

REGIONE VENETO  
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9 "SCALIGERA"

N. 90229 di prot.

Verona, 22 maggio 2025

**AVVISO INTERNO**

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE  
DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE  
AREA FUNZIONI LOCALI  
(DIRIGENZA PROFESSIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA)**

Publicato all'Albo dell'Ente il 22/05/2025

In esecuzione della deliberazione n. 601 del 15/05/2025 è indetto Avviso Interno per il conferimento del seguente incarico dirigenziale presso le **UU.OO.CC. dell'Area Professionale Tecnico Amministrativa** come di seguito indicato:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	
DENOMINAZIONE INCARICO	PESO*
UOSD DIREZIONE AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	825,00

*\* pesatura incarico provvisoria nelle more della ridefinizione dell'accordo integrativo aziendale ai ai sensi del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali*

**– REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1) essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente del ruolo Amministrativo dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera;

2) essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato;

3) aver superato con esito positivo le verifiche effettuate dal collegio tecnico di cui all'art. 71 del CCNL 17/12/2020;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale

#### - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9, devono pervenire **entro il perentorio termine del giorno**

**MARTEDI' 03 GIUGNO 2025**

utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato 1/B).

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna al Protocollo Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 – Via Valverde, n. 42 – Verona, negli orari di apertura al pubblico.
- trasmissione, nel rispetto del termine prescritto, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)** (indicando nell'oggetto della stessa la seguente dicitura "Domanda di partecipazione Avviso prot. n. 90229 del 22/05/2025")

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda U.L.S.S.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine prescritto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di conferimento di incarichi dirigenziali presentate al di fuori della presente procedura.

Nella domanda, della quale si allega lo schema tipo da utilizzare (allegato 1/B), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il profilo professionale;
4. il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;

5. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e Regolamento Europeo 679/2016, ai fini della gestione della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali e degli adempimenti conseguenti.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita mediante posta elettronica certificata (PEC), alla stessa, debitamente sottoscritta nei modi stabiliti dalla vigente normativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

#### **– DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- **un curriculum vitae formativo e professionale**, redatto in conformità al vigente modello europeo su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica nonché qualsiasi altro elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione al profilo ricercato;
- copia fotostatica di un documento di identità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **– MODALITA' DI SELEZIONE E SCELTA DEL DIRIGENTE**

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura sarà comunicata agli interessati mediante apposita lettera.

Il Direttore di riferimento procede ad un'analisi comparativa dei curricula, tenuto conto dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende, con particolare riguardo alle competenze organizzative e gestionali acquisite, e delle specificità proprie delle funzioni da ricoprire descritte nelle schede allegare al presente avviso (allegato 1/A) recanti il profilo dirigenziale da attribuirsi.

In presenza di una sola candidatura l'incarico verrà conferito con deliberazione del Direttore Generale sulla base della proposta del Direttore di riferimento, a seguito della valutazione del curriculum.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione dove risulta inserito il relativo Avviso di selezione. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## – **DISPOSIZIONI VARIE**

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE**

Il conferimento dell'incarico dirigenziale avverrà mediante apposita deliberazione di questa Azienda U.L.S.S., ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il conferimento dell'incarico dirigenziale è subordinato alla sottoscrizione, da parte del dirigente assegnatario della relativa integrazione contrattuale.

All'incarico, di durata quinquennale, verrà attribuito, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento sulla graduazione e valorizzazione degli incarichi da definire ai sensi del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali, il trattamento economico definito dal Contratto Integrativo Aziendale "Accordo per l'individuazione, la graduazione, la durata e la valorizzazione economica degli incarichi dirigenziali della Dirigenza PTA" dell'area della Dirigenza SPTA sottoscritto con le OO.SS. in data 15/11/2018 e recepito con deliberazione n. 837 del 20 /12/2018 che sarà soggetto ad eventuali conguagli.

L'Azienda non si avvarrà della possibilità prevista dall'art. 4 del Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con Deliberazione n. 714/2018.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 9, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla disciplina normativa e contrattuale vigente in materia, con particolare riferimento agli artt. 69 e seguenti del C.C.N.L. 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali ed alle disposizioni del C.C.N.L. 8 giugno 2000 per l'Area della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa per le parti non disapplicate, nonché dai regolamenti aziendali di cui alla deliberazione n. 714 del 08/11/2018 "Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area PTA" e deliberazione n. 837 del 20/12/2018 "Accordo per l'individuazione, la graduazione, la durata e la valorizzazione economica degli incarichi dirigenziali della Dirigenza PTA".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso ed il facsimile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito Internet [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it), nella sezione dell'albo pretorio "concorsi e avvisi".

F.TO IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Patrizia Benini

**ID:** 181

**Versione:** 06/02/2025

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articoli 13 e 14\* del Regolamento Europeo 2016/679)

.....  
*Informazioni sul trattamento dei dati personali relativo a*  
Informativa - 562 - Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari

<b>Par.1</b>	<b>ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI OGGETTO DELL'INFORMATIVA</b>
• 562 ; Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari	
<b>Par.2</b>	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>
Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via del Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito <a href="http://www.aulss9.veneto.it">www.aulss9.veneto.it</a>	
<b>Par.3</b>	<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>
Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail <a href="mailto:rp@aulss9.veneto.it">rp@aulss9.veneto.it</a>	
<b>Par.4</b>	<b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b>
Il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa ha per finalità:  Effettuare procedure selettive volte a creare graduatorie per la formazione delle quali potrebbero essere necessarie informazioni anche di carattere sensibile sia riguardanti il richiedente che riguardanti terze persone	
<b>Par.5</b>	<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>
Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica ai sensi degli articoli 6 e 9 del GDPR: <ul style="list-style-type: none"><li>• Assolvimento di un obbligo del titolare del trattamento in materia di lavoro e sicurezza sociale</li><li>• Esecuzione compito di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica</li></ul>	
<b>Par.6</b>	<b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO</b>
Le attività oggetto della presente informativa prevedono il trattamento delle seguenti categorie di dati personali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Anagrafici (Nome, cognome, codice fiscale)</li><li>• Caratteristiche anagrafiche (indirizzo, telefono, email)</li></ul>	



- Professione e istruzione (impiego/attività professionale, formazione accademica)
- Sanitari (Stato di salute attuale del paziente, Stato di salute pregresso del paziente, Stato di salute relativo ai familiari dell'interessato)
- Sanitari super sensibili (Dati di carattere giudiziario)
- Giudiziari
- Reati e condanne penali

**Par.7****NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE**

- La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è facoltativa
- Mancata priorità o preferenza nell'assegnazione degli istituti e formazione della graduatoria

**Par.8****MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, con modalità cartaceo, informatizzato e con applicativo/i Personale - gestione giuridico-economica del personale, rilevazione presenze, libera professione, WebRainbow (vers.4) da parte di soggetti appositamente autorizzati.

**8a:** Elenco dei soggetti appositamente autorizzati: Responsabile del trattamento ex art. 28 ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003 e di seguito elencati: **GIADA PROGETTI SRL.**

**Par.9****DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto di trattamento per l'attività su indicata non sono oggetto di alcuna comunicazione a soggetti terzi.

**Par.10****TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE

**Par.11****EVENTUALE PROFILAZIONE DELL'INTERESSATO**

Il trattamento di dati personali non comporta l'eventuale profilazione alla quale viene sottoposto l'interessato

**Par.12****FONTI DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche o esclusivamente, da soggetti diversi dall'interessato, in particolare da GIADA PROGETTI SRL, GPI, Veneto lavoro

**Par.13****PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Come da massimario di scarto

**Par.14****DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO**

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rp@aulss9.veneto.it](mailto:rp@aulss9.veneto.it), esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento).

**Par.15****DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.