

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO SETTORE AI FINI DI UNA CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE DIPENDENZE 2024-2026 - DGR 1396/2023 – LINEA PROGETTUALE 4 - TELEMEDICINA VR.9.2

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si intende approvare l'Avviso pubblico per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore per la gestione del Piano Triennale delle Dipendenze 2024 – 2026 – Linea progettuale 4 - Telemedicina VR.9.2

Il Direttore di UOC Direzione Amministrativa Territoriale

f.f. dott. Alessandro Ferronato, giusta Deliberazione di incarico n. 555 del 29/05/2024

Premesso che:

-con Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1396 del 20 novembre 2023 è stato approvato il Piano Triennale per le Dipendenze 2024 -2026;

- con Decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità ed Inclusione Sociale n. 791 del 5 agosto 2024 sono stati approvati i Piani Operativi aziendali per le Dipendenze delle Aziende ULSS del Veneto;

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 971 del 26/09/2024 l'Azienda ULSS 9 Scaligera ha preso atto dell'approvazione del Piano Operativo Aziendale per complessivi euro 645.694,00, ha recepito il finanziamento regionale e ha incaricato il Direttore f.f. della UOC Dipendenze Verona e il Direttore della UOC Dipendenze Bussolengo-Legnago di disporre l'avvio delle attività inerenti e conseguenti il Piano Operativo Aziendale per le Dipendenze, anche con il coinvolgimento delle Comunità Terapeutiche Accreditate del territorio aziendale, già opportunamente coinvolte in quanto facenti parte del Comitato Operativo di Dipartimento come nucleo ristretto esecutivo;

- il Piano Operativo Aziendale ULSS 9 Scaligera prevede le seguenti Progettualità territoriali:

- "GO-SAFE 24-26";
- "ADOLESCENTI, GIOVANI E FAMIGLIE (AGiF)";
- "FUORI DAI MARGINI";
- "TELEMEDICINA VR.9.2";

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1209 del 27/11/2023 l'Azienda ULSS 9 Scaligera ha attivato la procedura di coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore (in avanti solo "ETS"), nell'ambito di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (in avanti solo "CTS"), per la realizzazione delle Progettualità Territoriali sopra elencate e previste dal Piano Operativo Aziendale per le Dipendenze, fissando in 30 giorni il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e della proposta progettuale;



- con Deliberazione del Direttore Generale n. 211 del 20/02/2025 è stato approvato l'elenco degli ETS invitati a partecipare al Tavolo di co-progettazione per le Linee progettuali "GO-SAFE 24-26", "ADOLESCENTI, GIOVANI E FAMIGLIE (AGiF)" e "FUORI DAI MARGINI".

Considerato che:

-la Commissione di Valutazione delle domande di partecipazione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 21/01/2025 e riunitasi in presenza il 27/01/2025, ha constatato che non è pervenuta nessuna domanda di partecipazione con riferimento alla Linea Progettuale TELEMEDICINA VR.9.2;

-il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ha confermato al Comitato Operativo del Dipartimento Dipendenze riunitosi il 06/02/2025 la necessità di attivare un partenariato con ETS con l'obiettivo di realizzare le azioni previste per la Linea progettuale TELEMEDICINA VR.9.2.

Ritenuto, pertanto

- di attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la costituzione di un partenariato con ETS ai fini di una co-progettazione per la gestione del Piano Triennale per le Dipendenze 2024 – 2026, con riferimento alla Progettualità Territoriale del Piano Operativo Aziendale denominata "TELEMEDICINA VR.9.2" che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- di approvare lo schema di Avviso pubblico (Allegato 1) e lo schema di Domanda di partecipazione (Allegato 1.A), allegati al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale, al fine di garantire la massima partecipazione agli ETS;

- di finanziare la Progettualità Territoriale del Piano Operativo Aziendale "TELEMEDICINA VR.9.2" per la parte da realizzarsi in partenariato con l'ETS, mettendo a disposizione la somma complessiva di € 15.400,00.

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di competenza;

DELIBERA

1.di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2.di attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la costituzione di un partenariato con ETS ai fini di una co-progettazione per la gestione del Piano Triennale per le Dipendenze 2024 – 2026, con riferimento alla Progettualità Territoriale del Piano Operativo Aziendale "TELEMEDICINA VR.9.2" che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**AZIENDA U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA**
Sede Legale: via Valverde 42 – 37122 VERONA

3.di approvare lo schema di Avviso pubblico (Allegato 1) e lo schema di Domanda di partecipazione (Allegato 1.A), allegati al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale, al fine di garantire la massima partecipazione agli ETS;

4.di finanziare la Progettualità Territoriale del Piano Operativo Aziendale "TELEMEDICINA VR.9.2" per la parte da realizzarsi in partenariato con gli ETS mettendo a disposizione la somma complessiva di € 15.400,00;

5.di disporre la pubblicazione del suddetto Avviso e dello schema di Domanda di partecipazione sul sito Istituzionale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera per almeno 30 giorni consecutivi;

6.di incaricare il Direttore f.f. UOC Direzione Amministrativa Territoriale quale Responsabile del Procedimento;

7.di prevedere in sede di Bilancio Economico Preventivo la spesa conseguente al presente provvedimento su ciascuno degli esercizi finanziari del triennio 2024-2026 con riferimento al finanziamento regionale;

8.di incaricare il Direttore f.f. U.O.C Direzione Amministrativa Territoriale, il Direttore f.f. della UOC Dipendenze Verona e il Direttore della UOC Dipendenze Bussolengo-Legnago, ciascuno per quanto di competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Patrizia Benini

AVVISO PUBBLICO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO SETTORE AI FINI DI UNA CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE DIPENDENZE 2024-2026 - DGR 1396/2023 – Linea progettuale 4 – TELEMEDICINA VR.9.2

PREMESSE – Inquadramento normativo

L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001 di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

L'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento; in particolare, l'art. 55, terzo comma, prevede che "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti (...)";

inoltre, il primo comma dell'art. 55 CTS recita: "1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona".

L'art 119 del D.lgs. 267/2000 prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione nonché convenzioni, con soggetti pubblici o privati, per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi.

Richiamato

-il D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 (Codice degli Appalti) e, in particolare, gli articoli n 6, 70 che prevedono forme di coinvolgimento degli enti del Terzo Settore (previste dal Titolo VII del decreto legislativo 3 luglio 2017 n 117);

- l'art. 55 CTS, che consente di attivare un partenariato, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del più volte evocato principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione, secondo quanto argomentato nella sentenza della Corte costituzionale 26 giugno 2020, n. 131, in ordine alle forme e modalità di attivazione della c.d. "Amministrazione condivisa", previste e disciplinate dal Titolo VII del CTS;

Visti

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- le Linee Guida n. 17 di ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 382/2022, nel punto 2.1 delle stesse in merito all'estraneità della fattispecie di cui al presente atto all'applicazione del Codice dei contratti e nel punto 2.3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la legge n. 106/2016;
- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;

Organizzazioni di Volontariato (ODV)

Associazioni di Promozione Sociale (APS)

Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS)

Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto;

Proposta Progettuale (PP): il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione precedente;

Progetto Definitivo (PD): l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione precedente ed allegato alla convenzione;

Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione precedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

Tavolo di co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione per l'implementazione delle attività di progetto, finalizzata all'elaborazione – condivisa – del progetto definitivo (PD).

1. Oggetto e finalità dell'Avviso

Il Piano Operativo Aziendale ULSS 9 Scaligera prevede le seguenti Progettualità territoriali, con riferimento alle quali con la Deliberazione del Direttore Generale Azienda ULSS 9 Scaligera n. 211 del 20/02/2025 è stato attivato il partenariato con gli Enti del Terzo Settore e la co-progettazione per le linee progettuali:

- **GO SAFE 24-26**
- **ADOLESCENTI, GIOVANI E FAMIGLIE (AGiF)**
- **FUORI DAI MARGINI**

Il presente Avviso è finalizzato a raccogliere la candidatura da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS) come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS) ed iscritti nel RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 45 e ss. e 101 del CTS) a partecipare alla Co-progettazione e alla successiva gestione della Progettualità territoriale di cui alla Linea progettuale 4 - **TELEMEDICINA VR.9.2** relativa al **PIANO TRIENNALE DELLE DIPENDENZE 2024-2026 - DGR 1396/2023** come descritta nel Piano Operativo Aziendale ULSS 9 Scaligera, approvato con Decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità ed Inclusione Sociale n.791 del 5 agosto 2024.

Le attività progettuali dovranno essere svolte su tutto il territorio dell'ULSS 9 Scaligera.

Linea progettuale 4 - TELEMEDICINA VR.9.2

Riferita all'area della cura e riabilitazione, coerentemente con le Linee di indirizzo Nazionali in Telemedicina divulgate dal Ministero della Salute (Assemblea generale del Consiglio Superiore di Sanità 10 luglio 2012), intende dotare il Dipartimento delle Dipendenze della ULSS 9 Scaligera di un sistema di Telemedicina in cui strumenti informatici e organizzativi sono impiegati per far fronte alla modificazione dei bisogni di salute dell'utenza nell'ambito delle dipendenze patologiche. Più precisamente si rende necessario rafforzare l'ambito territoriale di assistenza rendendo più facile l'accesso alle cure degli utenti nei loro contesti di vita con interventi personalizzati e calibrati sui bisogni.

Le attività da sviluppare sono:

- Definizione di una pianificazione gestionale e contrattuale con le software house per la gestione e manutenzione dei server necessari per il funzionamento dei servizi in cloud.
- Implementazione della piattaforma prodotta nella precedente triennalità in particolare nell'area del trattamento terapeutico nella gestione della presa in carico integrata di più servizi.
- Implementazione delle prassi operative dipartimentali per la presa in carico integrata attraverso l'utilizzo del programma informatico di Telemedicina.

2. Durata e costi ammessi

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si svolgeranno entro il periodo previsto dal Piano Triennale Dipendenze 2024-2026, come da Delibera regionale.

Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso, che possono essere ricondotte, a titolo esemplificativo, alle seguenti voci:

- Spese per il personale
- Acquisto di beni di consumo giustificati dagli obiettivi finali del singolo progetto (es cancelleria, brochure, ecc.)
- Rimborso chilometrico riferito agli spostamenti degli operatori nell'accompagnamento dell'utenza
- Tutti i costi connessi alla realizzazione del progetto, concordati e coerenti con gli obiettivi definiti e correttamente rendicontati.

Le spese sostenute dagli ETS selezionati verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese ammesse a rendicontazione (verificare le comunicazioni regionali). Il rimborso avverrà a cadenza semestrale a seguito della presentazione della rendicontazione tecnica ed economica da parte dell'ETS e dell'approvazione della stessa da parte dell'A.P.

3. Risorse e co-finanziamento

3.1 Risorse

L'ULSS 9 Scaligera intende mettere a disposizione del futuro soggetto attuatore del progetto di cui alla **Linea progettuale 4 - TELEMEDICINA VR.9.2** la somma complessiva di € **15.400,00**

3.2 Quota di co-finanziamento

In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria posto a fondamento della coprogettazione, per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi degli interventi, l'ETS metterà a disposizione proprie risorse strutturali (strutture, strumenti informatici, attrezzature), umane (personale dipendente) e finanziarie, valorizzazione del volontariato, coordinamenti, che dovranno essere descritte nella proposta progettuale. Il rapporto tra il finanziamento e la quota di co-finanziamento non potrà essere inferiore al 10%.

4. Coordinamento e referenti di progetto

Il **Gruppo tecnico di coordinamento e monitoraggio del Piano Operativo Aziendale** è composto da:

- Direttore f.f. UOC Verona, dott.ssa Giovanna Morelli e Direttore UOC Bussolengo e Legnago, Dott. Camillo Smacchia
- IFO area sociale Dipartimento Dipendenze, Dott.ssa Stefania Annechini
- IFOC professioni sanitarie UOC Dipendenze Verona, Dott.ssa Sofia Franceschi e UOC Dipendenze Bussolengo e Legnago, Dott.ssa Tamara Vicentini
- un referente aziendale per UOC Verona e uno per UOC Bussolengo Legnago nominati dai Direttori dell'UOC di riferimento tra i referenti delle linee progettuali
- un capofila degli ETS da individuarsi tra gli ETS capofila delle quattro linee progettuali
- un referente DAT

Il gruppo sarà coordinato dalla Dott.ssa Giovanna Morelli, Direttore UOC Dipendenze Verona

Per la **Linea progettuale 4 TELEMEDICINA VR.9.2** sono individuati un Referente aziendale e un sostituto:
sostituto: Emilio Del Zotti - UOC Dipendenze Verona
sostituto: Marco Savoia - UOC Dipendenze Bussolengo e Legnago

5. Requisiti generali e speciali per la partecipazione

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto e a fronte di un corrispettivo, attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura. Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

5.1. – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

5.1.a) Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli articoli 94,95 e 97 del D.lgs. n. 36/2023, analogicamente applicati alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile, senza che tale richiamo normativo possa essere qualificato anche indirettamente come “autovincolo”.

5.1.b.) iscrizione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), fermo restando il regime transitorio previsto dall’art. 101 del CTS.

6. Procedura

Gli interessati dovranno presentare a **mezzo PEC** al seguente indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it

La **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del modello predisposto dall’Amministrazione Procedente ed allegata al presente Avviso (**Allegato 1.A**), **entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso**.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata – **a pena di esclusione** – la **propria Proposta Progettuale (PP)**, avendo a riferimento la descrizione degli interventi e delle attività di cui all’art. 1 del presente avviso.

Ciascun ETS potrà partecipare ad una sola linea progettuale, anche in rete con altri soggetti partner, in modo da garantire la realizzazione delle azioni previste nella proposta progettuale a copertura dell’intero territorio di competenza dell’Azienda ULSS 9 Scaligera.

In tal caso la domanda di partecipazione deve essere presentata dall’ETS che si propone di assumere la funzione di Capofila. In essa devono essere elencati tutti i partner della rete.

Ogni ETS facente parte della rete dovrà comunque possedere i requisiti previsti dall’art 5 e 5.1.

L’ETS Capofila si farà carico di coordinare le azioni realizzate dall’intera rete di partner, nonché di raccogliere le rendicontazioni tecniche ed economiche dei singoli partner della rete e di trasmettere all’Azienda ULSS 9 Scaligera un’unica rendicontazione e la relativa richiesta di liquidazione (DUF). Sarà compito dell’ETS capofila redistribuire le somme in base alle rendicontazioni e alle pezze giustificative presentate dai singoli Enti che compongono la rete.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l’assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta riservata, la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l’espletamento dell’istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento procederà nel modo che segue:

- a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all’accoglimento delle domande, ai sensi dell’art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

La **Proposta Progettuale (PP)** dovrà essere predisposta seguendo l’ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 8.

Nella Proposta Progettuale (PP) dovranno essere indicate le risorse, a vario titolo, messe a disposizione del partenariato con l’Amministrazione, che saranno oggetto di valutazione ai sensi del richiamato art. 7.

7.Valutazione delle proposte progettuali

L’Amministrazione procedente nominerà apposita Commissione, per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- i) apertura in seduta riservata della proposta progettuale (PP), per verificare la regolarità formale della domanda presentata e delle autodichiarazioni rese;
- ii) valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;

iii) pubblicazione della delibera di approvazione del verbale della commissione valutatrice e della nomina dei partner vincitori della selezione.

iv)

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il **punteggio totale di 100**.

La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

Per quanto riguarda la valutazione delle proposte progettuali (PP), ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della Proposta progettuale (PP), secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.8 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.4 appena accettabile
- 0.2 molto carente
- 0.0 non rispondente o non valutabile

7.1 Criteri di valutazione

7.1.1. **La proposta progettuale** (PP) dovrà essere formulata in modo sintetico (**massimo 10 pagine – 20 facciate**) illustrando in maniera organica, coerente, dettagliata i contenuti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 7.1.2.

7.1.2. La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta progettuale (PP), complessivamente 100 punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 100
1.Caratteristiche dell'ETS capofila	15
1.1 Esperienza maturata nell'ambito di intervento della Linea progettuale scelta	7
1.2 Esperienza maturata nel territorio di riferimento	8
2.Proposta progettuale - riferita alla Linea progettuale 4- TELEMEDICINA VR.9.2 (art. 1 Avviso)	30
2.1 Qualità della proposta e corrispondenza agli obiettivi generali e specifici	10
2.2 Aspetti innovativi della proposta	10
2.3 Modalità di coinvolgimento e di promozione della partecipazione della comunità territoriale e dell'utenza	10
3.-Risorse umane e organizzazione	20
3.1 Risorse umane impiegate nel progetto (numero, profilo professionale, curriculum, ...)	10
3.1 Organizzazione, gestione e coordinamento delle risorse impiegate nel progetto	10
4. Composizione della rete e distribuzione nel territorio	20
4.1 Composizione della rete (i partner, l'esperienza e la presenza sul territorio, le collaborazioni, ...)	15

4.2 Strategie e modalità con le quali si intendono coinvolgere e collegare i servizi socio-sanitari e le associazioni del territorio.	5
5. Risorse di co-finanziamento	15
Risorse finalizzate a dare valore aggiunto alla proposta progettuale, tenuto conto del target specifico di utenza, con particolare riguardo alle risorse umane, sia di carattere tecnico-professionale che del volontariato, alle strumentazioni tecnologiche, alle risorse economiche, alla formazione del personale, al coordinamento, ... (il co-finanziamento non potrà essere inferiore al 10% del finanziamento previsto per la Linea progettuale).	15

Nel caso in cui dovesse pervenire una sola proposta progettuale la Commissione valuterà comunque l'idoneità della proposta.

8. Conclusione della procedura e graduatoria

La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali (PP), formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AP.

9. Attività oggetto di Co-progettazione

A seguito della pubblicazione della graduatoria, l'ETS selezionato sarà invitato a partecipare ad un Tavolo di co-progettazione con l'AP, con l'obiettivo di elaborare il Progetto Definitivo.

10. Convenzione

L'ETS Capofila selezionato quale attuatore degli interventi e delle attività oggetto della co-progettazione, sottoscriverà apposita Convenzione che regola la collaborazione con l'AP.

Qualora l'ETS Capofila, selezionato quale attuatore degli interventi e delle attività oggetto della co-progettazione, non raggiunga gli obiettivi del presente Avviso, l'AP si riserva di procedere con lo scorrimento della graduatoria o, in caso di esaurimento della stessa, con la ricerca di un ETS capace di soddisfare gli obiettivi del presente Avviso.

11. Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

12. Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

13. Adempimenti tracciabilità flussi finanziari

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente Avviso l'ETS dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

L'Ente dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Ente medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche, in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta legge n. 136/2010.

14. DURC – Copertura assicurativa

L'ETS si impegna ad essere in regola con il versamento dei contributi INPS ed INAIL, previsti ai fini del DURC; l'ETS dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e la sede INPS competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte dell'AP. Il pagamento sarà effettuato previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'ETS si impegna ad assicurare tutti gli operatori contro i rischi professionali per malattia e infortunio eventualmente occorsi durante l'attività espletata ai sensi del presente Avviso e si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per eventuali danni provocati a persone o cose, sia dal proprio personale, sia dalle apparecchiature o presidi sanitari forniti ai pazienti in carico.

L'ETS, inoltre, si impegna a munire tutti gli operatori di idonei tesserini di riconoscimento.

15. Certificazione antimafia

Si dà atto che l'AP, prima della sottoscrizione della Convenzione, provvederà all'acquisizione di idonea certificazione antimafia.

16. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al Responsabile del procedimento entro e non oltre **il 10° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.**

17. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

18. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Responsabile del procedimento
Direttore f.f. UOC Direzione Amministrativa Territoriale
Dott. Alessandro Ferronato

**Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1396 del 20 novembre 2023
Piano Triennale per le Dipendenze 2024-2026**

**Piano Operativo Aziendale
Progettualità inerente le azioni territoriali**

I. RIFERIMENTI GENERALI:

Azienda ULSS proponente: Azienda ULSS 9 Scaligera

Enti Gestori partner: Da definire

Denominazione del progetto: Telemedicina VR.9.2

Area di riferimento: Area Prevenzione

Area Cura e Riabilitazione

Destinatari: adolescenti e giovani

famiglie con e senza utente in carico

lungo-assistiti, oltre che soggetti con particolari fragili

Altre Aziende ULSS con cui si intende cooperare per la realizzazione del progetto: Aziende ULSS della Regione del Veneto

Comuni e/o Aree Territoriali
Sociali eventualmente coinvolti

ATS dell'Azienda ULSS 9 Scaligera

Altri attori sociali e/o altre
istituzioni eventualmente
coinvolti

Enti del Terzo Settore (ETS)

2. PROPOSTA PROGETTUALE:

Introduzione e analisi di contesto (descrizione sintetica)

In tempi relativamente recenti si è andata sviluppando in medicina una modalità d'intervento che utilizza le potenzialità del Web: la Telemedicina. Il termine designa una modalità di erogazione di servizi di assistenza sanitaria, tramite il ricorso a tecnologie innovative, in particolare alle *Information and Communication Technologies (ICT)*, in situazioni in cui il professionista della salute e il paziente (o due professionisti) non si trovano nello stesso luogo. La Telemedicina comporta la trasmissione sicura di informazioni e dati di carattere medico nella forma di testi, suoni, immagini o altre forme necessarie per la prevenzione, la diagnosi, il trattamento e il successivo controllo dei pazienti. E' senz'altro utile ed opportuno sviluppare ed impiegare queste risorse anche nell'ambito delle dipendenze patologiche (Caballeria et al., 2022. Curr. Opin. Psychiatry, 35(4): 227-236).

Motivazioni e descrizione della proposta progettuale (descrizione sintetica)

Il progetto, facendo riferimento alle Linee di indirizzo Nazionali in Telemedicina divulgate dal Ministero della Salute (Assemblea generale del Consiglio Superiore di Sanità 10 luglio 2012), intende dotare il Dipartimento delle Dipendenze della ULSS 9 Scaligera di un sistema di Telemedicina in cui strumenti informatici e organizzativi sono impiegati per far fronte alla modificazione dei bisogni di salute dell'utenza nell'ambito delle dipendenze patologiche. Più precisamente si rende necessario rafforzare l'ambito territoriale di assistenza rendendo più facile l'accesso alle cure degli utenti nei loro contesti di vita con interventi personalizzati e calibrati sui bisogni.

Obiettivi generali (per punti)

- Implementare ed integrare gli interventi territoriali di prevenzione secondaria, diagnosi, cura, riabilitazione e monitoraggio nelle dipendenze patologiche nel territorio di competenza della ULSS 9 Scaligera (promozione, sviluppo e sperimentazione di interventi innovativi nel garantire il contatto con l'utente, a partire dalla telemedicina);
- Migliorare il coordinamento degli interventi e dei servizi delle unità operative pubbliche e del privato sociale accreditato afferenti al Dipartimento delle Dipendenze della ULSS 9 Scaligera

Obiettivi specifici (per punti)

- Definire una pianificazione gestionale e contrattuale con le software house per la gestione e manutenzione dei server necessari per il funzionamento dei servizi in cloud;
- Implementazione della piattaforma prodotta nella precedente triennalità in particolare nell'area del trattamento terapeutico nella gestione della presa in carico integrata di più servizi;
- Implementazione delle prassi operative dipartimentali per la presa in carico integrata attraverso l'utilizzo del programma informatico di Telemedicina.

Azioni previste per la realizzazione:	1 Definire una pianificazione gestionale e contrattuale con le <i>software house</i> per la gestione e manutenzione dei server necessari per il funzionamento dei servizi in cloud
2	Studio e progettazione delle funzionalità del programma per la presa in carico integrata particolarmente centrata sulla gestione del trattamento farmacologico
3	Realizzazione delle implementazioni del programma informatico di telemedicina consistenti nell'ampliamento delle funzionalità del programma regionale Geky
4	Realizzazione di una interfaccia fra il programma Jedi e il programma Geky tale da consentire un uso di stesse credenziali d'accesso per gli operatori dei servizi pubblici
5	Prima fase di sperimentazione ristretta ai servizi dipartimentali
6	Formazione operatori per l'impiego degli strumenti implementati in Telemedicina e web based
7	Seconda fase di sperimentazione dei sistemi operativi ed organizzativi implementati allargata a tutto il Dipartimento

Modalità di realizzazione delle attività progettuali (*descrizione sintetica*)

La realizzazione delle attività progettuali avverrà per fasi. Le prime due riguardanti rispettivamente: (a) lo studio e la progettazione dell'implementazione della Piattaforma informatica e (b) lo studio e la definizione del modello organizzativo dipartimentale adatto all'applicazione delle nuove funzioni della piattaforma per renderli funzionali nei diversi contesti operativi delle unità pubbliche e private.

La terza e quarta fase si susseguiranno in rapida sequenza dopo le prime due e riguarderanno rispettivamente (c) la formazione e (d) il funzionamento in forma sperimentale delle nuove funzioni di Telemedicina dipartimentale individuato. La parte conclusiva della seconda fase (sperimentazione) sarà dedicata alla taratura e alle eventuali modifiche del modello in funzione dei feedback sperimentali.

Continuità con il precedente
Piano Triennale:

Sì

No

Se sì, indicare la
denominazione del precedente
progetto:

Telemedicina VR.9

3. RISULTATI ATTESI, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Risultati attesi (*descrizione sintetica*)

Migliorare il funzionamento organizzativo del Dipartimento delle Dipendenze da punto di vista dell'utilizzo dei gestionali informatici per favorire l'accesso alle cure.

~~Incrementare il grado di assistenza alle persone prese in carico dal sistema dei servizi dipartimentali integrando quelli già in essere con le modalità di interventi da remoto come i colloqui a distanza e il monitoraggio dell'andamento degli interventi di cura compresa quella farmacologica.~~

Indicatori (*corrispondenti agli obiettivi progettuali*)

Obiettivo generale:

Implementare ed integrare gli interventi territoriali di prevenzione secondaria, diagnosi, cura, riabilitazione e monitoraggio nelle dipendenze patologiche nel territorio di competenza della ULSS 9 Scaligera (promozione, sviluppo e sperimentazione di interventi innovativi nel garantire il contatto con l'utente, a partire dalla telemedicina);

Indicatore:

n. interventi di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione erogati dai servizi dipartimentali attraverso il programma di Telemedicina

Grado minimo di raggiungimento:

n. 30

Obiettivo generale:

Migliorare il coordinamento degli interventi e dei servizi delle unità operative pubbliche e del privato sociale accreditato afferenti al Dipartimento delle Dipendenze della ULSS 9 Scaligera

Indicatore:

n. di riunioni dipartimentali svolte per mezzo del programma Telemedicina

Grado minimo di raggiungimento:

n. 8

Obiettivo specifico:

Definire una pianificazione gestionale e contrattuale con le software house per la gestione e manutenzione dei server necessari per il funzionamento dei servizi in cloud

Indicatore:

Contratto di manutenzione

Grado minimo di raggiungimento:

Funzionamento piattaforma per tre anni

<u>Obiettivo specifico:</u>	Implementazione della piattaforma prodotta nella precedente triennalità in particolare nell'area del trattamento terapeutico nella gestione della presa in carico integrata di più servizi
Indicatore:	Funzionalità di programma per la gestione farmacologica degli utenti seguiti da più servizi (es. SerD e servizio residenziale)
Grado minimo di raggiungimento:	n. 1 funzionalità per la gestione terapeutica integrata
<u>Obiettivo specifico:</u>	Implementazione delle prassi operative dipartimentali per la presa in carico integrata attraverso l'utilizzo del programma informatico di Telemedicina
Indicatore:	Frequenza d'uso degli strumenti informatici
Grado minimo di raggiungimento:	n. 10 videoconferenze fra servizi

4. CRONOPROGRAMMA

Tempistica progettuale (suddivisa per trimestri)

Attività progettuale	2024				2025				2026			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Azione 1	■											
Azione 2	■	■	■									
Azione 3				■	■	■	■					
Azione 4							■	■				
Azione 5									■	■		
Azione 6										■	■	
Azione 7												■

Il cronoprogramma potrà subire delle variazioni in base all'andamento del progetto.

5. PIANO FINANZIARIO

Voci di spesa totali nel triennio

Voce di spesa	Importo totale
Personale e spese per attività	€ 9.600
Materiali e attrezzature per attività	€ 9.600
Segreteria, costi generali	€ 800
Totale spese	€ 20.000

* si precisa che in itinere sarà possibile effettuare spostamenti di budget tra le diverse voci in capitolo, a seconda delle esigenze concretamente emergenti. Non verranno comunque aggiunte voci nuove né verrà variato il totale di spesa previsto. Alcuni materiali potranno essere acquistati e gestiti direttamente dall'Azienda ULSS 9 Scaligera.

IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
DOTT. ALESSANDRO FERRONATO

6. COMUNITÀ DI PRATICA

Anche per la realizzazione del presente progetto si ritiene di adottare un approccio fondato sulle comunità di pratica:

Comunità di pratica

Si

 No

Composizione della comunità di pratica (se sì, indicare la composizione)

Nominativo	Professionalità	Struttura di appartenenza
Da definire	Da definire	Regione del Veneto
Da definire	Da definire	UOC Dipendenze Verona UOC Dipendenze Bussolengo
Da definire	Da definire	Legnago Aziende ULSS Regione Veneto
Da definire	Da definire	ETS

Approvato dal Comitato Operativo di Dipartimento (nucleo ristretto) in data 26/02/2024

Az. U.L.S.S. 9 SCALIGERA
U.O.C. Dipendenze - Verona
Direttore
Dott. FELICE ALFONSO NAVA

Il Direttore del Dipartimento per le Dipendenze
dell'Azienda ULSS
IL DIRETTORE
DEI SERVIZI SOCIO SANITARI F.F.
Dott. MAURIZIO FACINCANI

Az. U.L.S.S. 9 SCALIGERA
UOC Dipendenze Bussolengo e Legnago
IL DIRETTORE
Dott. CAMILLO SMACCHIA

(Allegato 1.A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Direttore Generale
Azienda ULSS 9 SCALIGERA**

Inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo:
protocollo.aulss9@pecveneto.it

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica

Avviso pubblico del ... /... / 2024, di cui alla Delibera n. ... del ... /... / 2024
APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO
SETTORE AI FINI DI UNA CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE
DELLE DIPENDENZE 2024-2026 - DGR 1396/2023 – Linea Progettuale 4 – TELEMEDICINA VR.9.2

Nota: la compilazione è obbligatoria in ogni sua parte.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ (nome e cognome), in qualità di legale rappresentante
dell'Ets denominato _____, con sede
a _____ (città e indirizzo), Codice
Fiscale _____ / Partita IVA _____, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto per la

Linea progettuale 4 TELEMEDICINA VR.9.2

in rete con i seguenti **ETS partner**

ETS _____
CF/PI _____ Numero di iscrizione al RUNTS _____

ETS _____
CF/PI _____ Numero di iscrizione al RUNTS _____

ETS _____
CF/PI _____ Numero di iscrizione al RUNTS _____

ETS _____
CF/PI _____ Numero di iscrizione al RUNTS _____

ETS _____
CF/PI _____ Numero di iscrizione al RUNTS _____

ETS _____
CF/PI _____ Numero di iscrizione al RUNTS _____

ETS _____
CF/PI _____ Numero di iscrizione al RUNTS _____

ETS _____
CF/PI _____ Numero di iscrizione al RUNTS _____

ETS _____
CF/PI _____ Numero di iscrizione al RUNTS _____

ETS _____
CF/PI _____ Numero di iscrizione al RUNTS _____

ETS _____
CF/PI _____ Numero di iscrizione al RUNTS _____

ETS _____
CF/PI _____ Numero di iscrizione al RUNTS _____

Dichiara inoltre di essere disponibile ad assumere la funzione di capofila per la linea progettuale selezionata.

Relativamente al progetto che presenta, il sottoscritto (consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci di all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) dichiara altresì sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica – dei requisiti previsti dall'art. 5 dell'Avviso pubblico;
- di conoscere ed accettare senza riserva alcuna l'Avviso pubblico del ... / ... /2024, di cui alla Delibera n. ... del .../.../2024 ed i relativi allegati;
- di impegnarsi a comunicare al Responsabile del Procedimento della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'ETS dal sottoscritto rappresentato;
- di manlevare sin d'ora l'AP da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
- di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- di impegnarsi alla realizzazione del progetto per 36 mesi;
- che l'iniziativa NON HA ottenuto finanziamenti dalla Pubblica Amministrazione per le stesse attività;
- la veridicità di tutto quanto dichiarato nel modulo di domanda e relativo progetto ivi compresa l'esperienza pregressa;
- di impegnarsi a sottoscrivere la Convenzione che disciplina il rapporto di partenariato tra l'AP e l'ETS, nell'eventualità in cui la proposta progettuale presentata sia selezionata.

DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE

Denominazione dell'Ente del Terzo Settore: _____

SEDE LEGALE

Via e numero civico: _____

CAP: _____ Città: _____ Provincia: _____

Telefono: _____ e-mail: _____

PEC: _____

Codice fiscale/Partita IVA: _____

Natura giuridica:

- Associazione
- APS
- ODV
- Cooperativa sociale/Consorzio di cooperative sociali
- Impresa sociale
- ONLUS
- Altro (specificare _____)

Referente per il progetto

Nome e cognome: _____

Telefono: _____ e-mail: _____

Indirizzo al quale si chiede venga inviata ogni comunicazione relativa alla presente domanda

- la sede legale sopra indicata oppure l'indirizzo di seguito indicato

Via e numero civico: _____

CAP: _____ Città: _____ Provincia: _____

Telefono: _____ e-mail: _____

PEC: _____

Allegati:

- Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, firmatario della presente domanda.
- **Proposta Progettuale (massimo 10 pagine – 20 facciate)** formulata secondo quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso pubblico del ... /... / 2024, di cui alla Delibera n. ... del ... /... / 2024
- Numero di iscrizione al RUNTS o Domanda di iscrizione al RUNTS.

Il sottoscritto, informato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità previste dall'Avviso.

Data _____

Firma del Rappresentante legale dell'ETS capofila



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è diventa esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali
Dott. Maria Leoni

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Direzione Amministrativa Territoriale
UOC Dipendenze Verona
UOC Dipendenze Bussolengo e Legnago

TRASMESSA PER CONOSCENZA A:

Direttore dei Servizi Socio Sanitari
Direttore Amministrativo
UOC Contabilità e bilancio
UOS Attività Amministrativa Socio Sanitaria