

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott.ssa Patrizia Benini, nominata con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO AD AVVOCATI ESTERNI DI INCARICHI PER L'ASSISTENZA E IL PATROCINIO LEGALE E DELLE MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL RELATIVO ELENCO.**

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento, in recepimento delle Linee Guida di Azienda Zero, si intende approvare un nuovo Regolamento per l'affidamento ad avvocati esterni di incarichi per l'assistenza e il patrocinio legale, e individuare le modalità di costituzione del relativo elenco.

Il Direttore di UOC Affari Generali

Premesso che:

- l'avvocatura interna dell'Azienda si avvale delle prestazioni di due Avvocati dipendenti ai quali è istituzionalmente affidata l'attività di assistenza e rappresentanza giudiziale e stragiudiziale della stessa, nonché l'attività di consulenza in materia legale;
- carichi di lavoro eccessivi e ragioni d'opportunità possono rendere necessario l'affidamento a terzi del patrocinio legale dell'Azienda;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 707 del 14/07/2023, rettificata con deliberazione del Direttore Generale n. 785 del 09/08/2023, si è provveduto all'approvazione del Regolamento per gli incarichi di assistenza e patrocinio legale a favore dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;

Dato atto che Azienda Zero ha emanato le "*Linee Guida per la redazione dei Regolamenti Aziendali per la formazione di elenchi di avvocati cui affidare incarichi di patrocinio*" (documento acquisito al Protocollo Generale aziendale con nota n. 100109 del 13/06/2024), che forniscono le indicazioni generali per la redazione del regolamento, con specifiche riguardanti le modalità di conferimento degli incarichi legali a liberi professionisti avvocati esterni e la previsione dei compensi professionali;

Ritenuto pertanto opportuno recepire le indicazioni contenute nelle sopraccitate Linee Guida e adeguare il regolamento aziendale attualmente in vigore e, all'uopo, indire un nuovo avviso pubblico per la stesura di un elenco di professionisti esterni, cui avvalersi per gli incarichi di assistenza e di patrocinio legale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;

Tenuto conto che, detto elenco, suddiviso per settori di competenza e costituito dall'Amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, consentirà la presentazione di nuove domande di iscrizione, anche dopo l'iniziale scadenza fissata nel presente Avviso Pubblico; tale elenco verrà aggiornato annualmente dall'Amministrazione con l'inserimento dei nominativi di quei professionisti che presenteranno la relativa domanda, oltre l'originario termine fissato, o con la cancellazione di coloro i quali ne faranno richiesta;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, procedere all'approvazione di quanto indicato, visto anche quanto statuito dall'ANAC circa il riconoscimento della costituzione di elenchi di professionisti, da consultare ai fini del conferimento dell'incarico



singolo, quale best practice per assolvere i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità; in tal modo, infatti, l'amministrazione può restringere tra essi il confronto concorrenziale al momento dell'affidamento, con effetti positivi in termini di maggiore celerità dell'azione amministrativa;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. Di approvare il regolamento per l'affidamento ad Avvocati esterni di incarichi per l'assistenza e patrocinio legale dell'Azienda (All. 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di indire, avviso pubblico per la formazione di un elenco per l'affidamento ad avvocati esterni di incarichi per assistenza e patrocinio legale a favore dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;
3. Di approvare, a tale fine, lo schema di domanda (all. 2), l'informativa sulla privacy (all. 3) e il modello di dichiarazione incarichi e situazioni di incompatibilità (all. 4) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. Di pubblicare l'Avviso Pubblico per la costituzione di un Elenco di Avvocati dal quale attingere ai fini dell'affidamento di singoli incarichi di patrocinio/consulenza legale nell'interesse dell'Azienda" sul sito web istituzionale dell'Azienda <https://www.aulss9.veneto.it/>, nella sezione Concorsi, Avvisi e Incarichi libero professionali. Trasmettere il presente atto deliberativo all'Ordine degli Avvocati di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Venezia, Verona e Vicenza, al fine di assicurarne la massima diffusione ed eventuale sua revisione e che, trattandosi di elenco aperto, verrà aggiornato annualmente in relazione alle domande di iscrizione presentate successivamente al termine di scadenza dell'avviso sopra citato;
5. Di incaricare la UOC Affari Generali dell'esecuzione del presente provvedimento.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Patrizia Benini

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO PER L' AFFIDAMENTO AD AVVOCATI ESTERNI DI INCARICHI PER ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE****Art. 1) Premessa**

Il presente Regolamento, in recepimento delle “Linee Guida per la redazione dei Regolamenti aziendali per la formazione di elenchi di avvocati cui affidare incarichi di patrocinio legale” proposte da Azienda Zero, giusta nota prot. n. 100109 del 13/06/2024, apporta variazioni al precedente Regolamento (di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 707 del 14 luglio 2023 e successiva rettificazione giusta deliberazione del Direttore Generale n. 785 del 09/08/2023), sostituendolo sin dalla data della sua approvazione.

Art. 2) Oggetto

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e buon andamento:

- le modalità ed i criteri per il conferimento ordinario da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera degli incarichi legali a liberi professionisti avvocati esterni, in caso di impossibilità di assicurare detta attività in favore degli avvocati dell'avvocatura interna dell'Azienda medesima;
- le principali condizioni giuridiche ed economiche collegate agli incarichi conferiti, in particolare per quanto attiene gli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;

Art. 3) Istituzione ed iscrizione Elenco avvocati

Per l'individuazione degli avvocati cui poter conferire incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, l'UOC Affari Generali istituisce apposito elenco di professionisti (di seguito denominato elenco), formato a seguito di avviso pubblico ed in conseguenza delle candidature pervenute e valutate idonee in relazione ai requisiti richiesti nell'avviso medesimo.

L'elenco rispetta un ordine puramente alfabetico e riporta, oltre alle generalità del professionista, la categoria del diritto prescelta dal medesimo.

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La redazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, buon andamento e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali. L'Azienda si riserva comunque l'affidamento diretto dell'incarico legale a liberi professionisti avvocati esterni anche a professionisti non presenti nell'elenco, in caso di questioni aventi particolare rilevanza strategica per l'Azienda medesima, come successivamente indicato all'art. 9 del presente regolamento.

Art. 4) Suddivisione dell'elenco in sezioni

L'elenco verrà suddiviso nelle sezioni di seguito indicate, tenendo conto delle materie oggetto di contenzioso maggiormente frequenti, fermo restando che, in caso di particolari questioni che richiedano il supporto legale di determinate specialità, l'Azienda si riserva la possibilità di



rivolgersi a professionisti “fuori elenco”.

- diritto amministrativo con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica;
- diritto civile con particolare riferimento alla responsabilità sanitaria;
- diritto penale;
- diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego.

Art. 5) Requisiti generali

Per ottenere l'iscrizione nell'elenco, i richiedenti devono essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinza italiana, o di altro Paese dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dall'art. 17 co. 2 della L. n. 247/2012 “Disciplina dell'ordinamento della professione forense”;
- b) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati (riguardo al numero minimo di cause patrocinato, vedasi la sezione “Requisiti speciali”);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- f) essere in possesso di polizza assicurativa, in corso di validità, a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione, conformemente al Decreto del Ministro della Giustizia del 22 settembre 2016, a cui si rinvia;
- g) assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda ai sensi di quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico e dalla normativa in materia. La verifica verrà effettuata al momento del conferimento dell'incarico, al fine di avere un riscontro con la realtà di fatto, in modo da escludere l'attualità di un conflitto di interesse.

Art.6) Requisiti specifici per l'accesso alle singole sezioni

Diritto amministrativo con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica:

Per l'iscrizione alla sezione di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica, è richiesto, quale requisito specifico, il possesso di adeguata esperienza professionale in sede di patrocinio legale avanti al Giudice amministrativo in materia di contrattualistica pubblica, come nel seguito indicato: aver patrocinato, nel corso dell'intera attività professionale, ad almeno [5] giudizi aventi ad oggetto contratti nell'ambito della contrattualistica pubblica nell'interesse, indifferentemente di stazioni appaltanti, oppure di ricorrenti, oppure di controinteressati in tali giudizi.

A tal fine non si tiene conto:

- della prosecuzione nei successivi gradi di giudizio della medesima causa;
- dei giudizi ex art. 116 c.p.a.;
- degli affari che hanno avuto a oggetto questioni giuridiche identiche.

I giudizi di appello, di revocazione e di ottemperanza possono essere conteggiati autonomamente solo qualora il professionista non abbia patrocinato anche i giudizi precedenti ai medesimi.

Diritto civile con particolare riferimento alla responsabilità sanitaria:



Per l'iscrizione alla sezione di Diritto civile con particolare riferimento alla responsabilità sanitaria, è richiesto, quale requisito specifico, il possesso di adeguata esperienza professionale in sede di patrocinio legale, come nel seguito indicato: aver patrocinato, nel corso dell'intera attività professionale, almeno [10] giudizi in materia di responsabilità sanitaria nella veste, indifferentemente, di attore o convenuto.

A tal fine, non si tiene conto della prosecuzione nei successivi gradi di giudizio della medesima causa.

Diritto penale:

Per l'iscrizione alla sezione di Diritto penale è richiesto, quale requisito specifico, il possesso di adeguata esperienza professionale in sede di patrocinio/assistenza legale in ambito penale, come nel seguito indicato: aver svolto, nel corso dell'intera attività professionale, almeno [20] incarichi in materia penale relativi ai reati di cui al Titolo II del Libro II del c.p. (Delitti contro la P.A.) oppure ai reati di cui al Titolo XII del Libro II del c.p. (Delitti contro la persona) nella veste, indifferentemente, di difensore dell'imputato o della parte civile o del responsabile civile o del civilmente obbligato per la pena pecuniaria. Ai fini della presente lettera, non si tiene conto della prosecuzione nei successivi gradi di giudizio della medesima vicenda. La scelta dei reati da considerare ai fini della maturazione dei requisiti per questa sezione è stata fatta sul presupposto che l'elenco possa essere utilizzato sia per la difesa, sia per la tutela legale dei propri dipendenti, i quali potranno attingere dal medesimo elenco.

Diritto del lavoro con particolare riferimento alla materia del pubblico impiego:

Per l'iscrizione alla sezione del pubblico impiego, è richiesto, quale requisito specifico, il possesso di adeguata esperienza professionale in sede di patrocinio legale, come nel seguito indicato: aver patrocinato, nel corso dell'intera attività professionale, almeno [10] giudizi avanti al Giudice del lavoro aventi ad oggetto rapporti di lavoro privatizzato alle dipendenze della pubblica amministrazione, nell'interesse, indifferentemente, del datore di lavoro oppure del lavoratore. Ai fini della presente lettera non si tiene conto della prosecuzione nei successivi gradi di giudizio della medesima causa nonché degli affari che hanno avuto a oggetto questioni giuridiche identiche.

I gradi di giudizio diversi dal primo possono essere conteggiati autonomamente solo qualora il professionista non abbia patrocinato anche i gradi precedenti.

Art. 7) Formazione e tenuta dell'elenco

I nominativi dei professionisti inseriti nell'elenco costituiscono una banca dati di Avvocati disponibili all'assunzione di un eventuale incarico, da cui l'Azienda ULSS 9 Scaligera può attingere per l'affidamento degli incarichi di cui al presente regolamento.

L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda del professionista, redatta secondo apposito schema, in base alle scadenze e con le modalità definite in apposito Avviso Pubblico.

L'elenco dei nominativi, con indicazione della categoria del diritto per la quale è stata chiesta l'iscrizione, avrà durata illimitata, con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione di detto elenco nel sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it.

Trattandosi di elenco aperto, con cadenza annuale verranno valutate ai fini dell'inserimento nell'elenco stesso tutte le domande pervenute oltre la scadenza del termine indicato dall'avviso e, se



dal caso, si procederà al suo aggiornamento.

Per le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete, l'Azienda potrà chiedere integrazioni e/o regolarizzazioni.

I soggetti inseriti nell'elenco devono comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti dichiarati.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco, nonché le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

Art. 8) Cancellazione dall'Elenco

L'Azienda provvederà alla cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti necessari per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Azienda.

La cancellazione dall'Elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi.

Art. 9) Affidamento degli incarichi

L'Azienda si riserva, di norma, di scegliere il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco di cui all'art. 3 a cui affidare l'incarico, riportando le motivazioni e le valutazioni connesse alla sua scelta.

L'Azienda, per il conferimento degli incarichi, applicherà, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno della singola categoria del diritto e, di norma, verranno consultati, per ogni incarico da affidare, tre professionisti, in conformità al D.Lgs. 31.03.2023, n. 36. Ai professionisti così individuati dall'Azienda verrà richiesto di formulare un preventivo che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria, in relazione alla durata e complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri accessori di legge.

In linea con il D.M. 10/03/2014 n. 55, ogni professionista dovrà presentare il preventivo prendendo a base i parametri previsti per le singole fasi procedurali (fase di studio, fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria).

Nell'individuazione del professionista cui affidare l'incarico si terrà comunque conto delle specializzazioni ed esperienze professionali nella materia oggetto di incarico, della evidente consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi, degli incarichi aventi lo stesso oggetto. Particolare rilievo verrà riconosciuto agli incarichi già svolti a favore di Aziende sanitarie e, in secondo luogo, a favore di altre pubbliche amministrazioni o altri enti privati (o altre parti).

Il criterio della rotazione è ritenuto comunque derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- nei casi di prosecuzione di un contenzioso nei gradi di giudizio successivi al primo;
- nei casi di particolare complessità e/o specificità tecnico-giuridica, tali da rendere opportune l'affidamento dell'incarico legale al professionista che abbia già conosciuto e trattato, in precedenza e con esiti positivi, la medesima materia.



Nell'ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza il cui approccio richieda il possesso di una idonea, peculiare specializzazione ed esperienza professionale, l'Azienda potrà affidare direttamente incarichi anche a soggetti non compresi nell'elenco ed anche prescindendo dalla consultazione di una pluralità di professionisti, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento. In tali ultimi casi, l'Azienda ULSS 9 si riserva di prevedere con specifico provvedimento, compensi professionali diversi rispetto a quelli di cui sopra.

Il professionista incaricato dovrà previamente dichiarare l'assenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli e dovrà osservare le norme del Codice Etico e di Comportamento della Pubblica Amministrazione ex DPR n. 62/2013, nonché di quello dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

La scelta avverrà di volta in volta, previa adozione di specifico provvedimento da parte del Direttore Generale.

Infine, l'Azienda stante la fiduciarità, ovvero la necessità che il professionista scelto dia garanzia di poter svolgere al meglio il mandato, impongono che la selezione venga effettuata valutando in massima parte la capacità e la competenza del professionista, sia in occasione di incarichi puntuali, che di affidamento dell'intera gestione del contenzioso.

Ogni eventuale incarico conferito sarà pubblicato nel portale PerlaPA.

Art. 10) Rapporti tra le Strutture dell'Azienda

Tutte le Strutture dell'Azienda devono evadere, nei tempi di volta in volta indicati dalla UOC degli Affari Generali, in base alle esigenze difensive ed alla natura della controversia, ogni richiesta della medesima, nonché ogni eventuale richiesta degli avvocati difensori, ivi compresa la redazione di una dettagliata relazione sul caso.

Le Strutture dell'Azienda sono altresì tenute a fornire alla predetta Unità Operativa Complessa le informazioni, i documenti ed i supporti tecnici e professionali necessari per la gestione delle controversie ed a comunicare tempestivamente ogni notizia in loro possesso inerente le stesse.

Art. 11) Attività del legale incaricato

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente e tempestivamente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, le memorie difensive proprie e della controparte, e laddove necessario anche fornendo pareri scritti e orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Senza alcuna spesa aggiuntiva il legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio oltre al primo e, se del caso, in merito alla utilità per l'Azienda nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno, anche parziale, dell'interesse dell'Azienda alla prosecuzione della causa.

Il legale incaricato deve prospettare e comunicare all'Azienda, qualora ne ravvisi i presupposti, l'opportunità di transigere la lite. In tale caso il legale incaricato è tenuto a prestare la necessaria assistenza all'Azienda per l'eventuale fase transattiva e nella redazione dell'atto di transazione.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici



competenti dell'Azienda ULSS 9 Scaligera per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale, se non al rimborso delle spese vive documentate.

Art. 12) Revoca degli incarichi

Gli incarichi conferiti ai sensi del presente regolamento possono essere revocati per comportamenti in contrasto con le norme del medesimo, con le norme deontologiche e/o con quelle che regolano l'attività forense, nonché con le norme dei codici di comportamento valevoli per i pubblici dipendenti.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico o per il venir meno del rapporto fiduciario che sottende il medesimo.

Se in seguito a un successivo controllo sia accertato l'affidamento dell'incarico ad un operatore privo dei predetti requisiti, l'amministrazione recederà dal contratto, fatta salva la risarcibilità del danno.

Art. 13) Compensi spettanti al legale incaricato

Il Direttore della UOC Affari Generali provvederà alla liquidazione della parcella presentata dal legale a consuntivo dell'espletamento dell'incarico, previa verifica della coerenza della stessa con il preventivo iniziale.

Potranno essere corrisposti, eventualmente, acconti al professionista incaricato che ne faccia formale richiesta, in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere, previa presentazione di preavviso di parcella e, successivamente, di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e, successivamente, di parcella.

Ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e della Legge n. 190/2012, verranno effettuate le pubblicazioni consequenziali.

In caso di estinzione o abbandono del giudizio, il preventivo già formulato del professionista e contenente tutte le voci di costo ipotizzabili al momento del conferimento dell'incarico, sarà ridotto in sede di liquidazione, salvo che per le spese vive e per gli oneri/accessori di legge, nella misura da concordarsi.

Ad ogni modo, si precisa che ai fini della liquidazione del compenso, si farà comunque riferimento a quanto pattuito preventivamente, come risultante da apposito preventivo presentato.

Determinazione del valore della controversia:

- riferimento al valore della domanda (art. 5, comma 2 D.M. 55/2014, che fa riferimento alla liquidazione a carico del cliente);
- per gli appalti: se viene impugnata l'aggiudicazione (petitum è il contratto), 10% dell'offerta del ricorrente (non della base d'asta), ex art. 5, comma 3, D.M. 55/2014;
- per gli appalti: se viene impugnata l'esclusione, valore indeterminabile (variabile a seconda della complessità).

Art. 14) Trattamento dei dati personali



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e di quanto disposto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti ai fini della partecipazione alla formazione dell'Elenco, o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Azienda, è finalizzato unicamente all'espletamento della predisposizione dell'Elenco stesso ed avverrà presso l'Azienda con l'utilizzo di strumenti anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione comporta la non iscrizione nell'Elenco.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera con sede in Via Valverde, 42 a Verona.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nonché i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo 2016/679.

Le richieste dovranno essere rivolte al Titolare del trattamento dati, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.aulss9@pecveneto.it, o tramite semplice email all'indirizzo protocollo.generale@aulss9.veneto.it.

Il professionista, si impegna, altresì, a gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno messi a disposizione dall'Azienda e finalizzati allo svolgimento di incarichi professionali, nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal richiamato codice in materia di protezione dati personali e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679).

Art. 15) Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione della relativa deliberazione di approvazione.

Art. 16) Pubblicità del presente Regolamento

Il presente Regolamento sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it e sarà valutata la possibilità di utilizzare ulteriori strumenti ritenuti utili ed opportuni a fini di pubblicità e trasparenza del documento.

SCHEMA DI DOMANDA per partecipazione AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER L'AFFIDAMENTO AD AVVOCATI ESTERNI DI INCARICHI PER ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE

Al Direttore Generale
Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera
protocollo.aulss9@pecveneto.it

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nell'elenco degli avvocati esterni per incarichi di assistenza e patrocinio legale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il/La sottoscritto/anato/a a..... prov.
ii..... e residente a..... prov..... cap..... in via
.....n..... tel....., con studio legale in
..... via..... Tel. PEC
mail codice
fiscale..... partita iva.....

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'elenco dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, finalizzato alla scelta di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio legale dell'AULSS 9 Scaligera, per una delle seguenti categorie del diritto:

- diritto amministrativo con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica;
- diritto civile con particolare riferimento alla responsabilità sanitaria;
- diritto penale;
- diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati didal. ,

2. di essere in possesso di comprovata esperienza professionale in una delle seguenti categorie del diritto (barrare la relativa casella):

- diritto amministrativo con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica;
- diritto civile con particolare riferimento alla responsabilità sanitaria;
- diritto penale;
- diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego.

3. di non essere in condizioni che limitino o escludano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

4. di non essere in condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con il nuovo soggetto giuridico Azienda ULSS n. 9 Scaligera ai sensi della legge 190/2012 e ss.mm.ii. e dell'ordinamento deontologico forense, ed in particolare di non avere in corso incarichi di difesa né personalmente, né da parte di colleghi associati, di controparti della AULSS 9 Scaligera e delle ex Aziende ULSS n. 20 di Verona, 21 di Legnago e 22 di Bussolengo, confluite dal 01/01/2017 nella Azienda ULSS 9 Scaligera;

5. di impegnarmi a comunicare all'Azienda ULSS 9 medesima l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;

6. di non avere carichi penali pendenti, né di essere sottoposto a misure di prevenzione e, comunque, insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;

7. di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;

8. di essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense e del DM 22/09/2016;

9. di essere a conoscenza e di accettare in ogni sua parte il regolamento e l'Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza legale e patrocinio legale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;

10. di eleggere, per ogni comunicazione, recapito al indirizzo PEC più sopra indicate, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive;

11. di essere informato/a e di autorizzare l'Azienda ULSS 9 Scaligera, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679), alla raccolta e al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento degli stessi è indispensabile per l'iscrizione e/o l'aggiornamento dell'elenco;

12. di allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e il proprio curriculum professionale redatto in formato europeo dichiarando che i dati in esso riportati sono veritieri.

ALLEGA

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum professionale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto.

Luogo/.....

Data.....

Firma.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articoli 13 e 14* del Regolamento Europeo 2016/679) PROCEDURE DI GARA

L' Azienda ULSS 9 Scaligera di seguito fornisce le informazioni sulle modalità di trattamento dei dati gestiti per la costituzione, tenuta e aggiornamento dell'elenco per l'affidamento ad avvocati esterni di incarichi per assistenza e patrocinio legale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via della Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito www.aulss9.veneto.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@aulss9.veneto.it.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati oggetto di trattamento forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Azienda ULSS 9 Scaligera, iper verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla selezione e, in particolare, per la verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'affidamento dell'incarico, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia .

I dati forniti dal concorrente vengono acquisiti da Azienda ULSS 9 Scaligera ai fini dell'affidamento dell'incarico e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'eventuale affidamento.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali effettuato dall' Azienda ULSS 9 Scaligera è necessario per l'adempimento di obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di affidamento incarichi legali e per l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Azienda ULSS 9 Scaligera comporta l'impossibilità di inserimento o la sua esclusione.

Si informa inoltre che in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nel rispetto del principio di minimizzazione ai sensi dell'articolo 5 par.1 lett. c) del GDPR l'elenco sarà pubblicato e diffuso sono tramite l'apposita sezione "Trasparenza" sul sito internet www.aulss9.veneto.it.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati qualora previsto da disposizioni normative.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali: non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE.

FONTE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche da soggetti diversi dall'interessato, quali altri enti pubblici (es: autocertificazione).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è fino al mantenimento dei requisiti espressi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpdp@aulss9.veneto.it, esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR

DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Il Titolare del trattamento
AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA**

Spett.le
Aulss n. 9 Scaligera
Via Valverde 42
37122 Verona

Oggetto: procedimento/i:
incarico legale – dichiarazione insussistenza di situazioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse.

Il sottoscritto Avvocato.....
iscritto all'Albo degli Avvocati di, in relazione all'incarico in oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e false attestazioni delle sanzioni previste dall'art. 20, comma 5 del D.lgs 39/2013

d i c h i a r a

- che non sussistono le situazioni di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e conflitto di interesse, con l'incarico in oggetto;

- che, presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

non svolge incarichi
 svolge i seguenti incarichi.....

non è titolare di cariche
 ricopre le seguenti cariche

non svolge attività professionale
 svolge le seguenti attività professionali

Dichiara infine di essere informato che:

- ai sensi dell'art. 15, comma 1. d.lgs 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione, unitamente al curriculum vitae, in apposita sezione (Amministrazione Trasparente/Consulenti);

- i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (1).

Luogo e data

il dichiarante

.....

(1)

Informativa ai sensi dell' art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 9 Scaligera di Verona nella persona del Direttore Generale dott.ssa – Patrizia Benini. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito web dell'Ente.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali
Dott. Maria Leoni

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Affari Generali

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: