


DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
U.O.C. SERVIZIO PREVENZIONE IGIENE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Direttore: Dr.ssa Stefania Dolci

 Telefono: 045-8075022 - E-mail: spisal@aulss9.veneto.it

 Prot. n. 206375

 Verona, 24.11.2025

 Spett. dott. Alberto Cesco-Frere
 A mezzo pec
albertocescofrere@pec.it

Oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO (Oda/TD)** "Servizio di progettazione di un nuovo programma formativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro delle figure sensibili del mondo della scuola - progetto SIR. Ve.SS"

Deliberazione n. 1455 del 17 novembre 2025

Con la presente si affida al sopra indicato Professionista l'incarico per seguenti attività: aggiornamento dei moduli formativi e materiale didattico per la formazione delle figure sensibili del mondo della scuola, lavoratori e preposti- rete SIR. Ve.SS.

Il servizio è da svolgersi entro e non oltre l'anno 2025 e per la cifra onnicomprensiva di euro 3.000 (tremilaeuro/00).

Pregasi di rispondere alla presente inviando a mezzo pec preventivo dettagliato, allegati compilati e sottoscritti.

Successivamente verrà stipulato un contratto a mezzo di scambio lettera commerciale, indicante il CIG, tale contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione, salvo la possibilità di esecuzione anticipata previa indicazione del RUP.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 13 agosto n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni in Legge 17 dicembre 2010 n. 217, il professionista è tenuto ad assumere tutti gli obblighi contemplati nella normativa citata pena la nullità del contratto.

In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati alle commesse pubbliche che dovranno essere comunicati all'Azienda ULSS 9 Scaligera, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni ulteriore modifica relativa ai dati trasmessi.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. (codice identificativo gara).

Per qualsiasi controversia, anche di natura tecnica che dovesse sorgere durante e per l'esecuzione del contratto e che non sia possibile risolvere per via amministrativa, sarà esclusivamente competente il Foro di Verona.

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA/SERVIZIO/LAVORO

Ferma restando la prevalenza delle condizioni particolari del servizio sopra indicate, di seguito si riportano le condizioni generali del servizio:

1. La presente richiesta non vincola l'Amministrazione alla successiva acquisizione del servizio, che potrà liberamente essere rimandata o non perfezionata.
2. L'Amministrazione appaltante ribadisce la possibilità di non procedere all'aggiudicazione, e/o di sospendere la fornitura, nel caso ciò comporti oneri superiori a quelli in essere, per mancanza di finanziamenti, cessazione o riduzione di determinate attività, revisioni dell'assetto organizzativo e gestionale oppure per altri motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione stessa. La sospensione del servizio non darà diritto al fornitore ad alcuna azione di rivalsa o risarcimento danni. Il professionista non avrà diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.
3. L'aggiudicazione del servizio da parte di questa Amministrazione Appaltante è subordinata all'assenza di provvedimenti previsti dalla vigente normativa antimafia.
4. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito alle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023 e s.m. ed i., verrà disposta la decadenza dall'affidamento. Contestualmente si procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 96, comma 15, del medesimo decreto.
5. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto qualora venga accertata la violazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento aziendale.
6. il professionista affidatario dovrà emettere fattura, a seguito di indicazione di regolare esecuzione della prestazione.
7. Tutte le fatture e i documenti contabili emessi devono essere intestati a:

Azienda ULSS 9 Scaligera - Sede legale: via Valverde, 42 – 37122 Verona - Codice fiscale e partita IVA: 02573090236

Al fine di poter procedere alla corretta registrazione e liquidazione delle fatture, è indispensabile che le stesse siano tenute distinte con riferimento agli ordini che verranno effettuati; l'emissione della fattura dovrà avvenire solo dopo il ricevimento dell'ordine.

La normativa vigente stabilisce che le fatture devono essere trasmesse all'Azienda ULSS esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio (SDI).

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione ed il contenuto delle fatture:

- CODICE UNICO UFFICIO: MJXP7Q

- numero dell'ordine aziendale;

- tripletta dell'identificazione dell'ordine aziendale trasmesso tramite canale NSO;

- il codice identificativo di gara (CIG) che verrà indicato in sede contrattuale;

L'ULSS procede ai pagamenti delle fatture secondo quanto disposto dall'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si informa che l'Azienda ULSS 9 Scaligera rientra nel regime di cui all'art. 17-ter d.P.R. 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (split payment). Pertanto, ove è possibile, tutte le fatture relative ai lavori e alla fornitura di beni e servizi devono essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa; nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI". L'Azienda ULSS 9 provvede al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura.

Ai fini della determinazione della data di ricevimento della fattura, regolare a norma di legge, farà fede la data di registrazione della stessa sul registro fatture in arrivo dell'ente. In ogni caso l'Amministrazione si intende esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti sui conti correnti o alle persone comunque designate.

8. In deroga all'art 1260 c.c., l'affidatario accetta il divieto di cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto; siano essi relativi a prestazioni già eseguite sia a prestazioni ancora da eseguire (Deliberazione

ULSS 9 Scaligera n. 203 del 28.02.2024 – art. 2 – Regolamento in materia di cessione dei crediti derivanti da corrispettivo di contratti).

9. Si rinvia all'informativa privacy.
10. Stante l'infungibilità della prestazione, la sua complessità e le caratteristiche di professionalità richieste per l'esecuzione si ritiene di negare la possibilità di subappalto.
11. Si ritiene che siano esclusi rischi da interferenze e pertanto sono da considerarsi nulli i relativi costi della sicurezza.

Il Direttore SPISAL
Dott.ssa Stefania Dolci



- Allegato richiesto: preventivo firmato
- Allegato 1 Informativa privacy da conservare
- Allegato 2 Anagrafica fornitore da restituire compilato e firmato
- Allegato 3 tracciabilità da restituire compilato e firmato
- Allegato 4 scheda redditi prestazioni occasionali da restituire compilato e firmato
- Allegato 5 Assenza Conflitti Interesse da restituire compilato e firmato
- Allegato 6 Autocertificazione posizione fiscale da restituire compilato e firmato
- Deliberazione n. 1455 del 17 novembre 2025

SPISAL

Direttore: Dott.ssa Stefania Dolci

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Stefania Dolci

Responsabile per l'oggetto: Carla Braga - tel. 0458075751 - Verona

