qualità e sicurezza dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni. Dirige con autonomia tecnico-funzionale ed economico-finanziaria la struttura ospedaliera cui è preposto.</p> <p>Nell'ambito delle competenze gestionali ed organizzative il Direttore Medico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• risponde della organizzazione e della gestione igienico-sanitaria complessiva del Presidio Ospedaliero;</li> <li>• rende operative le indicazioni definite dall'Azienda per il Presidio di competenza;</li> <li>• assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle UU.OO. dei dipartimenti alle linee di programma dell'azienda;</li> <li>• collabora con la Direzione Aziendale alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse, ed è responsabile della loro corretta applicazione;</li> <li>• concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le UU.OO. verificando la congruità tra risorse assegnate e obiettivi prefissati;</li> </ul>

- predispone degli atti necessari al processo di budget in collaborazione con la direzione aziendale ed il controllo di gestione;
- negozia il budget con i Direttori di Dipartimento, con i direttori delle UU.OO.CC e responsabili di USD di afferenza;
- sovrintende sull'appropriatezza del setting assistenziale utilizzato nell'ospedale (ricovero ordinario, week surgery, day surgery e dell'attività ambulatoriale);
- sovrintende sulla programmazione ospedaliera, organizzando le attività volte a migliorare i tempi d'attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno ed ambulatoriale, monitorando costantemente l'andamento in linea con le indicazioni regionali ed aziendali in termini di liste di attesa;
- definisce la tipologia degli ambulatori, gli orari di attività e i volumi di prestazione;
- sovrintende alle liste di attesa chirurgiche, garantendo la messa in atto di procedure trasparenti in merito alle priorità di accesso agli interventi chirurgici, attraverso una gestione coordinata ed efficiente delle risorse (sale operatorie, strumentazione, personale)
- autorizza per quanto di competenza la libera professione intramurale sia in regime di ricovero che ambulatoriale;
- collabora con i servizi distrettuali del territorio per l'organizzazione dell'assistenza ospedaliera alternativa al ricovero e per le dimissioni protette;
- sovrintende e indirizza la raccolta e l'elaborazione dei dati statistici sanitari, utili a fini interni e per l'inoltro agli uffici e servizi competenti; cura la gestione dei flussi informativi (Ministero della Sanità, Sistema Informativo Aziendale, Controllo Interno, CUP, etc.)
- definisce criteri per l'allocazione delle risorse per le unità operative ivi compreso il personale;
- realizza percorsi di integrazione, mediazione e collegamento tra le UU.OO. attraverso la stesura di protocolli e lo sviluppo di percorsi diagnostici terapeutici assistenziali integrati per la presa in carico degli utenti;
- aggiorna in relazione alla normativa vigente regolamenti interni, raccomandazioni e linee guida;
- predispone le valutazioni tecnico-sanitarie sugli interventi di ristrutturazione e/o innovazioni edilizie, collaborando alla progettazione;
- propone e dà parere di competenza per l'acquisto di attrezzature e dispositivi medici, proponendo le priorità;
- adotta provvedimenti di emergenza (chiusura attività, chiusura sala operatoria, pronto soccorso etc,) coordinandosi con la direzione strategica;
- supporta il Comitato aziendale per la valutazione dei sinistri per le vertenze medico-legali;
- collabora con l'URP nell'istruttoria di eventuali segnalazioni o reclami, coordinando i servizi per produrre una risposta efficace ed utile all'utente;
- collabora alla definizione del piano di formazione ed aggiornamento permanente aziendale per il personale;
- garantisce la corretta gestione della documentazione sanitaria e delle cartelle cliniche, vigilando sulla tenuta degli archivi della documentazione sanitaria;
- presiede la commissione per il buon uso del sangue;
- svolge funzione di vigilanza sull'ammissione e sulla attività di personale volontario, specializzandi, frequentatori ed in formazione nelle unità operative;
- adotta ed aggiorna il PEIMAF dei presidi ospedalieri di competenza.

Nell'ambito delle competenze igienico-sanitarie e di prevenzione la Direzione

	<p>Medica del Presidio emana direttive e regolamenti sorvegliandone il rispetto con riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>• igiene ambientale;</li> <li>• partecipazione alle commissioni per la lotta delle infezioni correlate alle pratiche assistenziali e del buon uso del sangue;</li> <li>• uso dei farmaci e dispositivi medici in ospedale collaborando con Farmacia Ospedaliera;</li> <li>• igiene e sicurezza degli alimenti con particolare riguardo alla ristorazione ospedaliera;</li> <li>• raccolta, trasporto, stoccaggio, smaltimento dei rifiuti ospedalieri;</li> <li>• adozione di provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute di operatori, pazienti e visitatori;</li> <li>• gestione dei trasporti in ambulanza dei degenti;</li> <li>• controllo e gestione processi di sterilizzazione, disinfezione e disinfestazione;</li> <li>• processo di accreditamento e verifica dei requisiti;</li> <li>• formulazione e rispetto della carta dei servizi sanitari;</li> </ul> <p>Nell'ambito delle competenze medico-legali, la Direzione Medica del Presidio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vigila sulla corretta compilazione della cartella clinica, della scheda di dimissione ospedaliera e di tutta la documentazione sanitaria e ne risponde dal momento della consegna all'archivio centrale;</li> <li>• rilascia agli aventi diritto copia della cartella clinica e ogni altra documentazione sanitaria e certificazioni;</li> <li>• inoltra ai competenti organi le denunce obbligatorie;</li> <li>• vigila sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari;</li> <li>• adempie ai provvedimenti di polizia mortuaria.</li> </ul>
<p><b>Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo descritto</b></p>	
<p>Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto.</p>	