

AZIENDA U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA
Sede Legale: via Valverde 42 – 37122 VERONA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 361 DEL 20/03/2025

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE PIATTAFORME "WEBQUALITY" E "MYPRENOTA" IN USO PRESSO L'AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA PER L'ANNO 2025

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si affidano i servizi di assistenza e manutenzione annuale dei portali aziendali forniti dalla Ditta MYS Srl, comprensivi inoltre dei servizi di digitalizzazione dei processi dello SPISAL e del Dipartimento di Prevenzione, oggetto di finanziamento con fondi del Dipartimento di Prevenzione e Protezione dell'AULSS 9 Scaligera.

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

Ing. Giorgio Roncolato, riferisce quanto segue.

Premesso che presso l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera sono in uso i portali "WebQuality", per la gestione dei siti Internet/Intranet ed Atto Aziendale, e "MyPrenota", per la prenotazione di vaccini, tamponi, informatori scientifici ecc., nonché i seguenti moduli accessori forniti dalla ditta MYS S.r.l., Via Irma Bandiera 35/c, Rovigo – P.IVA n. 01253980294:

- "Prenotazione Risorse" - prenotazione risorse aziendali, gestione parco auto;
- "Portale del cittadino" e "scarico referti" - consegna referti ed erogazione servizi al cittadino identificato mediante SPID;
- "Portale dei Medici" - per la distribuzione di informazioni e la raccolta di dati dai Medici M.G. e Pediatri L.S.;
- "Professioni Sanitarie" - per la gestione dei dati relativi alle Professioni Sanitarie;
- "Business Intelligence" - cruscotti ed analisi per la visualizzazione dei dati raccolti nei vari moduli.

Considerato che il 31/12/2024 è scaduto il contratto per la fornitura dei servizi di assistenza e manutenzione dei portali in parola, affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 14/02/2024, e risulta necessario garantire un analogo servizio per l'anno 2025.

Preso atto che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 99 del 30/01/2025 avente ad oggetto "Disposizioni relative al finanziamento e alla realizzazione di progetti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, di cui al Decreto n. 126 del 13.11.2017 e al Decreto n. 138 del 14.12.2017" tra l'altro è destinato l'importo pari ad € 85.000,00 IVA compresa per la "creazione di un sistema integrato per automatizzazione i processi scaturiti dalle richieste dei cittadini quali, ad es. segnalazioni di rischio, ricorsi, richieste di sorveglianza sanitaria, notifiche smaltimento, formazione e altre funzioni dello SPISAL e del Dipartimento di Prevenzione";
- le iniziative da realizzare con i suddetti finanziamenti dovranno concludersi improrogabilmente entro la data del 31/03/2025, e che entro il termine del 30/06/2025 dovrà essere inviata alla Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria una relazione, che descriva le iniziative realizzate, corredata dalla rendicontazione delle spese sostenute al 31/03/2025.

Considerato che il portale Internet/Intranet "WebQuality" dispone della infrastruttura indispensabile per implementare la digitalizzazione dei processi dello SPISAL e del Dipartimento di Prevenzione, di cui alla sopracitata deliberazione n. 99 del 30/01/2025.

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento di tali servizi di digitalizzazione unitamente al rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione dei portali "WebQuality", "MyPrenota" e dei moduli accessori pubblicando apposita indagine di mercato volta a verificare la presenza di operatori economici interessati a svolgere tale servizio e selezionare l'operatore con il quale concludere l'affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.36/2023.

Preso atto che con prot. n. 18805 del 04/02/2025 è stata esperita indagine di mercato sul portale Sintel ID n.196373513 alla quale ha risposto solamente la ditta MYS S.r.l. di Rovigo, P.IVA 01253980294.

Dato atto che:

- è stata avviata su portale MEPA la trattativa diretta n. 5162707 invitando con nota prot. n. 40517 del 06/03/2025 la ditta MYS S.r.l., Via Irma Bandiera 35/c, Rovigo – P.IVA n. 01253980294 a presentare offerta per i servizi di assistenza e manutenzione dei portali aziendali "Webquality", "MyPrenota" e moduli accessori nonché dei servizi di digitalizzazione dei processi dello SPISAL e del Dipartimento di Prevenzione, con una base d'asta di € 139.500,00 IVA esclusa;
- entro il termine fissato la stessa Ditta ha risposto con offerta MEPA n. 2172842 del 11/03/2025, agli atti presso l'U.O.C. Sistemi Informativi, offrendo quanto richiesto ad un costo complessivo di € 139.400,00 IVA esclusa;
- sono state verificate la correttezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta;
- le operazioni di gara svolte risultano conservate e tracciate dalla piattaforma MEPA, nonché agli atti presso l'UOC Sistemi Informativi;
- sono state avviate le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dalla Ditta in sede di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, che in caso di esito negativo costituiscono causa risolutiva espressa.

Evidenziato che la spesa complessiva troverà copertura per un massimo di € 85.000,00 a valere sui fondi assegnati al Dipartimento di Prevenzione e Protezione Aziendale, di cui alla Deliberazione n. 99 del 30/01/2025, fondi disponibili alla Commessa 012SANZA15 e alla Commessa 012-SANZCOR17 e per il residuo con fondi della Stazione appaltante.

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali di area vasta;
- non rientra ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 nel testo vigente in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 04.12.2015.

Visti:

- l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Decisione a contrarre);
- l'art. 25 comma 2 del d.lgs. 36/2023 (Piattaforme di approvvigionamento digitale);
- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Affidamento diretto).

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, nelle more dell'adozione da parte di questa ULSS del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate.

Ritenuto opportuno pertanto:

- assegnare alla ditta MYS S.r.l., via Irma Bandiera 35/c, Rovigo – P.IVA n. 01253980294, i servizi di assistenza e manutenzione dei portali aziendali "WebQuality", "MyPrenota" e moduli accessori per l'anno 2025, nonché i servizi di digitalizzazione dei processi dello SPISAL e del Dipartimento di Prevenzione, con una base d'asta di € 139.500,00 IVA esclusa;
- approvare il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 139.500,00
a) Importo di aggiudicazione	€ 139.400,00
b) Aliquota IVA 22%	€ 30.668,00
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 2.790,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c)	€ 172.858,00

- dare atto che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA;
- dare atto che per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
- proporre per le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il sig. Maurizio Grotta, collaboratore tecnico presso l'UOC Sistemi Informativi.

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali.

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dichiarare che il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 comma 1) del D.lgs. n. 36/2023 (delibera o determina a contrarre);
2. di assegnare alla ditta MYS S.r.l., via Irma Bandiera 35/c, Rovigo – P.IVA n. 01253980294, i servizi di assistenza e manutenzione dei portali aziendali "WebQuality", "MyPrenota" e moduli accessori per l'anno 2025, nonché i servizi di digitalizzazione dei processi dello SPISAL e del Dipartimento di Prevenzione, con una base d'asta di € 139.500,00 IVA esclusa;
3. di approvare il quadro economico indicato in premessa, per l'importo totale di € 172.858,00 IVA 22% compresa, che sarà imputato ai conti per gli anni di rispettiva competenza come segue:
 - € 74.420,00 al Conto BA1620 "Servizi di assistenza informatica" prg. n. 30838 con fondi a valere sul finanziamento del Dipartimento di Prevenzione e Protezione di cui alla Deliberazione n. 99 del 30/01/2025, Commesse 012SANZA15 e 012-SANZCOR17;
 - € 4.880,00 al Conto BA1620 "Servizi di assistenza informatica" prg. n. 30495 anno 2025;
 - € 90.768,00 al conto BA1970 "Altre manutenzioni e riparazioni" prg. n. 30497 anno 2025;
 - € 2.790,00 quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 registrato al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento per Funzioni Tecniche;
4. di dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore della UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
5. di nominare per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il collaboratore tecnico professionale il sig. Maurizio Grotta;
6. che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA;
7. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Patrizia Benini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 361 DEL 20/03/2025

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì 21/03/2025

Il Direttore
UOC Affari Generali
Dott. Maria Leoni

Firmato da: Maria Leoni
Ragione: Per Pubblicazione
Data 21-03-2025

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: