

REGIONE VENETO
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9 "SCALIGERA"

N. 116159 di prot.

Verona, 30 giugno 2025

AVVISO INTERNO
n. 4/2025

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DIRIGENZIALE DI ALTISSIMA PROFESSIONALITÀ
ARTICOLAZIONE INTERNA DI UOC
PESO INCARICO 1.257,58
(ai sensi art. 22, comma 1, par II, lett. a) del CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità)

Pubblicato all'Albo dell'Ente il 30/06/2025

In esecuzione della deliberazione n. 774 del 24/06/2025 ed in applicazione del Contratto integrativo aziendale Area Sanità sottoscritto in data 04/02/2021 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 215 del 23/04/2021) è indetto avviso interno per il conferimento di un incarico dirigenziale di **Altissima professionalità articolazione interna di UOC ("Altissima UOC")** con peso 1.257,58 definito ai sensi del Regolamento Aziendale "Performance – Risultato – Graduazione incarichi – Valutazione" recepito con Deliberazione del Direttore Generale n. 758 del 07/10/2021, come di seguito indicato:

DIPARTIMENTO INTERNISTICO DI SAN BONIFACIO	
UOC DI RIFERIMENTO	
DENOMINAZIONE INCARICO	PESO
U.O.C. GERIATRIA	
CONTINUITA' ASSISTENZIALE OSPEDALE-TERRITORIO	1.257,58

– **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al presente avviso interno, riservato ai dirigenti appartenenti alla Dirigenza Area Sanità sono prescritti i seguenti requisiti:

1) essere dipendente a tempo indeterminato/determinato dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera nel profilo professionale previsto dalla scheda analisi recante il profilo dell'incarico dirigenziale da attribuirsi e per il quale si intende concorrere (allegato 2/A) **ed essere incardinato nella UOC Geriatria del Dipartimento Internistico di San Bonifacio**;

2) aver maturato almeno cinque anni di servizio. Nel computo degli anni, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, in Aziende ed Enti del Comparto Sanità, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, con o senza soluzione di continuità;

3) aver superato con esito positivo le verifiche effettuate dal collegio tecnico di cui all'art. 57 del CCNL 19.12.2019;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

– PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9, devono pervenire **entro il perentorio termine del giorno**

VENERDI' 11 LUGLIO 2025

utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato 2/B), indicando **nell'apposito spazio l'incarico per il quale intende partecipare.**

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna al Protocollo Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 – Via Valverde, n. 42 – Verona, negli orari di apertura al pubblico.
- trasmissione, nel rispetto del termine prescritto, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulss9@pecveneto.it** (indicando nell'oggetto della stessa la seguente dicitura "Domanda di partecipazione Avviso prot. n. 116159 del 30/06/2025).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda U.L.S.S.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine prescritto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di conferimento di incarichi dirigenziali presentate al di fuori della presente procedura.

Nella domanda, della quale si allega lo schema tipo da utilizzare (Allegato 2/B), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il profilo professionale;
4. sede lavorativa;
5. il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;
6. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, e Regolamento Europeo 679/2016, ai fini della gestione della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali e degli adempimenti conseguenti.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita mediante posta elettronica certificata (PEC), alla stessa, debitamente sottoscritta nei modi stabiliti dalla vigente normativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

– DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- **un curriculum vitae formativo e professionale**, redatto in conformità al vigente modello europeo su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica nonché qualsiasi altro elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione al profilo ricercato;
- copia fotostatica di un documento di identità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

– MODALITA' DI SELEZIONE E SCELTA DEL DIRIGENTE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura sarà comunicata agli interessati mediante apposita lettera.

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda su proposta motivata del Direttore della Struttura di afferenza funzionale previo parere favorevole del Direttore di

Dipartimento. In caso di assenza il Direttore del Dipartimento sarà sostituito dal Direttore della Funzione Ospedaliera o dal Direttore di Area di riferimento.

La proposta dovrà individuare il candidato che maggiormente risulta adatto per l'incarico e le funzioni da conferire descritte nelle schede allegate al presente avviso (allegato 1/A) recante il profilo dirigenziale da attribuirsi e viene effettuata mediante la comparazione dei titoli e curriculum dei vari candidati. Il curriculum del candidato individuato unitamente a tutte le domande pervenute saranno trasmessi al Direttore Generale che sarà tenuto a dar corso all'incarico salvo discostarsene, a seguito di apposita e motivata valutazione scritta.

Ove si ritenga opportuno, al fine di una migliore e più specifica valutazione della professionalità, verrà effettuato anche un colloquio dei partecipanti alla selezione. La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati con comunicazione scritta inviata almeno sette giorni prima della data fissata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati

Al termine della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la quale non determinerà la formazione di graduatorie di merito, verrà individuato il candidato idoneo, che verrà proposto al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato

Il dirigente è tenuto ad accettare l'incarico assegnato entro il termine massimo di 30 giorni, salvo diversa proroga stabilita fra le parti e fatta salva la tutela giurisdizionale dei propri interessi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 12 del CCNL 23/01/2024 area Sanità.

– DISPOSIZIONI VARIE

DURATA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha durata di cinque anni.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 CCNL 19.12.2019 Area Sanità o per il venire meno dei requisiti. La durata può essere altresì inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente. La durata dell'incarico potrà essere inferiore nel caso di modifica dell'Organizzazione e struttura dell'Azienda, fatte salve, in tale caso, le clausole di salvaguardia eventualmente apposte.

A seguito del conferimento dell'incarico tra l'Azienda e il dirigente sarà sottoscritto un atto di integrazione al contratto individuale di lavoro che definirà tutti gli aspetti connessi all'incarico.

All'incarico verrà attribuito il trattamento economico definito dal Regolamento per la graduazione economica degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Area Sanità, sottoscritto con le OO.SS. dell'area della Dirigenza Area Sanità in data 19.08.2021. Il valore economico potrà subire variazioni a seguito della definizione di nuovi accordi decentrati che verranno sottoscritti con le OO.SS. Tale modifica costituisce giusta causa di recesso dal contratto integrativo individuale di lavoro per il dirigente incaricato.

Ai sensi dell'art. 69 C.C.N.L. 23/01/2024 dell'Area Sanità ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo spetta il 55% della sola retribuzione di posizione – parte fissa.

RINUNCIA ALL'INCARICO DIRIGENZIALE

Il dirigente può rinunciare all'incarico conferitogli, mediante comunicazione scritta e motivata da inoltrare, di norma, con un preavviso di almeno un mese.

È facoltà dell'Azienda differire la decorrenza della rinuncia fino ad un massimo di tre mesi, onde non pregiudicare le attività e l'organizzazione dei servizi interessati.

Con la rinuncia all'incarico ed alla relativa valorizzazione economica, al dirigente mantiene la retribuzione di posizione garantita dal CCNL relativamente alla retribuzione di posizione correlata all'incarico professionale di nuova attribuzione.

L'Azienda Aulss 9 Scaligera si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare i termini della presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 9, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso ed il facsimile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito Internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione dell'albo pretorio "concorsi e avvisi".

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Patrizia Benini)



ID: 181

Versione: 06/02/2025

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articoli 13 e 14* del Regolamento Europeo 2016/679)

.....

Informazioni sul trattamento dei dati personali relativo a
 Informativa - 562 - Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari

Par.1	ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI OGGETTO DELL'INFORMATIVA
<p>• 562 ; Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari</p>	
Par.2	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
<p>Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via del Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito www.aulss9.veneto.it</p>	
Par.3	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
<p>Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@aulss9.veneto.it</p>	
Par.4	FINALITA' DEL TRATTAMENTO
<p>Il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa ha per finalità:</p> <p>Effettuare procedure selettive volte a creare graduatorie per la formazione delle quali potrebbero essere necessarie informazioni anche di carattere sensibile sia riguardanti il richiedente che riguardanti terze persone</p>	
Par.5	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
<p>Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica ai sensi degli articoli 6 e 9 del GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assolvimento di un obbligo del titolare del trattamento in materia di lavoro e sicurezza sociale • Esecuzione compito di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica 	
Par.6	CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO
<p>Le attività oggetto della presente informativa prevedono il trattamento delle seguenti categorie di dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anagrafici (Nome, cognome, codice fiscale) • Caratteristiche anagrafiche (indirizzo, telefono, email) 	



- Professione e istruzione (impiego/attività professionale, formazione accademica)
- Sanitari (Stato di salute attuale del paziente, Stato di salute pregresso del paziente, Stato di salute relativo ai familiari dell'interessato)
- Sanitari super sensibili (Dati di carattere giudiziario)
- Giudiziari
- Reati e condanne penali

Par.7**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE**

- La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è facoltativa
- Mancata priorità o preferenza nell'assegnazione degli istituti e formazione della graduatoria

Par.8**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, con modalità cartaceo, informatizzato e con applicativo/i Personale - gestione giuridico-economica del personale, rilevazione presenze, libera professione, WebRainbow (vers.4) da parte di soggetti appositamente autorizzati.

8a: Elenco dei soggetti appositamente autorizzati: Responsabile del trattamento ex art. 28 ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003 e di seguito elencati: **GIADA PROGETTI SRL.**

Par.9**DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto di trattamento per l'attività su indicata non sono oggetto di alcuna comunicazione a soggetti terzi.

Par.10**TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE

Par.11**EVENTUALE PROFILAZIONE DELL'INTERESSATO**

Il trattamento di dati personali non comporta l'eventuale profilazione alla quale viene sottoposto l'interessato

Par.12**FONTE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche o esclusivamente, da soggetti diversi dall'interessato, in particolare da GIADA PROGETTI SRL, GPI, Veneto lavoro

Par.13**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Come da massimario di scarto

Par.14**DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO**

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpdp@aulss9.veneto.it, esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento).

Par.15**DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.