

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Protocollo n. 43167**

**Bussolengo, 11 marzo 2025**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO DA ASSEGNARE AD UN CANDIDATO IN POSSESSO DELLA LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA (LM-51) O LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (L-24) PRESSO NUCLEO RICERCA CLINICA DELL'UOC ONCOLOGIA DI LEGNAGO DEL DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA CLINICA**

***pubblicato all'Albo dell'Ente il: 12/03/2025***

**SCADENZA: 22 MARZO 2025**

In esecuzione della deliberazione n. 293 del 06/03/2025 è indetta una selezione per l'assegnazione di una

**N. 1 BORSA DI STUDIO**

**NELL'AMBITO DEL PROGETTO: "STUDY COORDINATOR/SUPERVISIONE STUDI CLINICI"**

Durata: 12 mesi

importo lordo onnicomprensivo di euro 25.000,00= annuo  
(compresi gli oneri a carico dell'ente) da corrispondere in rate mensili

**REQUISITI D'AMMISSIONE**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a. Laurea magistrale in Psicologia Clinica (LM-51) o laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24);
- b. idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto della borsa di studio. L'accertamento verrà effettuato a cura di questa Azienda U.L.S.S. prima dell'inizio dell'attività stessa;
- c. età non superiore a 40 anni;
- d. non possono fruire della borsa di studio i dipendenti di questa Azienda Ulss, né di altre pubbliche amministrazioni; non possono fruire inoltre coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Saranno inoltre considerati requisiti preferenziali di scelta l'aver maturato esperienza nelle seguenti attività:

- a) Coordinamento dell'arruolamento e delle attività dei pazienti;
- b) Gestione dei farmaci sperimentali;
- c) Raccolta e gestione dei dati;
- d) Gestione delle richieste di medicinali per uso compassionevole;
- e) Formazione e aggiornamento continuo;
- f) Comunicazione con gli sponsor ed enti regolatori.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.

Sia all'atto dell'assegnazione della borsa di studio, che per tutta la sua durata, il soggetto assegnatario non dovrà avere rapporti di lavoro subordinato o convenzionale con Pubblica Amministrazione, ovvero rapporti di lavoro subordinato con soggetti privati, né essere titolare di altre borse di studio presso questa Azienda.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione redatta su carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato 1/A, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera – Via Valverde, 42 37122 Verona – dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il termine perentorio indicato nell'avviso.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine previsto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo. I candidati hanno altresì facoltà di presentare la domanda corredata dei documenti a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo:

**[protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)**

avendo cura di allegare, possibilmente, tutta la documentazione in formato PDF **in unico file**. Della Casella PEC deve essere titolare il soggetto istante. Anche la domanda inviata tramite PEC deve essere firmata.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni) i candidati possono autocertificare sia i requisiti generali, sia i titoli specifici, sia gli ulteriori titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (ad esempio stati di servizio, partecipazione a convegni, docenze, tirocini, etc.).

*Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che ove presentate - devono ritenersi nulle.***

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. un curriculum formativo e professionale datato e firmato. A tal proposito si precisa che il curriculum formativo e professionale, sarà oggetto di valutazione solo se datato e

firmato e se redatto sotto forma di autocertificazione, quindi sotto la personale responsabilità del candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

2. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. Eventuali pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, in originale o copia semplice con la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Nel presentare la domanda di partecipazione i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. quanto segue:

1. il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
2. il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico: in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza;
3. la cittadinanza;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
5. l'aver o il non aver riportato condanne penali;
6. i titoli di studio requisiti specifici di ammissione con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti e relativi indirizzi. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto entro la data di scadenza dell'avviso la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati dalle istituzioni universitarie italiane secondo la vigente normativa;
7. eventuali servizi/attività prestati nel settore pubblico o privato che abbiano attinenza con il progetto di cui al presente avviso;
8. di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.

La domanda di ammissione all'avviso deve essere datata e firmata. La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autocertificazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

## **MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE**

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'UOC Gestione Risorse Umane esaminerà le candidature pervenute. La mancata ammissione sarà notificata agli interessati. L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera nella sezione Concorsi e Avvisi. I candidati sono tenuti a controllare il sito internet istituzionale <https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?action=trasparenza.concorsi&fw1pk=2>.

Il colloquio verrà comunque espletato anche in presenza di un'unica candidatura.

La Commissione esaminatrice è costituita dal Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa o Servizio a cui è destinata la borsa di studio e da un suo collaboratore, nonché da un dipendente dell'UOC Gestione Risorse Umane con funzioni di Segretario.

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione la Commissione provvederà ad effettuare un colloquio che si svolgerà su materie attinenti l'attività cui si riferisce la borsa di studio. Dello svolgimento del colloquio viene redatto apposito verbale motivando la scelta del candidato più idoneo.

La Commissione ha facoltà di individuare, oltre il candidato ritenuto più idoneo assegnatario della borsa di studio, ulteriori candidati ritenuti idonei secondo un ordine decrescente. L'Azienda ULSS 9 Scaligera si riserva la facoltà di utilizzare il suddetto ordine in caso di rinuncia del candidato risultato vincitore della selezione.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Concorsi e Avvisi.

**Il colloquio previsto per la presente selezione è fissato il giorno di VENERDI' 04 APRILE alle ORE 14.30 - presso l'UOC Gestione Risorse Umane (2° piano) della Sede Amministrativa del Centro Sanitario Polifunzionale di Bussolengo – Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snc – Bussolengo (VR).**

**La comunicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora, nel giorno e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

Il nominativo del candidato prescelto sarà individuato tramite provvedimento di conferimento.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ulss 9 – UOC Gestione Risorse Umane per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dell'avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991.

Si precisa che il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto d'impiego, né conseguentemente, fa sorgere in capo all'Azienda obblighi previdenziali.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane sede di Bussolengo di questa Azienda Ulss (tel. 045/6712333 - 045/6712890) o consultare il sito aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it).

Il Direttore  
UOC Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Flavia Naverio



ID: 181

Versione: 06/02/2025

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articoli 13 e 14\* del Regolamento Europeo 2016/679)

### Informazioni sul trattamento dei dati personali relativo a

Informativa - 562 - Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari

<b>Par.1</b>	<b>ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI OGGETTO DELL'INFORMATIVA</b>
• 562 ; Attività amministrativa relativa alla gestione di procedure selettive anche interne con acquisizione di dati particolari	
<b>Par.2</b>	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>
Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via del Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito <a href="http://www.aulss9.veneto.it">www.aulss9.veneto.it</a>	
<b>Par.3</b>	<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>
Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail <a href="mailto:rpd@aulss9.veneto.it">rpd@aulss9.veneto.it</a>	
<b>Par.4</b>	<b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b>
Il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa ha per finalità:  Effettuare procedure selettive volte a creare graduatorie per la formazione delle quali potrebbero essere necessarie informazioni anche di carattere sensibile sia riguardanti il richiedente che riguardanti terze persone	
<b>Par.5</b>	<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>
Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica ai sensi degli articoli 6 e 9 del GDPR: <ul style="list-style-type: none"><li>• Assolvimento di un obbligo del titolare del trattamento in materia di lavoro e sicurezza sociale</li><li>• Esecuzione compito di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica</li></ul>	
<b>Par.6</b>	<b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO</b>
Le attività oggetto della presente informativa prevedono il trattamento delle seguenti categorie di dati personali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Anagrafici (Nome, cognome, codice fiscale)</li><li>• Caratteristiche anagrafiche (indirizzo, telefono, email)</li></ul>	



- Professione e istruzione (impiego/attività professionale, formazione accademica)
- Sanitari (Stato di salute attuale del paziente, Stato di salute pregresso del paziente, Stato di salute relativo ai familiari dell'interessato)
- Sanitari super sensibili (Dati di carattere giudiziario)
- Giudiziari
- Reati e condanne penali

**Par.7****NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE**

- La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è facoltativa
- Mancata priorità o preferenza nell'assegnazione degli istituti e formazione della graduatoria

**Par.8****MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, con modalità cartaceo, informatizzato e con applicativo/i Personale - gestione giuridico-economica del personale, rilevazione presenze, libera professione, WebRainbow (vers.4) da parte di soggetti appositamente autorizzati.

**8a:** Elenco dei soggetti appositamente autorizzati: Responsabile del trattamento ex art. 28 ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003 e di seguito elencati: **GIADA PROGETTI SRL**.

**Par.9****DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto di trattamento per l'attività su indicata non sono oggetto di alcuna comunicazione a soggetti terzi.

**Par.10****TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE

**Par.11****EVENTUALE PROFILAZIONE DELL'INTERESSATO**

Il trattamento di dati personali non comporta l'eventuale profilazione alla quale viene sottoposto l'interessato

**Par.12****FONTE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche o esclusivamente, da soggetti diversi dall'interessato, in particolare da GIADA PROGETTI SRL, GPI, Veneto lavoro

**Par.13****PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Come da massimario di scarto

**Par.14****DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO**

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rdp@aulss9.veneto.it](mailto:rdp@aulss9.veneto.it), esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento).

**Par.15****DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Facsimile di domanda di ammissione alla selezione (da compilare in carta semplice)

Al Direttore Generale  
Azienda U.L.S.S. n. 9 Scaligera  
Via Valverde, 42  
37122 VERONA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'assegnazione di una  
**BORSA DI STUDIO DESTINATA AD UN SOGGETTO IN POSSESSO DELLA LAUREA  
MAGRISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA (LM-51) O LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E  
TECNICHE PSICOLOGICHE (L-24) NELL'AMBITO DEL PROGETTO: "STUDY  
COORDINATOR/SUPERVISIONE STUDI CLINICI" PRESSO NUCLEO RICERCA CLINICA  
DELL'UOC ONCOLOGIA DI LEGNAGO DEL DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA CLINICA**

di cui all'avviso di selezione indetto con deliberazione n. 293 del 06/03/2025  
prot. n. 43167 del 11/03/2025

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.  
76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
**DICHIARA:**

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- che il proprio codice fiscale è il seguente: \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (A);
- di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ (B);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di aver maturato eventuale esperienza riconducibile a quanto previsto dall'incarico da conferire :  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ - tel. cell. \_\_\_\_\_ - Email \_\_\_\_\_;

- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, e del D.Lgs. n. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- (A) *in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- (B) *in caso affermativo, specificare quali.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

*In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di una borsa di studio da assegnare ad un laureato in possesso della laurea magistrale in Psicologia Clinica(LM--51) o laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24) nell'ambito del progetto: "Study Coordinator/Supervisione Studi Clinici" presso Nucleo Ricerca Clinica dell'UOC Oncologia di Legnago del Dipartimento di Oncologia Clinica*

*di cui all'avviso prot. n. 43167 del 11/03/2025*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Dichiara**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali in mio possesso:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

- i seguenti stati, fatti e qualità personali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, non saranno tenute in considerazione.**

Per quanto riguarda le **dichiarazioni di servizio**, dovrà essere specificato quanto segue:

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo,
- posizione funzionale;
- durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto),
- tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),
- eventuali periodi di aspettativa.

**A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

