SCADENZA
08 AGOSTO 2025

REGIONE VENETO
AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA

Prot. n. 122535

Bussolengo, 09.07.2025

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
TRA ENTI DEL COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
E CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI

Pubblicato all'Albo dell'Ente il 09.07.2025

In esecuzione della deliberazione n. 851 del 04.07.2025, è indetto avviso di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di Comparti diversi, di:

N.1 SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA - GIORNALISTA PUBBLICO
-Area dei professionisti della salute e dei funzionari-

L'espletamento della presente procedura di mobilità è comunque subordinato all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni.

Il trasferimento a questa Azienda U.L.S.S. verrà disposto con rapporto di lavoro a tempo pieno, anche nei confronti dei dipendenti in servizio a tempo parziale presso l'Ente di provenienza.

– REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Specialista nei rapporti con i media - giornalista pubblico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - presso le Aziende U.L.S.S., le Aziende Ospedaliere o gli altri Enti del comparto "Sanità";

ovvero

essere dipendente a tempo indeterminato nel corrispondente profilo professionale oggetto del presente avviso, presso altre Pubbliche Amministrazioni di Comparti diversi,

b) aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
c) essere regolarmente iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Giornalisti - elenco dei Professionisti e/o Pubblicisti;

d) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato attraverso la visita preventiva all'assunzione eseguita prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008.

I requisiti nonché le suddette condizioni devono essere possedute alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO

– **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione all'avviso **DEVE ESSERE PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, a pena di esclusione, entro il perentorio termine del 08 AGOSTO 2025.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it, sezione "Concorsi e Avvisi" e verrà tassativamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione alla domanda già presentata o la produzione di altri titoli/documenti a corredo della stessa.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità sottoindicate costituisce motivo di esclusione.

1- Accesso Alla Piattaforma

1. Collegarsi al sito internet: **https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare il pulsante "*Entra con SPID*" oppure "*Entra con CIE*" posto nel pannello in alto della pagina iniziale;
3. Inserire le proprie credenziali dell'identità digitale;
4. inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2- <u>Iscrizione on-line all'avviso di mobilità</u>

- selezionare la voce di menù "Concorsi" per poter accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare
- si accede quindi alla schermata relativa all'inserimento della domanda
  Si inizia dalla scheda anagrafica e si prosegue con la compilazione delle successive schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.
- per inserire i dati richiesti cliccare innanzitutto il tasto "compila" e al temine dell'inserimento dei dati richiesti cliccare il tasto "salva".
  Le schede possono essere compilate in più momenti. E' infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su "conferma ed invio".

<u>ATTENZIONE</u> per alcune tipologie di titoli è possibile <u>ed è necessario,</u> al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati – tramite upload – sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate – saranno valutate solo le pubblicazioni trasmesse tramite upload (da inserire nella pagina "Pubblicazioni").

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nelle spiegazioni ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip i win.rar).

Si ricorda che le dichiarazioni effettuate dal candidato in sede di compilazione on-line della domanda hanno valore di autocertificazione, ai

sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si fa presente che esclusivamente i dati dichiarati nel format, saranno oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli avendo valore di autocertificazione.

- Dopo aver compilato tutte le schede, cliccare il tasto "conferma ed invio" (**successivamente alla conferma/invio l'applicativo non consente modifiche/correzioni**)
- verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell'e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata; detta e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione al concorso.

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici nel sito internet aziendale, l'Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda. Tale codice è visibile in calce alla domanda cartacea stampata dal candidato.

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro.

Si consiglia la lettura del "**manuale di istruzioni**" (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione concernente il presente avviso al recapito indicato dal candidato nella domanda on-line.

Il candidato deve quindi rendere note le eventuali variazioni di recapito o domicilio che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole all'indirizzo e-mail: concorsi@aulss9.veneto.it.

– **MODALITA' DI SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera si riserva la facoltà di valutare se le eventuali sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati al presente avviso di mobilità verrà pubblicato sul sito internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione "concorsi e avvisi", l'elenco dei candidati ammessi, ovvero esclusi, dalla procedura selettiva in parola.

Tale elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi ovvero esclusi dalla presente procedura di mobilità.

Il Responsabile dell'Unità Operativa interessata provvederà alla selezione degli aspiranti al trasferimento, sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale nonché di uno specifico colloquio.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato con particolare riferimento alle attività professionali svolte, nonché alle esperienze formative e di aggiornamento attinenti alla professionalità oggetto del presente avviso ed all'eventuale produzione scientifica.

Costituirà titolo preferenziale aver maturato un'esperienza pluriennale specifica nell'attività in enti pubblici.

Il colloquio sarà diretto ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute nella professionalità oggetto dell'avviso.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito Internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione "concorsi e avvisi, almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio.

Il suddetto avviso, che sostituisce la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento**, ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla presente procedura di mobilità**.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

– **TRASFERIMENTO**

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'accoglimento della domanda di trasferimento avverrà mediante provvedimento di assenso di questa Azienda U.L.S.S.; il trasferimento è subordinato all'acquisizione del prescritto nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro, da concordare con l'Amministrazione di provenienza, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa, sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

Questa Azienda U.L.S.S. si riserva la facoltà di revocare il trasferimento già disposto qualora l'Ente di provenienza non concorra al perfezionamento della mobilità entro i termini che potranno essere proposti da questa Azienda U.L.S.S. in ragione delle esigenze organizzative/assistenziali presenti.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dell'art. 6 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 nonché agli artt. 15 e 16 Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia, con particolare riferimento all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e s.m.i., all'art. 15-undecies del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e s.m.i., nonché all'art. 63 del C.C.N.L. del personale del comparto "Sanità", stipulato il 2.11.2022.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Unità Procedure Selettive di questa Azienda U.L.S.S., dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - Tel 045 / 6712412 – 6712482 - 6712359.

Il presente avviso è altresì disponibile sul sito Internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
F.to Dott.ssa Flavia Naverio

ID 181

Versione: 06/02/2025

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Articoli 13 e 14* del Regolamento Europeo 2016/679)

……

Informazioni sul trattamento dei dati personali relativo a

Informativa - 562 - Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari

Par.1	**ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI OGGETTO DELL'INFORMATIVA**
• 562 ; Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari	
Par.2	**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**
Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via del Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito www.aulss9.veneto.it	
Par.3	**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@aulss9.veneto.it	
Par.4	**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**
Il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa ha per finalità: Effettuare procedure selettive volte a creare graduatorie per la formazione delle quali potrebbero essere necessarie informazioni anche di carattere sensibile sia riguardanti il richiedente che riguardanti terze persone	
Par.5	**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**
Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica ai sensi degli articoli 6 e 9 del GDPR: • Assolvimento di un obbligo del titolare del trattamento in materia di lavoro e sicurezza sociale • Esecuzione compito di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica	
Par.6	**CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**
Le attività oggetto della presente informativa prevedono il trattamento delle seguenti categorie di dati personali: • Anagrafici (Nome, cognome, codice fiscale) • Caratteristiche anagrafiche (indirizzo, telefono, email)	

- Professione e istruzione (impiego/attività professionale, formazione accademica)
- Sanitari (Stato di salute attuale del paziente, Stato di salute pregresso del paziente, Stato di salute relativo ai familiari dell'interessato)
- Sanitari super sensibili (Dati di carattere giudiziario)
- Giudiziari
- Reati e condanne penali

Par.7	**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE**

☐ La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è facoltativa

☐ Mancata priorità o preferenza nell'assegnazione degli istituti e formazione della graduatoria

Par.8	**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, con modalità cartaceo, informatizzato e con applicativo/i Personale - gestione giuridico-economica del personale,rilevazione presenze,libera professione, WebRainbow (vers.4) da parte di soggetti appositamente autorizzati.

8a: Elenco dei soggetti appositamente autorizzati: Responsabile del trattamento ex art. 28 ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003 e di seguito elencati: **GIADA PROGETTI SRL.**

Par.9	**DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto di trattamento per l'attività suindicata non sono oggetto di alcuna comunicazione a soggetti terzi.

Par.10	**TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE

Par.11	**EVENTUALE PROFILAZIONE DELL'INTERESSATO**

Il trattamento di dati personali non comporta l'eventuale profilazione alla quale viene sottoposto l'interessato

Par.12	**FONTE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche o esclusivamente, da soggetti diversi dall'interessato, in particolare da GIADA PROGETTI SRL, GPI, Veneto lavoro

Par.13	**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Come da massimario di scarto

Par.14	**DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO**

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@aulss9.veneto.it, esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento).

Par.15	**DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento
AZIENDA ULSS 9 Scaligera