

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL MODELLO DI RENDICONTAZIONE DEI CONTRATTI DI ESERCIZIO DELLE MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE E PATTO AZIENDALE DEI MMG/PLS E DEL SERVIZIO DI AGENDA VACCINALE PER L'ANNO 2025.

Note per la trasparenza: Nel presente provvedimento si procede all'affidamento, a seguito di trattativa diretta sulla piattaforma MEPA, dei servizi di assistenza, manutenzione e sviluppo del modello di rendicontazione dei contratti di esercizio delle Medicine di Gruppo Integrate e Patto Aziendale dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta nonché del servizio di Agenda Vaccinale per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2025

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

Ing. Giorgio Roncolato, riferisce quanto segue.

Premesso che è in uso presso l'azienda ULSS n. 9 Scaligera un sistema informatico per la gestione della "rendicontazione dei contratti di esercizio delle medicine di gruppo integrate e patto aziendale dei MMG/PLS" ed il servizio di "Agenda vaccinale", forniti dalla ditta Medical Share S.r.l. di Verona, il cui contratto per la fornitura dei servizi di assistenza, manutenzione e sviluppo, assegnato con deliberazione del Direttore Generale n. 208 del 28/02/2024.

Considerato che è necessario garantire i servizi in parola anche l'anno 2025, al fine di supportare gli uffici dell'AULSS n. 9 Scaligera nel monitoraggio e controllo delle attività svolte dai MMG/PLS, da riscontrare poi con la Regione Veneto.

Ritenuto opportuno pertanto procedere con apposita indagine di mercato, volta a verificare la presenza di operatori economici interessati a svolgere tale servizio.

Preso atto che:

- con nota prot. n. 184037 del 07/11/2024 è stata esperita su Portale Sintel/Aria indagine di mercato alla quale ha risposto soltanto la ditta Medical Share S.r.l. - con sede legale in Verona Via Scipione Maffei n. 2 – P.IVA e C.F.04228820231;
- è stata avviata su portale MEPA, la trattativa diretta n. 4984739 invitando con nota prot. n. 947 del 07/01/2024 la ditta Medical Share S.r.l. di Verona – P.IVA n. 04228820231- a presentare la propria offerta con una base d'asta di € 95.000,00, oltre IVA;
- entro il termine fissato la stessa Ditta ha risposto con offerta MEPA n. 1994983 del 10/01/2025 proponendo quanto richiesto ad un prezzo complessivo scontato di €94.999,80 I.V.A. esclusa;
- sono state verificate la correttezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta;
- tale documentazione, unitamente agli atti di gara, risulta conservata e tracciata dalla piattaforma MEPA, nonché agli atti presso l'UOC Sistemi Informativi;
- sono state espletate le verifiche con esito positivo sul possesso dei requisiti dichiarati dalla Ditta in sede di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.lgs. n. 36/2023.

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;

- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 04/12/2015;

Visti:

- l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Decisione a contrarre);
- l'art. 25 comma 2 del d.lgs. 36/2023 (Piattaforme di approvvigionamento digitale);
- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Affidamento diretto);

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, nelle more dell'adozione da parte di questa Ulss del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate.

Ritenuto opportuno pertanto:

- affidare per l'anno 2025 i servizi di assistenza, manutenzione e sviluppo del sistema informatico di gestione della rendicontazione dei contratti di esercizio delle medicine di gruppo integrate e patto aziendale dei MMG/PLS e del servizio di agenda vaccinale, alla ditta Medical Share con sede a Verona in via Scipioni Maffei n, 2 – P.IVA n. 04228820231, per un importo complessivo di € 94.999,80 oltre IVA;
- di approvare il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 95.000,00
a) Importo di aggiudicazione	€ 94.999,80
b) Aliquota IVA 22%	€ 20.899,96
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (Determinazione provvisoria)	€ 1.900,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c)	€ 117.799,76

- di dare atto che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA;
- di dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore della UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
- di proporre per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Matteo Toraldo, collaboratore tecnico presso l'U.O.C. Sistemi Informativi;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dichiarare che il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art.17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. di affidare per l'anno 2025 i servizi di assistenza, manutenzione e sviluppo del sistema informatico di gestione della rendicontazione dei contratti di esercizio delle medicine di gruppo integrate e patto aziendale dei MMG/PLS e del servizio di agenda vaccinale, alla ditta Medical Share con sede a Verona in via Scipioni Maffei n, 2 – P.IVA n. 04228820231 – per un importo complessivo di € 94.999,80 oltre IVA;
3. di approvare il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 95.000,00
a) Importo di aggiudicazione	€ 94.999,80
b) Aliquota IVA 22%	€ 20.899,96
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 1.900,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c)	€ 117.799,76

4. di dare atto che la spesa complessiva prevista dal quadro economico è pari ad € 117.799,76, IVA 22% compresa, di cui € 115.899,76 saranno imputati al budget dell'U.O.C. Sistemi Informativi al conto di bilancio BA1620 "Servizi di assistenza informatica" PRG. 30495;

**AZIENDA U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA**
Sede Legale: via Valverde 42 – 37122 VERONA

5. di registrare l'importo, provvisoriamente determinato in € 1.900,00, quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del Dlgs. N. 36/2023 al conto PBA270 – Altri fondi incentivi funzioni tecniche - con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento per Funzioni Tecniche;
6. di dare atto che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA;
7. di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Giorgio Roncolato, direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi.
8. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Matteo Toraldo, collaboratore tecnico presso l'U.O.C. Sistemi Informativi;
9. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Patrizia Benini



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994,n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali
Dott. Maria Leoni

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: