



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Viviana Coffele	Direttore Sanitario f.f.
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DOCUMENTALE "DOCSUITE NEXT PA" IN RIUSO, E SVILUPPO DEL MODULO "INTERFACCIA SUAP/SUE" A VALERE SUL FINANZIAMENTO NEXT GENERATION EU - PNRR - M1 C1 - SUB INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) ENTI TERZI. CUP: F35F25000270005 - F31F25000540006.

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si intende affidare alla ditta Dgroove S.r.l. la fornitura dei servizi di installazione, configurazione e personalizzazione della piattaforma per la gestione documentale "DocSuite Next PA" in riuso, e sviluppo del modulo "interfaccia SUAP/SUE", in parte finanziato con fondi PNRR.

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

Ing. Giorgio Roncolato, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 1044 del 21/08/2025 sono stati affidati i servizi di assistenza e manutenzione del sistema informatico di Protocollo e Deliberazioni "WebRainbow" alla ditta Ditta Cegeka S.p.A. di Roma con scadenza il 31/12/2025;
- la ditta Cegeka Services S.p.A., con e-mail del 11/07/2025 ha dichiarato che i propri sistemi informatici sono in stato "End-of-life", ovvero non più soggetti a manutenzione evolutiva e che, quindi, non potrà garantire un idoneo servizio di assistenza e manutenzione dal 01/01/2026;
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. "Codice Amministrazione Digitale" (CAD), dispone per le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di protocollazione e conservazione digitale dei documenti amministrativi (art. 40 e seguenti) ed anche l'obbligo di formazione, gestione e conservazione dei documenti in modalità digitale (artt. 41 e 44).

Preso atto quindi della necessità di fornire agli uffici dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera un sistema informatico Protocollo/Deliberazione idoneo a soddisfare le esigenze attuali ed anche in grado di supportare il processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

Richiamato l'art. 68, comma 1 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. "Codice Amministrazione Digitale" (CAD) che prescrive alle Pubbliche Amministrazioni di acquisire programmi informatici "nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica" privilegiando il "riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione" oppure "software libero o a codice sorgente aperto";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 656 del 29/06/2023 in cui sono state approvate le linee di indirizzo per l'acquisizione di un sistema di gestione documentale "in riuso da altra amministrazione pubblica cedente", previa "consultazione del catalogo dei software di riuso";

Preso atto che l'UOS Sistemi Informativi in collaborazione con UOC Affari Generali ha esaminato le soluzioni disponibili nel Catalogo del software a Riuso nel portale "Developers Italia" di AgID e del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ed ha individuato il sistema "DocSuite Next PA", messa a disposizione dall'AUSL Reggio Emilia, in quanto è una piattaforma di gestione documentale che oltre a rispondere pienamente agli obblighi normativi:

- è completa, moderna e dotata di strumenti efficaci per la creazione di “flussi di lavoro documentali” personalizzati;
- è utilizzata da un buon numero di enti pubblici e di aziende sanitarie di dimensioni comparabili o superiori all’Azienda ULSS n. 9 Scaligera;
- presenta un modello di sviluppo del software condiviso tra gli enti clienti con rilasci periodici inoltre le implementazioni richieste da un ente vengono rese disponibili gratuitamente agli altri enti;
- dispone di strumenti per automatizzare l’attività e snellire i processi aziendali.

Valutato opportuno quindi procedere all’acquisizione della piattaforma software di gestione documentale “DocSuite Next PA” in riuso, comprensiva dei servizi di installazione, configurazione, formazione degli operatori e le personalizzazioni ed integrazioni necessarie alla piena operatività del sistema.

Preso atto inoltre che:

- il sistema di gestione documentale risulta attualmente utilizzato anche per la gestione del flusso di notifiche/pareri/autorizzazioni di competenza dell’Azienda Sanitaria pervenute, tramite PEC, dalle piattaforme “Sportello Unico per le Attività Produttive” (SUAP) e “Sportello Unico per l’Edilizia” (SUE) per la gestione informatizzata e telematica dei procedimenti di autorizzazione all’esercizio delle attività produttive e delle prestazioni di servizi nonché delle pratiche edilizie;
- la completa “digitalizzazione” delle procedure SUAP e SUE è un obiettivo inserito nel PNRR per realizzare un ecosistema digitale ed interoperabile nello svolgimento delle procedure amministrative offrendo servizi più efficienti e facilmente accessibili;
- con Decreto interministeriale del 26/09/2023 del Ministero delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha emanato le specifiche tecniche che individuano le modalità telematiche per la comunicazione e il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento;
- il Dipartimento per la trasformazione digitale, per favorire tale digitalizzazione ed interoperabilità anche verso gli Enti terzi, ha pubblicato in data 24/02/2025 un apposito avviso destinato a finanziare interventi di adeguamento delle piattaforme a valere sul *Next generation EU PNRR Misura 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” Componente 1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica Amministrazione” - Sub-investimento 2.2.3. del PNRR “Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)”*;
- questa Azienda ha presentato la propria candidatura a valere sull’Avviso pubblico sopra citato - Candidatura n. ID 113780 del 28/03/2025 per l’integrazione dei propri software applicativi dedicati alle procedure in argomento con la piattaforma tecnologica per la gestione delle pratiche raccolte dai SUAP, secondo le specifiche tecniche previste per le componenti “Enti Terzi”;
- con Decreto n. 58593639 del 18/04/2025 il Capo del Dipartimento della Funzione Pubblica ha assegnato per tale progetto un finanziamento pari ad € 106.022,02 - CUP F31F25000540006, recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 784 del 26/06/2025.

Ritenuto pertanto necessario procedere ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. all’affidamento della fornitura dei servizi di installazione, configurazione, formazione e personalizzazione della piattaforma per la gestione documentale “DocSuite Next PA” in riuso nonché dello sviluppo del modulo “interfaccia SUAP/SUE”, da cedere in riuso agli altri enti utilizzatori della medesima;

Preso atto che nel portale del riuso <https://developers.italia.it/> viene indicata come fornitore dei servizi in parola la ditta Dgroove S.r.l. con sede legale in Villafranca di Verona (VR) via Monte Baldo 6, P.IVA 02062090234, ritenuta pertanto fornitore di comprovata esperienza e affidabilità, nonché idoneo a soddisfare le esigenze aziendali.

Preso atto che:

- con nota prot.n. 167375 del 23/09/2025 si è dato avvio ad apposita trattativa diretta su MEPA n. 5647863 invitando la Ditta Dgroove S.r.l. a presentare offerta per la fornitura dei servizi di installazione, configurazione e personalizzazione della piattaforma per la gestione documentale “DocSuite Next PA” in riuso, nonché lo sviluppo del modulo “interfaccia SUAP/SUE” definendo la base d’asta in € 138.000,00 oltre IVA;
- entro il termine della scadenza del 29/09/2025, la Ditta ha presentato la propria offerta come richiesto offrendo la fornitura al costo scontato di € 137.600,00 oltre IVA;
- sono state verificate la correttezza della documentazione amministrativa e la congruità dell’offerta economica;
- sono state espletate le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di gara, ai sensi dell’art. 17 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023, tuttavia alcuni controlli risultano ancora in corso;
- la documentazione e gli atti della gara sono conservati e tracciati nella piattaforma MEPA, nonché agli atti presso l’UOC Sistemi Informativi.

Ricordato che:

- tale progetto risulta finanziato in parte a valere sul *“Next Generation EU - PNRR M1 C1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione” I 1.3. “Dati e Interoperabilità” - “Sub Investimento 2.2.3 Digitalizzazione e semplificazione delle procedure (SUAP e SUE) Enti Terzi”*;

- sarà cura del RUP svolgere il controllo del rispetto del principio del DNSH, degli obblighi di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021 sull'inclusione e le pari opportunità, ove applicabili, e del conseguimento delle milestones e dei target, nonché del rispetto dei principi di addizionalità e doppio finanziamento, i cui riferimenti sono riportati in allegato al presente provvedimento, Allegato A.

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali di area vasta;
- non rientra ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 nel testo vigente in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 04.12.2015.

Visti:

- l'art. 17 commi 1 e 2 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Decisione a contrarre);
- l'art. 25 comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Piattaforme di approvvigionamento digitale);
- l'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Affidamento diretto);

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, nelle more dell'adozione da parte di questa ULSS del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate.

Ritenuto opportuno pertanto:

- assegnare alla ditta Dgroove S.r.l. con sede legale in Villafranca di Verona (VR) via Monte Baldo 6, P.IVA 02062090234, la fornitura dei servizi dei servizi di installazione, configurazione, formazione e personalizzazione della piattaforma per la gestione documentale "DocSuite Next PA" in riuso, e lo sviluppo del modulo "interfaccia SUAP/SUE" ad un costo pari ad € 137.600,00 IVA esclusa;
- approvare il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	138.000,00 €
a) Importo di aggiudicazione	137.600,00 €
b) Aliquota IVA 22%	30.272,00 €
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	2.760,00 €
Totale (a+b+c)	170.632,00 €

- approvare l'Allegato A, riportante i necessari riferimenti al PNRR;
- dare atto che l'importo complessivo di € 170.632,00 IVA 22% inclusa, sarà imputato al bilancio aziendale negli anni di rispettiva competenza come segue:
 - € 93.330,00 al conto AAA140 "Concessioni, Licenze Diritti e marchi" e trova copertura nel Bilancio Aziendale anno 2025 - CUP F35F25000270005;
 - € 61.000,00 al conto AAA140 "Concessioni, Licenze Diritti e marchi" - CUP F31F25000540006, a valere sul finanziamento PNRR M1 C1 I 2.2.3.;
 - € 13.542,00 al conto BA1620 "Servizi di assistenza informatica", prg. n. 30495;
- dare atto che l'importo, provvisoriamente determinato in € 2.760,00 quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del Dlgs. N. 36/2023 registrato al conto PBA270 – Altri fondi incentivi funzioni tecniche - potrà essere rideterminato a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento per Funzioni Tecniche;
- attestare le funzioni svolte di cui all'Allegato I.10 del D.lgs. n. 36/2023 dal personale assegnato alla procedura de quo, ai fini della corresponsione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, come dettagliato nel prospetto a corredo dell'istruttoria del presente atto;
- dare atto che per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
- proporre per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il sig. Matteo Pesce, collaboratore tecnico professionale presso l'UOC Sistemi Informativi;
- prendere atto che risultano ancora in corso di evasione alcuni controlli e pertanto si ritiene di condizionare risolutivamente il presente provvedimento in caso di mancato buon esito degli stessi;
- concedere in riuso gratuito ad altri enti il modulo "Interfaccia SUAP/SUE" sviluppato per conto di questa azienda;
- dare atto che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA mentre i CUP assegnati all'investimento sono i seguenti: F35F25000270005 - F31F25000540006.

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali.

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dichiarare che il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023;
2. di assegnare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta Dgroove S.r.l. con sede legale in Villafranca di Verona (VR) via Monte Baldo 6, P.IVA 02062090234, la fornitura dei servizi di installazione, configurazione, formazione e personalizzazione della piattaforma per la gestione documentale "DocSuite Next PA" in riuso, e sviluppo del modulo "interfaccia SUAP/SUE" ad un costo pari ad € 137.600,00 IVA esclusa;
3. di approvare il quadro economico indicato in premessa per l'importo totale di € 170.632,00 comprensivi di IVA ed incentivi, di cui € 167.872,00 IVA inclusa, saranno imputati al bilancio aziendale negli anni di rispettiva competenza, come segue:
 - € 93.330,00 al conto AAA140 "Concessioni, Licenze Diritti e marchi" e trova copertura nel Bilancio Aziendale anno 2025 - CUP F35F25000270005;
 - € 61.000,00 al conto AAA140 "Concessioni, Licenze Diritti e marchi" - CUP F31F25000540006, a valere sul finanziamento PNRR M1 C1 I 2.2.3.;
 - € 13.542,00 al conto BA1620 "Servizi di assistenza informatica", prg. n. 30495.
4. di dare atto che l'importo, provvisoriamente determinato in € 2.760,00 quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del Dlgs. N. 36/2023 registrato al conto PBA270 – Altri fondi incentivi funzioni tecniche - potrà essere rideterminato a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento per Funzioni Tecniche;
5. di approvare l'Allegato A, riportante i necessari riferimenti al PNRR;
6. di attestare le funzioni svolte di cui all'Allegato I.10 del D.lgs. n. 36/2023 dal personale assegnato alla procedura de quo, ai fini della corresponsione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, come dettagliato nel prospetto a corredo dell'istruttoria del presente atto;
7. di dare atto che per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
8. di nominare per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il sig. Matteo Pesce, collaboratore presso l'UOC Sistemi Informativi;
9. di prendere atto che risultano ancora in corso di evasione alcuni controlli e pertanto si ritiene di condizionare risolutivamente il presente provvedimento in caso di mancato buon esito degli stessi;
10. di concedere in riuso gratuito ad altri enti il modulo "Interfaccia SUAP/SUE" sviluppato per conto di questa azienda;
11. di dare atto che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA mentre i CUP assegnati all'investimento sono i seguenti: F35F25000270005 - F31F25000540006;
12. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Direttore Sanitario
dott. Viviana Coffele f.f.

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Patrizia Benini

Allegato parte integrante

DETTAGLIO DEI REQUISITI DELL'INVESTIMENTO PNRR

AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DOCUMENTALE "DOCSUITE NEXT PA" IN RIUSO, E SVILUPPO DEL MODULO "INTERFACCIA SUAP/SUE" A VALERE SUL FINANZIAMENTO NEXT GENERATION EU - PNRR - M1 C1 - SUB INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) ENTI TERZI. CUP: F35F25000270005 - F31F25000540006.

Il presente documento specifica in dettaglio gli elementi e i contenuti dell'investimento in oggetto, in conformità ai requisiti PNRR, e costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento a cui è allegato.

CUP Intervento:

F31F25000540006 - Sub-investimento 2.2.3. "Digitalizzazione delle procedure (SUAP/SUE)";

F35F25000270005 - Fondi della stazione appaltante.

Elementi essenziali caratterizzanti il progetto:

1. prezzo, oggetto: come da deliberazione di aggiudicazione;
2. forma: Deliberazione del Direttore Generale;
3. altri elementi caratterizzanti:
 - a. finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU, con dicitura "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
 - b. il logo dell'unione europea;
 - c. l'indicazione precisa delle Fonti finanziarie:

Next generation EU - PNRR – Missione 1 - Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione", Investimento 2.2. - Sub-investimento 2.2.3. "Digitalizzazione delle procedure (SUAP/SUE)";

Fondi di bilancio della stazione appaltante.

Indicazioni e riferimenti normativi contenuti dalla circolare RGS del 10/02/2022 nr. 9: per quanto applicabile all'intervento in approvazione.

Indicazione del rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" all'ambiente (cd. DNSH): il progetto dovrà assicurare, ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento (UE) n. 241/2021, il perseguimento del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" ("Do No Significant Harm" – DNSH) di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) n. 85/2020 così come chiarito dalla circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 della Ragioneria Generale dello Stato, che ha aggiornato la "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" di cui alla Circolare n. 32 del 30 dicembre 2021, ove applicabile.

Rispetto del principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging): il progetto dovrà

assicurare l'osservanza dei vincoli di destinazione agli obiettivi di trasformazione digitale e climatico (c.d. tagging digitale e climatico), ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, paragrafo 4, lettera f) del Regolamento (UE) n. 241/2021 e dagli allegati VI e VII del Regolamento (UE) n. 241/2021.

Clausole contenenti l'obbligo di conseguimento di milestone, con eventuale previsione di clausole di target riduzione o revoca dei contributi in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nei tempi assegnati e di riassegnazione: il progetto rispetterà i limiti temporali previsti dall'Avviso in oggetto.

Rispetto del principio di addizionalità: Le fonti di finanziamento del progetto rispetteranno il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art.9 del Regolamento (UE) n. 241/2021, in conformità con quanto indicato dalla circolare del MEF n. 33 del 31 dicembre 2021, recante chiarimenti in merito a "Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento" attestando in particolare che il medesimo costo degli interventi non sono stati rimborsati due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche, anche di natura diversa.

Tutela del rispetto degli interessi finanziari dell'Unione Europea: il progetto rispetterà gli interessi finanziari dell'Unione Europea.

Rispetto del principio delle pari opportunità: il rispetto del principio delle pari opportunità, previsto dall'art. 47 della Legge n. 108/2021, è stato richiesto agli operatori economici in sede di procedura di affidamento, ove applicabile.

Divieto di doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 Reg. 2021/241 UE: le fonti di finanziamento dell'opera ottemperano al divieto in parola.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: