

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco    | Direttore Amministrativo             |
| - dott. Denise Signorelli   | Direttore Sanitario                  |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

**OGGETTO**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ANCHE DI COMPARTI DIVERSI, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO. TRASFERIMENTO A QUESTA AZIENDA U.L.S.S.**

**Note per la trasparenza:** Con il presente provvedimento si intende dar corso al trasferimento di n. 1 Dirigente Amministrativo a seguito espletamento procedura di mobilità.

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

Premesso che con deliberazione n. 125 del 06.02.2025, è stato disposto di indire avviso di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, anche di comparti diversi, di n. 1 Dirigente Amministrativo;

Considerato che:

- in esecuzione della sopracitata deliberazione è stato emesso avviso di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di n. 1 Dirigente Amministrativo, prot. n. 22962 dell'11.02.2025, che stabiliva quale termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso stesso il 13 marzo 2025;
- l'avviso di mobilità di cui sopra è stato pubblicato all'Albo di questa Azienda U.L.S.S. nonché sul sito Internet aziendale in data 11.02.2025;

Avuto presente che:

- con deliberazione n. 443 del 07.04.2025, è stata disposta l'ammissione dei candidati all'avviso di mobilità di cui sopra, avendo riscontrato il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso prot. n. 22962 dell'11.02.2025;
- con deliberazioni n. 443 del 07.04.2025 e n. 510 del 22.04.2025 è stato altresì dato incarico al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, coadiuvata dal Dott. Corrado Andriani, Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, e dall'Ing. Luca Avesani, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali di questa Azienda, di provvedere alla selezione degli aspiranti al trasferimento, secondo le modalità sopradescritte;

Dato atto che:

- come stabilito dall'avviso di mobilità in parola l'ammissione alla presente procedura selettiva è stata comunicata ai candidati mediante avviso prot. n. 65742 del 09.04.2025, avente valore di notifica, pubblicato all'Albo dell'Ente in data 09.04.2025;

Richiamata la DGRV n. 65 del 27/01/2025 recante disposizioni in materia di personale del SSR e di specialistica ambulatoriale

Il Proponente: Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott. Flavia Naverio

interna. Articolo 29 della L.R. 30 dicembre 2016, n. 30, Deliberazione/CR n. 146 del 3 dicembre 2024;

Precisato che l'assunzione in questione rientra, peraltro, nel piano triennale dei fabbisogni 2025-2027, approvato in via definitiva con deliberazione n. 90 del 28/01/2025, nonché nel tetto di spesa per il personale comunicato dalla Regione Veneto per l'anno 2025 e che agli interessati sarà corrisposto il trattamento economico previsto, per la posizione funzionale di appartenenza, dal CCNL vigente e le altre indennità dallo stesso contemplate;

Dato atto che l'assunzione in parola viene disposta nel rispetto delle citate disposizioni regionali;

Considerato che con lo stesso Dirigente sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro in esecuzione del presente provvedimento, previa verifica dell'idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale, accertata da parte del medico competente aziendale;

Considerato, inoltre, che alla data di decorrenza del trasferimento, si rende necessario attribuire al Dirigente di cui sopra, l'incarico previsto dal C.C.N.L. 17/12/2020 per l'Area delle Funzioni Locali, denominato "Incarico di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo" ex art. 70, comma 1, lett. c), corrispondente all' "Incarico di base (- di cinque anni)" – peso 100 – sulla base dei valori minimi previsti dal citato C.C.N.L, così definito nell'accordo aziendale dell'Area della Dirigenza P.T.A. ora funzioni locali approvato con deliberazione n. 837/2018, nelle more della definizione dei nuovi accordi integrativi aziendali da stipulare ai sensi del C.C.N.L. 17.12.2020 dell'Area delle funzioni locali;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 30;

Visto il D.P.R. 10.12.1997, n. 483;

Visto il C.C.N.L. 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali;

Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area Dirigenza PTA, per quanto non disapplicato;

Visto il Regolamento aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area professionale tecnica ed amministrativa, sottoscritto con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa del SSN in data 12/10/2018 approvato con deliberazione n. 714 del 08.11.2018;

Visto l'Accordo per l'individuazione, la graduazione, la durata e la valorizzazione economica degli incarichi dirigenziali della Dirigenza professionale tecnica amministrativa, sottoscritto con le OO.SS. in data 15.11.2018 e recepito con deliberazione n. 837 del 20.12.2018;

Vista la nota prot. n. 83010 del 09.05.2025, con la quale la Dott.ssa Flavia Naverio, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, coadiuvata dal Dott. Corrado Andriani, Dirigente Amministrativo presso l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, e dall'Ing. Luca Avesani, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, in esito alla suddetta procedura, a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale e di specifico colloquio, ha comunicato alla Direzione la rispondenza alle esigenze dei Servizi Tecnico-Amministrativi di codesta Azienda, del candidato ID 4894775, in servizio presso altra Azienda del SSR nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo;

Ritenuto, pertanto, opportuno accogliere la domanda di trasferimento del candidato ID 4894775, in servizio presso altra Azienda del SSR, a questa Azienda ULSS, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato, subordinando la definizione del contratto e l'attribuzione dell'incarico di natura professionale all'acquisizione del prescritto nulla osta da parte dell'Ente di provenienza e alla verifica dell'idoneità alle mansioni aziendali specifiche del profilo professionale, accertata da parte del medico competente e proporre il seguente provvedimento

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale oltre che alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza:

**DELIBERA**

- 1) di prendere atto di quanto espresso dal proponente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di accogliere, pertanto, la domanda di trasferimento del candidato ID 4894775, in servizio presso altra Azienda del SSR, a questa Azienda ULSS, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato, subordinando la medesima all'acquisizione del prescritto nulla osta da parte dell'Ente di provenienza dando atto che con lo stesso sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro previa verifica dell'idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale, accertata da parte del medico competente aziendale;
- 3) di attribuire al candidato ID 4894775, l'incarico previsto dal CCNL 17/12/2020 per l'Area delle Funzioni Locali, denominato "Incarico di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo" ex art. 70, comma 1, lett. c), corrispondente all' "Incarico di base (- di cinque anni)" – peso 100 – sulla base dei valori minimi previsti dal citato CCNL, così definito nell'accordo aziendale dell'Area della Dirigenza PTA ora funzioni locali approvate con deliberazione n. 837/2018, nelle more della definizione dei nuovi accordi integrativi aziendali da stipulare ai sensi del CCNL 17.12.2020 dell'Area delle funzioni locali;
- 4) di dare atto che gli oneri derivanti dal trasferimento del Dirigente Amministrativo di cui sopra sono ricompresi negli appositi programmi di spesa economico- patrimoniale per l'anno 2025;
- 5) di dare atto, altresì, che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento rientra nel tetto di spesa complessivo per il personale del SSR relativo all'anno 2025, comunicato dalla Regione Veneto in sede di predisposizione del fabbisogno.

Il Direttore Sanitario  
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo  
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Felice Alfonso Nava

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Patrizia Benini



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.                      DEL

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore  
UOC Affari Generali  
Dott. Maria Leoni

---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

UOC Gestione Risorse Umane

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**