

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo |
| - dott. Viviana Coffele | Direttore Sanitario f.f. |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP S.P.A. DENOMINATA "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3" – LOTTO 3 PER L'AFFIDAMENTO ALLA DITTA OLIVETTI S.P.A. DELLA FORNITURA IN LOCAZIONE DI N. 155 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE A4/A3 MONOCROMATICHE, IN SOSTITUZIONE DI APPARECCHIATURE CON NOLEGGIO IN SCADENZA

Note per la trasparenza: Adesione alla convenzione stipulata da Consip S.p.A. denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" – lotto 3 per la fornitura di stampanti multifunzione A4/A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-grandi dimensioni, in sostituzione di n. 155 apparecchiature con noleggio in scadenza a gennaio 2026.

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

ing. Giorgio Roncolato, in qualità di RUP, riferisce quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 646 del 13/08/2020 è stata affidata alla ditta Olivetti S.p.A., tramite adesione alla Convenzione Consip "Multifunzione 31" - Lotto 1 - prod. A), la fornitura in locazione di n. 155 stampanti multifunzione A4/A3 B/N, di cui n. 9 con unità opzionale di "finitura".

Preso atto che nel mese di gennaio 2026 scadranno i contratti di locazione per le stampanti multifunzione in parola ed è necessario assicurare alle strutture interessate la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione in tempo utile.

Considerato che l'UOC Sistemi Informativi ha svolto un'analisi dei volumi di stampa di ciascuna stampante multifunzione allo scopo di individuare la corretta tipologia di apparato sostitutivo, coniugando la necessità di contenimento della spesa con le esigenze degli uffici, ed ha definito il seguente fabbisogno:

- n. 132 apparati multifunzione A4/A3 monocromatiche con produttività di fascia A, di cui n. 6 con opzione finitore;
- n. 23 apparati multifunzione A4/A3 monocromatiche con produttività di fascia B, di cui n. 3 con opzione finitore.

Considerato che:

- la società Consip S.p.A. ha attivato in data 15/11/2024 una convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3", per la fornitura in locazione di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di lavoro di medie e/o grandi dimensioni e monocromatiche dipartimentali;
- il lotto n. 3 (CIG padre B1457D5537), aggiudicato alla ditta Olivetti S.p.A. con sede legale in Strada Monte Navale 2/C - 10015 Ivrea (TO) – P. IVA 02298700010, prevede il noleggio di multifunzioni A4/A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-grandi dimensioni modello d-COPIA 5002 MF ritenute idonee a soddisfare le necessità aziendali;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla stipula di n. 155 nuovi contratti di locazione di apparati multifunzione per assicurare alle strutture dell'Azienda ULSS 9 Scaligera la continuità di servizio.

Preso atto che la spesa presunta massima è di € 668.961,60 oltre IVA, comprensiva di:

- canone di noleggio per 60 mesi,
- costo copie eccedenti stimato,

- eventuale noleggio di apparecchiature attualmente in fase di valutazione,
- eventuale proroga di noleggio per un ulteriore anno alla scadenza del contratto.

Visti:

- la Legge 23 dicembre 1999 n. 488 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000): disciplina delle Convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi e disciplina del benchmark delle convenzioni quadro" (art. 26);
- i vincoli stabiliti nella "Legge di Stabilità 2016" (Legge 208/2015, art. 1, commi 512-517), che prevede l'obbligatorietà per le stazioni appaltanti di procedere ad approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o centrali di committenza regionali;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Decisione a contrarre);
- l'art. 25 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Piattaforme di approvvigionamento digitale).

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, nelle more dell'adozione da parte di questa ULSS del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate.

Ritenuto opportuno pertanto:

- procedere all'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" – lotto n. 3 con con CIG padre B1457D5537, aggiudicato alla ditta Olivetti S.p.A. con sede legale in Strada Monte Navale 2/C - 10015 Ivrea (TO) – P. IVA 02298700010, per la fornitura di n. 155 apparecchiature multifunzione A4/A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie-grandi dimensioni modello d-COPIA 5002 MF e dei servizi connessi necessarie alle strutture dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, nello specifico:
 - n. 132 apparati multifunzione A4/A3 monocromatiche con produttività di fascia A, di cui n. 6 con opzione finitore;
 - n. 23 apparati multifunzione A4/A3 monocromatiche con produttività di fascia B, di cui n. 3 con opzione finitore;
- approvare il seguente quadro economico:

a) Importo di adesione	454.140,00 €
b) Opzioni proroga annuale	90.828,00 €
c) Opzione quinto d'obbligo	108.993,60 €
d) Opzioni varie (copie eccedenti, manutenzione straordinaria, spostamenti)	15.000,00 €
e) Aliquota IVA 22% su a)+b)+c)+d)	147.171,55 €
f) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (2%)	13.379,23 €
Totale imputazione a bilancio (a+b+c+d+e+f)	829.512,38 €

- autorizzare fin da ora l'attivazione dell'eventuale opzione contrattuale (copie eccedenti, manutenzione straordinaria, spostamenti), l'eventuale opzione di proroga e/o del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i., dando mandato al RUP di formalizzare l'attivazione delle stesse, ove si rendesse necessario;
- dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) saranno svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
- proporre per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Livia Avanzini, assistente amministrativa presso l'UOC Sistemi Informativi.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali.

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dichiarare che il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
2. di procedere all'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" – lotto n. 3 con con CIG padre B1457D5537, aggiudicato alla ditta Olivetti S.p.A. con sede legale in Strada Monte Navale 2/C - 10015 Ivrea (TO) – P. IVA 02298700010, per la fornitura di n. 155 apparecchiature multifunzione A4/A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie-grandi dimensioni modello d-COPIA 5002 MF e dei servizi connessi necessarie alle strutture dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, nello specifico:
 - n. 132 apparati multifunzione A4/A3 monocromatiche con produttività di fascia A, di cui n. 6 con opzione finitore;

Il Proponente: Il Direttore UOC Sistemi Informativi dott. Giorgio Roncolato

**AZIENDA U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA**
Sede Legale: via Valverde 42 – 37122 VERONA

- n. 23 apparati multifunzione A4/A3 monocromatiche con produttività di fascia B, di cui n. 3 con opzione finitore;
3. di confermare che la durata contrattuale prescelta sarà di 60 mesi, con decorrenza dall'effettiva installazione di ciascuna fotocopiatrice multifunzione;
4. di approvare il Quadro Economico di Spesa, indicato in premessa, per l'importo totale di € 829.512,38 inclusa IVA al 22% che sarà imputato ai conti come segue:
 - € 816.133,15 comprensivo delle opzioni verrà inserito in sede di stesura dei BEP 2026 e anni seguenti, per quanto di rispettiva competenza, al conto BA2030 "Canoni di noleggio area non sanitaria" PRG n. 31217;
 - € 13.379,23 quale incentivo alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, al conto PBA270 - Altri fondi incentivi funzioni tecniche, con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;
5. di autorizzare fin da ora l'attivazione dell'eventuale opzione contrattuale (copie eccedenti, manutenzione straordinaria, spostamenti), l'eventuale opzione di proroga e/o del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dando mandato al RUP di formalizzare l'attivazione delle stesse, ove si rendesse necessario;
6. di dare esecuzione al servizio di noleggio mediante l'emissione del relativo ODA (ordine diretto d'acquisto), in adesione alle condizioni economiche e generali previste dalla Convenzione in questione, alla ditta Olivetti S.p.A.;
7. di confermare per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
8. di nominare per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Livia Avanzini, assistente amministrativa presso l'UOC Sistemi Informativi;
9. che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA con riferimento al CIG padre B1457D5537 contestualmente all'emissione dell'ODA;
10. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Sanitario
dott. Viviana Coffele f.f.

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Patrizia Benini



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: