

Area e ruolo: Sanitario

Tipologia d'incarico: Incarico di Funzione Organizzativa

Titolo: IFO Distretto 1

Profilo di appartenenza: Infermiere

Struttura/Area Omogenea/Unità Operativa/Servizio di afferenza: UOC Distretto 1

Sede di lavoro: Verona via Poloni

Durata: 5 anni

Graduazione, complessità e valore economico: classe F, complessità elevata, € 10.000,00

Funzione, contenuto e obiettivi:

- Sviluppa strategie di integrazione tra le UOC e le articolazioni funzionali afferenti al distretto;
- Prende in carico i processi assistenziali;
- Collabora alla gestione del personale all'interno, supportando i relativi Coordinatori;
- Promuove percorsi di innovazione organizzativa e di sviluppo professionale anche nell'ottica del case management;
- Costruisce e favorisce relazioni collaborative e facilitanti all'interno del proprio Distretti, trasversali ai 4 distretti, con gli ospedali di ULSS9, Accreditati e con l'Azienda Ospedaliera di Verona. Costruire relazioni collaborative con l'intera area della residenzialità sociosanitaria;
- Gestisce modelli organizzativi per una efficace integrazione tra aree assistenziali intra ed extraospedaliere e con il privato accreditato/terzo settore;
- Contribuisce al processo di budget, alla formulazione e raggiungimento degli obiettivi di Distretto;
- Formula proposte per l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo dei servizi in capo alle diverse UOC del distretto;
- Interviene nella verifica del fabbisogno delle risorse umane in relazione alla complessità assistenziale delle UOC e Servizi, anche nel caso di riorganizzazioni aziendali;
- Gestisce le risorse assegnate direttamente;
- Collabora alla gestione, in maniera integrata, delle figure professionali presenti all'interno del Distretto;
- Promuove un ambiente che favorisca il lavoro delle équipes, con particolare riferimento all'integrazione dei professionisti;
- Controlla, valida e firma la turnistica delle UU.OO. afferenti all'area;
- Gestisce la programmazione delle ferie dei coordinatori afferenti all'area così da garantire la continuità del servizio provvedendo nel contempo alla sostituzione diretta in caso di assenza improvvisa;
- Individua strategie finalizzate all'inserimento del personale assegnato alle diverse UOC del

distretto, in relazione al profilo professionale di appartenenza, in collaborazione con il coordinatore di riferimento;

- Collabora all'individuazione ed alla realizzazione dei sistemi premianti dei professionisti appartenenti alle UOC del Distretto;
- Collabora e sovrintende all'elaborazione dei piani di lavoro per il personale;
- Individua i problemi prioritari ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati;
- Gestisce modelli organizzativi per lo sviluppo graduale delle capacità del personale per una efficace integrazione tra aree assistenziali intra ed extraospedaliere nell'ottica della continuità assistenziale;
- Contribuisce a promuovere un clima collaborativo all'interno del Distretto,
- Svolge un ruolo attivo di diffusione della conoscenza dei documenti strategici aziendali all'interno del proprio distretto;
- Diffonde una cultura della comunicazione attraverso la trasmissione delle informazioni chiare, tempestive, trasparenti ed efficaci;
- Promuove momenti di confronto e riunioni con l'équipe all'interno delle proprie funzioni;
- Motiva il personale per promuovere lo sviluppo professionale affidando responsabilità in relazione ad attitudini, competenze ed esperienza professionale;
- Monitora il grado di soddisfazione del team e gestisce le situazioni di conflitto;
- Adotta e diffonde metodi e strumenti per l'integrazione multi-professionale,
- Collabora con i Dirigenti di Area della UOC Direzione Professioni Sanitarie alla valutazione annuale della performance del personale con incarico di IFOC dell'Area di afferenza;
- Diffonde e presidia il rispetto delle norme e delle buone pratiche relative alla sicurezza all'interno dell'ambiente lavorativo, in particolare proponendo, partecipando e sostenendo le attività di audit organizzati dai servizi preposti,
- Partecipa all'implementazione e vigila sul mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento LR. 22/2002 nella propria area di afferenza;
- Contribuisce alla definizione di standard e indicatori di efficacia, efficienza, economicità e qualità delle prestazioni assistenziali erogate dal Distretto e al controllo della loro applicazione;
- Controlla e valida la turnistica delle UUOO afferenti al Distretto;
- Contribuisce alla gestione delle risorse strutturali, tecnologiche e dei materiali di consumo assegnate al Distretto;
- Sovrintende alla realizzazione di linee guida, protocolli e procedure specifiche congruenti alle funzioni e attività del Distretto;
- Favorisce e supervisiona l'applicazione delle linee guida per le buone pratiche clinico – assistenziali promuovendo l'elaborazione di strumenti quali protocolli, procedure e istruzioni operative (Legge 08/03/2017 n. 24);
- Presidia l'analisi del fabbisogno formativo e la definizione dei piani di aggiornamento e formazione del personale appartenente alle professioni sanitarie e di supporto all'assistenza;
- Propone alla Direzione Professioni Sanitarie eventuale mobilità interna al Distretto, anche temporanea, finalizzata alla gestione di criticità contingenti;
- **Gestisce con particolare attenzione gli istituti contrattuali propri e dei propri collaboratori, nell'ambito della normativa contrattuale, regionale e nazionale.**



Il titolare di IFO si impegna a costruire percorsi di integrazione delle competenze e valorizzazione delle esperienze dei collaboratori afferenti, nell'ottica di promuovere abilità avanzate e trasversali che consentano di ottimizzare l'allocazione delle risorse e l'appropriatezza dei filoni prestazionali. In tale ottica presidia fisicamente le diverse sedi del Distretto.

Responsabilità e deleghe operative eventuali attribuite:

- è nominato "Autorizzato del trattamento dati" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018;
- presidia il rispetto del codice etico e di comportamento all'interno della propria area di afferenza;

Requisiti richiesti:

- a) diploma di Laurea nel profilo di appartenenza o titolo equipollente;
- b) esperienza professionale di almeno 5 anni nel profilo di appartenenza.
- c) valutazione della performance individuale positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque relativamente alle ultime 2 valutazioni disponibili in ordine cronologico.
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

Eventuali iscrizioni o abilitazioni richieste:

Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI).

Eventuali altre condizioni specifiche:

- saranno valorizzati ulteriori titoli di studio inerente il profilo che verranno presentati;
- sarà valorizzato l'aver concluso almeno 1 modulo del percorso informatico Syllabus.

Az. U.L.S.S. 9 SCALIGERA
UOC Direzione Professioni Sanitarie
Direttore Dott.ssa M. Grazia Cengia

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Denise Signorelli

Area e ruolo: Sanitario

Tipologia d'incarico: Incarico di Funzione Organizzativa

Titolo: IFO Distretto 4

Profilo di appartenenza: Infermiere

Struttura/Area Omogenea/Unità Operativa/Servizio di afferenza: UOC Distretto 4

Sede di lavoro: Distretto sede di Bussolengo

Durata: 5 anni

Graduazione, complessità e valore economico: classe F, complessità elevata, € 10.000,00

Funzione, contenuto e obiettivi:

- Sviluppa strategie di integrazione tra le UOC e le articolazioni funzionali afferenti al distretto;
- Prende in carico i processi assistenziali;
- Collabora alla gestione del personale all'interno, supportando i relativi Coordinatori;
- Promuove percorsi di innovazione organizzativa e di sviluppo professionale anche nell'ottica del case management;
- Costruisce e favorisce relazioni collaborative e facilitanti all'interno del proprio Distretti, trasversali ai 4 distretti, con gli ospedali di ULSS9, Accreditati e con l'Azienda Ospedaliera di Verona. Costruire relazioni collaborative con l'intera area della residenzialità sociosanitaria;
- Gestisce modelli organizzativi per una efficace integrazione tra aree assistenziali intra ed extraospedaliere e con il privato accreditato/terzo settore;
- Contribuisce al processo di budget, alla formulazione e raggiungimento degli obiettivi di Distretto;
- Formula proposte per l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo dei servizi in capo alle diverse UOC del distretto;
- Interviene nella verifica del fabbisogno delle risorse umane in relazione alla complessità assistenziale delle UOC e Servizi, anche nel caso di riorganizzazioni aziendali;
- Gestisce le risorse assegnate direttamente;
- Collabora alla gestione, in maniera integrata, delle figure professionali presenti all'interno del Distretto;
- Promuove un ambiente che favorisca il lavoro delle équipes, con particolare riferimento all'integrazione dei professionisti;
- Controlla, valida e firma la turnistica delle UU.OO. afferenti all'area;
- Gestisce la programmazione delle ferie dei coordinatori afferenti all'area così da garantire la continuità del servizio provvedendo nel contempo alla sostituzione diretta in caso di

assenza improvvisa;

- Individua strategie finalizzate all'inserimento del personale assegnato alle diverse UOC del distretto, in relazione al profilo professionale di appartenenza, in collaborazione con il coordinatore di riferimento;
- Collabora all'individuazione ed alla realizzazione dei sistemi premianti dei professionisti appartenenti alle UOC del Distretto;
- Collabora e sovrintende all'elaborazione dei piani di lavoro per il personale;
- Individua i problemi prioritari ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati;
- Gestisce modelli organizzativi per lo sviluppo graduale delle capacità del personale per una efficace integrazione tra aree assistenziali intra ed extraospedaliere nell'ottica della continuità assistenziale;
- Contribuisce a promuovere un clima collaborativo all'interno del Distretto,
- Svolge un ruolo attivo di diffusione della conoscenza dei documenti strategici aziendali all'interno del proprio distretto;
- Diffonde una cultura della comunicazione attraverso la trasmissione delle informazioni chiare, tempestive, trasparenti ed efficaci;
- Promuove momenti di confronto e riunioni con l'équipe all'interno delle proprie funzioni;
- Motiva il personale per promuovere lo sviluppo professionale affidando responsabilità in relazione ad attitudini, competenze ed esperienza professionale;
- Monitora il grado di soddisfazione del team e gestisce le situazioni di conflitto;
- Adotta e diffonde metodi e strumenti per l'integrazione multi-professionale,
- Collabora con i Dirigenti di Area della UOC Direzione Professioni Sanitarie alla valutazione annuale della performance del personale con incarico di IFOC dell'Area di afferenza;
- diffonde e presidia il rispetto delle norme relative alla Privacy, alla Trasparenza ed all'Anticorruzione anche attraverso momenti interni di formazione, diffusione di documentazione specifica e facilitazione alla frequenza di corsi di formazione aziendali.
- Diffonde e presidia il rispetto delle norme e delle buone pratiche relative alla sicurezza all'interno dell'ambiente lavorativo, in particolare proponendo, partecipando e sostenendo le attività di audit organizzati dai servizi preposti,
- Partecipa all'implementazione e vigila sul mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento LR. 22/2002 nella propria area di afferenza;
- Contribuisce alla definizione di standard e indicatori di efficacia, efficienza, economicità e qualità delle prestazioni assistenziali erogate dal Distretto e al controllo della loro applicazione;
- Controlla e valida la turnistica delle UUOO afferenti al Distretto;
- Contribuisce alla gestione delle risorse strutturali, tecnologiche e dei materiali di consumo assegnate al Distretto;
- Sovrintende alla realizzazione di linee guida, protocolli e procedure specifiche congruenti alle funzioni e attività del Distretto;
- Favorisce e supervisiona l'applicazione delle linee guida per le buone pratiche clinico – assistenziali promuovendo l'elaborazione di strumenti quali protocolli, procedure e istruzioni operative (Legge 08/03/2017 n. 24);



- Presidia l'analisi del fabbisogno formativo e la definizione dei piani di aggiornamento e formazione del personale appartenente alle professioni sanitarie e di supporto all'assistenza;
- Propone alla Direzione Professioni Sanitarie eventuale mobilità interna al Distretto, anche temporanea, finalizzata alla gestione di criticità contingenti;
- **Gestisce con particolare attenzione gli istituti contrattuali propri e dei propri collaboratori, nell'ambito della normativa contrattuale, regionale e nazionale.**

Il titolare di IFO si impegna a costruire percorsi di integrazione delle competenze e valorizzazione delle esperienze dei collaboratori afferenti, nell'ottica di promuovere abilità avanzate e trasversali che consentano di ottimizzare l'allocazione delle risorse e l'appropriatezza dei filoni prestazionali. In tale ottica presidia fisicamente le diverse sedi del Distretto.

Responsabilità e deleghe operative eventuali attribuite:

- è nominato "Autorizzato del trattamento dati" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018;
- presidia il rispetto del codice etico e di comportamento all'interno della propria area di appartenenza;

Requisiti richiesti:

- a) diploma di Laurea nel profilo di appartenenza o titolo equipollente;
- b) esperienza professionale di almeno 5 anni nel profilo di appartenenza.
- c) valutazione della performance individuale positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque relativamente alle ultime 2 valutazioni disponibili in ordine cronologico.
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

Eventuali iscrizioni o abilitazioni richieste:

Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI).

Eventuali altre condizioni specifiche:

- saranno valorizzati ulteriori titoli di studio inerente il profilo che verranno presentati;
- sarà valorizzato l'aver concluso almeno 1 modulo del percorso informatico Syllabus.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Denise Signorelli

Az. U.L.S.S. 9 SCALIGERA
UOC Direzione Professioni Sanitarie
Direttore Dott.ssa M. Grazia Cengia

	SCHEDA INCARICO DI FUNZIONE	IFO SAN 23
---	--	-------------------

Area e ruolo: Sanitario

Tipologia d'incarico: Incarico di Funzione Organizzativa

Titolo: UOC DPS Area Monitoraggio e Comunicazione obblighi conformità alle norme e direttive aziendali e supporto area assistenziale D3

Profilo di appartenenza: Infermiere

Struttura/Area Omogenea/Unità Operativa/Servizio di afferenza: UOC Direzione Professioni Sanitarie


Sede di lavoro: Legnago

Durata: 5 anni

Graduazione, complessità e valore economico: classe F, complessità elevata, € 10.000

Funzione, contenuto e obiettivi:

- concorre alla definizione delle strategie aziendali, per quanto riguarda il processo di informatizzazione, partecipando a gruppi di lavori interprofessionali;
- collabora con il servizio Affari Generali e Legali rispetto alla normativa relativa all'anticorruzione e trasparenza;
- collabora con il Servizio Affari Generali, la Direzione Medica e il Medico Legale per la gestione dei sinistri.
- presidia gli aspetti organizzativi e comunicativi relativi alle attività individuate come sensibili.
- collabora, per quanto di competenza, nella stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.I.I.);
- collabora nella definizione dei procedimenti/attività e nel descrivere il rischio individuando la scala di gravità;
- redige:
 - relazioni semestrali e annuali relative alle misure previste dal Piano Anticorruzione;
 - relazione annuale della scheda di rilevazione delle attività di trattamento nell'ambito dell'applicazione del regolamento europeo per la protezione dei dati personali;
 - relazioni relative alla riduzione del rischio e alle misure relative al P.T.P.C. compreso il monitoraggio;
- collabora con i colleghi delle diverse sedi distrettuali e con le altre aree dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie per la gestione di attività trasversali e di problematiche emergenti;
- diffonde e presidia il rispetto delle norme relative alla Privacy, alla Trasparenza ed



all'Anticorruzione anche attraverso momenti interni di formazione, diffusione di documentazione specifica e facilitazione alla frequenza di corsi di formazione aziendali;

- svolge un ruolo attivo di diffusione della conoscenza dei documenti all'interno dell'azienda;
- contribuisce a promuovere un clima collaborativo all'interno dell'U.O.;
- promuove momenti di confronto e riunioni con l'équipe all'interno delle proprie funzioni;
- motiva il personale per promuovere lo sviluppo professionale affidando responsabilità in relazione ad attitudini, competenze ed esperienza professionale in ambito di digitalizzazione aziendale;
- adotta e diffonde metodi e strumenti per l'integrazione multi-professionale;
- diffonde e presidia il rispetto delle norme e delle buone pratiche relative alla sicurezza all'interno dell'ambiente lavorativo, in particolare proponendo, partecipando e sostenendo le attività di audit organizzati dai servizi preposti;
- partecipa all'implementazione e vigila sul mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento LR. 22/2002 nella propria area di afferenza.

Responsabilità e deleghe operative eventuali attribuite:

- è nominato "Autorizzato del trattamento dati" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018;
- presidia il rispetto del codice etico e di comportamento all'interno della propria area di afferenza;

Requisiti richiesti:

- a) diploma di Laurea nel profilo di appartenenza o titolo equipollente;
- b) esperienza professionale di almeno 5 anni nel profilo di appartenenza.
- c) valutazione della performance individuale positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque relativamente alle ultime 2 valutazioni disponibili in ordine cronologico.
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

Eventuali iscrizioni o abilitazioni richieste:

Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI).

Eventuali altre condizioni specifiche:

- saranno valorizzati ulteriori titoli di studio inerente il profilo che verranno presentati;
- sarà valorizzato l'aver concluso almeno 1 modulo del percorso informatico Syllabus.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Denise Signorelli

Az. U.L.S.S. 9 SCALIGERA
UOC Direzione Professioni Sanitarie
Direttore Dott.ssa M. Grazia Ce

	SCHEDA INCARICO DI FUNZIONE	IFO SAN 24
---	--	-------------------

Area e ruolo: Sanitario

Tipologia d'incarico: Incarico di Funzione Organizzativa

Titolo: UOC DPS Area trasversale Ospedale D4

Profilo di appartenenza: Infermiere

Struttura/Area Omogenea/Unità Operativa/Servizio di afferenza: UOC Direzione Professioni Sanitarie

Sede di lavoro: Bussolengo

Durata: 5 anni

Graduazione, complessità e valore economico: classe F, complessità elevata, € 10.000,00

Funzione, contenuto e obiettivi:

- presidia l'assistenza infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnico sanitaria ospedaliera, al fine di favorire un'efficace e razionale organizzazione, gestione ed integrazione dei professionisti sanitari e delle figure di supporto nel team multidisciplinare;
- garantisce le linee programmatiche definite a livello della Direzione Professioni Sanitarie nell'ambito delle professioni sanitarie dei presidi ospedalieri;
- favorisce meccanismi di rete per facilitare la comunicazione con l'UOC Professioni Sanitarie Ospedale;
- promuove lo sviluppo di modelli organizzativi e assistenziali innovativi;
- partecipa alla programmazione delle attività ospedaliere;
- rileva il fabbisogno quali – quantitativo del personale delle varie unità operative e servizi e definisce la collocazione del personale neoassunto;
- partecipa alla progettazione e all'utilizzo di Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali e Profili di cura integrati;
- contribuisce alla definizione e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi assistenziali tenendo conto dell'intensità di cura e della complessità assistenziale;
- collabora con la Direzione dell'UOC Professioni Sanitarie per le funzioni di competenza;
- collabora con i Dirigenti delle Professioni Sanitarie Ospedale per le funzioni di competenza;
- collabora con i vari Dirigenti DPS alla valutazione annuale della performance del personale con incarico di funzione IFO/IFOC dell'Area di afferenza secondo le indicazioni della Direzione UOC DPS;
- assicura accessi programmati nelle diverse sedi ospedaliere distrettuali;
- collabora con i colleghi delle diverse sedi distrettuali e con le altre aree dell'UOC Direzione



- Professioni Sanitarie per la gestione di attività trasversali e di problematiche emergenti;
- diffonde e presidia il rispetto delle norme relative alla Privacy, alla Trasparenza ed all'Anticorruzione anche attraverso momenti interni di formazione, diffusione di documentazione specifica e facilitazione alla frequenza di corsi di formazione aziendali;
 - svolge un ruolo attivo di diffusione della conoscenza dei documenti all'interno dell'azienda;
 - contribuisce a promuovere un clima collaborativo all'interno dell'U.O.;
 - adotta e diffonde metodi e strumenti per l'integrazione multi-professionale;
 - promuove momenti di confronto e riunioni con l'équipe all'interno delle proprie funzioni;
 - motiva il personale per promuovere lo sviluppo professionale affidando responsabilità in relazione ad attitudini, competenze ed esperienza professionale in ambito di digitalizzazione aziendale;
 - diffonde e presidia il rispetto delle norme e delle buone pratiche relative alla sicurezza all'interno dell'ambiente lavorativo, in particolare proponendo, partecipando e sostenendo le attività di audit organizzati dai servizi preposti.
 - partecipa all'implementazione e vigila sul mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento LR. 22/2002 nella propria area di afferenza.

Responsabilità e deleghe operative eventuali attribuite:

- è nominato "Autorizzato del trattamento dati" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018;
- presidia il rispetto del codice etico e di comportamento all'interno della propria area di afferenza;

Requisiti richiesti:

- a) diploma di Laurea nel profilo di appartenenza o titolo equipollente;
- b) esperienza professionale di almeno 5 anni nel profilo di appartenenza.
- c) valutazione della performance individuale positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque relativamente alle ultime 2 valutazioni disponibili in ordine cronologico.
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

Eventuali iscrizioni o abilitazioni richieste:

Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI).

Eventuali altre condizioni specifiche:

- saranno valorizzati ulteriori titoli di studio inerente il profilo che verranno presentati;
- sarà valorizzato l'aver concluso almeno 1 modulo del percorso informatico Syllabus.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Denise Signorelli

Az. U.L.S.S. 9 SCALIGERA
UOC Direzione Professioni Sanitarie
Direttore Dott.ssa M. Grazia Cengia

Area e ruolo: Sanitario

Tipologia d'incarico: Incarico di Funzione Organizzativa

Titolo: UOC DPS Area trasversale Prevenzione e Cure Primarie

Profilo di appartenenza: Infermiere

Struttura/Area Omogenea/Unità Operativa/Servizio di afferenza: UOC Direzione Professioni Sanitarie

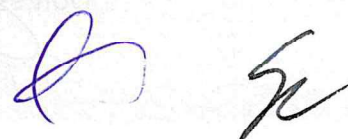
Sede di lavoro: Bussolengo

Durata: 5 anni

Graduazione, complessità e valore economico: classe F, complessità elevata, € 10.000,00

Funzione, contenuto e obiettivi:

- coordina, secondo le linee indicate dal dirigente delle professioni sanitarie, l'organizzazione delle figure professionali sanitarie dell'area della prevenzione, al fine di favorire un'efficace e razionale organizzazione, gestione ed integrazione dei professionisti sanitari nei diversi ambiti lavorativi.
- coordina, secondo le linee indicate dal dirigente delle professioni sanitarie, l'organizzazione della rete dei coordinatori e degli incarichi di funzione organizzativa, sia nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione che delle Cure Primarie dei 4 Distretti.
- supporta la funzione di raccordo tra i livelli direzionali, di coordinamento e del personale che afferiscono al Dipartimento di Prevenzione e all'UOC Cure Primarie;
- concorre al raggiungimento degli obiettivi della UOC Direzione Professioni Sanitarie;
- garantisce il supporto ai dirigenti delle professioni sanitarie nell'analisi ed individuazione del fabbisogno di personale con riferimento a indicatori/criteri/standard e normativa, utilizzando in maniera competente i sistemi informatici necessari;
- promuove l'integrazione tra strutture valorizzando il sistema delle relazioni;
- collabora con i dirigenti delle professioni sanitarie nell'implementazione di progetti di miglioramento;
- garantisce il supporto ai coordinatori;
- promuovere lo sviluppo di modelli organizzativi innovativi;
- partecipa alla pianificazione delle attività del dipartimento/UOC di riferimento e alla definizione degli obiettivi di budget;
- collabora alla programmazione e al coordinamento delle attività all'interno del dipartimento/UOC di riferimento, al fine di favorire un'efficace e razionale organizzazione,



- gestione ed integrazione dei professionisti sanitari;
- favorisce la valorizzazione e la responsabilizzazione professionale e l'integrazione multi professionale;
 - partecipa all'identificazione di criteri per la mappatura delle professionalità esistenti ed alla definizione del fabbisogno di nuove competenze e del relativo percorso formativo;
 - definisce, secondo le linee indicate dal dirigente delle professioni sanitarie, il piano di assegnazione delle risorse alle unità operative sulla base di: obiettivi aziendali, fabbisogno, prescrizioni all'attività lavorativa, tipologia di rapporto di lavoro, procedure di mobilità;
 - programma con i coordinatori delle U.O.C. l'assegnazione del personale definendo i tempi di ingresso;
 - collabora nel definire soluzioni organizzative e strutturali al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane con limitazioni all'impiego;
 - pianifica incontri periodici con i coordinatori per il monitoraggio delle attività;
 - supporta i coordinatori nell'individuazione di modalità efficaci per la gestione dei vari istituti contrattuali;
 - collabora e supporta la Direzione dell'UOC Professioni Sanitarie per le funzioni di competenza;
 - collabora e supporta i Dirigenti delle Professioni Sanitarie Area Prevenzione ed Area Territoriale per le funzioni di competenza;
 - collabora con i vari Dirigenti DPS alla valutazione annuale della performance del personale con incarico di funzione IFO/IFOC dell'Area di afferenza secondo le indicazioni della Direzione UOC DPS;
 - collabora con i colleghi delle diverse sedi distrettuali e con le altre aree dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie per la gestione di attività trasversali e di problematiche emergenti;
 - diffonde e presidia il rispetto delle norme relative alla Privacy, alla Trasparenza ed all'Anticorruzione anche attraverso momenti interni di formazione, diffusione di documentazione specifica e facilitazione alla frequenza di corsi di formazione aziendali;
 - svolge un ruolo attivo di diffusione della conoscenza dei documenti all'interno dell'azienda;
 - contribuisce a promuovere un clima collaborativo all'interno dell'U.O.;
 - promuove momenti di confronto e riunioni con l'équipe all'interno delle proprie funzioni;
 - motiva il personale per promuovere lo sviluppo professionale affidando responsabilità in relazione ad attitudini, competenze ed esperienza professionale in ambito di digitalizzazione aziendale;
 - adotta e diffonde metodi e strumenti per l'integrazione multi-professionale;
 - diffonde e presidia il rispetto delle norme e delle buone pratiche relative alla sicurezza all'interno dell'ambiente lavorativo, in particolare proponendo, partecipando e sostenendo le attività di audit organizzati dai servizi preposti.
 - partecipa all'implementazione e vigila sul mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento LR. 22/2002 nella propria area di afferenza.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Denise Signorelli

Az. U.L.S.S. 9 SCALIGER.
UOC Direzione Professioni Sanitarie
Direttore Dott.ssa M. Grazia Cengia

Responsabilità e deleghe operative eventuali attribuite:

- è nominato "Autorizzato del trattamento dati" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018;
- presidia il rispetto del codice etico e di comportamento all'interno della propria area di afferenza;

Requisiti richiesti:

- a) diploma di Laurea nel profilo di appartenenza o titolo equipollente;
- b) esperienza professionale di almeno 5 anni nel profilo di appartenenza.
- c) valutazione della performance individuale positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque relativamente alle ultime 2 valutazioni disponibili in ordine cronologico.
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

Eventuali iscrizioni o abilitazioni richieste:

Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI).

Eventuali altre condizioni specifiche:

- saranno valorizzati ulteriori titoli di studio inerente il profilo che verranno presentati;
- sarà valorizzato l'aver concluso almeno 1 modulo del percorso informatico Syllabus.

Az. U.L.S.S. 9 SCALIGERA
UOC Direzione Professioni Sanitarie
Direttore Dott.ssa M. Grazia Cengia

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Denise Signorelli

	SCHEDA INCARICO DI FUNZIONE	IFO SAN 26
---	--	-------------------

Area e ruolo: Sanitario

Tipologia d'incarico: Incarico di Funzione Organizzativa

Titolo: DPS Area Ospedale Bussolengo-Villafranca

Profilo di appartenenza: Infermiere

Struttura/Area Omogenea/Unità Operativa/Servizio di afferenza: UOC Direzione Professioni Sanitarie

Sede di lavoro: Villafranca

Durata: 5 anni

Graduazione, complessità e valore economico: classe F, complessità elevata, € 10.000,00

Funzione, contenuto e obiettivi:

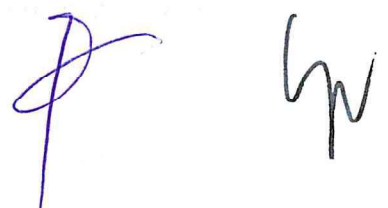
- coordina e gestisce l'organizzazione della rete dei coordinatori di dipartimento e dei coordinatori di U.O. di Presidio Ospedaliero, supporta i coordinatori di dipartimento e di unità operativa nelle loro funzioni gestionali;
- gestisce le diverse problematiche gestionali, in collaborazione con i rispettivi dirigenti delle professioni sanitarie dell'area infermieristica/ostetrica, riabilitativa e tecnico sanitaria, al fine di favorire una efficace e razionale organizzazione nell'ottica della qualità delle prestazioni erogate e della sicurezza dell'assistito;
- garantisce il supporto metodologico e tecnico per l'analisi e l'individuazione del fabbisogno del personale con riferimento a indicatori/criteri/standard e normativa, utilizzando in maniera competente i sistemi informatici necessari;
- promuove l'integrazione tra strutture valorizzando il sistema delle relazioni;
- collabora nell'implementazione di progetti organizzativi e strutturali del Presidio;
- favorisce l'integrazione delle professioni sanitarie nel team multi professionale;
- assicura almeno 1 accesso settimanale nella sede di Bussolengo;
- supporta la UOC Direzione Professioni Sanitarie, nella sua articolazione operativa, nella definizione del piano di assegnazione delle risorse ai dipartimenti interessati sulla base di: fabbisogno, prescrizioni all'attività lavorativa, tipologia di rapporto di lavoro, obiettivi aziendali, procedure di mobilità;
- pianifica incontri periodici con i coordinatori per il monitoraggio delle attività;
- raccoglie e valuta le proposte inoltrate dai dipartimenti in merito al fabbisogno di risorse umane in funzione dei modelli assistenziali dei contingenti minimi, degli obiettivi di budget e della normativa regionale vigente;



- programma con i coordinatori di dipartimento e di U.O. l'assegnazione del personale definendo i tempi di ingresso;
- gestisce il percorso di accoglimento del personale neoassunto e supporta i coordinatori nella fase di valutazione;
- supporta i coordinatori nell'individuazione di modalità efficaci per la gestione dei vari istituti contrattuali (aspettative, ferie, congedi parentali, part time, ecc.) presidiando l'attività, compresa la presa visione dei turni di servizio;
- collabora nel definire soluzioni organizzative e strutturali al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane con limitazioni all'impiego in linea con i percorsi aziendali di age-diversity management;
- concorre alla definizione della pronta disponibilità e del lavoro straordinario modificandola in base alle necessità ed approva le richieste di liquidazione delle ore straordinarie lavorate;
- supporta e promuove l'implementazione di nuovi modelli organizzativi assistenziali coerenti con la metodologia del nurse case management;
- collabora con i vari Dirigenti DPS alla valutazione annuale della performance del personale con incarico di funzione IFO/IFOC dell'Area di afferenza secondo le indicazioni della Direzione UOC DPS;
- collabora con i colleghi delle diverse sedi distrettuali e con le altre aree dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie per la gestione di attività trasversali e di problematiche emergenti;
- diffonde e presidia il rispetto delle norme relative alla Privacy, alla Trasparenza ed all'Anticorruzione anche attraverso momenti interni di formazione, diffusione di documentazione specifica e facilitazione alla frequenza di corsi di formazione aziendali;
- svolge un ruolo attivo di diffusione della conoscenza dei documenti all'interno dell'azienda;
- contribuisce a promuovere un clima collaborativo all'interno dell'U.O.;
- promuove momenti di confronto e riunioni con l'équipe all'interno delle proprie funzioni;
- motiva il personale per promuovere lo sviluppo professionale affidando responsabilità in relazione ad attitudini, competenze ed esperienza professionale in ambito di digitalizzazione aziendale;
- adotta e diffonde metodi e strumenti per l'integrazione multi-professionale;
- diffonde e presidia il rispetto delle norme e delle buone pratiche relative alla sicurezza all'interno dell'ambiente lavorativo, in particolare proponendo, partecipando e sostenendo le attività di audit organizzati dai servizi preposti.
- partecipa all'implementazione e vigila sul mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento LR. 22/2002 nella propria area di afferenza.

Responsabilità e deleghe operative eventuali attribuite:

- è nominato "Autorizzato del trattamento dati" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018;
- presidia il rispetto del codice etico e di comportamento all'interno della propria area di afferenza.



Requisiti richiesti:

- a) diploma di Laurea nel profilo di appartenenza o titolo equipollente;
- b) esperienza professionale di almeno 5 anni nel profilo di appartenenza;
- c) valutazione della performance individuale positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque relativamente alle ultime 2 valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

Eventuali iscrizioni o abilitazioni richieste:

Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI).

Eventuali altre condizioni specifiche:

- saranno valorizzati ulteriori titoli di studio inerente il profilo che verranno presentati;
- sarà valorizzato l'aver concluso almeno 1 modulo del percorso informatico Syllabus.

Az. U.L.S.S. 9 SCALIGERA
UOC Direzione Professioni Sanitarie
Direttore Dott.ssa M. Grazia Cengia

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Denise Signorelli

	SCHEDA INCARICO DI FUNZIONE	IFO SAN 27
---	--	-------------------

Area e ruolo: Sanitario

Tipologia d'incarico: Incarico di Funzione Organizzativa

Titolo: Area Logistica D 4

Profilo di appartenenza: Infermiere

Struttura/Area Omogenea/Unità Operativa/Servizio di afferenza: Direzione Medica Ospedaliera

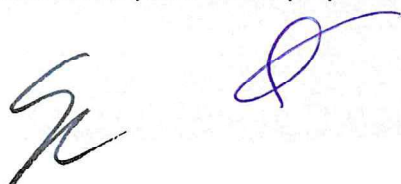
Sede di lavoro: Villafranca

Durata: 5 anni

Graduazione, complessità e valore economico: classe A, complessità media, € 4.200,00

Funzione, contenuto e obiettivi:

- Collabora nella gestione dei processi legati alla logistica delle strutture ospedaliere e territoriali;
- Collabora con la Direzione Medica Ospedaliera, l'Ufficio Tecnico e l'Economato per la gestione dei processi legati alla logistica aziendale;
- Supporta il DEC delle varie ditte che operano in outsourcing, qualora richiesto;
- Collabora nell'attivazione, per quanto concerne gli aspetti strutturali e tecnologici e per quanto di competenza, in caso di attivazione di nuove strutture aziendali, apertura/riconversione di strutture ospedaliere, trasferimento di unità operative/servizi;
- Favorisce e supervisiona l'applicazione delle linee guida per le buone pratiche clinico – assistenziali promuovendo l'elaborazione di strumenti quali protocolli, procedure e istruzioni operative (Legge 08/03/2017 n. 24).
- Diffonde e presidia il rispetto delle norme relative alla Privacy, alla Trasparenza ed all'Anticorruzione anche attraverso momenti interni di formazione, diffusione di documentazione specifica e facilitazione alla frequenza di corsi di formazione aziendali;
- Contribuisce a promuovere un clima collaborativo all'interno dell'U.O.;
- Svolge un ruolo attivo di diffusione della conoscenza dei documenti all'interno dell'azienda;
- Promuove momenti di confronto e riunioni con l'équipe all'interno delle proprie funzioni;
- Diffonde e presidia il rispetto delle norme e delle buone pratiche relative alla sicurezza all'interno dell'ambiente lavorativo, in particolare proponendo, partecipando e sostenendo le attività di audit organizzati dai servizi preposti.
- Partecipa all'implementazione e vigila sul mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento LR. 22/2002 nella propria area di afferenza;



- Gestisce con particolare attenzione gli istituti contrattuali propri e dei propri collaboratori (qualora l'organizzazione della DMO di afferenza ne preveda la gestione), nell'ambito della normativa contrattuale, regionale e nazionale.

Collabora a costruire percorsi di integrazione delle competenze e valorizzazione delle esperienze dei collaboratori afferenti, nell'ottica di promuovere abilità avanzate e trasversali che consentano di ottimizzare l'allocazione delle risorse e l'appropriatezza dei filoni prestazionali.

Responsabilità e deleghe operative eventuali attribuite:

- è nominato "Autorizzato del trattamento dati" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018;
- presidia il rispetto del codice etico e di comportamento all'interno della propria area di afferenza;

Requisiti richiesti:

- a) diploma di Laurea nel profilo di appartenenza o titolo equipollente;
- b) esperienza professionale di almeno 5 anni nel profilo di appartenenza.
- c) valutazione della performance individuale positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque relativamente alle ultime 2 valutazioni disponibili in ordine cronologico.
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

Eventuali iscrizioni o abilitazioni richieste:

Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI).

Eventuali altre condizioni specifiche:

- saranno valorizzati ulteriori titoli di studio inerente il profilo che verranno presentati;
- sarà valorizzato l'aver concluso almeno 1 modulo del percorso informatico Syllabus.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Denise Signorelli

Az. U.L.S.S. 9 SCALIGERA
UOC Direzione Professioni Sanitarie
Direttore Dott.ssa M. Grazia Cengia

Area e ruolo: Sanitario

Tipologia d'incarico: Incarico di Funzione Organizzativa

Titolo: SPP Area SGS

Profilo di appartenenza: Tecnico della Prevenzione

Struttura/Area Omogenea/Unità Operativa/Servizio di afferenza: UOS SPP

Sede di lavoro: P.O. San Bonifacio

Durata: 5 anni

Graduazione, complessità e valore economico: classe A, complessità media, € 4.200,00

Funzione, contenuto e obiettivi:

- collabora al costante monitoraggio del Sistema Gestione per Sicurezza sul Lavoro (SGSL) aziendale;
- effettua audit periodici previsti dal Sistema e gestione delle non conformità con proposte di azioni di miglioramento;
- supporto a i dirigenti e preposti nel percorso di miglioramento continuo previsto dal sistema di Gestione della Sicurezza e nel conseguimento delle eventuali certificazioni relative;
- aggiorna le procedure gestionali ed operative previste dal SGSL;
- collabora nella stesura del DVR aziendale;
- valuta i rischi presenti in Azienda (Rischio biologico, taglienti pungenti, aggressioni, movimentazione manuale carichi persone secondo il metodo MAPO e SUVA);
- facilitare i dirigenti e preposti nel percorso di riconoscimento Ospedale Sicuro aderendo al premio INAIL "Progetto Regionale SGS".
- collabora con i colleghi IFOC delle diverse sedi distrettuali e con la Direzione Professioni Sanitarie per la gestione di attività trasversali e di problematiche emergenti;
- diffonde e presidia il rispetto delle norme relative alla Privacy, alla Trasparenza ed all'Anticorruzione anche attraverso momenti interni di formazione, diffusione di documentazione specifica e facilitazione alla frequenza di corsi di formazione aziendali.
- contribuisce a promuovere un clima collaborativo all'interno dell'U.O.;
- svolge un ruolo attivo di diffusione della conoscenza dei documenti all'interno dell'azienda;
- promuove momenti di confronto e riunioni all'interno delle proprie funzioni;
- adotta e diffonde metodi e strumenti per l'integrazione multi-professionale;
- diffonde e presidia il rispetto delle norme e delle buone pratiche relative alla sicurezza all'interno dell'ambiente lavorativo, in particolare proponendo, partecipando e sostenendo

le attività di audit organizzati dai servizi preposti.

- partecipa all'implementazione e vigila sul mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento LR. 22/2002 nella propria area di afferenza.

Responsabilità e deleghe operative eventuali attribuite:

- è nominato "Autorizzato del trattamento dati" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018;
- presidia il rispetto del codice etico e di comportamento all'interno della propria area di afferenza;

Requisiti richiesti:

- a) diploma di Laurea nel profilo di appartenenza o titolo equipollente;
- b) esperienza professionale di almeno 5 anni nel profilo di appartenenza.
- c) valutazione della performance individuale positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque relativamente alle ultime 2 valutazioni disponibili in ordine cronologico.
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

Eventuali iscrizioni o abilitazioni richieste:

Iscrizione all'Ordine Professionale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione (TSRM e PSTRP).

Eventuali altre condizioni specifiche:

- saranno valorizzati ulteriori titoli di studio inerente il profilo che verranno presentati;
- sarà valorizzato l'aver concluso almeno 1 modulo del percorso informatico Syllabus.

IL RESPONSABILE SANITARIO
Dott. *Enise Signorelli*

Az. U.L.S.S. 9 SCALIGERA
UOC Direzione Professioni Sanitarie
Direttore Dott. *ssa M. Grazia Cengia*

Area e ruolo: Sanitario

Tipologia d'incarico: Incarico di Funzione Organizzativa

Titolo: UOC DPS Formazione e Management competenze professionali

Profilo di appartenenza: Infermiere

Struttura/Area Omogenea/Unità Operativa/Servizio di afferenza: UOC Direzione Professioni Sanitarie

Sede di lavoro: Palazzo della Sanità - Verona

Durata: 5 anni

Graduazione, complessità e valore economico: classe D, complessità media, € 7.500,00

Funzione, contenuto e obiettivi:

- monitora l'impatto dei percorsi formativi coerentemente con le indicazioni Aziendali e Regionali;
- valuta il fabbisogno formativo nello specifico contesto assistenziale dei vari ambiti aziendali;
- valuta l'impatto formativo dei corsi effettuati a livello aziendale;
- gestisce i rapporti con le strutture aziendali nell'ottica della collaborazione e integrazione;
- concorre nella verifica dei percorsi formativi attraverso la conduzione di audit;
- monitora le ricadute in termini qualitativi dei percorsi formativi con particolare attenzione all'impatto della rilevanza formativa nel contesto clinico – assistenziale;
- gestisce l'utilizzo della biblioteca aziendale nell'ottica della ricerca bibliografica sull'evidence based practice;
- favorisce e supervisiona l'applicazione delle linee guida per le buone pratiche clinico – assistenziali promuovendo l'elaborazione di strumenti quali protocolli, procedure e istruzioni operative (Legge 08/03/2017 n. 24);
- collabora con i colleghi delle diverse sedi distrettuali e con le altre aree dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie per la gestione di attività trasversali e di problematiche emergenti;
- diffonde e presidia il rispetto delle norme relative alla Privacy, alla Trasparenza ed all'Anticorruzione anche attraverso momenti interni di formazione, diffusione di documentazione specifica e facilitazione alla frequenza di corsi di formazione aziendali;
- svolge un ruolo attivo di diffusione della conoscenza dei documenti all'interno dell'azienda;
- contribuisce a promuovere un clima collaborativo all'interno dell'U.O.;
- promuove momenti di confronto e riunioni con l'équipe all'interno delle proprie funzioni;
- motiva il personale per promuovere lo sviluppo professionale affidando responsabilità in

relazione ad attitudini, competenze ed esperienza professionale in ambito di digitalizzazione aziendale;

- adotta e diffonde metodi e strumenti per l'integrazione multi-professionale;
- diffonde e presidia il rispetto delle norme e delle buone pratiche relative alla sicurezza all'interno dell'ambiente lavorativo, in particolare proponendo, partecipando e sostenendo le attività di audit organizzati dai servizi preposti;
- partecipa all'implementazione e vigila sul mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento LR. 22/2002 nella propria area di afferenza.

Responsabilità e deleghe operative eventuali attribuite:

- è nominato "Autorizzato del trattamento dati" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018;
- presidia il rispetto del codice etico e di comportamento all'interno della propria area di afferenza;

Requisiti richiesti:

- a) diploma di Laurea nel profilo di appartenenza o titolo equipollente;
- b) esperienza professionale di almeno 5 anni nel profilo di appartenenza.
- c) valutazione della performance individuale positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque relativamente alle ultime 2 valutazioni disponibili in ordine cronologico.
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

Eventuali iscrizioni o abilitazioni richieste:

Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI).

Eventuali altre condizioni specifiche:

- saranno valorizzati ulteriori titoli di studio inerente il profilo che verranno presentati;
- sarà valorizzato l'aver concluso almeno 1 modulo del percorso informatico Syllabus.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Denise Signorelli

Az. U.L.S.S. 9 SCALIGERA
UOC Direzione Professioni Sanitarie
Direttore Dott.ssa M. Grazia Cengia

	SCHEDA INCARICO DI FUNZIONE	IFO SAN 30
---	--	-------------------

Area e ruolo: Sanitario

Tipologia d'incarico: Incarico di Funzione Organizzativa

Titolo: Area percorso perioperatorio Ospedale Legnago

Profilo di appartenenza: Infermiere

Struttura/Area Omogenea/Unità Operativa/Servizio di afferenza: Direzione Medica Ospedaliera

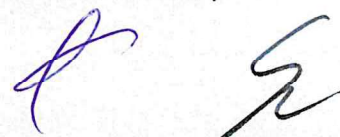
Sede di lavoro: Legnago

Durata: 5 anni

Graduazione, complessità e valore economico: classe D, complessità media, € 7.500,00

Funzione, contenuto e obiettivi:

- garantisce la presa in carico del paziente durante l'intero percorso perioperatorio, attivandosi affinché la linea operativa sia coerente con le necessità del paziente e l'organizzazione aziendale;
- garantisce il funzionamento ottimale delle sale operatorie in relazione alle risorse disponibili nel rispetto delle disposizioni normative;
- ottimizza il percorso operatorio e perioperatorio, assicurando procedure di trasparenza ed ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane e strumentali;
- interviene nella verifica del fabbisogno delle risorse umane e nelle riorganizzazioni aziendali per quanto di competenza;
- individua strategie finalizzate all'inserimento del personale, in relazione al profilo professionale di appartenenza;
- gestisce modelli organizzativi per lo sviluppo graduale delle competenze del personale;
- monitora, in collaborazione con il proprio Responsabile, le liste di attesa considerando i criteri di priorità, la programmazione delle liste operatorie in relazione alle sedute e alle risorse a disposizione;
- presidia il rispetto della programmazione operatoria, intervenendo per quanto di competenza in caso di necessità emergenti;
- presidia lo sviluppo di competenze trasversali all'interno del gruppo operatorio, monitorando i percorsi formativi e di affiancamento del personale;
- elabora e stila mensilmente report di produttività del gruppo operatorio, con particolare attenzione al rispetto dei tempi operatori e della durata delle sedute;
- collabora nella programmazione delle sale operatorie per ottimizzarne l'utilizzo;

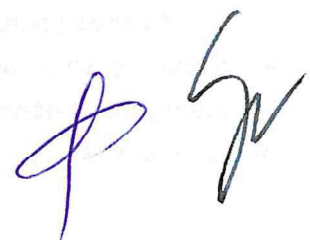


- favorisce e supervisiona l'applicazione delle linee guida per le buone pratiche clinico – assistenziali promuovendo l'elaborazione di strumenti quali protocolli, procedure e istruzioni operative (Legge 08/03/2017 n. 24).
- provvede alla valutazione annuale della performance del personale con incarico di funzione IFOC dell'Area di afferenza secondo le indicazioni della Direzione UOC DPS.
- provvede a sviluppare metodologie di retention per il personale formato e competente.
- collabora con i colleghi delle UU.OO.CC. dell'Area di afferenza e con la UOC Direzione Professioni Sanitarie per la gestione di attività trasversali e di problematiche emergenti;
- diffonde e presidia il rispetto delle norme relative alla Privacy, alla Trasparenza ed all'Anticorruzione anche attraverso momenti interni di formazione, diffusione di documentazione specifica e facilitazione alla frequenza di corsi di formazione aziendali.
- contribuisce a promuovere un clima collaborativo all'interno delle UU.OO.CC. dell'Area di afferenza;
- svolge un ruolo attivo di diffusione della conoscenza dei documenti all'interno dell'azienda;
- promuove momenti di confronto e riunioni con l'équipe all'interno delle proprie funzioni;
- motiva il personale per promuovere lo sviluppo professionale affidando responsabilità in relazione ad attitudini, competenze ed esperienza professionale in ambito di digitalizzazione aziendale;
- diffonde e presidia il rispetto delle norme e delle buone pratiche relative alla sicurezza all'interno dell'ambiente lavorativo, in particolare proponendo, partecipando e sostenendo le attività di audit organizzati dai servizi preposti;
- adotta e diffonde metodi e strumenti per l'integrazione multi-professionale;
- partecipa all'implementazione e vigila sul mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento LR. 22/2002 nella propria area di afferenza.

Prevede momenti di formazione e condivisione interna per presidiare lo sviluppo dell'intero percorso perioperatorio secondo le tecniche del lean management.

Requisiti richiesti:

- a) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza o titolo equipollente ai sensi dell'art. 6 comma 4 e 5 della L. n. 43/2006;
- b) esperienza professionale di almeno 5 anni nel profilo di appartenenza;
- c) valutazione della performance individuale positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque relativamente alle ultime 2 valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.
- e) **possesso di incarico di IFOC in una delle UU.OO. interessate dal percorso perioperatorio e nello specifico: Poliambulatori di sede, Prericovero, UU.OO.CC. del Dipartimento Chirurgico, Gruppo Operatorio di sede.**



Eventuali iscrizioni o abilitazioni richieste:

Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI).

Eventuali altre condizioni specifiche:

- saranno valorizzati ulteriori titoli di studio inerente il profilo che verranno presentati;
- sarà valorizzato l'aver concluso almeno 1 modulo del percorso informatico Syllabus.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Denise Signorelli



Az. U.L.S.S. 9 SCALIGERA
UOC Direzione Professioni Sanitarie
Direttore Dott. *[Handwritten Signature]*