



U.O.C. Gestione Risorse Umane

Prot. n. 115189

Bussolengo, 27/06/2025

SCADENZA DELL'AVVISO 14.07.2025

COMPARTO SANITÀ

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA FORMULAZIONE DI
GRADUATORIE FINALIZZATE ALLA PROGRESSIONE
TRA LE AREE**

art. 21 CCNL 02/11/2022

riservato al personale dipendente del Comparto dell'AULSS 9 SCALIGERA

Area dei professionisti della salute e dei funzionari

Area degli Assistenti

Area degli Operatori

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 780 del 26/06/2025 è indetta selezione interna per titoli e per colloquio, per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore per i posti di cui **all'ALLEGATO 1**, ai sensi di quanto previsto dal vigente "CF1/2025 "REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE FRA LE AREE ART. 20 CCNL 02/11/2022 COMPARTO SANITA'" approvato con deliberazione n. 621 del 20/05/2025, di seguito "Regolamento CF1".

REQUISITI DI AMMISSIONE

Trattandosi di procedura ai sensi dell'art. 21 CCNL 02/11/2022 viene previsto quanto segue:

1. Possono partecipare alla selezione interna, per la progressione all'area immediatamente superiore, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato della AULSS 9 Scaligera, con esclusione dei candidati titolari di rapporti di lavoro di altra natura (es. rapporti a termine, collaborazioni a vario titolo, prestazioni d'opera, ecc.);



- essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo professionale del ruolo (sanitario, socio sanitario, amministrativo, tecnico, professionale) oggetto di selezione;
- assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la presentazione della domanda;
- abilitazione professionale, ove richiesta;
- essere in possesso dei titoli culturali e professionali come di seguito specificato:

REQUISITI DI AMMISSIONE AI SENSI DELL'ART. 21 CCNL 02/11/2022 - PROCEDURA IN PRIMA APPLICAZIONE

REQUISITI DA POSSEDERE ENTRO IL TERMINE DEL 30.6.2025:

1. **titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore** (Allegato 2);
2. **almeno 5 anni di esperienza professionale** maturata nel profilo professionale di appartenenza;

OPPURE

1. **possesso del titolo di studio relativo all'area** in cui il dipendente è inquadrato;
2. **almeno 10 anni di esperienza professionale** maturata nel profilo professionale di appartenenza.

I titoli di studio richiesti per ogni area risultano essere i seguenti (nel dettaglio, per ciascuna posizione, vedasi **ALLEGATO 2**):

- "Area degli Operatori":

Ruolo Tecnico: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicate per gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

Ruolo Amministrativo: attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo nonché - ove richiesto - di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base (es. ECDL);

- "Area degli Assistenti":

Ruolo tecnico: Assistente informatico: diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso



di formazione in informatica riconosciuto. Assistente tecnico: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.

Ruolo amministrativo: Assistente amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

- **“Area Professionisti della Salute e Funzionari”:**

Ruolo tecnico: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico), secondo le indicazioni del bando, e corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali - Vedasi allegato 2.

Ruolo amministrativo: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando - Vedasi allegato 2

Per esperienza professionale ai fini del presente avviso si intende quella maturata presso Aziende ed Enti del S.S.N. o presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; saranno valutati i periodi di effettivo servizio, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, anche non continuativi; i periodi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente (art. 1 del Regolamento CF1). Per il profilo di operatore tecnico l'esperienza maturata risulta quella indicata nel CCNL 02/11/2025.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data del 30/06/2025 indipendentemente dal termine di scadenza per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO <https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it>

LE DOMANDE TRASMESSE CON MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE

La domanda di ammissione all'avviso **DEVE ESSERE PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 14.07.2025.**

Ciascun candidato potrà presentare UNA SOLA DOMANDA. IL CANDIDATO POTRA' ESPRIMERE DIVERSE PREFERENZE: SARA' NECESSARIO COMPILARE L'ALLEGATO 1 AL PRESENTE AVVISO E CARICARLO NELL'APPOSITA SEZIONE DELLA PROCEDURA INFORMATICA. IL MANCATO CARICAMENTO COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA. IL CARICAMENTO DELL'ALLEGATO 1 PRIVO DI ALCUNA SCELTA COMPORTERA' AL PARI L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.



La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it, sezione “Avvisi e Concorsi” e verrà tassativamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione alla domanda già presentata o la produzione di altri titoli/documenti a corredo della stessa.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità sotto indicate costituisce motivo di esclusione.

Accesso alla Piattaforma

1. Collegarsi al sito internet: <https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it>
2. Cliccare il pulsante “*Entra con SPID*” oppure “*Entra con CIE*” posto nel pannello in alto della pagina iniziale;
3. Inserire le proprie credenziali dell’identità digitale;
4. inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

1. Iscrizione on-line all’avviso

- selezionare la voce di menù “Selezioni” per poter accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili
- cliccare l’icona “iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare
- si accede quindi alla schermata relativa alla compilazione della domanda

Si inizia dalla scheda anagrafica e si prosegue con la compilazione delle successive schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.

- per inserire i dati richiesti cliccare innanzitutto il tasto “compila” e al termine dell’inserimento dei dati richiesti cliccare il tasto “salva”.

Le schede possono essere compilate in più momenti. E’ infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su “conferma ed invio”.

Alla voce “Titoli di studio” dovranno essere riportati anche i titoli di studio già inseriti nella voce “Requisiti specifici di ammissione”.

Alla voce “**Servizi presso ASL/PA come dipendente**” dovranno essere indicati **tutti i periodi di servizio, riportando anche eventuali periodi di aspettativa senza assegni e specificando i periodi di servizio prestati a tempo parziale, la categoria (es. cat. B, C, D) e l’UO e/o il Servizio di effettivo svolgimento dell’attività lavorativa (in assenza di specificazioni non verrà conteggiato il servizio).**

Si sottolinea che tutte le informazioni (es.: requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del



possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. **Nessun dato sarà automaticamente acquisito dalla banca dati aziendale.**

EVENTUALI INCARICHI RICOPERTI (ES. INCARICO DI COORDINAMENTO, INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, ETC.) DEVONO ESSERE INDICATI NELLA VOCE "INCARICHI RICOPERTI".

- Dopo aver compilato tutte le schede, cliccare il tasto "conferma ed invio" (**successivamente alla conferma/invio l'applicativo non consente modifiche/correzioni**)
- Verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell'e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata; detta e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione al concorso.

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici nel sito internet aziendale, l'Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione informatizzata della domanda. Tale codice sarà visibile in calce alla domanda informatizzata presentata dal candidato.

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro.

Si consiglia la lettura del "**manuale di istruzioni**" (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La procedura informatica richiede il caricamento di fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dell'interessato.

Nella sezione "titoli di studio", dove richiesto, è necessario, al fine della eventuale valutazione, effettuare l'upload direttamente nel format dei documenti indicati.

Nella sezione "valutazioni individuali", è sufficiente riportare il punteggio conseguito ed il relativo massimale, occorre allegare la valutazione SOLTANTO se proveniente da altro ente.

SARA' NECESSARIO COMPILARE L'ALLEGATO 1 AL PRESENTE AVVISO E CARICARLO NELL'APPOSITA SEZIONE DELLA PROCEDURA INFORMATICA. IL MANCATO CARICAMENTO COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA. IL CARICAMENTO DELL'ALLEGATO 1 PRIVO DI ALCUNA SCELTA COMPORTERA' AL PARI L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.



In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla legislazione in vigore, il dipendente verrà escluso dalla selezione e, qualora l'accertamento sia successivo al conferimento dell'incarico, decadranno i benefici eventualmente acquisiti.

Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati al presente avviso pubblico, verrà pubblicato, opportunamente anonimizzato con codice ID, sul sito internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione "concorsi e avvisi", l'elenco dei candidati ammessi, ovvero esclusi, dalla procedura selettiva in parola.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi ovvero esclusi dal presente avviso pubblico.

COMMISSIONE E VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalle commissioni esaminatrici competenti per l'Area nominate con Deliberazione del Direttore Generale e composta secondo quanto previsto dal Regolamento CF1.

Criteri di selezione

1. Per la selezione la Commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- a) max. 30 punti per la Prova Colloquio, con un punteggio minimo di idoneità fissato in 21/30.
- b) max. 70 punti per la valutazione dei titoli.

2. **Valutazione titoli:** In conformità al disposto di cui all'art. 20 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021, saranno valutati:

- la valutazione positiva della performance individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità – massimo 12 punti (max 4 per anno);

| Intervallo performance individuale annuale | punteggio | scheda | Punteggio/anno |
|---|-----------|--------|----------------|
| 65-70 | | | 4 |
| 60-64 | | | 3 |
| 55-59 | | | 2 |
| 50-54 | | | 1 |
| Fino a 49 | | | 0 |

- possesso dei titoli o competenze professionali di servizio ulteriori – massimo 20 punti;

| Titolo | Punti |
|--|-------|
| per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale dello specifico settore di attività nell'area contrattuale | 1 |



| | |
|--|---|
| immediatamente inferiore a quella di appartenenza | |
| per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale dello specifico settore di attività nell'area contrattuale di appartenenza | 2 |

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi, anche non continuativi. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni, o frazioni superiori a 15 giorni. Sono esclusi dal computo del servizio i periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità, fruiti dal dipendente secondo quanto disposto dai vigenti contratti collettivi e/o dalle norme di legge.

- titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno – massimo 5 punti;

| Titolo | Punti |
|--|--------------|
| Laurea magistrale, laurea specialistica, laurea a ciclo unico, diploma di laurea del vecchio ordinamento | 4 |
| Laurea triennale | 3 |
| Diploma di scuola secondaria superiore | 1 |
| Dottorato di ricerca | 2 |
| Specializzazione Universitaria post-laurea | 2 |
| Master universitario di secondo livello | 2 |
| Master universitario di primo livello | 1 |
| Abilitazione all'esercizio della professione | 1,5 |
| Corso di perfezionamento universitario o di alta formazione | 1 |

- numero e tipologia degli incarichi rivestiti – massimo 10 punti;
Per ogni incarico formalmente conferito se attinente all'attività svolta, punti 1 per anno
Per ogni incarico di funzione ricoperto, punti 1,5 per anno
- curriculum formativo e professionale – massimo 23 punti (per curriculum si intende l'esperienza e le competenze descritte nella domanda);
Nel curriculum saranno valutate eventuali ulteriori competenze e professionalità acquisite, nonché la formazione attiva con un punteggio di:
 - 0,05 per corso attinente e concluso di durata fino a 4 ore;
 - 0,10 per corso attinente e concluso di durata da 4 ore e un minuto fino a 8 ore;
 - 0,20 per corso attinente e concluso oltre le 8 ore.

Viene altresì attribuito un punteggio di:



- 0,10 per docenza a corso di durata fino a 4 ore;
- 0,20 per docenza a corso di durata da 4 ore e un minuto fino a 8 ore;
- 0,30 per docenza a corso di durata oltre le 8 ore.

3. **Colloquio:** La prova selettiva orale, che consente l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti, consiste in un colloquio di approfondimento volto alla valutazione delle capacità, conoscenze tecniche specifiche ed attitudini del candidato richieste in relazione al profilo professionale del ruolo da ricoprire. La suddetta prova selettiva si intende superata se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a punti 21/30.

Qualora la Commissione ritenga necessario, in aggiunta alla suddetta prova orale, svolgere anche una prova teorico-pratica, per verificare le capacità e le competenze dei candidati, verranno comunicati con un anticipo di 5 giorni ai candidati il luogo e le modalità di svolgimento delle prove. In tal caso il punteggio per ciascuna delle due prove (orale e teorico-pratica) è pari a 15 punti, con un minimo di 10/15.

La mancata presenza alla prova colloquio/teorico-pratica è considerata quale rinuncia da parte del candidato regolarmente convocato, e comportandone l'esclusione dalla procedura selettiva.

GRADUATORIE

1. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti. Accederanno alla graduatoria i soli candidati che hanno superato con esito positivo la prova colloquio (punteggio di idoneità di almeno 21/30 o, nel caso di attivazione dell'opzione, di almeno 10/15 nella prova orale e 10/15 nella prova teorico-pratica).
2. Gli esiti dei lavori della Commissione, ivi compresa la citata graduatoria di merito, sono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri e dal segretario, che viene trasmesso al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane.
3. Gli esiti delle valutazioni, con indicazione dei punteggi conseguiti per titoli e per prova selettiva saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Avvisi e concorsi".
4. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito aziendale. **La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.**
5. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità il personale di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.



NORME FINALI

1. Per motivate ragioni, può essere disposta, oltre che la riapertura o la proroga dei termini per la presentazione delle istanze, la revoca o rettifica della selezione bandita senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Di tali eventi verrà data comunicazione ai concorrenti con le stesse modalità di indizione dell'Avviso.

Inquadramento contrattuale e trattamento economico dei vincitori

1. L'Azienda sottoscrive con i candidati vincitori un nuovo contratto individuale di lavoro; ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del CCNL.
2. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite con riferimento al precedente inquadramento
3. Il dipendente conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA), se dovuta che, conseguentemente, non confluisce nei fondi di cui agli artt. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) e 103 (Fondo premialità e condizioni di lavoro).
4. Il personale che alla data della progressione risulti avere in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno *ad personam*, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità di valore minore o uguale al suddetto trattamento economico; l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno *ad personam* riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

DISPOSIZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dell'art. 6 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 9 Scaligera, è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente selezione e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 nonché agli artt. 15 e 16 Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia e di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, per le parti direttamente applicabili, alla D.G.R.V. 19.3.2013, n. 343, nonché al C.C.N.L. 19.12.2019 per l'Area Sanità.

L'Azienda comunicherà a mezzo angolo del dipendente mediante pubblicazione dell'avviso di selezione nella sezione "concorsi e avvisi" del sito internet aziendale l'avvio del procedimento relativo al passaggio di area.

I termini per la partecipazione alla procedura selettiva saranno perentori e non si procederà d'ufficio all'acquisizione di documentazione/certificazioni non presentate/dichiarate.



Si sottolinea che il rilascio di dichiarazioni false o mandaci comporterà responsabilità penale e disciplinare ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (Decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera), anche nell'ipotesi di non incidenza della dichiarazione falsa o mendace sul punteggio utile ai fini del passaggio di area.

Per tutto quanto non indicato o disciplinato con il presente avviso si rinvia a quanto previsto dal CCNL 02/11/2022 e dai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti nel tempo nonché al vigente Regolamento aziendale in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questo Ente dalle ore 09,00 alle ore 10,00 ai numeri. 045 -67123887 – 335- 384.

Il presente avviso è disponibile sul sito Internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi".

F.to Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Flavia Naverio



| | |
|---|--|
| Par.1 | ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI OGGETTO DELL'INFORMATIVA |
| <p>•562; Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari</p> | |
| Par.2 | TITOLARE DEL TRATTAMENTO |
| <p>Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS9 Scaligera, che ha sede in Via del Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito www.aulss9.veneto.it</p> | |
| Par.3 | RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI |
| <p>Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@aulss9.veneto.it</p> | |
| Par.4 | FINALITA' DEL TRATTAMENTO |
| <p>Il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa ha per finalità:</p> <p>Effettuare procedure selettive volte a creare graduatorie per la formazione delle quali potrebbero essere necessarie informazioni anche di carattere sensibile sia riguardanti il richiedente che riguardanti terze persone</p> | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Par.5 | BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO |
| <p>Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica ai sensi degli articoli 6 e 9 del GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assolvimento di un obbligo del titolare del trattamento in materia di lavoro e sicurezza sociale • Esecuzione compito di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica | |

**Par.6****CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Le attività oggetto della presente informativa prevedono il trattamento delle seguenti categorie di dati personali:

- Anagrafici (Nome, cognome, codice fiscale)
- Caratteristiche anagrafiche (indirizzo, telefono, email)
- Professione e istruzione (impiego/attività professionale, formazione accademica)
- Sanitari (Stato di salute attuale del paziente, Stato di salute pregresso del paziente, Stato di salute relativo ai familiari dell'interessato)
- Sanitari supersensibili (Dati di carattere giudiziario)
- Giudiziari
- Reati e condanne penali

Par.7**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE**

- La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è facoltativa
- Mancata priorità o preferenza nell'assegnazione degli istituti e formazione della graduatoria

Par.8**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, con Modalità cartaceo, informatizzato e con applicativo/iPersonale-gestione giuridico-economica del personale, rilevazione presenze, libera professione, WebRainbow (vers.4) da parte di soggetti appositamente autorizzati.

8a: Elenco dei soggetti appositamente autorizzati: Responsabile del trattamento ex art. 28 ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003 e di seguito elencati: GIADA PROGETTI SRL.

Par.9**DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**



I dati personali oggetto di trattamento per l'attività suindicata non sono oggetto di alcuna comunicazione a soggetti terzi.

Par.10 | **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE

Par.11 | **EVENTUALE PROFILAZIONE DELL'INTERESSATO**

Il trattamento di dati personali non comporta l'eventuale profilazione alla quale viene sottoposto l'interessato

Par.12 | **FONTE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche o esclusivamente, da soggetti diversi dall'interessato, in particolare da GIADA PROGETTI SRL, GPI, Veneto lavoro

Par.13 | **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

- Come da massimario di scarto

Par.14 | **DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO**

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@aulss9.veneto.it, esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento).

Par.15 | **DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento
 AZIENDA ULSS9 Scaligera



ALLEGATO 1

POSTI PER I QUALI E' POSSIBILE PRESENTARE CANDIDATURA

ATT.NE:

- **BARRARE SOLAMENTE I POSTI DI INTERESSE**
- **ALLEGARE IL PRESENTE MODULO ALLA DOMANDA (PENA L'ESCLUSIONE)**
- **INDICARE ALMENO 1 POSTO (IL PRESENTE MODULO SE ALLEGATO SENZA INDICAZIONE DI ALCUN POSTO COMPORTERA' L'ESCLUSIONE).**

COGNOME _____ **NOME** _____

MATR. _____

RUOLO AMMINISTRATIVO:

n. 17 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori, di cui:

- n. 1 da assegnare alla UOC Sistemi Informativi;
- n. 4 da assegnare alla UOC Contabilità e Bilancio;
- n. 3 da assegnare alla UOSD Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione;
- n. 4 da assegnare alla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
- n. 1 da assegnare alla UOC Gestione Risorse Umane;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOS Assistenza Protesica;
- n. 1 da assegnare alla UOC Affari Generali;
- n. 1 da assegnare alla UOS URP Comunicazione e Marketing;
- n. 1 da assegnare alla UOSD Farmacia di San Bonifacio.



COGNOME _____ NOME _____
 MATR. _____

n. 7 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, di cui:

- n. 1 da assegnare alla UOC Contabilità e Bilancio;
- n. 2 da assegnare alla UOC Gestione Risorse Umane;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOS Medicina Convenzionata;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOS Attività Amministrativa socio-sanitaria;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - Distretto 1 ;
- n. 1 da assegnare alla Direzione Strategica;

n. 18 posti di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, di cui:

- n. 2 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa di Ospedale
- n. 2 da assegnare alla UOC Contabilità e Bilancio;
- n. 1 da assegnare alla UOSD Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione;
- n. 1 da assegnare alla UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- n. 3 da assegnare alla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
- n. 2 da assegnare alla UOC Gestione Risorse Umane;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOC Distretto 2;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOC Distretto 3;
- n. 2 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOS Medicina Convenzionata;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale- UOS Attività Amministrativa socio-sanitaria;
- n. 1 da assegnare all'Area Amministrativa del Dipartimento Transmurale Strutturale di Riabilitazione Ospedale Territorio.



COGNOME _____ NOME _____
MATR. _____

RUOLO TECNICO:

n. 4 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Area degli Operatori, di cui:

- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;
- n. 1 da assegnare alla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale -UOS Attività Amministrativa Socio-sanitaria;
- n. 1 da assegnare alla UOC Disabilità e non Autosufficienza Distretto 2.

n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, di cui:

- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;
- n. 1 da assegnare alla UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

**ALLEGATO 2****TITOLI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE****RUOLO AMMINISTRATIVO:****n. 17 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori, di cui:**

- n. 1 da assegnare alla UOC Sistemi Informativi;
- n. 4 da assegnare alla UOC Contabilità e Bilancio;
- n. 3 da assegnare alla UOSD Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione;
- n. 4 da assegnare alla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
- n. 1 da assegnare alla UOC Gestione Risorse Umane;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOS Assistenza Protesica;
- n. 1 da assegnare alla UOC Affari Generali;
- n. 1 da assegnare alla UOS URP Comunicazione e Marketing;
- n. 1 da assegnare alla UOSD Farmacia di San Bonifacio.

