

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Protocollo n. ...103383...

Verona, 11 GIU. 2025

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE  
DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA  
DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA**

**SCADENZA IL 23 GIUGNO 2025**

***Publicato all'albo on line in data 13/06/2025***

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 720 del 10/06/2025 è indetto, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis del D.lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., un avviso pubblico mediante procedura di comparazione di curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di incarico libero professionale ad un/a Consigliere/a di Fiducia, previsto dalla Legge Regionale n° 8 del 22/01/2010 "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di mobbing e tutela della salute psico-sociale sul luogo di lavoro" e contemplato anche all'art. 13, punto 15 del "Codice Etico e di comportamento del personale", recepito con Deliberazione del Direttore Generale n. 647 del 11/10/2018 di questa Azienda AULSS 9 Scaligera, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008.

**Attività e obiettivi da realizzare:**

- a) *Prevenzione e contrasto delle molestie, violenze, mobbing e/o discriminazioni nei luoghi di lavoro;*
- b) *Assistenza e consulenza ai dipendenti dell'Azienda ULSS 9 Scaligera che ritengono di essere oggetto di comportamenti discriminatori o vessatori, tali da configurare molestia e/o mobbing, comunque lesivi della dignità e della libertà personale negli ambienti di lavoro;*
- c) *Attivazione delle procedure idonee alla soluzione dei problemi posti;*
- d) *Fornire indicazioni sulle modalità più idonee per la risoluzione del caso sottoposto, secondo le procedure previste dal Codice di Comportamento del personale che lavora nell'Azienda ULSS 9 Scaligera;*
- e) *Mantenere il monitoraggio delle eventuali situazioni a rischio;*
- f) *Partecipare alle azioni opportune, volte alla promozione ed al mantenimento di un ambiente di lavoro e di un'organizzazione conforme ai principi del Codice di Comportamento;*
- g) *La/il Consigliera/e di Fiducia, su esplicito consenso dell'interessato ed acquisiti tutti gli elementi del caso, valutata la configurabilità di un comportamento riconducibile a molestie, violenze, mobbing e/o discriminazioni sui luoghi di lavoro, porrà in essere tutte le iniziative ritenute idonee alla risoluzione della problematica, salvaguardando l'interesse primario della dignità dei lavoratori coinvolti nella vicenda, garantendone la riservatezza.*
- h) *Redazione di una relazione semestrale sul proprio operato, entro un mese dalla scadenza del semestre che sarà inviata al Direttore Generale e al Comitato Unico di Garanzia*
- i) *Collaborare con il CUG per attività formative/informative relative alle materie di propria competenza, e di supporto alla realizzazione o revisioni di procedure, protocolli, linee guida aziendali nelle materie di propria competenza.*

Per lo svolgimento dell'incarico sarà istituito uno sportello di ascolto, gestito in piena autonomia dal/dalla Consigliere/a di Fiducia presso idonea struttura messa a disposizione dall'Aulss 9 Scaligera.

In autonomia potrà essere valutata dal Consigliere/a di Fiducia l'opportunità di organizzare colloqui presso le sedi ritenute più idonee alle esigenze dei/delle lavoratori/lavoratrici, fermo restando che tale attività non darà luogo a compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo annuo di seguito indicato.

Il rapporto professionale è di natura temporanea, non prefigura instaurazione di rapporto di lavoro subordinato o di stabilizzazione del rapporto stesso.

**Durata:** l'incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel disciplinare d'incarico per la durata massima di **24 mesi**. Non sono previste proroghe tacite e/o opzioni di rinnovo.

Per tutta la durata dell'incarico non saranno compatibili altri incarichi con l'Aulss 9 Scaligera e lo stesso potrà essere revocato con provvedimento motivato del Direttore Generale, sentite le OO.SS. e il Comitato Unico di Garanzia (CUG), in caso di gravi inadempienze, omissioni, ritardi, violazioni degli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza.

**Modalità di svolgimento:** per la realizzazione delle attività richieste dall'incarico, il professionista dovrà garantire la propria presenza mediante accessi di durata non inferiore a quattro ore, per un numero complessivo massimo stimato in n. 26 (ventisei) accessi su base annua. Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Referente CUG, che dovrà attestarne l'attività svolta.

**Corrispettivo:** Il corrispettivo previsto per l'impegno professionale richiesto è stabilito in € 300,00.= ad accesso di almeno quattro ore, onnicomprensivo lordo, fino ad un massimo erogabile pari a € 7.800,00.= su base annua.

Il suddetto corrispettivo deve intendersi comprensivo di IVA se dovuta ed al lordo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale a carico del professionista ed è dalle parti riconosciuto proporzionato alla attività richiesta al collaboratore e all'utilità conseguente dell'azienda. La corresponsione del compenso avverrà sulla base di apposito rendiconto della prestazione svolta e di regolare documento fiscale (fattura elettronica).

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n.97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art.25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251, così come modificati dall'art.7 della legge 06.08.2013 n.97, possono partecipare all'avviso: o i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE; o i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;

d) non avere rapporti di lavoro dipendente, anche di natura convenzionale, con il Servizio Sanitario Nazionale, al momento dell'assunzione dell'incarico.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- a) Diploma di Laurea, conseguito secondo il vecchio o nuovo ordinamento, in discipline psicologiche, sociologiche, giuridiche o dei servizi sociali;
- b) Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale (ove previsto);
- c) Attestato di partecipazione ad un Corso di perfezionamento per Consiglieri di Fiducia.

### **REQUISITI PREFERENZIALI per il conferimento:**

- Comprovata attività di formazione / aggiornamento in materia di normativa antidiscriminatoria, politiche di sviluppo delle pari opportunità, sviluppo di programmi di benessere lavorativo e di prevenzione e contrasto delle molestie;
- Comprovata esperienza professionale **post-laurea almeno biennale**, maturata a livello nazionale e/o internazionale sulla tematica delle discriminazioni sul luogo di lavoro, del disagio lavorativo e delle molestie;

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

I candidati in possesso di titoli di studio **equiparati** a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, nella domanda on line, **gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza** al titolo di studio posseduto.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata al possesso della partita IVA che il candidato dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

L'incarico è inconfirabile a professionisti che abbiano superato il limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il trattenimento in servizio (72 anni), di cui al combinato disposto dall'art. 15 nonies del D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e dall'art. 4, comma 6bis del D.L. 30/12/2023, n. 215, convertito con le modificazioni dalla Legge 23/02/2024, n. 18.

Non si procederà, alla stipula del contratto con soggetti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena di esclusione, entro il

**23 GIUGNO 2025**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) – **sezione concorsi e avvisi** – e verrà tassativamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica, la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda, né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione della domanda già presentata o la produzione di altri titoli/ documenti a corredo della stessa.

**La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità sotto indicate costituisce motivo di esclusione.**

### **1- Accesso alla piattaforma**

- a) Collegarsi al sito internet: <https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- b) Cliccare il pulsante "Entra con SPID" oppure "Entra con CIE" posto nel pannello in alto della pagine iniziale;
- c) Inserire le proprie credenziali dell'identità digitale;
- d) Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### **2- Iscrizione on line all'avviso (con credenziali ISON)**

- Selezionare la voce di menù “Selezioni” per poter accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Si accede, quindi, alla schermata relativa alla compilazione della domanda.

**Si inizia dalla scheda anagrafica e si prosegue con la compilazione delle successive schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.**

Per inserire i dati richiesti cliccare innanzitutto il tasto “compila” e, al termine dell’inserimento dei dati richiesti, cliccare il tasto “salva”.

**Le schede possono essere compilate in più momenti. E’ infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su “conferma ed invio”.**

- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma e invia l’iscrizione**”. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

**ATTENZIONE: SOLO per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l’UPLOAD direttamente nel format:**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l’ammissione, se conseguiti all’estero;

I documenti che devono essere allegati a pena della mancata valutazione/attribuzione di punteggio sono:

- a) Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero.
- b) Pubblicazioni scientifiche trasmesse esclusivamente tramite upload, da inserire nel requisito “Pubblicazioni ” (inserire l’elenco dettagliato o scansionare la pubblicazione ed il frontespizio). Nel caso la produzione scientifica riguardi volumi, il candidato, ai fini della valutazione degli stessi, potrà inoltrare, per ognuno, il frontespizio, l’indice e la prima pagina di ogni capitolo;
- c) Curriculum vitae formativo professionale, **redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**, datato e firmato, che sarà oggetto di pubblicazione nel rispetto delle vigenti normative in materia. Al fine di garantire la privacy, il candidato NON DOVRA’ inserire nel curriculum vitae informazioni relative all’appartenenza ad associazioni sindacali, partiti politici, associazioni in generale, hobby vari che riguardano la propria vita privata;
- d) documenti comprovanti il possesso di eventuali requisiti preferenziali previsti dal bando.

**Nei suddetti casi effettuare la scansione dei documenti e l’upload (come indicato nelle spiegazioni) ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando su “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta dal format. I file Pdf possono essere, eventualmente, compressi, utilizzando le modalità più in uso (*win.zip e/o win.rar*).**

**Ai sensi dell’art. 71 del DPR 28/12/2000, n. 445, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.**

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Si fa presente che esclusivamente i dati dichiarati nel format, come risultanti dalla domanda on-line e/o autocertificati nel curriculum vitae e/o nelle altre autocertificazioni e/o documentazioni allegate in procedura, saranno oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli avendo valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e, quindi, il candidato dovrà rendere le informazioni in modo preciso ed esaustivo.**

- Dopo aver compilato tutte le schede, cliccare il tasto "*conferma invio*" (**successivamente alla conferma/invio l'applicativo non consente modifiche/correzioni**).
- Il candidato, infine, dovrà verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell'e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata. Detta e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione alla procedura selettiva.

**Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici sulla base delle vigenti normative in materia, l'Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il "Codice ID" attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda.**

**Tale codice è visibile in calce alla domanda cartacea stampata dal candidato.**

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro. Viene garantita una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Si consiglia la lettura del "**manuale di istruzioni**" (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni comunicazione concernente il presente avviso che si rendesse necessaria al di fuori di quanto previsto dal successivo paragrafo "*Modalità di selezione*", al recapito indicato dal candidato nella domanda on-line.

Il candidato, quindi, deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o domicilio verificatesi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole all'indirizzo mail:

**[collaborazioniesterne@aulss9.veneto.it](mailto:collaborazioniesterne@aulss9.veneto.it)**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La presente selezione non costituisce in alcun modo procedura concorsuale ed il contratto libero professionale verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico, da parte di apposita commissione.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico la Commissione, oltre alla comparazione valutativa dei curricula, e in relazione al numero di candidati ammessi, potrà sottoporre i candidati anche ad un colloquio conoscitivo e valutativo della professionalità degli aspiranti all'incarico, attinente le attività oggetto delle prestazioni richieste.

In caso di effettuazione del colloquio la Commissione, in relazione al numero di candidature pervenute, procederà alla valutazione dei curricula e della documentazione ad essi allegata, successivamente all'espletamento della prova ed esclusivamente per coloro che avranno superato l'esame.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno rese note ai candidati **mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it)** – sezione *concorsi e avvisi – ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare domanda di partecipazione secondo quanto indicato nel presente bando e, pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata ammissione sarà comunicata individualmente agli interessati a mezzo PEC (qualora indicata nella domanda di iscrizione), o via mail, o lettera al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza al colloquio nella data e orario resi noti come sopra, sarà considerata come rinuncia.

Anche la mera valutazione dei curricula sarà resa nota ai candidati **mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it)** – sezione *concorsi e avvisi – ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione della Commissione tecnica.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato e la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei.

Il suddetto elenco di idonei ha validità per anni uno, oltre che per il conferimento degli incarichi professionali previsti, potrà essere utilizzato esclusivamente in caso di rinuncia di uno o più soggetti individuati alla stipula del disciplinare d'incarico o in caso di sua sostituzione. Il suddetto elenco potrà, altresì, essere utilizzato per il conferimento di analoghi incarichi che si rendessero necessari nel periodo di validità innanzi indicato.

L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato nell'Albo on-line del sito web aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n° 445/2000, procederà ad effettuare i debiti controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato, accertando la veridicità delle stesse.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare la presente procedura selettiva, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che si possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, anche a seguito di disposizioni regionali.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1 – D.lgs. 30/03/2001, n. 165).

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni che disciplinano l'incarico.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dell'art. 6 del Regolamento Europeo n° 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 9 Scaligera, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente concorso e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di collaborazione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n° 196/2003, nonché agli artt. 15 e 16 del Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, titolare del trattamento.

Il nominativo del professionista incaricato, il relativo curriculum nonché le ulteriori informazioni verranno pubblicati sul sito aziendale.

Per eventuali informazioni e per avere copia del bando rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S., Distretto di Legnago - Via Gianella n° 1, Legnago (VR) - tel. 0442/622743 – 0442/ 622207.

Il bando è disponibile anche sul sito [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it).

Verona, lì 11 GIU. 2025

IL DIRETTORE  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
*F.TO Dott.ssa Flavia Naverio*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(Articoli 13 e 14\* del Regolamento Europeo 2016/679)**

.....

*Informazioni sul trattamento dei dati personali relativo a*  
**Informativa - 562 - Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne  
con acquisizione di dati particolari**

<b>Par.1</b>	<b>ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI OGGETTO DELL'INFORMATIVA</b>
<p>•562 ; Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari</p>	
<b>Par.2</b>	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>
<p>Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via del Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito <a href="http://www.aulss9.veneto.it">www.aulss9.veneto.it</a></p>	
<b>Par.3</b>	<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>
<p>Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail <a href="mailto:rpd@aulss9.veneto.it">rpd@aulss9.veneto.it</a></p>	
<b>Par.4</b>	<b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b>
<p>Il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa ha per finalità:</p> <p>Effettuare procedure selettive volte a creare graduatorie per la formazione delle quali potrebbero essere necessarie informazioni anche di carattere sensibile sia riguardanti il richiedente che riguardanti terze persone</p>	

<b>Par.5</b>	<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>
<p>Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica ai sensi degli articoli 6 e 9 del GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assolvimento di un obbligo del titolare del trattamento in materia di lavoro e sicurezza sociale</li> <li>• Esecuzione compito di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica</li> </ul>	
<b>Par.6</b>	<b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO</b>
<p>Le attività oggetto della presente informativa prevedono il trattamento delle seguenti categorie di dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anagrafici (Nome, cognome, codice fiscale)</li> <li>• Caratteristiche anagrafiche (indirizzo, telefono, email)</li> <li>• Professione e istruzione (impiego/attività professionale, formazione accademica)</li> <li>• Sanitari (Stato di salute attuale del paziente, Stato di salute pregresso del paziente, Stato di salute relativo ai familiari dell'interessato)</li> <li>• Sanitari super sensibili (Dati di carattere giudiziario)</li> <li>• Giudiziari</li> <li>• Reati e condanne penali</li> </ul>	
<b>Par.7</b>	<b>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è facoltativa</li> <li><input type="checkbox"/> Mancata priorità o preferenza nell'assegnazione degli istituti e formazione della graduatoria</li> </ul>	
<b>Par.8</b>	<b>MODALITÀ DI TRATTAMENTO</b>
<p>Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, con</p>	

Modalità cartaceo, informatizzato e con applicativo/i Personale - gestione giuridico-economica del personale, rilevazione presenze, libera professione, WebRainbow (vers.4) da parte di soggetti appositamente autorizzati.

8a: Elenco dei soggetti appositamente autorizzati: Responsabile del trattamento ex art. 28 ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003 e di seguito elencati: **GIADA PROGETTI SRL**.

<b>Par.9</b>	<b>DESTINATARI DEI DATI PERSONALI</b>
I dati personali oggetto di trattamento per l'attività suindicata non sono oggetto di alcuna comunicazione a soggetti terzi.	
<b>Par.10</b>	<b>TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
Il trattamento dei dati personali:  Il trattamento dei dati personali non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE	
<b>Par.11</b>	<b>EVENTUALE PROFILAZIONE DELL'INTERESSATO</b>
Il trattamento di dati personali non comporta l'eventuale profilazione alla quale viene sottoposto l'interessato	
<b>Par.12</b>	<b>FONTE DEI DATI PERSONALI</b>
Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche o esclusivamente, da soggetti diversi dall'interessato, in particolare da GIADA PROGETTI SRL, GPI, Veneto lavoro	
<b>Par.13</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Come da massimario di scarto</li></ul>	
<b>Par.14</b>	<b>DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO</b>

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rp@aulss9.veneto.it](mailto:rp@aulss9.veneto.it), esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento).

**Par.15**

**DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento  
Aulss 9 Scaligera