



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo |
| - dott. Viviana Coffele | Direttore Sanitario f.f. |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI SISTEMI "WR4 PROTOCOLLO" E "WRHC DELIBERE E DETERMINE" IN USO PRESSO L'AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA PER SEI MESI E SERVIZIO DI ESTRAZIONE DATI PROTOCOLLO/DELIBERE ALLA DITTA CEGEKA S.P.A.

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si affida alla ditta Cegeka S.p.A. il rinnovo per 6 mesi dei servizi di assistenza e manutenzione dei sistemi "WR4 protocollo" e "WRHC delibere e determine" in uso e del servizio di estrazione dati, nelle more dell'implementazione del nuovo sistema software di gestione documentale.

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

ing. Giorgio Roncolato, in veste di RUP, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con DDG n. 1044 del 21/08/2025 sono stati affidati alla ditta Cegeka S.p.A di Cologno Monzese (MI), i servizi di assistenza e manutenzione dei sistemi "WR4 Protocollo" e "WRHC Delibere e Determine" in uso presso l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera per un periodo di sei mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori sei mesi;
- tale contratto d'appalto, Stipula MEPA n. 5565000, risulta in scadenza;

Richiamata la DDG n. 1257 del 03/10/2025 di affidamento alla ditta Dgroove S.r.l. di Villafranca di Verona dei servizi di installazione, configurazione e personalizzazione della piattaforma per la gestione documentale "DocSuite Next PA" in riuso da parte dell'Azienda USL di Reggio Emilia.

Preso atto che la sostituzione dei sistemi "WR4 Protocollo" e "WRHC Delibere e Determine" con il sistema "DocSuite Next PA" verrà completata presumibilmente entro il primo semestre 2026 e che, nelle more del collaudo ed avvio del nuovo sistema informativo documentale, è necessario garantire i servizi di assistenza e manutenzione sui sistemi attualmente in uso "WR4 Protocollo" e "WRHC Delibere e Determine" per assicurare la continuità delle attività amministrative.

Considerato che, per assicurare la completa funzionalità del sistema "DocSuite Next PA", risulta necessario importare tutti i dati e i documenti relativi ai processi di protocollazione e degli atti deliberativi memorizzati sui sistemi informatici in dismissione "WR4 Protocollo" e "WRHC Delibere e Determine".

Ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto al fornitore uscente, Cegeka S.p.A., P.IVA 02047860966 della fornitura dei seguenti servizi:

- servizi di assistenza e manutenzione dei sistemi "WR4 protocollo" e "WRHC delibere e determine" per n. 6 mesi e comunque prorogabili fino alla completa attivazione del nuovo sistema gestionale, con possibilità di recesso anticipato decorsi n. 4 mesi dalla validità del contratto d'appalto;
- servizi di recupero dati e documenti dai sistemi "WR4 protocollo" e "WRHC delibere e determine" attualmente in uso.

Dato atto che:

- è stata avviata apposita Trattativa Diretta su MEPA, TD n. 5944693 con prot.n. 223364 del 22/12/2025, invitando la ditta Cegeka S.p.A., a presentare offerta per servizi sopra descritti per l'importo a base d'asta di € 103.000,00 oltre IVA;
- entro il termine della scadenza del 30/12/2025 la ditta ha presentato offerta per i servizi richiesti per un importo pari ad € 102.750,00 oltre IVA;
- sono state verificate la correttezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica;
- la documentazione e gli atti della gara sono conservati e tracciati nella piattaforma MEPA, nonché agli atti presso l'UOC Sistemi Informativi;
- sono state espletate le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di gara, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023.

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali di area vasta;
- non rientra ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 nel testo vigente in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 04/12/2015;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento dell'OPRVE (Osservatorio Prezzi Regione Veneto), di cui alla nota della Giunta Regionale del Veneto prot. 303234 del 16/07/2013 e successivi aggiornamenti;

Visti:

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (Fasi delle procedure di affidamento);
- l'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 (Piattaforme di approvvigionamento digitale);
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (Affidamento diretto);
- l'art. 49 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023;

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, nelle more dell'adozione da parte di questa ULSS del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate;

Ritenuto opportuno pertanto:

- affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta Cegeka S.p.A., con sede legale in Via Alessandro Volta n. 16, Cologno Monzese (MI) C.F.: 08197280152 e P.IVA 02047860966, i servizi di assistenza e manutenzione per n. 6 mesi dei sistemi "WR4 protocollo" e "WRHC delibere e determine" in uso e del servizio di estrazione e recupero dati da tali sistemi, con possibilità di recesso anticipato decorsi 4 mesi dalla validità del contratto, e comunque prorogabile fino alla completa attivazione del nuovo sistema di gestione documentale, per l'importo di € 102.750,00 oltre IVA;
- approvare il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 103.000,00
a) Importo di aggiudicazione	€ 102.750,00
b) Opzione quinto d'obbligo	€ 20.550,00
c) Aliquota IVA 22% (a+b)	€ 27.126,00
d) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 2.471,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c+d)	€ 152.897,00

- prendere atto che l'importo totale indicato nel quadro economico è pari ad € 152.897,00, IVA 22%, incentivi ed opzioni comprese, di cui € 125.355,00, IVA 22% inclusa, verranno imputati per l'anno 2026 al conto di bilancio BA1620 "Servizi di assistenza informatica", prg 30495;
- autorizzare fin da ora l'attivazione delle opzioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dando mandato al RUP di formalizzare l'attivazione della stessa, ove si rendesse necessario;
- dare atto che l'importo provvisoriamente determinato in € 2.471,00, quale incentivo alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e registrato al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", potrà essere rideterminato a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento per Funzioni Tecniche;
- attestare le funzioni svolte di cui all'Allegato I.10 del D.lgs. n. 36/2023 dal personale assegnato alla procedura de quo, ai fini della corresponsione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, come dettagliato nel prospetto a corredo dell'istruttoria del presente atto;
- dare atto che per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;

- proporre per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Sig. Matteo Pesce, collaboratore tecnico professionale assegnato all'UOC Sistemi Informativi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, commi 1 e 8 del D.lgs. n. 36/2023, e dell'Allegato II.14 artt. 31 e 32, comma 2, lett. c) al medesimo D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi di particolare importanza, perché relativi ad interventi complessi sotto il profilo tecnologico e richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze;
- dare atto che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dal sistema;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dichiarare che il presente atto costituisce delibera a contrarre ai sensi dell'art. 17 comma 1) del D.lgs. n. 36/2023 (decisione a contrarre);
2. affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta Cegeka S.p.A., con sede legale in Via Alessandro Volta n. 16, Cologno Monzese (MI) C.F.: 08197280152 e P.IVA 02047860966, i servizi di assistenza e manutenzione per n. 6 mesi dei sistemi "WR4 protocollo" e "WRHC delibere e determine" in uso e del servizio di estrazione e recupero dati da tali sistemi, con possibilità di recesso anticipato decorsi 4 mesi dalla validità del contratto, e comunque prorogabile fino alla completa attivazione del nuovo sistema di gestione documentale, per l'importo di € 102.750,00 oltre IVA;
3. di approvare il quadro economico riportato in premessa il cui importo totale è pari ad € 152.897,00, IVA 22%, incentivi ed opzioni comprese, di cui € 125.355,00, IVA 22% inclusa, verranno imputati per l'anno 2026 al conto di bilancio BA1620 "Servizi di assistenza informatica", prg 30495;
4. autorizzare fin da ora l'attivazione delle opzioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dando mandato al RUP di formalizzare l'attivazione della stessa, ove si rendesse necessario;
5. dare atto che l'importo provvisoriamente determinato in € 2.471,00, quale incentivo alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e registrato al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", potrà essere rideterminato a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento per Funzioni Tecniche;
6. attestare le funzioni svolte di cui all'Allegato I.10 del D.lgs. n. 36/2023 dal personale assegnato alla procedura de quo, ai fini della corresponsione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, come dettagliato nel prospetto a corredo dell'istruttoria del presente atto;
7. dare atto che per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
8. proporre per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Sig. Matteo Pesce, collaboratore tecnico professionale assegnato all'UOC Sistemi Informativi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, commi 1 e 8 del D.lgs. n. 36/2023, e dell'Allegato II.14 artt. 31 e 32, comma 2, lett. c) al medesimo D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi di particolare importanza, perché relativi ad interventi complessi sotto il profilo tecnologico e richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze;
9. dare atto che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dal sistema;
10. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Sanitario f.f.
dott. Viviana Coffele

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Patrizia Benini



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: