

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 544 DEL 20/03/2025

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA URGENTE DI MATERIALE INFORMATICO VARIO PER L'UOC "SERVIZIO PREVENZIONE IGIENE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO" SU COMMESSA

premesso che con nota prot. 42310 del 10/03/2025 il Direttore f.f. della UOC Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di Lavoro, Dott.sa Stefania Dolci, ha richiesto l'acquisto del seguente materiale informatico, mediante l'utilizzo di fondi regionali assegnati sulla Commessa 012SANZA15, precisando che tale finanziamento deve essere utilizzato entro il 31/03/2025:

- n. 3 penne per tablet "Remarkable 2";
- n. 40 adattatori USB C HDMI - VGA;
- n. 60 mouse ergonomici senza filo;
- n. 100 hard disk SSD da 512GB;
- n. 80 kit tastiera con mouse.

Considerata l'urgenza di espletare la pratica sono stati interpellati per le vie brevi alcuni fornitori della zona e si è accertato che l'unica ditta in grado di fornire il materiale richiesto nei tempi indicati risulta essere la ditta Breviglieri S.r.l. di Rovigo.

Verificato che sulla Piattaforma MEPA è presente il materiale richiesto nel catalogo della ditta Breviglieri S.r.l..

Ritenuto pertanto di procedere all'attivazione di un Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sul MEPA n. 8435661 alla ditta in parola per l'importo complessivo di € 8.132,90 oltre IVA, ritenuto congruo ed in linea con i prezzi di mercato.

Preso atto che il CIG verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA.

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;
- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 04/12/2015.

Visti:

- l'art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (decisione a contrarre);
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (affidamento diretto);
- l'art. 25 comma 2 del d.lgs. 36/2023 (Piattaforme di approvvigionamento digitale).

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, nelle more dell'adozione da parte di questa Ulss del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate.

Ritenuto opportuno pertanto:

- affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta Breviglieri S.r.l., con sede legale in C.so del Popolo, 100 - 45100 Rovigo, P.IVA n. 00595540295, mediante ODA sul MEPA, la fornitura del materiale in premessa per € 8.132,90 oltre IVA;
- approvare il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 25.200,00
a) Importo di aggiudicazione	€ 8.132,90
b) Aliquota IVA 22%	€ 1.789,24
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 162,66
Totale imputazione a bilancio (a+b+c)	€ 10.084,80



- dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore della UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
- nominare quale Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) il sig. Fabio Toso, collaboratore tecnico presso l'UOC Sistemi Informativi;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. dichiarare che il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta Breviglieri Srl, con sede legale in C.so del Popolo, 100 - 45100 Rovigo, Piva. n. 00595540295, mediante Oda sul Mepa nr 8435661, la fornitura di:
 - n. 3 penne per il tablet "Remarkable 2";
 - n. 40 adattatori USB C HDMI - VGA;
 - n. 60 mouse ergonomici senza filo;
 - n. 100 hard disk SSD da 512GB;
 - n. 80 kit tastiera con mouse;per un importo complessivo di € 8.132,90 oltre IVA;
3. di approvare il Quadro Economico di Spesa, indicato in premessa, per l'importo totale di € 10.084,80 IVA 22% compresa che sarà imputato ai conti come segue:
 - € 9.922,14 IVA compresa, saranno imputati sul budget del Servizio Informatico sul conto del BA0360 "Materiale per manutenzione" PRG. 30838 commessa "012SANZA15", coperti da finanziamenti regionali;
 - € 162,66 IVA compresa quale incentivo alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, al conto PBA270 - "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;
4. di confermare la nomina dell'ing. Giorgio Roncolato, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
5. di nominare, quale Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) il sig. Fabio Toso, collaboratore tecnico professionale della UOC Sistemi Informativi;
6. che il CIG ai fini della tracciabilità, verrà assegnato automaticamente dal sistema;
7. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013.

Il Direttore
UOC Sistemi Informativi
Giorgio Roncolato



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 544 DEL 20/03/2025

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente determinazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, li 20/03/2025

Il Direttore
UOC Affari Generali
Dott. Maria Leoni

Firmato da: Maria Leoni
Ragione: Per Pubblicazione
Data 20-03-2025



TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: