

SCADENZA

11 MAGGIO 2025

**REGIONE VENETO
AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA**

Prot. n. 72904

Bussolengo, 22.04.2025

AVVISO

Publicato all'Albo dell'Ente il 23.04.2025

In esecuzione della deliberazione n.496 del 18.04.2025, è indetta selezione interna per:

**FORMULAZIONE DI GRADUATORIE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ALL'INTERNO DELLE AREE, FINALIZZATE ALL'ATTRIBUZIONE DEI
DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' AL PERSONALE DEL
COMPARTO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA ULSS 9
SCALIGERA.**

1. REQUISITI PER L'ACCESSO

I requisiti di accesso alla selezione per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) sono i seguenti:

- a) essere in servizio, nell'area e nel ruolo per cui si concorre, a tempo indeterminato alla data del 01 gennaio 2024;
- b) non aver beneficiato negli ultimi tre anni (anni 2021, 2022 e 2023) di alcuna progressione economica (fascia);
- c) assenza dal 01.01.2022 al 31.12.2023, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari insorti nel biennio indicato, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se dall'esito del procedimento sarà comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

I suddetti requisiti saranno dichiarati dai dipendenti interessati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e pertanto risulta necessario porre la massima attenzione a quanto sarà dichiarato e sottoscritto.

Nel caso in cui l'Azienda, a seguito di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente riguardo il possesso dei requisiti per l'accesso, accertasse che quanto dichiarato non corrisponde al vero, il dipendente sarà automaticamente escluso dalla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data del 31.12.2023.
Dovranno essere caricate solamente esperienze professionali, valutazioni e formazione maturate presso altri Enti Pubblici diversi dall'Azienda Ulss 9 Scaligera.

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO**

<https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it>

**LE DOMANDE TRASMESSE CON MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE NON
SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE**

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione all'avviso **DEVE ESSERE PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il perentorio termine dell'**11 MAGGIO 2025**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale www.aulss9veneto.it, sezione "Concorsi e Avvisi" e verrà tassativamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione alla domanda già presentata o la produzione di altri titoli/documenti a corredo della stessa.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità sottoindicate costituisce motivo di esclusione.

- **Accesso Alla Piattaforma**

1. Collegarsi al sito internet: <https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it>
2. Cliccare il pulsante "Entra con SPID" oppure "Entra con CIE" posto nel pannello in alto della pagina iniziale;
3. Inserire le proprie credenziali dell'identità digitale;
4. inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

- **Iscrizione on-line all'avviso**

- selezionare la voce di menù "Selezioni" per poter accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare
- si accede quindi alla schermata relativa alla compilazione della domanda
Si inizia dalla scheda anagrafica e si prosegue con la compilazione delle successive schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.

- per inserire i dati richiesti cliccare innanzitutto il tasto “compila” e al termine dell’inserimento dei dati richiesti cliccare il tasto “salva”.

Le schede possono essere compilate in più momenti. E’ infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su “conferma ed invio”.

Per l’applicazione del principio di priorità di cui all’art. 19, comma 4, lett. e), del C.C.N.L. 02/11/2022 i dipendenti dovranno dichiarare:

- a) di aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all’art. 17 (norma di primo inquadramento) senza aver mai conseguito progressioni economiche;

oppure

- b) di aver maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all’art. 17 (norma di primo inquadramento) e che, durante tale periodo, abbia conseguito al massimo 2 progressioni economiche.

Si ricorda che le dichiarazioni effettuate dal candidato in sede di compilazione on-line della domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si fa presente che esclusivamente i dati dichiarati nel format, saranno oggetto di valutazione ai fini dell’ammissione e dell’attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità.

- Dopo aver compilato tutte le schede, cliccare il tasto “conferma ed invio” (**successivamente alla conferma/invio l’applicativo non consente modifiche/correzioni**)
- verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell’e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata; detta e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione al concorso.

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici nel sito internet aziendale, l’Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione informatizzata della domanda. Tale codice sarà visibile in calce alla domanda informatizzata presentata dal candidato.

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro.

Si consiglia la lettura del **"manuale di istruzioni"** (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso anche successivamente alla approvazione delle graduatorie che, per tale motivo, potranno essere anche riformulate.

Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione /esclusione dei candidati al presente avviso pubblico, verrà pubblicato sul sito internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione "concorsi e avvisi", l'elenco dei candidati ammessi, ovvero esclusi, dalla procedura selettiva in parola.

Tale elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi ovvero esclusi dal presente avviso pubblico.

Questa Azienda Ulss provvederà a stilare graduatorie specifiche per singola area e ruolo, con un punteggio massimo di 100 punti, in attuazione di quanto disposto dall'art. 19 del C.C.N.L. vigente e accordo integrativo del 11/10/2023.

Le comunicazioni in ordine all'esito della presente procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito www.aulss9.veneto.it nella sezione "Concorsi e avvisi".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati idonei.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri utilizzati per la valutazione delle istanze con un punteggio massimo attribuibile di punti 100/100, sono i seguenti:

a) Performance individuale- Max. 40 punti.

Il punteggio sarà attribuito in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità.

- Nel caso di dipendenti assunti da un numero di anni superiori a tre e in assenza di un numero di valutazioni pari a tre, per i motivi sopra riportati, si farà riferimento alle valutazioni disponibili che dovranno essere presenti per almeno un anno.
- Nel caso di presenza di una sola valutazione, si manterrà il valore della stessa.
- Nel caso di presenza di due valutazioni, il punteggio sarà attribuito in base alla media delle stesse.

- Nel caso di valutazioni di altre aziende pubbliche i valori delle stesse prima di essere sommati saranno rapportati alla base di valutazione utilizzata in Azienda Ulss 9 Scaligera. Le stesse dovranno essere caricate nella procedura informatica con upload del documento.
- Nel caso di impossibilità di procedere sulla base dei criteri sopra definiti il punteggio sarà pari a zero;

Non saranno ammessi alle selezioni i dipendenti con medie delle valutazioni inferiori a 36 punti o punteggio analogo che indichi la non sufficienza in altri enti.

I 40 punti saranno attribuiti sulla base dei seguenti scaglioni:

MEDIA PUNTEGGIO OTTENUTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA 46 A 70	40 PUNTI
DA 41 A 45	32 PUNTI
DA 36 A 40	24 PUNTI

Ai fini della valutazione della performance individuale il dipendente interessato sarà tenuto a caricare nell'applicativo il punteggio acquisito nelle ultime tre valutazioni o nelle ultime tre valutazioni disponibili. Si ricorda che si dovrà correttamente compilare sia il campo del punteggio che quello della base sulla quale lo stesso è stato espresso. L'Azienda procederà in autonomia al calcolo della media richiesta (ad esempio 50/70 nel caso la base sia 70 oppure 70/100 nel caso la base sia 100). Nell'apposito campo sarà necessario indicare quale Azienda ha rilasciato la valutazione. **Dovranno essere caricati solamente i punteggi e le schede di valutazione di altri Enti Pubblici diversi dall'Azienda Ulss 9 Scaligera.**

b) Esperienza professionale- Max. 40 punti.

Il punteggio sarà attribuito in base all'esperienza professionale maturata al 31.12.2023.

Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 02.11.2022 nonché presso altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo/area (ad esempio maturato solo in cat. D nel caso di vincita di concorso e passaggio da C a D).

Il servizio militare di leva o volontario non viene considerato quale "esperienza professionale".

Ad ogni anno di esperienza professionale viene attribuito il punteggio di 1,5 conteggiato a giorni anche per frazioni di anno.

Nel caso di norme che abbiano modificato d'ufficio l'inquadramento (ad esempio Infermieri, agenti di polizia locale, ecc.) l'anzianità è considerata come svolta tutta nella qualifica ancorché modificata.

Sono utili al fine della maturazione dell'esperienza professionale anche i periodi di distacco e aspettativa sindacali retribuite, o per mandato elettorale, purché nel medesimo o corrispondente profilo.

Non saranno conteggiati i periodi di aspettativa senza assegni, permessi non retribuiti o altre tipologie di assenze non retribuite che interrompono il servizio fatta eccezione per i periodi di congedo parentale anche senza assegni.

Ai fini della valutazione dell'esperienza acquisita il dipendente interessato sarà tenuto a caricare nell'applicativo l'esperienza utile al punteggio che, si ricorda, essere esclusivamente quella maturata nel profilo/area.

I servizi svolti presso l'Azienda Ulss 9 Scaligera saranno acquisiti d'ufficio senza necessità di caricamento da parte del candidato.

L'anzianità si intende senza interruzione nel caso di assunzione a seguito procedure di mobilità e non anche a seguito di vincita di concorso. In tale ultimo caso il dipendente che si trasferisce da un Ente all'Azienda 9 Scaligera a seguito di vincita di concorso, ai fini della presente procedura è considerato come neo-assunto e la sua anzianità decorrerà dalla data di assunzione stessa (rif. Nota Aran CSAN 127a).

c) Capacità culturali e professionali. Max. 20 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base delle capacità culturali e professionali acquisite attraverso anche percorsi formativi attinenti al profilo e area di appartenenza. L'attinenza nei casi dubbi sarà attestata dal Dirigente Responsabile del candidato.

Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

AREA	AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI		AREA DEGLI ASSISTENTI	AREA DEGLI OPERATORI DEL PERSONALE DI SUPPORTO
RUOLO	RUOLO SANITARIO E SOCIO SANITARIO (anche Area degli Assistenti ruolo Sanitario)	RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	RUOLO SOCIO SANITARIO, PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO
LAUREA	3	3	3	2
MASTER/ CORSI DI SPECIALIZZAZIONE	2	2	2	1
ALTRA FORMAZIONE ECM*	5	0	0	0

ALTRA FORMAZIONE ALTRO**	8	13	13	15*
ATTIVITA' EFFETTUATA IN DISTACCO PRESSO ENTI PUBBLICI O SOGGETTI PRIVATI***	5	5	5	5

- *0,2 per credito ECM
- ** 0,5 per ora corso, 1 per ora corso informatico, 1,2 per modulo syllabus completo
- *** 1 punto per anno
- n. 1 punto per laurea breve
- n. 2 punti laurea magistrale
- 15* FORMAZIONE ANCHE SUL CAMPO CERTIFICATA

Per quanto riguarda assenze/distacchi per incarichi politici/sindacali non si terrà conto del parametro formazione e il punteggio ottenuto sui parametri a) e b) sarà rapportato al 100%.

Saranno presi in considerazione i corsi e le attività svolti nell'ultimo quinquennio.

Non saranno considerati ai fini della attribuzione dei 20 punti i requisiti di accesso per ogni area e profilo tranne la formazione ECM.

Nel caso di corsi che si estendano in due o più annualità, le ore indicate nei singoli attestati saranno sommate solo all'ultima annualità (quella di conseguimento dell'attestato) anche se riferite ad annualità diverse ma relative comunque all'ultimo quinquennio.

Il dipendente che, senza giustificato motivo, non abbia partecipato alla formazione continua e non abbia acquisito i crediti previsti nel triennio non potrà partecipare alla presente selezione (art. 67 c. 4 CCNL 02/11/2022).

I dati relativi ai tre sopra citati criteri di valutazione (valutazione, anzianità di servizio e formazione) maturati come dipendente della AULSS 9 Scaligera saranno acquisite dalla banca dati aziendale. Il candidato dovrà inserire, in merito ai criteri in parola, esclusivamente quanto maturato presso altri Enti pubblici/privati diversi da AULSS 9 Scaligera.

Al fine del controllo della formazione presente nella banca dati Aziendale, si invita a consultare il proprio portfolio formazione nel portale Aziendale, sezione dedicata alla formazione, accessibile da intranet al seguente link <https://intranet.aulss9.veneto.it/Formazione-aziendale> e accedendo con il proprio nome utente e password.

4. GRADUATORIE

Al termine della valutazione delle singole istanze di partecipazione operata dall' U.O.C. Gestione Risorse Umane saranno stilate graduatorie specifiche per singola area e ruolo, in attuazione di quanto disposto dall'art. 19 del C.C.N.L. vigente e dell'accordo integrativo aziendale.

Le risorse da destinare ad ogni singola graduatoria saranno determinate ai sensi di quanto previsto nell'accordo approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1112 del 08/11/2023 e comunque nel loro insieme non potranno superare la somma di € 2.533.015,42 di cui all'accordo approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1338 del 24/12/2024.

Le graduatorie assicureranno - nei limiti della quota di risorse destinata, da fissare in rapporto al numero di istanze pervenute - una percentuale pari al 10% per l'attribuzione in via prioritaria dei differenziali economici di professionalità ai dipendenti al precedente punto 2 lett. a) e b).

In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata nel modo seguente:

- Personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche (fasce e dep);
- Personale con maggior numero di anni di permanenza nel "differenziale economico di professionalità";
- Maggiore età anagrafica

riferiti alla data del 31/12/2023

I differenziali economici di professionalità saranno disposti in esito alle eventuali verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati in fase di compilazione dell'istanza e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni normative in materia.

Ai fini della trasparenza, le graduatorie finali sono pubblicate nell'apposita sezione intranet aziendale "concorsi e avvisi".

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno in cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica e in nessun caso le graduatorie potranno essere utilizzate negli anni successivi.

– DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che saranno valutati i titoli acquisiti direttamente dall'Azienda ai sensi di quanto precisato nei singoli paragrafi e quanto prodotto dagli interessati per i titoli non di competenza dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dell'art. 6 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente selezione e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 nonché agli artt. 15 e 16 Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia e di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, per le parti direttamente applicabili, alla D.G.R.V. 19.3.2013, n. 343, nonché al C.C.N.L. 19.12.2019 per l'Area Sanità.

L'Azienda comunicherà a mezzo intranet aziendale, angolo del dipendente e nella pubblicazione dell'avviso di selezione nella sezione "concorsi e avvisi" del sito internet aziendale l'avvio del procedimento relativo all'attribuzione annuale dei differenziali economici di professionalità.

I termini per la partecipazione alla procedura selettiva saranno perentori e non si procederà d'ufficio all'acquisizione di documentazione/certificazioni non presentate/dichiarate.

Si sottolinea che il rilascio di dichiarazioni false o mandati comporterà responsabilità penale e disciplinare ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (Decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera), anche nell'ipotesi di non incidenza della dichiarazione falsa o mendace sul punteggio utile ai fini del beneficio.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S. è disponibile agli indirizzi mail:

- concorsi@aulss9.veneto.it per problematiche collegate alla compilazione della domanda;
- gestione.carriere@aulss9.veneto.it per chiarimenti collegati al servizio svolto presso Distretti 1, 2, 4;
- acquisizioni.risorse@aulss9.veneto.it per chiarimenti collegati al servizio svolto Distretto 3 Legnago;

Si invita a **non telefonare agli uffici** ma a inviare i quesiti a mezzo e-mail agli indirizzi sopra riportati.

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno oggetto di pubblicazione di FAQ sulla intranet aziendale nella sezione "Rapporto di Lavoro" e saranno costantemente aggiornati.

Il presente avviso è disponibile sul sito Internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
F.to Dott.ssa Flavia Naverio



ID 181

Versione: 06/02/2025

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articoli 13 e 14* del Regolamento Europeo 2016/679)

Informazioni sul trattamento dei dati personali relativo a

Informativa - 562 - Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di

Par.1	ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI OGGETTO DELL'INFORMATIVA
	• 562 ; Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari
Par.2	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
	Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via del Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito www.aulss9.veneto.it
Par.3	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
	Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail rpdp@aulss9.veneto.it
Par.4	FINALITA' DEL TRATTAMENTO
	Il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa ha per finalità: Effettuare procedure selettive volte a creare graduatorie per la formazione delle quali potrebbero essere necessarie informazioni anche di carattere sensibile sia riguardanti il richiedente che riguardanti terze persone
Par.5	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
	Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica ai sensi degli articoli 6 e 9 del GDPR: <ul style="list-style-type: none"> • Assolvimento di un obbligo del titolare del trattamento in materia di lavoro e sicurezza sociale • Esecuzione compito di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica
Par.6	CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO
	Le attività oggetto della presente informativa prevedono il trattamento delle seguenti categorie di dati personali: <ul style="list-style-type: none"> • Anagrafici (Nome, cognome, codice fiscale) • Caratteristiche anagrafiche (indirizzo, telefono, email) • Professione e istruzione (impiego/attività professionale, formazione accademica) • Sanitari (Stato di salute attuale del paziente, Stato di salute pregresso del paziente, Stato di salute relativo ai familiari dell'interessato) • Sanitari super sensibili (Dati di carattere giudiziario) • Giudiziari • Reati e condanne penali
Par.7	NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE
	<input type="checkbox"/> La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è facoltativa <input type="checkbox"/> Mancata priorità o preferenza nell'assegnazione degli istituti e formazione della graduatoria

Par.8	MODALITÀ DI TRATTAMENTO
<p>Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, con modalità cartaceo, informatizzato e con applicativo/i Personale - gestione giuridico-economica del personale, rilevazione presenze, libera professione, WebRainbow (vers.4) da parte di soggetti appositamente autorizzati.</p> <p>8a: Elenco dei soggetti appositamente autorizzati: Responsabile del trattamento ex art. 28 ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003 e di seguito elencati: GIADA PROGETTI SRL.</p>	
Par.9	DESTINATARI DEI DATI PERSONALI
<p>I dati personali oggetto di trattamento per l'attività suindicata non sono oggetto di alcuna comunicazione a soggetti terzi.</p>	
Par.10	TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI
<p>Il trattamento dei dati personali: Il trattamento dei dati personali non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE</p>	
Par.11	EVENTUALE PROFILAZIONE DELL'INTERESSATO
<p>Il trattamento di dati personali non comporta l'eventuale profilazione alla quale viene sottoposto l'interessato</p>	
Par.12	FONTE DEI DATI PERSONALI
<p>Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche o esclusivamente, da soggetti diversi dall'interessato, in particolare da GIADA PROGETTI SRL, GPI, Veneto lavoro</p>	
Par.13	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
<p>Come da massimario di scarto</p>	
Par.14	DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO
<p>L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica ripd@aulss9.veneto.it, esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento).</p>	
Par.15	DIRITTO DI RECLAMO
<p>L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</p>	

Il Titolare del trattamento
AZIENDA ULSS9 Scaligera