



## **U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n. 0069980

Verona, il 15/04/2025

### **AVVISO/INVITO**

#### **A TUTTE LE DITTE INTERESSATE**

**OGGETTO:** AVVISO DI PUBBLICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI ANALITICI PER IMMUNODOSAGGI DI MARCATORI DI IPERTENSIONE, ORMONI E ALTRI BIOMARCATORI, PER UN PERIODO DI MESI 36 DAL COLLAUDO - CIG B683269D0F **INVITO A PARTECIPARE**

Si informa che sulla piattaforma telematica SINTEL è stata pubblicata la documentazione per la partecipazione alla procedura in oggetto indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs.vo nr. 36 del 31.03.2023 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso.

Importo a base d'asta euro 142.500,00 I.V.A. esclusa oltre ad euro 130,00 quali oneri di sicurezza derivanti dal D.U.V.R.I..

Si invitano le ditte interessate a partecipare con la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta.

Per partecipare e' necessario collegarsi al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) – ID 199945609

Termine di pervenimento offerte: 12.05.2025 ore 15:00

Termine richiesta chiarimenti: 30.04.2025 ore 15:00.

Comunicazioni, rettifiche, integrazioni, chiarimenti, proroghe dei termini, revoche e sospensioni verranno pubblicati sulla piattaforma SINTEL all'ID della procedura.

IL R.U.P.  
ing. Corrado Salfa

Allegati:

- disciplinare e allegati
- capitolato speciale



## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA

PER LA FORNITURA DI SISTEMI ANALITICI PER IMMUNODOSAGGI IN CHEMILUMINESCENZA DI MARCATORI DI IPERTENSIONE, ORMONI E ALTRI BIOMARCATORI CON LOCAZIONE DI STRUMENTAZIONE E FORNITURA DI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO PER UN PERIODO DI MESI 36 DAL COLLAUDO - CIG B683269D0F

Questa U.L.S.S. invita la ditte interessate a partecipare alla presente procedura negoziata, per la fornitura di sistemi analitici per immunodosaggi in chemiluminescenza di marcatori di ipertensione, ormoni e altri biomarcatori con locazione di strumentazione e fornitura di reagenti e materiale di consumo.

La procedura avviene a sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera e) del D.lgs. 36/2023.

E' fissato un importo a base d'asta di € 142.500,00 per un periodo di mesi 36 oltre ad € 130,00 quali oneri di sicurezza derivanti dal D.U.V.R.I. **Allegato 2** al presente Disciplinare.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "Patto di Integrità" allegato e le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.9.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo> di legalità.

Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.lgs n. 36/2023 l'aggiudicazione avviene a lotto unico trattandosi di fornitura indivisibile.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'azienda U.L.S.S. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" Allegato 3 al presente invito.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

**Chiarimenti, revoche, proroghe e sospensioni saranno visibili sulla piattaforma SINTEL.**

**Per eventuale richiesta di chiarimenti utilizzare esclusivamente il canale dedicato alle comunicazioni Sintel all'interno della procedura.**

### **Modalità di presentazione della documentazione/offerta**

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **entro la data indicata nella procedura SINTEL** a pena di irricevibilità la propria offerta collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita



procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di ali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**
- b) la **Documentazione tecnica**,
- c) l'**Offerta economica**,

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nei documenti di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**



Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ULSS 9 Scaligera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'ULSS 9 Scaligera non sarà responsabile per la mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nelle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

## STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:

- partecipazione in una delle forme previste dall'art. 65 del D.lgs. 36/2023
- essere in possesso del requisito di qualificazione previsto dall'art. 100 – comma 3 del D.lgs. 36/2023 (Idoneità professionale e iscrizione CCIAA/Albo Cooperative) e delle autorizzazioni previste dalle vigenti normative in relazione all'attività svolta
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023

Allo Step 1 del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo



"Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante**.

### Documenti da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA:

1. **Dichiarazione di accettazione termini e condizioni**, mediante apposito "flag", disponibile in Sintel; Si specifica che questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in esame;
2. **Il Documento di Gara Unico Europeo – eD.G.U.E. response, sottoscritto digitalmente**, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 36/2023 il quale dovrà essere compilato e sottoscritto utilizzando il file l'allegato A - eD.G.U.E. request. Il file eD.G.U.E. response deve essere fornito in formato xml ed in formato pdf.

Per la compilazione si rinvia alle Linee Guida del M.I.T. prot. 6212 del 30.06.2023.

La compilazione è obbligatoria per le parti I – Informazioni sulla procedura, II – Informazioni sull'operatore economico, III: Motivi di esclusione, IV: Criteri di selezione lettera A (idoneità) e per la parte VI: Dichiarazione finale. Si fa presente che il D.G.U.E. deve essere compilato oltre che dal concorrente anche **integralmente da ciascuno dei soggetti con i quali il concorrente partecipa all'appalto** (in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara. In caso di Consorzi del tipo di cui al comma 2 lettere b), c) d) art. 65 e comma 1 lettera g) art. 66 D.lgs. 36/2023 la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre). Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal dichiarante e corredato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. (Se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. **Dichiarazione**, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente con allegata copia del documento di identità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 il cui contenuto indicato nell'**Allegato B**) si intende qui integralmente riportato che si invita ad utilizzare e che qui si intende integralmente riportato. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante "consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000". Alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare l'allegato B) compilato in ogni sua parte, sia predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da



cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura. La suddetta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa/ConSORZI Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara. In caso di Consorzio di tipo b) c) d) art. 65 D.lgs. 36/202, la dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna impresa esecutrice del presente appalto.

4. **Il presente Capitolato Speciale d'Appalto** sottoscritto digitalmente per accettazione;
5. **Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC COD. CIG B683269D0F**, di € **18,00** (calcolato sul valore stimato complessivo comprensivo delle eventuali opzioni), dovuto per la partecipazione alla gara sulla base delle tariffe deliberate dall'Autorità di vigilanza (deliberazione nr. 610/2023 598/2024) sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/2005. Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le modalità indicate al link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.  
*Per i raggruppamenti temporanei d'impresе il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.*
6. **Patto di integrità** debitamente sottoscritto digitalmente (**Allegato C**);
7. **PROCURA**: nel caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare Copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura;

**Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte. Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.**

**Per quanto non indicato si rimanda alle - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, allegato 3 alla presente procedura.**

## STEP 2 – BUSTA TECNICA

*Allo Step 2 del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione tecnica è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione tecnica 2", "Documentazione tecnica 3", etc.):*

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante.**

Si ricorda che nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" (non firmata digitalmente). Invece, **i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente.**

## E' richiesta la seguente DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. **COPIA** dell'offerta economica senza l'indicazione dei prezzi come da Allegato D2.



2. Documentazione tecnico scientifica relativa ai sistemi offerti (reagenti, materiale di consumo, attrezzature varie);
  3. Descrizione delle modalità di effettuazione e del numero dei corsi di addestramento per gli operatori tecnici e laureati;
  4. Relazione sul servizio di assistenza e manutenzione nel rispetto dei requisiti minimi previsti dal Capitolato Speciale;
  5. Dichiarazione di conformità di tutti i reagenti offerti ai requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia e impegno a garantire che i prodotti mantengono le caratteristiche tecniche offerte per l'intero periodo di fornitura;
  6. Elenco di altri eventuali test disponibili che, benchè non richiesti con la presente gara, siano utilizzabili sul sistema proposto;
  7. Indicazione della modalità relativa alla rilevazione del nr. di determinazioni effettuate per ogni confezione di reagenti utilizzata;
  8. Schede di sicurezza per i reagenti se sussistono le condizioni indicate all'art. 1 del Capitolato Speciale;
  9. Dichiarazione di conformità alle direttiva concernente i Dispositivi Medici, secondo il nuovo regolamento dispositivi medico-diagnostici in vitro (MDR 2017/746);
  10. Certificare l'apposizione della marcatura CE all'apparecchiatura e dei dispositivi medici secondo la direttiva di riferimento.
  11. Dichiarazione di rispondenza della strumentazione ai requisiti di sicurezza richiesti nell'art.1 del capitolato Speciale;
  12. Elenco delle sedi di installazione della strumentazione proposta;
  13. Ogni altra documentazione che la Ditta ritenga opportuno inviare per una completa valutazione dell'offerta;
  14. Eventuali certificazioni di qualità della ditta
  15. Ogni altra dichiarazione o documentazione, eventualmente anche relativa alle caratteristiche tecniche previste dal capitolato e/o oggetto di valutazione e non desumibili dalla scheda tecnica;
  16. Dichiarazione motivata attestante le parti dell'offerta tecnica contenenti eventuali segreti tecnico/commerciali ai fini dell'accesso agli atti;
- 16-1) (in presenza della dichiarazione di cui al punto 16), Copia dell'offerta tecnica con oscurate le parti per le quali non si autorizza l'accesso
- 17) Riepilogo dettagliato della documentazione tecnica presentata rispettando la numerazione sopra descritta;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e all'allegato II.5 del D.lgs. n. 36/2023. In tal caso l'OE dovrà fornire adeguata documentazione comprovante l'effettiva equivalenza, che sarà oggetto di specifica valutazione.

la carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la verifica delle caratteristiche tecniche dei beni proposti, in quanto non integrabile, comporterà l'**esclusione** dalla gara.

Tutti i documenti, ad eccezione delle certificazioni di qualità internazionali, devono essere **in italiano o tradotti in italiano**.

Eventuali documentazioni a carattere scientifico possono essere in lingua originale solo se la lingua originale **corrisponde alla lingua inglese**.

**Tutti i documenti sopra elencati, che compongono l'offerta tecnica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf, e allegati nell'ordine numerico corrispondente al sopraindicato elenco.**

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità previste per



l'offerta economica (offerta allegato D);

I concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica.

**Tutti i documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche non devono contenere prezzi o riferimenti economici all'offerta contenuta nella BUSTA 3 – Offerta economica, a pena di inammissibilità dell'offerta.**

### STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'inammissibilità, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

**L'offerta complessiva, a pena di inammissibilità, non dovrà essere superiore alla base d'asta di € 142.500,00 I.V.A. esclusa oltre ad oneri D.U.V.R.I. per euro 130,00.**

L'offerta è da intendersi onnicomprensiva di tutti gli oneri relativi all'impiego di fattori materiali, immateriali e umani che concorrono alla prestazione della fornitura e si intende comprensiva di tutto quanto richiesto dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, I.V.A. esclusa (se dovuta).

I prezzi offerti si intendono per merce franca di trasporto ed imballo, consegna, carico, scarico, installazione, collaudo e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal presente Capitolato esclusa solo l'IVA di legge.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

Si fa presente che:

- L'offerta dovrà essere completa di tutto quanto richiesto;
- Non sono ammesse offerte parziali, plurime o condizionate e comunque non rispondenti alle prescrizioni del presente capitolato;
- Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta;
- è esclusa l'offerta per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data fissata come scadenza per la sua presentazione;
- Saranno inammissibili le offerte superiori all'importo fissato come base d'asta;
- I prezzi unitari offerti si intendono fissi ed invariati per tutto il periodo di fornitura, fatta salva l'applicazione della "Revisione prezzi" – si rinvia all'art. 14.1 del Capitolato
- L'offerta è immediatamente vincolante per il concorrente, mentre l'Azienda U.L.S.S. sarà obbligata solo dopo il provvedimento di aggiudicazione.

In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente, da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande. In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante della capogruppo.

Il concorrente a pena di inammissibilità, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella "Offerta Economica", l'offerta dettagliata, redatta secondo lo schema di cui all'allegato D) (da caricare in formato



pdf), firmata digitalmente nella versione pdf che costituisce parte integrante dell'offerta economica prodotta dal sistema. In tale documento dovranno essere riportati:

- Denominazione/ragione sociale, domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, sede amministrativa, sede legale della ditta, telefono, fax, e-mail, indirizzo p.e.c., canale NSO per l'invio degli ordini.
- la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- **Dichiarazione:**
  - di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
  - di aver preso visione dei luoghi in cui verrà installata ed utilizzata l'attrezzatura e che la ditta è a conoscenza delle modalità operative ed organizzative e quindi delle specifiche esigenze del servizio interessato e che ritenendo remunerativi i prezzi offerti, nessuna giustificazione o attenuante potrà essere accampata in merito;
  - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
  - che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad effettuare regolarmente la fornitura in caso di aggiudicazione;
  - che l'offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
  - che ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del cod. civ., di accettare senza condizione tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/invito, nel capitolato speciale d'appalto/disciplinare e eventuali intervenute successive rettifiche e chiarimenti, in particolare di accettare espressamente e specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate: art. 1 "Oggetto e quantità della fornitura"; art. 2 "Durata della fornitura"; art. 3 "Modalità di ordinazione e consegna, installazione, collaudo, formazione"; art. 4 "Controlli quali-quantitativi"; art. 5 "Modalità di fatturazione e pagamenti"; art. 6 "Garanzie e responsabilità"; art. 6.1 "Garanzia definitiva"; art. 7 "Contestazioni e penalità"; art. 8 "Cessione del contratto e subappalto"; art. 8.1 "Divieto di cessione dei crediti"; art. 9 "Risoluzione del contratto"; art. 10 "Misura di contrasto alla criminalità organizzata e adempimento prevenzione della corruzione"; art. 14.1 "Revisione prezzi"; art. 18 "Innovazioni normative"; art. 19 "Foro giudiziario esclusivo";

## DATI REATIVI ALL'OFFERTA:

### Materiale di consumo

l'indicazione dei reagenti e di ogni altro materiale di consumo necessario precisando, per ciascun prodotto offerto:

- codici prodotto, nome commerciale e ai sensi del D.M. 20.02.2007 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Produttore – Codice REF;
- n° di Repertorio Nazionale dei dispositivi medici;
- codice classificazione Nazionale dispositivi medici (CND);
- Quantità triennale confezioni necessarie per l'effettuazione del nr. dei test richiesti
- (Ogni materiale di consumo non quantificato, ma necessario, si intende offerto a prezzo zero)
- Nr. test per confezione
- Prezzo per confezione



## a) Totale materiale di consumo triennale I.V.A. esclusa

### Locazione attrezzature

- Tipo (produttore marca e modello) delle attrezzature proposte
- Valore commerciale attrezzature
- Quota annuale locazione (specificare l'onere annuale del servizio di assistenza e manutenzione compreso nel noleggio)

## b) Totale locazione triennale I.V.A. esclusa

### TOTALE OFFERTO triennale (a+b) I.V.A. esclusa

che la ditta intende praticare per tutta la durata della fornitura per merce franca di trasporto ed imballo, consegna, carico, scarico, installazione, collaudo, e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal presente Capitolato esclusa solo l'IVA di legge.

## c) costi della sicurezza derivanti dal D.U.V.R.I. non soggetti a ribasso € 130,00

### **TOTALE OFFERTA (a+b+c) I.V.A. esclusa**

### **indicare la % IVA applicabile**

Si dichiara che l'offerta comprende gli oneri aziendali della sicurezza e i costi della manodopera indicati nel documento d'offerta e precisamente:

- oneri aziendali della sicurezza
- costi della manodopera

### E' richiesto che la ditta alleggi all'offerta quanto segue:

- **il proprio listino prezzi** con i prezzi attualmente in vigore;
- **% sconto**, valido per tutto il periodo di fornitura, che verrà praticato sul listino prezzi in vigore nel caso di acquisto di altri test disponibili (indicati nell'offerta tecnica) che benchè non richiesti nella presente gara siano utilizzabili sul sistema proposto. (Tale sconto non concorre alla valutazione economica dell'offerta);
- **dichiarazione della composizione % dei costi/utile** relativi all'offerta (costi della sicurezza, costi del personale, energia, materie prime, trasporti, ecc.).

Il concorrente dovrà infine indicare **a sistema** nell'apposito campo "Offerta economica":

- il prezzo complessivo triennale – espresso in Euro, IVA esclusa se dovuta, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre. (La piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo triennale offerto non superiore al base d'asta – a pena di inammissibilità;
- costi del personale: si chiede di inserire quanto richiesto dalla piattaforma. Si richiede che il costo del personale venga precisato **anche** nel documento allegato all'offerta, come sopra indicato, lettera c – dichiarazione della composizione % dei costi/utile;
- Si richiede che nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", venga indicato quanto richiesto dalla piattaforma. Si richiede che i costi della sicurezza vengano precisati **anche** nel documento allegato all'offerta, come sopra indicato, lettera c – dichiarazione della composizione % dei costi/utigli;
- nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenze" ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, i costi per l'eliminazione dei rischi interferenziali previsti dall'Ulss (riportare l'importo dell'art. 1bis del presente Capitolato Speciale d'Appalto).



Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato D)**, verrà considerato l'importo inserito in piattaforma con proporzionale rideterminazione dei prezzi unitari dell'allegato D.

L'offerta è da intendersi onnicomprensiva di tutti gli oneri relativi all'impiego di fattori materiali, immateriali e umani che concorrono alla prestazione della fornitura appaltata e si intende comprensivo di tutto quanto richiesto dal presente invito, I.V.A. esclusa.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

#### **STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO**

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoggia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
- Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

#### **STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA**

Allo Step 5 del percorso guidato "Invia Offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE!**  
**VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE**  
**ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.



Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del RUP.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della procedura verrà effettuata complessivamente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.lg.s 36/2023, previa verifica dell'idoneità tecnica dell'offerta presentata intesa quale corrispondenza a quanto richiesto dal presente capitolato.

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

### Svolgimento della procedura

In una o più sedute riservate, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", si procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla documentazione di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le ditte concorrenti tramite il sistema;
- all'apertura "busta telematica" contenente la documentazione tecnica, prendendo atto del contenuto e procedendo al download della documentazione stessa;
- all'apertura delle "BUSTA ECONOMICA" telematica per le ditte ammesse;
- a formulare la graduatoria finale sulla base delle offerte pervenute;

nell'ipotesi di parità tra due o più offerte i concorrenti su richiesta dell'ULSS, presentano un'offerta migliorativa. La richiesta è effettuata nei termini e modalità stabilite tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo il R.U.P. procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'ULSS comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite l'Area "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.

- ad individuare le offerte che si considerano anormalmente basse in quanto presentano una percentuale di ribasso sull'importo complessivo a base d'asta superiore al 10% della media dei



ribassi. In ogni caso potrà essere valutata la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

- A formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

## **SOCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 101, comma 1 – lettera a) del D.Lgs. 36/2023, le carenze:

- di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

- di omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le documentazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Si richiama il comma 3 del citato art. 101. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Per la rettifica da parte dell'operatore economico di errori materiali contenuti nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, che non comportino la presentazione di una nuova offerta o comunque la sua modifica sostanziale, si richiamano termini e modalità indicate al comma 4 del citato art. 101.

\* \* \*

Conclusa con esito positivo ogni eventuale ulteriore verifica di congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, **e previa verifica della corrispondenza tecnica dell'offerta**, la Stazione Appaltante procederà, subordinatamente all'esito positivo dei controlli sui requisiti dichiarati, con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. 36/2023.

Prima del provvedimento di aggiudicazione verranno, quindi, avviate, nei confronti della ditta prima in graduatoria ai sensi dell'art. 99 e 100 del D.Lgs. 36/2023, le verifiche sul possesso dei requisiti di capacità generale e professionale e dei requisiti speciali, qualora richiesti.

L'ULSS procederà alla verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale derivante dalla iscrizione alla Camera di Commercio avvalendosi del FVOE e/o in mancanza, della piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market – CSAMED.



L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura di gara deve accedere/implementare il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico istituito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione nr. 262/2023 (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

Qualora tali verifiche non confermassero le autocertificazioni prodotte, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 96 comma 15 del D.lgs. 36/2023, all'escussione della relativa garanzia provvisoria ove richiesta e alla segnalazione del fatto all'ANAC .

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, ed è immediatamente efficace.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 99 del D.lgs. 36/2023 come modificato dal Decreto Legislativo 209 del 31.12.2024: *"In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2. Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità."*

La Deliberazione di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni della procedura" di Sintel e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 90 del Codice. **Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i Verbali delle varie fasi della procedura.**

Tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

Il medesimo provvedimento sarà pubblicato anche sul profilo committente e fungerà anche da avviso d'esito.

Si precisa, inoltre, che l'ULSS si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non aggiudicare la fornitura in presenza di una sola offerta qualora non sia ritenuta congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (comma 10 – art.108 - D.lgs. 36/2023), entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte;
- motivatamente, in qualsiasi momento di annullare, rinviare l'apertura delle offerte, sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, anche nel caso di aggiudicazione di un'eventuale procedura di gara centralizzata o gionale senza che per questo il contraente abbia a pretendere indennizzi di sorta;
- di non aggiudicare in caso di offerte non rientranti nei parametri di prezzo nel frattempo eventualmente pubblicati dall'ANAC;
- di non aggiudicare per importi superiori a quelli eventualmente pattuiti con convenzione da CONSIP S.p.A. per servizi e/o prodotti comparabili. In caso di eventuali aggiudicazioni Consip relative a prodotti e/o servizi comparabili, successive all'aggiudicazione dell'AULSS 9, la ditta



sarà tenuta ad adeguare il prezzo a quello eventualmente più basso ottenuto da Consip a pena di risoluzione del contratto.

L'Azienda ULSS si riserva, altresì, di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lettera b) del DL. 95/2012, convertito in L. 135/2012, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

## COMUNICAZIONE CON LE IMPRESE

### **I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.**

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e le ditte offerenti avverranno, in conformità all'art. 29 del D.lgs. 36/2023 tramite l'Area Comunicazioni della Piattaforma Sintel.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso P.E.C. all'indirizzo dichiarato nella fase di registrazione del sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel ed avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., nei confronti del concorrente.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali richieste, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma, o che siano state inoltrate **oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.**

Fara fede la data di ricezione della comunicazione a SINTEL. Le richieste dovranno portare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: richieste di chiarimento.

Si precisa, pertanto, che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto

delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

**Il termine ultimo previsto per il pervenimento di richieste di chiarimenti è fissato entro 12 (dodici) giorni consecutivi dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.**

**La stazione appaltante provvederà a dare risposta ai quesiti inoltrati entro 6 (sei) giorni consecutivi antecedenti il termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Chiarimenti, rettifiche, proroghe, sospensione dei termini verranno comunicati tramite inserimento delle relative note nell'area documentazione di gara della procedura SINTEL che la ditta è tenuta a consultare fino alla scadenza del termine fissato per il pervenimento dell'offerta.

## CONTRATTO

Il contratto sarà concluso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo determinata, ai sensi del comma 10 dell'art. 18, per il valore indicato nella tabella di cui all'[allegato I.4](#) al D.lgs. 36/2023, che dovrà essere assolta dall'appaltatore una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

L'ULSS stante l'urgenza o necessità improrogabili, potrà richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione del contratto, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e previa costituzione della garanzia definitiva.



Prima della stipula del contratto o dell'avvio della fornitura la ditta dovrà inviare entro 8 (otto) giorni dalla richiesta:

- nominativo e recapito telefonico del referente unico della ditta per l'esecuzione contrattuale
- ricevuta attestante l'assolvimento del bollo per la stipula del contratto
- la copia della polizza assicurativa prevista dal Capitolato con quietanza attestante l'avvenuto pagamento del premio
- la garanzia definitiva prevista dal Capitolato art. 6.1
- l'indicazione del domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto (p.e.c., n. telefax e n. telefonici)
- gli estremi identificativi dell'apposito conto corrente bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, acceso presso banche o Poste Italiane spa, ex art. 3, L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. 36/2023, in caso di partecipazione in raggruppamento di imprese non ancora costituito
- Informazioni eventualmente necessarie per effettuare le verifiche sulle dichiarazioni presentate

Le eventuali spese di registrazione, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Ente appaltante, sono a carico della ditta aggiudicataria.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs 36/2016, Responsabile Unico del Progetto è il Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, ing. Corrado Salfa (Tel.045-8075709).

La durata del procedimento è prevista in mesi 3 (art. 17 – comma 3 – Allegato 1.3) dalla pubblicazione dell'Avviso/invito.

Le pubblicazioni inerenti la presente procedura, in adempimento alle vigenti normative verranno effettuate ai sensi dell'art. 27 e 28 del D.lgs. 36/2023 anche sul profilo committente, all'indirizzo internet [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) – sezione "Amministrazione Trasparente" – link <https://trasparenza.aulss9.veneto.it/index.cfm?action=trasparenza.bando&id=31606>.

**Il Direttore**  
**(ing. Corrado Salfa)**  
 Firmato digitalmente

### Allegati:

- Allegato 1 - Capitolato Speciale
- Allegato 2 - D.U.V.R.I.
- Allegato 3 - Modalità tecniche di utilizzo Sintel
- Allegato A - eDGUE REQUEST
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva
- Allegato C - Patto di integrità
- Allegato D - Dettaglio offerta economica
- Allegato D1 - Dettaglio offerta economica senza prezzi
- Allegato E - Informativa privacy
- Allegato F - Atto di nomina a resp. Esterno per trattamento dati

Responsabile del procedimento: ing. Corrado Salfa

Tel. 0458075709 - Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Sezione Attrezzature - IVD

Referente Istruttoria: \_\_\_\_\_



**CAPITOLATO SPECIALE  
 PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI ANALITICI PER  
 IMMUNODOSAGGI DI MARCATORI DI IPERTENSIONE, ORMONI E ALTRI BIOMARCATORI PER  
 UN PERIODO DI MESI 36 DAL COLLAUDO – CIG B683269D0F**

**ART. 1 - OGGETTO E QUANTITA' DELLA FORNITURA**

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del Dlgs.vo 36/2023, di sistemi analitici per immunodosaggi in chemiluminescenza di marcatori di ipertensione, ormoni e altri biomarcatori, per un periodo di mesi 36, prorogabile per 6 mesi, salvo risoluzione anticipata in caso di eventuali acquisti centralizzati, da effettuarsi come segue:

	<b>sedute/ settimana</b>	<b>test anno</b>	<b>CQI anno</b>	<b>totale test/anno</b>	<b>totale test/ per 36 mesi</b>
1,25 VITAMINA D	1 ogni due settimane	200	50	250	750
BETA2-MICROGLOBULINA	2	3.000	250	3.250	9.750
RENINA	1	300	150	450	1.350
FOSFATASI ALCALINA OSSEA (OSTASE)	1	450	150	600	1.800
ALDOSTERONE	1	450	150	600	1.800
HBEAG	1	500	150	650	1.950
HBEAB	1	540	150	690	2.070
ACTH	3	1.200	500	1.700	5.100
C PEPTIDE	3	1.200	500	1.700	5.100
INSULINA	3	1.800	500	2.300	6.900
CORTISOLO (S)	3	2.500	500	3.000	9.000

L'offerta dovrà inoltre comprendere un programma di VEQ gratuito.

**I fabbisogni indicati comprendono i dosaggi dei campioni e dei controlli di parte terza (CQI) e non comprendono i test necessari per le calibrazioni, i controlli interni e i dosaggi delle VEQ che dovranno essere stimati dalla Ditta offerente.**

**CARATTERISTICHE TECNICHE**

Il sistema dovrà avere le seguenti caratteristiche indispensabili:

- Strumentazione nuova di fabbrica, di ultima generazione e caratterizzata da un buon grado di automazione
- Interfacciabile al LIS bidirezionalmente (I costi di interfacciamento **non** sono a carico dell'offerente)
- È richiesto il metodo in chemiluminescenza
- Deve essere dotato di un gruppo di continuità
- I reagenti devono avere marcatura CE
- Disponibilità del 100% degli esami richiesti per il lotto



- produttività minima 100 test/ora
- Caricamento in continuo dei campioni da provetta primaria
- Identificazione automatica del campione tramite lettura del codice a barre
- Sistema di rilevazione del campione
- Acquisizione della programmazione dal LIS in modalità “query host”
- Possibilità di rerun e reflex test, con autodiluizione automatica dei campioni per i risultati oltre il limite di linearità
- Reagenti pronti all’uso
- Manutenzione ridotta
- Gestione del CQI in linea
- Programma di formazione del personale
- caricamento in continuo dei reagenti
- Assistenza tecnica Full Risk per tutta la durata del contratto, con i livelli di servizio descritti nel successivo art. 6;

**Il sistema analitico offerto dovrà rispettare le seguenti normative:**

Il sistema analitico offerto dovrà rispettare le seguenti normative:

**Reagenti e materiale di consumo**

I reattivi ed il materiale necessario per l’esecuzione dei suddetti test dovranno essere conformi ai requisiti di cui al Regolamento MDR 2017/746.

Nel caso essi contengano una sostanza o un prodotto che possano essere considerati pericolosi, gli stessi dovranno essere etichettati ed accompagnati da corretta documentazione informativa (scheda di sicurezza) così come previsto dalla normativa vigente in materia di classificazione ed etichettatura di sostanze e preparati pericolosi.

**Strumentazione**

La strumentazione proposta dovrà essere conforme alle seguenti normative:

Direttiva Comunitaria Dispositivi medico-diagnostici in vitro, Regolamento (UE) 2022/112 che modifica il Regolamento (UE) 2017/746.

**LA FORNITURA DOVRA' INOLTRE COMPRENDERE:**

- CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO della strumentazione entro 30 (TRENTA) giorni consecutivi dalla richiesta. Si rinvia all’art. 3 del presente Capitolato;
- La ditta dovrà fornire gratuitamente il materiale per le eventuali prove necessarie fino alla messa a punto definitiva delle attrezzature, in ogni caso fino al collaudo;
- ASSISTENZA TECNICA sulle attrezzature che dovrà avvenire come descritto all’ art. 6 Capitolato;
- ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO che dovrà avvenire entro i termini previsti per il collaudo. L’addestramento dovrà essere garantito anche in caso di variazione del personale operante; si rinvia all’art. 3 del presente Capitolato;
- RITIRO DELLA STRUMENTAZIONE alla scadenza del periodo contrattuale.

**IMPORTO triennale** IVA esclusa a base d'asta € 142.500,00 oltre ad oneri D.U.V.R.I per € 130,00 (importo stimato massimo ai sensi dell’art. 14 del D.lgs. 36/2024, comprensivo dell’opzione di proroga di 6 mesi e della variazione fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, € 199.630,00 I.V.A. esclusa) **CIG B683269D0F**



## **Aggiornamento tecnologico**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, alle stesse condizioni, l'eventuale prodotto/attrezzatura più aggiornato che dovesse rendersi disponibile anche dopo l'aggiudicazione e nel corso della fornitura, su richiesta del Servizio interessato e autorizzazione dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Qualora trattasi di aggiornamenti al software e/o all'apparecchiatura, gli stessi dovranno essere garantiti con conseguente preparazione degli operatori come sopra.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia si richiama l'art. 120 del D.lgs.vo 36/2023.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs.vo 36/2023, qualora in corso di esecuzione dell'intero appalto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo del contratto, il fornitore è tenuto ad accettare la modifica agli originari patti e condizioni senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui, alla scadenza della proroga di mesi 6 sopra indicata come opzione, i quantitativi complessivi previsti non siano esauriti, questa U.L.S.S. si riserva la facoltà di differire la scadenza di 6 mesi e comunque fino alla concorrenza dell'importo contrattuale.

Il prolungamento della scadenza oltre la prevista proroga di mesi 6 avviene con la corresponsione del solo onere inerente il servizio di assistenza e manutenzione ed il costo dei reagenti/consumabili.

L'Azienda sanitaria può richiedere all'aggiudicatario una variazione del 20% in meno della prestazione.

In tal caso il fornitore è tenuto ad accettare la modifica agli originari patti e condizioni senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

Questa Aulss potrà non procedere all'acquisto nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione Veneto o di modifiche organizzative o dell'ambito territoriale di competenza dell'AULSS senza che perciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

L'U.L.S.S. si riserva, inoltre, la facoltà nel corso di validità del contratto di sospendere o stralciare il prodotto che non risultasse più idoneo a seguito dei mutamenti degli indirizzi tecnico scientifici e terapeutici o delle esigenze operative degli utilizzatori, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

## **ART. 1 BIS**

### **Oneri per prevenzione rischi da interferenza**

Con riferimento alla Legge 123/2007 e sue modifiche ed integrazioni, alla determinazione dell'A.V.C.P. (ora ANAC) nr. 3 del 5 marzo 2008 e a quanto stabilito dall'art. 26 del D.lgs. 09.04.2008 nr. 81, si precisa che l'appalto comporta rischi derivanti da interferenze delle attività lavorative connesse all'esecuzione dello stesso e pertanto sussiste l'obbligo di elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) con quantificazione dei costi della sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza.



Gli oneri per la prevenzione dei rischi da interferenza sono stimati in complessivi € 130,00 e sono dettagliati nel D.U.V.R.I. **Allegato 3** alla documentazione di gara del quale la ditta dovrà dichiararne la presa visione con la dichiarazione Allegato B unitamente alla "Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda ULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate".

## ART. 2 - DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere ripartita nell'arco di 36 mesi a decorrere dal collaudo, prorogabile per 6 mesi alle medesime condizioni.

Nel caso in cui, alla scadenza contrattuale, i quantitativi complessivi previsti non siano esauriti, questa U.L.S.S. si riserva la facoltà di differire la scadenza di 6 mesi, e comunque fino a concorrenza dell'importo contrattuale.

Il prolungamento della scadenza oltre la prevista proroga di mesi 6 avviene con la corresponsione del solo onere inerente il servizio di assistenza e manutenzione ed il costo dei reagenti/consumabili.

Questa AULSS si riserva la facoltà insindacabile di risolvere anticipatamente il contratto mediante p.e.c. con preavviso di 30 gg, senza per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

## ART. 3 - MODALITA' DI ORDINAZIONE E CONSEGNA – INSTALLAZIONE E COLLAUDO – FORMAZIONE

### MATERIALE DI CONSUMO:

L'ordinazione del materiale necessario verrà effettuata per iscritto dal Servizio Provveditorato Economato, di volta in volta, in base alle necessità. L'evasione dell'ordine dovrà avvenire tempestivamente e comunque non oltre 5 (cinque) giorni consecutivi dal ricevimento dell'ordine.

I prodotti dovranno essere consegnati con un periodo di validità, alla data di consegna, non inferiore ai 2/3 della vita utile prevista.

Le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa presso il Magazzino del Presidio Ospedaliero di Legnago in Via Gianella n. 1. Le consegne dovranno essere, inoltre, accompagnate da apposita bolla descrittiva in duplice copia, una di queste, firmata per ricevuta resterà al fornitore.

### ATTREZZATURA:

L'attrezzatura dovrà essere consegnata, franca di ogni rischio e spesa presso l'accettazione merci dell'ospedale di Legnago, sulla base delle indicazioni contenute nell'ordine emesso dall'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, la stessa dovrà essere installata e collaudata **entro il termine massimo di giorni 30 (trenta)** presso l'U.O.C. interessata.

All'atto della consegna dell'attrezzatura dovranno essere forniti i manuali d'uso ed operativo e istruzioni per la manutenzione ordinaria in lingua italiana.

La consegna e l'installazione dovranno essere effettuate franche di ogni rischio e spesa e nelle ore concordate con il Servizio interessato con ogni onere a carico della ditta fornitrice.

La consegna inoltre dovrà essere accompagnata da apposita bolla descrittiva in duplice copia; una di queste, firmata per ricevuta, resterà al fornitore.



L'apparecchiatura fornita dovrà essere nuova di fabbrica.

L'attrezzatura consegnata ed installata dovrà essere del tutto corrispondente per caratteristiche tecnico-funzionali a quanto previsto nella presente richiesta d'offerta.

La consegna di tutto quanto previsto nel presente appalto si intende "in opera" comprensiva di tutte le spese di imballo, trasporto sino al piano, e quant'altro previsto nell'offerta e nelle presenti condizioni di fornitura, nulla escluso.

La consegna di tutto quanto previsto nell'offerta dovrà essere effettuata a tutto rischio e spese della ditta aggiudicataria.

La consegna dei beni deve essere effettuata durante il normale orario di lavoro, la tenuta e lo stoccaggio degli stessi è da considerarsi a carico dell'aggiudicatario sino alla sottoscrizione del verbale di collaudo o parziale presa in consegna; l'aggiudicatario, risponderà pertanto, sino alla sottoscrizione di detti atti, anche a furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese derivanti dal trasporto interno sino al piano, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo dei montacarichi/ascensori esistenti e tutte le ulteriori manovre di trasporto, manovalanza occorrenti per la completa posa in opera, per quante volte necessario e per qualsiasi distanza.

Sono a carico della ditta aggiudicataria il ritiro, lo smaltimento degli imballi e materiali di risulta derivanti dall'installazione che dovrà avvenire in discariche autorizzate.

Il luogo di riferimento per la ricezione delle merci è il magazzino dell'Ospedale di San Bonifacio.

Nella fornitura è compresa l'installazione delle apparecchiature e di tutto quanto previsto nell'offerta.

L'intera fornitura dovrà essere "chiavi in mano" ovvero comprensiva di tutto quanto necessario, anche se non esplicitato nell'offerta, anche in termini di ore di lavoro del personale e/o degli applications specialist per consegnare il sistema offerto finito e funzionante; con ciò è da intendersi anche l'eventuale fornitura di cavi, spine e quant'altro, ad esclusione degli impianti fissi che verranno predisposti dall'ULSS. Alla fine dell'installazione il bene fornito dovrà essere collaudato ed il locale interessato all'intervento dovrà essere libero da ogni materiale di risulta o di imballaggio.

Rimane a carico della ditta aggiudicataria, quindi, tutto quanto previsto nel presente documento e non esplicitato come escluso, nel presente articolo, per dare i sistemi forniti finiti e funzionanti.

Entro il termine indicato dovranno essere forniti i beni salva la facoltà dell'Azienda ULSS di procrastinare la data di installazione che quella relativa al collaudo, senza che l'impresa possa rivendicare pretese di natura economica. L'amministrazione comunicherà all'impresa espressamente e per tempo un eventuale rinvio del termine.

Il collaudo funzionale in sito sarà effettuato a carico dell'aggiudicatario immediatamente dopo la presa in consegna.

Alla fine dell'installazione dovrà essere compilato da parte dell'aggiudicatario il relativo verbale di collaudo tecnico funzionale contenente la descrizione delle operazioni di installazione e verifica effettuate.

Si precisa che il collaudo dell'apparecchiatura fornita avverrà in contraddittorio tra la Stazione Appaltante e la ditta aggiudicataria; tale collaudo si intenderà positivamente superato, tra l'altro, dopo la realizzazione di alcune prove funzionali per accertare il regolare funzionamento del sistema installato.

In tale sede dovrà essere consegnata la seguente documentazione:

- manuali d'uso cartaceo in lingua italiana (possibilmente anche in formato elettronico su supporto CD/DVD);
- protocolli e check-list stabilite dal fabbricante per l'effettuazione delle operazioni di manutenzione ordinaria e periodica; deve essere data chiara indicazione delle cadenze prescritte dal costruttore per la manutenzione periodica;
- eventuali manuali di servizio di tutti i componenti delle apparecchiature oggetto dell'offerta,



comprensivi degli schemi elettrici, elettronici e meccanici;

L'accettazione definitiva ed il collaudo non esonerano l'aggiudicatario dalla responsabilità per eventuali fatti ed imperfezioni che non siano emersi al momento dell'accettazione della stessa o del collaudo, ma possono in seguito venire rilevati.

Qualora l'Amministrazione rifiuti l'attrezzatura fornita perché dagli accertamenti risulti che per qualità, lavorazione od altro non è conforme alle caratteristiche tecniche richieste ed offerte, la ditta aggiudicataria a sua cura e a sue spese deve sostituirla immediatamente, od al più tardi entro 8 (otto) giorni consecutivi dalla comunicazione, con altra apparecchiatura che soddisfi alle condizioni richieste, fatto salvo quanto previsto all'art. 7 "Contestazioni e penalità".

### **FORMAZIONE ED AVVIAMENTO:**

Ad installazione avvenuta la ditta aggiudicataria deve assicurare un adeguato addestramento tecnico a:

- a) operatori sanitari all'uso delle apparecchiature. La ditta aggiudicataria dovrà pianificare e organizzare un corso di addestramento in loco a tutto il personale coinvolto nell'utilizzo. Le sessioni di formazione dovranno essere svolte presso le relative sedi di installazione delle apparecchiature;
- b) tecnici del Servizio di Ingegneria Clinica con l'obbligo di eseguire gratuitamente un corso di manutenzione di I° livello destinato a tale personale. Il costo dell'addestramento e del corso di manutenzione è a totale carico della ditta aggiudicataria. Requisiti minimi del corso per tecnici del servizio di Ingegneria Clinica saranno i seguenti:
  - deve essere garantito per almeno due persone;
  - i contenuti del corso devono essere tali da garantire ai partecipanti la capacità di effettuare in autonomia interventi di diagnosi e risoluzione guasti di primo livello, nonché di livello superiore eventualmente in assistenza remota dal servizio clienti del produttore;
  - deve avere durata di almeno 1/2 giornata lavorativa per istruire i partecipanti su aspetti tecnici e manutentivi riguardanti specificamente le apparecchiature fornite;

La formazione dovrà riguardare per gli operatori anche gli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro e riguardare, per assicurare il rispetto di specifici obblighi normativi in materia a carico del datore di lavoro (art. 73 D.lgs. 81/2008), almeno i seguenti argomenti:

- a) condizioni di impiego dell'attrezzatura e situazioni anormali prevedibili
- b) indicazioni di sicurezza riportate nel manuale di istruzione per l'uso
- c) rischi e pericoli per la salute e sicurezza degli operatori derivanti dall'uso delle attrezzature, illustrazione e funzionamento dei dispositivi di sicurezza previsti dal fabbricante e misure/precauzioni da osservare

L'aggiudicatario dovrà fornire gratuitamente eventuali software di diagnosi dell'apparecchiatura offerta.

### **ART. 4 - CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI**

La firma apposta all'atto del ricevimento della merce presso i Magazzini dell'U.L.S.S. indica solo una corrispondenza del numero di colli inviati.

La quantità, nel dettaglio, sarà esclusivamente quella accertata successivamente presso gli stessi magazzini e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. La ditta fornitrice potrà, comunque, richiedere che il controllo quantitativo completo venga effettuato all'atto della consegna.

**La verifica della corrispondenza con l'offerta, della quantità di materiale consegnato con il nr. dei campioni effettivamente ottenuti, verrà effettuata su dichiarazione del D.E.C.. In caso di difformità la ditta dovrà provvedere all'immediata integrazione del quantitativo necessario senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.**

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la ditta da responsabilità. L'U.L.S.S. si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa



(al Capitolato, all'offerta e/o alle schede tecniche e/o ai campioni presentati) in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata in ordine anche ai vizi apparenti ed occulti.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati, a cura dell'ULSS, campioni di merce al fine di effettuare le opportune analisi e/o verificare la corrispondenza alle caratteristiche indicate dal presente Capitolato.

Le spese per analisi qualitative saranno a carico della ditta fornitrice qualora i dati rilevati risultassero difformi dal presente Capitolato.

I prodotti che risultassero, a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione dell'appaltatore e successivamente restituiti, l'appaltatore deve accettare la restituzione di beni difettosi anche se privi degli imballaggi originari.

## ART. 5 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il fornitore è tenuto ad emettere la fatturazione in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine, la fattura dovrà riportare il numero dell'ordine ricevuto, nonché indicazioni o documentazione inerenti l'esecuzione della prestazione contrattuale (es. il numero di riferimento del documento di accompagnamento della merce; la nota dettagliata del servizio effettuato; il codice CIG, eventuale codice CUP, etc.) e il codice IPA indicato nell'ordine.

La fatturazione relativa al canone di locazione delle apparecchiature dovrà essere prodotta trimestralmente, in via posticipata, con decorrenza dalla data di collaudo positivo delle attrezzature.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato nel termine di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura previo controllo/collaudo da cui risulti che le prestazioni sono state eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. **I suddetti controlli/collaudi dovranno essere effettuati dal D.E.C..**

Il pagamento delle fatture inerenti il materiale di consumo verrà effettuato entro 60 gg. dalla data di protocollo delle fatture in assenza di contestazioni da parte del D.E.C.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla prescritta verifica di regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, oppure, ove consentito dalle norme vigenti, alla presentazione di autocertificazione di regolarità contributiva.

Qualora si verificassero contestazioni sulla fatturazione, i termini di pagamento della fattura o di quella parte della fattura in contestazione, rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura.

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne, fatto salvo quanto indicato nell'art. 4 del presente Capitolato, non contestati e corrispondenti agli ordini emessi.

Nel caso di ritiro dei prodotti dal mercato le quantità giacenti in magazzino verranno restituite ponendo a carico della ditta l'obbligo del saldo contabile. In questo caso per l'U.L.S.S. cessa ogni obbligo contrattuale relativamente al prodotto ritirato.

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla L. 136/2010.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010, la Ditta appaltatrice, i subappaltatori e i sub contraenti a qualsiasi titolo interessati dalla fornitura oggetto di appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e saranno registrati sul/sui conto/i corrente/i dedicato/i indicato dalla Ditta.

## ART. 6 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario garantisce i prodotti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore per tutto quanto commissionatogli, nulla escluso, obbligandosi a mantenere la qualità ed il perfetto



funzionamento delle apparecchiature installate, per il periodo contrattuale.

La locazione delle attrezzature, deve comprendere la manutenzione totale delle stesse, nulla escluso o riservato, con gratuità di intervento, comprese le spese del personale, trasporti, parti di ricambio, ecc.

A partire dalla data del collaudo positivo e per tutta la durata del singolo contratto di fornitura, l'aggiudicatario dovrà, a proprio carico onere e spese, erogare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full-risk" (manutenzione preventiva, manutenzione correttiva e le eventuali modifiche di sicurezza e/o gli aggiornamenti dell'apparecchiatura prescritti o raccomandati e rilasciati dal produttore - es. updates di sicurezza raccomandati al fine di aumentare l'affidabilità del sistema, i richiami, firmware ecc.) - volti a garantire il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura, inclusi i relativi software nonché i dispositivi opzionali installati e ad essa funzionalmente annessi.

In occasione degli eventuali aggiornamenti la ditta dovrà curare a proprie spese, qualora si rendesse necessario, la formazione del personale.

Gli eventuali aggiornamenti dovranno conservare le caratteristiche basilari del prodotto originario.

Durante tutto il periodo contrattuale dovranno essere garantite le stesse prestazioni previste nell'offerta. Il servizio di assistenza tecnica "full-risk" dovrà prevedere almeno:

- numero di interventi illimitati;
- manutenzioni preventive secondo quanto prescritto dal produttore, comprese le verifiche di sicurezza elettrica;
- tutte le parti di ricambio incluse. Sono comprese nel servizio di manutenzione la riparazione e/o sostituzione di tutte le sue componenti ivi compresi gli accessori (cavi, adattatori, ecc.), degli eventuali materiali di consumo soggetti ad usura (batterie incluse), con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

Il servizio di assistenza tecnica fornito dovrà coprire tutte le spese, ogni onere (diretto ed indiretto compreso) di riparazione dei guasti, imperfezioni, difetti si dovessero individuare, ovvero di ripristino guasti o di sostituzione di parti di impianto e macchine.

I tempi massimi di intervento sono i seguenti:

tempo massimo di intervento "on site" garantito in caso di chiamata per guasto tecnico bloccante (cioè macchina non utilizzabile) = 8 ore lavorative dalla chiamata;

tempo massimo di intervento garantito in caso di chiamata per guasto tecnico non bloccante (cioè macchina utilizzabile) = 24 ore solari dalla chiamata, escluso i giorni festivi di calendario;

tempo massimo di risoluzione garantito dall'inizio dell'intervento per guasto bloccante = 8 ore lavorative (estendibili a 16 in caso sia necessaria la sostituzione di un pezzo di ricambio);

Sono compresi, inoltre:

- fornitura di apparecchi sostitutivi (laddove applicabile per intervento che dovessero eccedere le 40 ore lavorative);
- eventuali interventi di sicurezza rilasciati dal fabbricante anche a seguito di avvisi/richiami;
- aggiornamenti Hardware e Software Mandatory rilasciati da Casa Madre;
- CQ (controlli qualità) e VSE (verifiche sicurezza elettrica);
- disponibilità di assistenza remota "help on line";
- trasmissione del rapporto tecnico che rendiconta le attività svolte entro 24 ore solari.

Il periodo contrattuale include inoltre le verifiche di sicurezza elettrica da effettuare annualmente. Pertanto nella formulazione del prezzo offerto devono essere ricompresi anche tutti gli oneri, senza alcuna esclusione (es. manodopera, pezzi di ricambio ecc.), dei servizi di manutenzione sopra descritti per tutta la durata del contratto.



L'aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone o cose, arrecati all'U.L.S.S. o a terzi per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

## **ART. 6.1 – GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento del contratto il Contraente dovrà costituire a favore dell'ULSS una garanzia, di importo pari al 5% ai sensi del comma 4 dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 (non sono ammesse riduzioni), con le modalità previste dall'art. 117 del citato decreto.

La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. In caso di risoluzione del contratto la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'ULSS.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Appaltatore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Codice Civile nascenti dall'esecuzione del contratto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Contraente, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ULSS ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni dallo stesso nascenti.

Pertanto la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'ULSS per quanto di ragione, verso il Contraente, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'ULSS ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'ULSS della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

In caso di Consorzio la garanzia potrà essere presentata dal Consorzio medesimo o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata a tutte le società esecutrici dell'appalto.

In caso di R.T.I. la cauzione potrà essere presentata dall'impresa mandataria o da una delle società mandanti ma deve essere intestata sia alla società capogruppo che alle società mandanti.

## **ART. 7 - CONTESTAZIONI E PENALITA'**

Ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di difformità della fornitura rispetto agli obblighi contrattualmente assunti, si procederà all'applicazione di penali fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno e le diverse ipotesi di risoluzione contrattuale per inadempimento.

### **MATERIALE DI CONSUMO:**

Nel caso di rilevata difformità dei beni forniti rispetto alle caratteristiche previste dal Capitolato e dalla documentazione tecnica e/o campioni presentati in sede di gara, l'U.L.S.S. ha diritto di respingere la fornitura e il fornitore ha l'obbligo di provvedere, entro giorni 3 (tre) consecutivi, alla sua sostituzione con beni rispondenti ai requisiti di gara.

In caso di mancata consegna entro i termini previsti dall'art. 3 o sostituzione entro il termine di cui al comma 1) del presente articolo, l'U.L.S.S. può provvedere all'acquisto di beni simili sul mercato, ponendo a totale carico del fornitore inadempiente le maggiori spese sostenute. A quest'ultimo è imposta, inoltre, una penalità giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

### **STRUMENTAZIONE:**

Nel caso di mancata consegna e/o mancato collaudo, anche parziale, della strumentazione, entro i termini previsti dal presente Capitolato, l'U.L.S.S. potrà applicare una penalità giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di mancata consegna e/o collaudo così come per ogni giorno di ritardo nella riparazione o sostituzione della strumentazione.

Per i prodotti soggetti al controllo di stato obbligatorio, qualora entro il termine di consegna il controllo



di serie della partita da consegnare non fosse stato ancora completato dall'Istituto Superiore della Sanità, il termine di consegna resta stabilito in 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione del certificato rilasciato dal predetto istituto, limitatamente alla serie facente parte della provvista non ancora controllata.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute e alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

L'Appaltatore potrà comunicare, in ogni caso, per iscritto le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari e continuativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio insindacabile dell'ULSS, a giustificare l'inadempienza, saranno applicate al Contraente le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La Ditta dovrà procedere al pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti alla Ditta aggiudicataria - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'ULSS o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla cauzione.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, la Ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro 15 giorni.

L'ULSS potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo (anche su crediti dipendenti da altri contratti che l'Appaltatore ha in corso con l'ULSS) ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Per la quota trattenuta sui corrispettivi, l'Aggiudicatario dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura in corso di un valore pari all'importo della penale stessa.

L'ammontare della penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

L'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo determinato in sede di aggiudicazione, oltre alla quale L'ULSS potrà risolvere il contratto.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'ULSS al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avrà comunque il diritto di servirsi presso altre Ditte, di incamerare o escutere la garanzia definitiva, ponendo a carico dell'Appaltatore inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni avverrà tenendo conto, tra l'altro, dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione della fornitura ad altre imprese, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione della fornitura e/o da un ritardo nell'esecuzione medesima (art.1223 Codice Civile).

L'ULSS potrà sospendere i pagamenti non effettuati, ovvero i pagamenti dovuti all'Appaltatore in relazione ad altre forniture in corso.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute e alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Dopo il 15° giorno di ritardo dalla data della mancata consegna e/o collaudo, riparazione e/o sostituzione l'ULSS ha, in ogni caso, diritto di risolvere il contratto e incamerare il deposito cauzionale a titolo di penale e porre a carico del contraente gli eventuali danni conseguenti.

## **ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

La cessione del contratto è nulla.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.lgs.vo 36/2023.



Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, e nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione delle medesime.

Il subappalto deve essere espressamente autorizzato dall'U.L.S.S. nel rispetto dei limiti previsti dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 a condizione, ai sensi del comma 4 lettera c) del medesimo articolo, che sia stata indicata dal concorrente, nella documentazione presentata in sede di gara, la parte che si intende subappaltare.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare la prestazione senza il preventivo consenso scritto della stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltata. Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del sub aggiudicatario, dei requisiti previsti dall'art. 119, comma 5 del D.Lgs 36/2023.

La Ditta appaltatrice si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. L'Azienda ULSS verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

La Ditta appaltatrice e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda ULSS e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

La stazione appaltante si riserva di valutare le c.d. Informazioni supplementari atipiche di cui all'art. 1 septies del D.L. 6.9.1982, n. 629, convertito in L. n. 726 del 12.10.1982 e s.m.i., ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3 del DPR 252/1998.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 119 l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Le variazioni soggettive sono regolate dal comma 1 – lettera d) dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023.

## **ART. 8.1 DIVIETO DI CESSIONE DEI CREDITI**

E' fatto divieto al contraente di cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto, siano essi relativi a prestazioni già eseguite, sia a prestazioni ancora da eseguire (Deliberazione n. 203 del 28.02.2024 - Art. 2 - Regolamento in materia di cessione di crediti derivanti da corrispettivo di contratti).

## **ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Aulss potrà risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 122, comma 1 del D. Lgs.vo 36/2023 e dal presente Capitolato, anche nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza o di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle



condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione della garanzia definitiva;

- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla ditta subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva ai sensi dell'art. 120 comma 1 del D.lgs. 36/2023;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- nel caso di perdita dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ULSS;
- mancata reintegrazione, entro i termini previsti, della garanzia definitiva eventualmente escussa;
- in tutti i casi specifici di risoluzione previsti dal presente capitolato;
- qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dell'appalto;
- qualora siano stati immessi in commercio nuovi prodotti che annullano situazioni di esclusività;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/4/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";
- nel caso di violazione del patto di integrità e del protocollo di legalità;
- nel caso in cui le transazioni (rif. comma 8 – art. 3 – legge 136/2010) siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il contratto verrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore a mezzo PEC, nei casi previsti dal comma 2 dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e nel caso di cessione di contratto o subappalto non autorizzati e dopo due contestazioni scritte e motivate.

Nella seconda contestazione dovrà essere riportata anche la diffida che nel caso di mancato adeguamento entro un termine non inferiore a 15 giorni decorrente dalla data di ricevimento della comunicazione, il contratto si intende risolto.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni eseguite e non contestate.

Con la risoluzione del contratto l'Ulss potrà affidare la fornitura alla seconda classificata o in sua assenza a terzi, in danno all'impresa inadempiente a cui saranno addebitate le maggiori spese che l'Ulss dovrà sostenere, rispetto a quelle relative al contratto risolto.

Le somme necessarie saranno prelevate mediante incameramento della garanzia definitiva, e da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

Con la risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della garanzia definitiva eventualmente richiesta, a titolo di penale, fatto salvo il diritto di agire in separato giudizio per il risarcimento dei danni subiti.

Questa AUlss ha il diritto di risolvere unilateralmente il contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 gg. solari, da comunicarsi al fornitore con lettera a.r. o PEC, in caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici/attività. Dalla data di efficacia della risoluzione il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'azienda sanitaria.

Questa U.L.S.S. si riserva inoltre la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto qualora la Regione Veneto concluda un procedimento unico a livello regionale per l'affidamento di una fornitura analoga



senza che per questo il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

Il fornitore, in tali casi, avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

## **ART. 10 – MISURE DI CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E ADEMPIMENTI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel rispetto del contenuto del Protocollo di Legalità stipulato il 17.09.2019 e successivi aggiornamenti consultabile al sito: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> (rif. Istruzioni operative Giunta Regionale del Veneto prot. 479297/2022):

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento in oggetto sarà risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto medesimo, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011.

In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell'ULSS, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- L'ULSS si riserva di valutare le cosiddette Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

- Il contratto principale e i contratti di subappalto e sub contratti stipulati in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'articolo 84 del D.lgs. 159/2011 saranno sottoposti a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 159/2011.

- L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera; gli strumenti contrattuali dovranno recepire tale obbligo, che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

- Il contraente aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso (previa intesa con l'ANAC, tramite la Prefettura di competenza), ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

- L'U.L.S.S. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, (previa intesa con l'ANAC tramite la Prefettura di competenza) di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La ditta si impegna ad adempiere a tutte le clausole del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", allegato al presente documento. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

Il predetto "Patto di integrità" costituirà parte integrante del conseguente contratto.

La sua violazione potrà comportare ai sensi dell'art. 4 dello stesso, l'esclusione dalla procedura di



affidamento o la risoluzione del contratto.

La ditta deve essere in possesso della condizione soggettiva (dichiarendola in sede di gara) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. E' disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

Si agisce in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165 del 2001.

La ditta si impegna per sè e per gli operatori operanti nella struttura al rispetto e all'attuazione degli obblighi di condotta di cui al codice etico e di comportamento dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, adottato con deliberazione nr. 647 dell'11.10.2018 consultabile alla sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Disposizioni Generali - Atti generali - Codice Disciplinare e Codice di Condotta del sito internet aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) al link [https://trasparenza.aulss9.veneto.it/nqcontent.cfm?a\\_id=13465](https://trasparenza.aulss9.veneto.it/nqcontent.cfm?a_id=13465)

L'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento dell'Azienda ULSS 9 Scaligera e dal D.P.R. nr. 62/2013, costituisce motivo di risoluzione del rapporto convenzionale.

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – D.U.V.R.I.**

L'Appaltatore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008) e mediante operatori in regola con le assicurazioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

L'Appaltatore dovrà far adottare al proprio personale od ai propri incaricati che, a qualunque titolo, accedano ai luoghi di pertinenza dell'ULSS, le misure e cautele di sicurezza minime per garantire l'esecuzione contrattuale in totale sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'ULSS.

All'aggiudicatario fa carico ogni responsabilità inerente l'esecuzione della fornitura compresa quella per gli infortuni sul lavoro del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione e le spese per l'eliminazione dei rischi propri dell'appaltatore nello svolgimento della propria attività, resta a carico dello stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione e formazione dei propri dipendenti/volontari.

L'aggiudicataria è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

La gestione dei rischi professionali connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità della ditta aggiudicataria a cui spetta la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

Anche in caso di lavori dati in subappalto, l'aggiudicataria sarà tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro ed in specifico:

- la gestione dei subappaltatori,
- la gestione dei rapporti fra i subappaltatori
- la gestione delle reciproche interazioni di rischio,
- la cooperazione tra il datore di lavoro e tra gli stessi e gli eventuali lavoratori autonomi.

I rischi presenti nell'AUlss e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza", documento allegato al Documento di Valutazione dei Rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) della fornitura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

**ART. 12 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Contraente si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Contraente si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Contraente si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Contraente anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Contraente si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del rapporto contrattuale.

Si applicano le vigenti disposizioni a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

**ART. 13 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA DI ASSICURAZIONE**

Durante il periodo di validità della fornitura l'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o beni dell'Appaltatore stesso che dell'ULSS nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti e dei servizi effettuati, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre Ditte a diverso titolo coinvolte, nonché in dipendenza di azioni od omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche eseguite da parte di terzi.

L'esame, la verifica e l'approvazione da parte dell'ULSS o degli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, nulla osta e concessioni non esonera in alcun modo l'Appaltatore dalle responsabilità ad esso imputabili per legge e dalle previsioni contrattuali, restando contrattualmente stabilito che, malgrado i controlli di ogni genere eseguiti, l'Appaltatore medesimo risulta unico e completo responsabile della fornitura.

L'Appaltatore sarà direttamente responsabile a livello civile di ogni danno che possa derivare all'ULSS ed a terzi nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre Ditte a diverso titolo coinvolte.

L'ULSS è pertanto esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro che dovessero derivare al personale dell'Appaltatore (o ad altro personale eventualmente presente a vario titolo) nell'esecuzione del rapporto contrattuale, convenendosi che ogni eventuale onere è già compensato e compreso nell'importo contrattuale.

Durante le operazioni di trasporto, consegna e installazione delle attrezzature l'Appaltatore solleva l'ULSS da ogni responsabilità per tutti i rischi di danni e perdite che possano subire i beni.

L'Appaltatore si assume la responsabilità per i danni subiti dall'ULSS a causa del danneggiamento o della distruzione, parziale o totale, di beni, opere e impianti, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

I danni verranno contestati per iscritto dall'ULSS, fissando un termine per il ripristino degli ambienti e le necessarie riparazioni e l'Appaltatore dovrà produrre idonee giustificazioni in merito.

Qualora le giustificazioni addotte non siano state accolte, oppure non pervengano entro il termine indicato, oppure l'Appaltatore non abbia provveduto, totalmente o parzialmente, al ripristino dei danni accertati a proprio carico nel termine fissato per motivazioni non imputabili a cause imprevedute e imprevedibili si procederà a norma del successivo art. 14 del presente Documento e, nel caso di grave inadempimento, l'ULSS potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.



A fronte degli obblighi di cui sopra, l'Appaltatore si impegna a stipulare apposita Polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi (RCT), da produrre preliminarmente alla firma del contratto con massimale unico minimo annuo di € 3.000.000,00.

La polizza dovrà essere accesa con accreditata compagnia d'assicurazione.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni coperti o non coperti e/o eccedenti il massimale di polizza.

## **ART. 14 - CORRISPETTIVI**

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'ULSS per quanto fornito, sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riferiti all'offerta.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture prestate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente all'Appaltatore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti dell'ULSS.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

### **ART. 14.1 – REVISIONE PREZZI**

La revisione prezzi verrà riconosciuta secondo quanto previsto all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/fornitura superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto indicato all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

Al fine di condurre l'istruttoria necessaria alla determinazione delle quote revisionali da riconoscere, dovrà essere fornita in allegato alla domanda, da presentarsi a mezzo PEC entro e non oltre il termine perentorio e decadenziale del 31 dicembre dell'anno in cui si chiede la revisione, idonea documentazione attestante l'incremento dei costi sostenuti, riconducendoli alle tipologie di indice Istat precisate all'art. 60, punto 3, lettera b).

## **ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, fornendo nei tempi previsti i seguenti dati:

1. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione del contratto si conviene che, in ogni caso, L'ULSS, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge n. 136/2010 e del Decreto Legge n. 18/2010.

L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge n. 136/2010.

A tal fine, il Contraente verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione al Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede il Contraente



stesso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati.

Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

## **ART. 16 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

L'Appaltatore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1460 Codice Civile.

Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale può ordinare la sospensione temporanea dell'appalto indicando le ragioni e l'imputabilità delle stesse nei casi tassativamente indicati dall'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La sospensione potrà essere disposta per:

- cause di forza maggiore;
- altre circostanze speciali, che impediscano l'esecuzione contrattuale.

Ricorrendo tali ipotesi, il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, con l'intervento dell'Appaltatore o di un suo delegato, compilerà il verbale di sospensione che dovrà essere firmato dall'Appaltatore.

Venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale redigerà i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto, indicando il nuovo termine ultimo di esecuzione dello stesso, calcolato tenendo conto della durata della sospensione e degli effetti da questa prodotti.

Tale verbale dovrà, a sua volta, essere firmato dall'Appaltatore.

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui sia in atto una controversia.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempimento contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatte comunque salve eventuali responsabilità penali che dovessero emergere per le ipotesi di cui all'art. 340 del Codice Penale.

In tal caso si procederà a norma del presente Capitolato e l'ULSS provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere in danno nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti per l'instaurarsi di un nuovo rapporto contrattuale.

## **ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa tramite l'**Allegato E)** alle presenti Condizioni particolari di fornitura, prevista dall'art. 13 e art. 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La ditta verrà nominata quale responsabile esterno del trattamento dei dati. A tal fine si anticipa il contenuto dell'atto di nomina - **Allegato F)**.

## **ART. 18 - INNOVAZIONI NORMATIVE**

Qualora nel corso della validità del contratto, si verificasse l'emanazione di direttive nazionali o comunitarie per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio, il Contraente è tenuto a conformare la qualità dei prodotti forniti alla sopravvenuta disposizione, senza alcun aumento di prezzo nonché a sostituire a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conforme eventualmente giacenti presso gli enti. Inoltre, il Contraente è tenuto a rinnovare e trasmettere alle Aziende Sanitarie le certificazioni (sistema qualità, conformità e CE) nel caso dovessero scadere durante la durata della fornitura (comprensiva di eventuali rinnovi e proroghe tecniche).

## **ART. 19 - FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra le ditte concorrenti e l'Azienda Sanitaria Ulss 9 Scaligera e per le specifiche attività contrattuali tra il fornitore e l'Ulss 9 Scaligera sarà competente esclusivamente il Foro di Verona.

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

### **ART. 20 – MODIFICHE NORMATIVE, NORME DI RINVIO E FINALI**

Le clausole contrattuali sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per il Contraente, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il contratto medesimo, l'ULSS (per quanto di competenza) e il Contraente potranno concordare le opportune modifiche ai documenti sopra richiamati sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

\*\*\*