

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo |
| - dott. Viviana Coffele | Direttore Sanitario f.f. |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO PRESSO I MAGAZZINI FARMACEUTICI DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA - DECISIONE A CONTRARRE.

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si intende affidare il Servizio di supporto operativo presso i magazzini farmaceutici dell'Azienda ULSS 9 Scaligera a favore della Ditta Aerologistik srl, per l'importo di € 139.900,00, oltre Iva, per la durata di 3 mesi con opzioni di proroga di 30 giorni.

Il Direttore di UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

f.f. dott. Corrado Maria Andriani, giusta deliberazione d'incarico n. 1330 del 20/10/2025;

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 385 del 11/04/2024 è stata approvata la scheda di progetto relativa al nuovo appalto per la gara unica aziendale, concernente il Servizio di supporto operativo presso i magazzini farmaceutici ed economici dell'Azienda ULSS 9 Scaligera e con successiva nota protocollo n. 00633381 del 15/04/2024 è stata inviata alla C.R.I.T.E richiesta di autorizzazione all'espletamento della suddetta gara;

Osservato che:

- a tutt'oggi la CRITE non ha ancora comunicato l'autorizzazione per l'espletamento della gara unica aziendale;
- permanendo la necessità di garantire la continuità del servizio di supporto operativo presso i magazzini farmaceutici, si è provveduto ad avviare indagine di mercato con richiesta di preventivi, pubblicata su sito web aziendale e con scadenza il 28/10/2025, prevedendo che venissero precisati i contenuti tecnici ed economici;
- in esito alla suddetta indagine di mercato, sono pervenute le proposte tecnico-economiche delle ditte Innosistemi S.r.l., Aerologistik srl e Lacerenza Multiservice S.r.l.;
- detta documentazione è stata messa a disposizione del Responsabile dell'UOSD Farmacia dell'Ospedale di San Bonifacio nonché gestore del Magazzino Unico dei farmaci la quale, in data 30/10/2025, ha comunicato che, dall'esame della documentazione presentata, ha ritenuto preferibile la proposta della ditta Aerologistik srl in quanto dettagliata e contenente numerosi aspetti migliorativi del servizio proponendo altresì un numero di addetti corrispondenti a quanto indicato nel Capitolato Tecnico, anche in ossequio al principio di rotazione previsto dall'art. 49 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in ragione di tali valutazioni espresse dal Responsabile dell'UOSD Farmacia dell'Ospedale di San Bonifacio ed in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per la contrattualizzazione del rapporto, è stata richiesta apposita offerta in modalità telematica su piattaforma Sintel (ID 210053853) con scadenza il 19/11/2025, al fine di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. ed aggiudicare il servizio di supporto operativo presso i magazzini farmaceutici dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, alla ditta Aerologistik srl per il periodo di 3 mesi con opzione di proroga di 30 giorni;
- l'offerta economica della ditta Aerologistik srl prevede dei corrispettivi unitari che sono risultati essere inferiori ai corrispettivi indicati nell'indagine di mercato;

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Andriani

- il conseguente contratto, in considerazione del fatto che la tipologia di servizio è da considerarsi a consumo e che saranno remunerati solo i servizi effettivamente resi con i prezzi unitari offerti in gara sino alla concorrenza dell'importo contrattualizzato, come disciplinato all'art. 4 del Capitolato tecnico, verrà stipulato per un importo di € 139.900,00 oltre IVA, di cui € 100,00 per oneri per la sicurezza, per la durata di 3 mesi, con opzione di proroga di 30 giorni;

- la verifica dei requisiti di partecipazione di ordine generale, ai sensi dell'art.94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., ha avuto esito positivo, come da documentazione agli atti dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Visto:

- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art.17, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., il quale prevede che l'organo competente dispone, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, l'aggiudicazione della procedura, che è immediatamente efficace;

Accertato che il servizio in oggetto:

- non rientra in procedure di gara centralizzate regionali o di vasta area;
- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 nel testo vigente, in alcuna convenzione CONSIP;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 111/2021 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria;
- non rientra nelle categorie merceologiche di cui al D.P.CM del 24/01/2015;

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10, e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti al cui comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, e che, nelle more dell'adozione da parte di questa Ulss del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, il quale stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate;

Ritenuto opportuno:

- aggiudicare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett b), del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., il servizio di supporto operativo presso i magazzini farmaceutici dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, alla ditta Aerologistik S.r.l con sede in Via Larga 15/7 Bologna CF 09261030150 P.IVA 04142770371, per un importo complessivo di € 139.900,00 oltre IVA, per la durata di 3 mesi, con opzione di proroga di 30 giorni, come da offerta di cui all'ID Sintel ID 210053853;

- autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., qualora si rilevasse uno stato di necessità contingente nell'esecuzione di detto servizio;

- approvare il Quadro Economico di Spesa complessivo, articolato come di seguito dettagliato:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA

Importo a base d'asta	€ 139.900,0
a) Importo aggiudicazione	€ 139.900,0
b) Importo quota incentivi ex art. 45 del D.LOgs n. 36/2023, (determinazione provvisoria)	€ 2.798,00
c) Aliquota IVA	€ 30.778,00
Totale	€ 173.476,0

- proporre che l'importo di € 170.678,00 sia registrato al conto BA1740 " Altri Servizi non sanitari esternalizzati", ripartito per gli anni e gli importi di rispettiva competenza;

- proporre che l'importo di € 2.798,00 quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., sia registrato al conto PBA270 - Altri fondi incentivi funzioni tecniche, con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa Ulss, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;

- proporre per le funzioni di Responsabile Unico di Progetto il Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Andriani

della Logistica;

- proporre per la funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile dell'UOSD Farmacia dell'Ospedale di San Bonifacio;

Precisato che la presente Deliberazione verrà pubblicata, ai sensi degli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1) di approvare integralmente quanto riportato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

3) di aggiudicare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett b), del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., il Servizio di supporto operativo presso i magazzini farmaceutici dell'Azienda ULSS 9 Scaligera alla ditta Aerologistik S.r.l con sede in Via Larga 15/7 Bologna CF 09261030150 P.IVA 04142770371, per un importo complessivo di € 139.900,00 oltre IVA, per la durata di 3 mesi con opzione di proroga di 30 giorni, come da offerta di cui all'ID Sintel ID 210053853 ;

4) di approvare il Quadro Economico di Spesa, precisato in premessa, per la spesa complessiva di € 173.476,00 e di dare atto che verrà registrato l'importo di € 170.678,00 al conto BA1740 " Altri Servizi non sanitari esternalizzati", ripartito per gli anni e gli importi di rispettiva competenza;

5) di autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in ragione dello stato di necessità contingente dell'esecuzione di detto Servizio;

6) di nominare per la funzione di Responsabile Unico di Progetto il Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

7) di nominare per la funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile dell'UOSD Farmacia dell'Ospedale di San Bonifacio;

8) di registrare l'importo di € 2.798,00 quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., al conto PBA270 - Altri fondi incentivi funzioni tecniche, con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa Ulss, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;

9) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi degli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il Direttore Sanitario f.f.
dott. Viviana Coffele

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Patrizia Benini



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: