

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 11 DEL 13/01/2026**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Viviana Coffele	Direttore Sanitario f.f.
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

### OGGETTO

**DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTI DIRETTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO SINGOLARMENTE INFERIORE AD € 5.000,00 DI COMPETENZA DELL'UOC SISTEMI INFORMATIVI – ANNO 2026**

**Note per la trasparenza:** Con il presente provvedimento si autorizza l'affidamento diretto delle forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante l'emissione di ordini diretti di acquisto di importo singolarmente inferiore ad € 5.000,00 oltre IVA a valere per l'anno 2026, per un importo annuo complessivo di € 500.000,00 IVA compresa.

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

ing. Giorgio Roncolato, riferisce quanto segue.

Premesso che nel corso dell'anno possono rendersi necessari interventi di assistenza tecnica, nonché acquisti di piccole forniture o l'affidamento di servizi, non prevedibili né programmabili, di importo ridotto, singolarmente inferiore ad € 5.000,00, per tipologie di servizi e forniture non ricomprese in contratti in corso per manutenzioni, servizi di assistenza o attrezzature per le quali risulta necessario intervenire tempestivamente.

Considerato quanto sopra e ravvisato che la modalità di ordine diretto in economia risulta essere la più appropriata per detta tipologia di forniture, in quanto assicura celerità negli affidamenti e semplifica il procedimento amministrativo, in coerenza con i principi di economicità, efficacia e tempestività, si propone l'adozione della presente decisione a contrarre, per l'affidamento di forniture di beni e servizi, di importo singolarmente inferiore a € 5.000,00, oltre IVA, da eseguirsi presso le sedi ospedaliere e territoriali dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera, stimandone un onere complessivo, a valere sull'anno 2026, di circa € 500.000,00, IVA compresa.

Considerato che detta tipologia di servizi/forniture è sicuramente residuale e per definizione di minor rilievo economico rispetto agli usuali appalti, tant'è vero che la normativa vigente prevede per gli stessi una procedura semplificata.

Ritenuto pertanto che per tale tipologia di servizi/forniture sia opportuno procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, prevedendo l'impegno a bilancio tramite un unico provvedimento preliminare, "decisione a contrarre", che autorizzi cumulativamente la spesa per un importo complessivo presunto, formalizzando all'occorrenza i singoli ordini di fornitura/servizio sino alla concorrenza di detto importo.

Ravvisato che l'imputazione a bilancio delle spese in oggetto, in relazione alla tipologia di esecuzione dei singoli interventi e sulla base delle esigenze e dei consumi storici comunicati dagli ordinatori interessati dell'UOC Sistemi Informativi, sono previste per l'importo massimo di € 500.000,00 IVA compresa, relativamente ai seguenti conti di bilancio:

- Conto AAA140 – Concessioni licenze marchi e diritti;
- Conto AAA520A2 – Macchine d'ufficio;
- Conto AAA520B – Altri beni;
- Conto BA0350 – Supporti informatici e cancelleria;
- Conto BA0360 – Materiali per manutenzione e riparazione;
- Conto BA1620 – Servizi di assistenza informatica;

- Conto BA1650 – Utenze telefoniche;
- Conto BA1720 – Altri servizi non sanitari da pubblico;
- Conto BA1740B1 – Altri servizi non sanitari da privato;
- Conto BA1970 – Altre manutenzioni e riparazioni;
- Conto BA2030 – Canoni di noleggio area non sanitaria.

Dato atto che tutti gli elementi caratteristici del rapporto contrattuale quali importo, tempo di esecuzione, modalità di pagamento, caratteristiche delle opere/beni/servizi, saranno di volta in volta precisati nella Richiesta di Preventivo/Offerta che questa ULSS elaborerà propedeuticamente all'affidamento di ogni contratto in applicazione della normativa e dei principi in materia.

Visti:

- l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Ritenuto opportuno pertanto:

- dare atto che il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre ai sensi art. 17 del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento di servizi/forniture non prevedibili né programmabili di importo singolarmente inferiore a € 5.000,00 oltre IVA;
- autorizzare l'affidamento diretto dei servizi/forniture di importo singolarmente inferiore a € 5.000,00, oltre IVA, assicurando la formalizzazione di detti rapporti contrattuali tramite l'invio dell'ordinativo di acquisto corredato di apposito CIG;
- fissare l'ammontare dei singoli affidamenti diretti di cui al precedente punto n. 2) per l'importo complessivo pari ad € 500.000,00 IVA compresa, nonché di imputare i relativi affidamenti rispettivamente ai seguenti conti con riferimento a bilancio di competenza dell'anno 2026:
  - Conto AAA140 – Concessioni licenze marchi e diritti;
  - Conto AAA520A2 – Macchine d'ufficio;
  - Conto AAA520B – Altri beni;
  - Conto BA0350 – Supporti informatici e cancelleria;
  - Conto BA0360 – Materiali per manutenzione e riparazione;
  - Conto BA1620 – Servizi di assistenza informatica;
  - Conto BA1650 – Utenze telefoniche;
  - Conto BA1720 – Altri servizi non sanitari da pubblico;
  - Conto BA1740B1 – Altri servizi non sanitari da privato;
  - Conto BA1970 – Altre manutenzioni e riparazioni;
  - Conto BA2030 – Canoni di noleggio area non sanitaria;
- dare atto che per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;

Si propone l'adozione del provvedimento sotto riportato;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di fare proprie le considerazioni in premessa quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di dare atto che il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre, ai sensi art. 17 del D.lgs. 36/2023 per affidamento di servizi/forniture non prevedibili né programmabili di importo singolarmente inferiore a € 5.000,00 oltre IVA;
3. di autorizzare l'affidamento diretto di quanto previsto al precedente punto n. 2) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, assicurando la formalizzazione di detti rapporti contrattuali tramite l'invio dell'ordinativo di acquisto corredato di apposito CIG;
4. di fissare l'ammontare dei singoli affidamenti diretti di cui al precedente punto n. 2) per l'importo complessivo pari ad € 500.000,00 IVA compresa, nonché di imputare i relativi affidamenti rispettivamente ai seguenti conti con riferimento a bilancio di competenza dell'anno 2026:
  - Conto AAA140 – Concessioni licenze marchi e diritti;
  - Conto AAA520A2 – Macchine d'ufficio;
  - Conto AAA520B – Altri beni;
  - Conto BA0350 – Supporti informatici e cancelleria;
  - Conto BA0360 – Materiali per manutenzione e riparazione;



- Conto BA1620 – Servizi di assistenza informatica;
  - Conto BA1650 – Utenze telefoniche;
  - Conto BA1720 – Altri servizi non sanitari da pubblico;
  - Conto BA1740B1 – Altri servizi non sanitari da privato;
  - Conto BA1970 – Altre manutenzioni e riparazioni;
  - Conto BA2030 – Canoni di noleggio area non sanitaria;
5. di dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
6. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Sanitario f.f.  
dott. Viviana Coffele

Il Direttore Amministrativo  
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Felice Alfonso Nava

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Patrizia Benini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 11 DEL 13/01/2026

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì 13/01/2026

Il Direttore  
UOC Affari Generali

Firmato da: Flavia Naverio  
Ragione: Per Pubblicazione  
Data 13-01-2026



---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

UOC Sistemi Informativi

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**