Ai fini dell'ammissione alla procedura a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici entro la data del 30.06.2025:

- 1) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente al superamento di almeno due anni di scolarità successivamente al conseguimento di tale diploma ovvero *ovvero* in alternativa diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo;

oppure:

- 2) in alternativa al precedente punto a), il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato (Area del Personale di supporto) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

n. 7 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, di cui:

- n. 1 da assegnare alla UOC Contabilità e Bilancio;
- n. 2 da assegnare alla UOC Gestione Risorse Umane;



- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOS Medicina Convenzionata;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOS Attività Amministrativa socio-sanitaria;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - Distretto 1 ;
- n. 1 da assegnare alla Direzione Strategica;

Ai fini dell'ammissione alla procedura a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici entro la data del 30.06.2025:

a) possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

oppure:

b) in alternativa al precedente punto a), il **possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato** (Area degli Operatori) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

n. 18 posti di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, di cui:

- n. 2 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa di Ospedale
- n. 2 da assegnare alla UOC Contabilità e Bilancio;
- n. 1 da assegnare alla UOSD Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione;
- n. 1 da assegnare alla UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- n. 3 da assegnare alla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
- n. 2 da assegnare alla UOC Gestione Risorse Umane;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOC Distretto 2;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOC Distretto 3;
- n. 2 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale - UOS Medicina Convenzionata;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale- UOS Attività Amministrativa socio-sanitaria;



- n. 1 da assegnare all'Area Amministrativa del Dipartimento Transmurale Strutturale di Riabilitazione Ospedale Territorio.

Ai fini dell'ammissione alla procedura a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici entro la data del 30.06.2025:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza:

- Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza (DL) ovvero, corrispondente laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) ad essa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
 - Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (DL) ovvero, corrispondente laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) ad essa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
 - Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche (DL) ovvero, corrispondente laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) ad essa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
 - Laurea triennale classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (D.M. 270/2004);
 - Laurea triennale classe 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (D.M. 509/99);
 - Laurea triennale classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 270/2004);
 - Laurea triennale classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 509/99);
 - Laurea triennale classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (D.M. 270/2004);
 - Laurea triennale classe 19 Scienze dell'amministrazione (D.M. 509/99);
 - Laurea triennale classe L-33 Scienze economiche (D.M. 270/2004) ;
 - Laurea triennale classe 28 Scienze economiche (D.M. 509/99);
 - Laurea triennale classe L-14 in Scienze dei Servizi giuridici (D.M. 270/2004);
 - Laurea triennale classe 02 Scienze dei Servizi giuridici (D.M. 509/99);
 - Laurea triennale classe 31 Scienze giuridiche (D.M. 509/99);
- ovvero, in alternativa:
- titolo equiparato alle suddette classi di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009.

oppure:

b) in alternativa al precedente punto a), il possesso del **titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato** (Area degli Assistenti) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.



RUOLO TECNICO:

n. 4 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Area degli Operatori, di cui:

- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;
- n. 1 da assegnare alla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa Territoriale -UOS Attività Amministrativa Socio-sanitaria;
- n. 1 da assegnare alla UOC Disabilità e non Autosufficienza Distretto 2.

Ai fini dell'ammissione alla procedura a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici entro la data del 30.06.2025:

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media), unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private;

oppure:

- b) in alternativa al precedente punto a), il **possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato** (Area del Personale di supporto) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, di cui:

- n. 1 da assegnare alla UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;
- n. 1 da assegnare alla UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

Ai fini dell'ammissione alla procedura a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici entro la data del 30.06.2025:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza:

laurea rilasciata secondo il D.M. n. 270/2004 e appartenente alle seguenti classi:
- L-08 INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE;



- L-09 INGEGNERIA INDUSTRIALE;
- L-30 SCIENZE E TECNOLOGIE FISICHE;
- L-31 SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE;
- L-35 SCIENZE MATEMATICHE;
- L-41 STATISTICA;

ovvero, in alternativa:

laurea magistrale rilasciata secondo il D.M. n. 270/2004 e appartenente alle seguenti classi:

- LM-17 FISICA;
- LM-18 INFORMATICA;
- LM-31 INGEGNERIA GESTIONALE;
- LM-32 INGEGNERIA INFORMATICA;
- LM-40 MATEMATICA;
- LM-66 SICUREZZA INFORMATICA;
- LM-82 SCIENZE STATISTICHE;
- LM-83 SCIENZE STATISTICHE, ATTUARIALI E FINANZIARIE;

ovvero, in alternativa:

titolo equiparato alle suddette classi di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009.

oppure:

b) in alternativa al precedente punto a), il **possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato** (Area degli Assistenti) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

Per tutti i titoli di studio di cui sopra:

Il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero, necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, deve necessariamente allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione di "equipollenza" di tale titolo secondo la normativa vigente.