

**REGIONE VENETO**  
**AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9 "SCALIGERA"**

N. 48701 di prot.

Verona, 18 marzo 2025

## **AVVISO INTERNO**

**PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI  
SOSTITUZIONE DI DIRETTORE DI  
UOC CURE PRIMARIE – DISTRETTO 4 DELL'OVEST VERONESE  
DIRIGENZA AREA SANITA'**

Publicato all'Albo dell'Ente il 18/03/2025

In esecuzione della deliberazione n. 318 del 12/03/2025 è indetto Avviso Interno per il conferimento di incarico di sostituzione di Direttore di UOC come di seguito indicato:

**INCARICO di SOSTITUZIONE DIRETTORE**

**UOC CURE PRIMARIE – DISTRETTO 4 DELL'OVEST VERONESE**

### **– REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera nel profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base, nell'ambito del Distretto 4 dell'Ovest Veronese;
- 2) essere dirigente titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22, comma 1, par. I, lett. a) – b) – c) e par. II, lett. a) – b) del CCNL 23/01/2024;
- 3) essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'rt. 22 del CCNL 23/01/2024.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

**- CRITERI DI PREFERENZA:**

- prestare servizio all'interno della UOC Cure Primarie – Distretto 4 dell'Ovest Veronese; in subordine:
- prestare servizio nell'ambito del Distretto 4 dell'Ovest Veronese;

Sarà data priorità alle candidature relative ai dirigenti della UOC Cure Primarie – Distretto 4 dell'Ovest Veronese e, ove non sia possibile, l'individuazione del sostituto all'interno di tale struttura, in subordine, saranno prese in considerazione le altre candidature presentate dai Dirigenti del medesimo Distretto 4 dell'Ovest Veronese;

**- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9, devono pervenire **entro il perentorio termine del giorno**

**MARTEDI' 25 MARZO 2025**

utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato A).

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna al Protocollo Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 – Via Valverde, n. 42 – Verona, negli orari di apertura al pubblico.
- trasmissione, nel rispetto del termine prescritto, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):** [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it) (indicando nell'oggetto della stessa la seguente dicitura "Domanda di partecipazione Avviso 18/03/2025 n.48701 di prot.).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda U.L.S.S.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine prescritto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di conferimento di incarico di sostituzione presentate al di fuori della presente procedura.

Nella domanda, della quale si allega lo schema tipo da utilizzare (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il profilo professionale;
4. la disciplina
5. sede lavorativa;
6. incarico ricoperto
7. essere o meno titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività
8. il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;
9. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e Regolamento Europeo 679/2016, ai fini della gestione della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali e degli adempimenti conseguenti.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita mediante posta elettronica certificata (PEC), alla stessa, debitamente sottoscritta nei modi stabiliti dalla vigente normativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

#### **– DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- **un curriculum vitae formativo e professionale**, redatto in conformità al vigente modello europeo su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica nonché qualsiasi altro elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione al profilo ricercato;
- copia fotostatica di un documento di identità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **– MODALITA' DI SELEZIONE E SCELTA DEL DIRIGENTE**

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura sarà comunicata agli interessati mediante apposita lettera.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale o da suo delegato al candidato che maggiormente risulta adatto per l'incarico e le funzioni da conferire mediate la comparazione dei titoli e curriculum dei vari candidati. Il Direttore Generale si riserva di effettuare eventuale colloquio.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati mediante posta elettronica aziendale. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **- DISPOSIZIONI VARIE**

### ***CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE***

Il conferimento dell'incarico di sostituzione avverrà mediante apposita deliberazione di questa Azienda U.L.S.S., ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

### ***DURATA DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE E RICONOSCIMENTO INDENNITA'***

La durata dell'intero periodo di sostituzione, può durare fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nei casi in cui venga completata la procedura selettiva di cui al DPR 484/1997, ovvero dell'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992. La durata può essere altresì inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente. La durata dell'incarico potrà essere inferiore nel caso di modifica dell'Organizzazione e struttura dell'Azienda, fatte salve, in tale caso, le clausole di salvaguardia eventualmente apposte.

Al dirigente cui verrà attribuita la sostituzione compete una indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituito.

---

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 9, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso ed il facsimile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito Internet [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it), nella sezione dell'albo pretorio "concorsi e avvisi".

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to dott.ssa Patrizia Benini



ID: 181

Versione: 06/02/2025

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articoli 13 e 14\* del Regolamento Europeo 2016/679)

.....

*Informazioni sul trattamento dei dati personali relativo a*

Informativa - 562 - Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari

<b>Par.1</b>	<b>ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI OGGETTO DELL'INFORMATIVA</b>
	•562 ; Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari
<b>Par.2</b>	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>
	Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via del Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito <a href="http://www.aulss9.veneto.it">www.aulss9.veneto.it</a>
<b>Par.3</b>	<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>
	Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail <a href="mailto:rpd@aulss9.veneto.it">rpd@aulss9.veneto.it</a>
<b>Par.4</b>	<b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b>
	Il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa ha per finalità:  Effettuare procedure selettive volte a creare graduatorie per la formazione delle quali potrebbero essere necessarie informazioni anche di carattere sensibile sia riguardanti il richiedente che riguardanti terze persone

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

cod.fisc. e P. IVA 02573090236

### Par.5

#### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica ai sensi degli articoli 6 e 9 del GDPR:

- Assolvimento di un obbligo del titolare del trattamento in materia di lavoro e sicurezza sociale
- Esecuzione compito di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

### Par.6

#### CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Le attività oggetto della presente informativa prevedono il trattamento delle seguenti categorie di dati personali:

- Anagrafici (Nome, cognome, codice fiscale)
- Caratteristiche anagrafiche (indirizzo, telefono, email)
- Professione e istruzione (impiego/attività professionale, formazione accademica)
- Sanitari (Stato di salute attuale del paziente, Stato di salute pregresso del paziente, Stato di salute relativo ai familiari dell'interessato)
- Sanitari super sensibili (Dati di carattere giudiziario)
- Giudiziari
- Reati e condanne penali

### Par.7

#### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

- La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è facoltativa
- Mancata priorità o preferenza nell'assegnazione degli istituti e formazione della graduatoria

### Par.8

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, con

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

cod.fisc. e P. IVA 02573090236

modalità cartaceo, informatizzato e con applicativo/i Personale - gestione giuridico-economica del personale, rilevazione presenze, libera professione, WebRainbow (vers.4) da parte di soggetti appositamente autorizzati.

8a: Elenco dei soggetti appositamente autorizzati: Responsabile del trattamento ex art. 28 ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003 e di seguito elencati: **GIADA PROGETTI SRL**.

### **Par.9 DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto di trattamento per l'attività suindicata non sono oggetto di alcuna comunicazione a soggetti terzi.

### **Par.10 TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE

### **Par.11 EVENTUALE PROFILAZIONE DELL'INTERESSATO**

Il trattamento di dati personali non comporta l'eventuale profilazione alla quale viene sottoposto l'interessato

### **Par.12 FONTE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche o esclusivamente, da soggetti diversi dall'interessato, in particolare da GIADA PROGETTI SRL, GPI, Veneto lavoro

### **Par.13 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

- Come da massimario di scarto

### **Par.14 DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO**

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

cod.fisc. e P. IVA 02573090236

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpd@aulss9.veneto.it](mailto:rpd@aulss9.veneto.it), esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento).

### **Par.15**

### **DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento  
AZIENDA ULSS 9 Scaligera