



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

### OGGETTO:

### **ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DA CONSIP S.P.A. DENOMINATA "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3" – LOTTO 6 PER LA FORNITURA DI N. 7 STAMPANTI MULTIFUNZIONE A3 COLORI, IN SOSTITUZIONE DELLE APPARECCHIATURE CON NOLEGGIO IN SCADENZA**

Il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda con deliberazione n. 250 del 06/03/2024, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 115 del 13/02/2020 era stata autorizzata l'adesione alla convenzione stipulata da Consip S.p.a. denominata "Multifunzione 30" per il noleggio di stampanti multifunzione necessarie a diverse strutture dell'Azienda ULSS 9 Scaligera di Verona;
- nel corso dell'anno 2025 scadranno n. 5 contratti di locazione di apparati fotocopiatori multifunzione a colori stipulati con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. in adesione alla Convenzione sopraccitata;
- sono pervenute all'UOC Sistemi Informativi n. 2 richieste di noleggio di stampanti multifunzione a colori per nuove esigenze di servizio da parte dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale per la nuova sede di Corso Porta Palio a Verona e dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali per la sede di via Pacinotti a Verona;

Considerato che:

- la società Consip S.p.A. ha attivato in data 15/11/2024 una convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" per la fornitura di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di medie e/o grandi dimensioni e monocromatiche dipartimentali;
- il lotto n. 6 (CIG padre B1457D3391), aggiudicato alla ditta Canon Italia S.p.A. con sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI) Strada Padana Superiore n. 2B – P. IVA 11723840150, prevede il noleggio di multifunzioni A3 colore per gruppi di lavoro di medio-grandi dimensioni modello "imageRUNNER ADV DX C5850i";
- si ritiene necessario procedere alla stipula di nuovi contratti per assicurare alle strutture sopra citate la continuità di servizio;

Preso atto che la spesa presunta massima è di € 38.000,00 oltre IVA, comprensiva di:

- canone di noleggio per 60 mesi,
- costo copie eccedenti stimato,
- eventuale proroga di noleggio per un ulteriore anno alla scadenza dei contratti,
- eventuale noleggio di apparecchiature attualmente in fase di valutazione;

Visti:

- la Legge 23 dicembre 1999 n. 488 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000): disciplina delle Convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi e disciplina del benchmark delle convenzioni quadro" (art. 26);
- l'art. 15, comma 13, del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di aderire alle convenzioni stipulate dalla società Consip S.p.A.;
- i vincoli stabiliti nella "Legge di Stabilità 2016" (legge 208/2015, art. 1, commi 512-517), che prevede l'obbligatorietà per le stazioni appaltanti di procedere ad approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o centrali di committenza regionali;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Decisione a contrarre);
- l'art. 25 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Piattaforme di approvvigionamento digitale);

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, nelle more dell'adozione da parte di questa ULSS del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro



Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate.

Ritenuto opportuno pertanto:

- di aderire alla convenzione Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” – lotto n. 6 con CIG padre B1457D3391, aggiudicato alla ditta Canon Italia S.p.A. con sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore n. 2B – P. IVA 11723840150, per la fornitura di n. 7 apparecchiature multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medio-grandi dimensioni modello “imageRUNNER ADV DX C5850” e dei servizi connessi necessarie alle strutture dell’Azienda ULSS 9 Scaligera per un importo massimo presunto di € 38.000,00 oltre ad IVA, comprensivo dei canoni di noleggio, del costo copie eccedenti stimato, dell’eventuale proroga del noleggio per un ulteriore anno dalla scadenza dei contratti, nonché dell’eventuale noleggio di apparecchiature attualmente in fase di valutazione;
- di approvare il seguente quadro economico:

a) Importo a base d'asta	€ 38.000,00
b) Aliquota IVA 22%	€ 8.360,00
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 760,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c)	€ 47.120,00

- di dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) saranno svolte dal Direttore dell’UOC Sistemi Informativi ing. Giorgio Roncolato;
- di nominare quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) il sig. Fabio Toso, collaboratore tecnico-professionale dell’UOC Sistemi Informativi;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dichiarare che il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi dell’art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
2. di procedere all’adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” – lotto n. 6 con CIG padre B1457D3391, aggiudicato alla ditta Canon Italia S.p.A. con sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore n. 2B – P. IVA 11723840150, per la fornitura di n. 7 apparecchiature multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medio-grandi dimensioni e dei servizi connessi necessarie alle strutture dell’Azienda ULSS 9 Scaligera;
3. di confermare che la durata contrattuale prescelta sarà di 60 mesi, con decorrenza dall’effettiva installazione di ciascuna fotocopiatrice multifunzione, per un importo massimo presunto di € 38.000,00 oltre ad IVA, comprensivo dei canoni di noleggio, del costo copie eccedenti stimato, dell’eventuale proroga del noleggio per un ulteriore anno dalla scadenza del contratto, nonché dell’eventuale noleggio di apparecchiature attualmente in fase di valutazione;
4. di approvare la spesa complessiva del Quadro Economico di Spesa indicato in premessa, pari ad € 47.120,00, di cui € 46.360,00 IVA al 22% inclusa faranno carico al Budget della UOC Sistemi Informativi al conto al conto BA2030 “Canoni di noleggio area non sanitaria” prg n. 31217 per gli anni di rispettiva competenza;
5. di dare esecuzione al servizio di noleggio mediante l’emissione del relativo ODA (ordine diretto d’acquisto), in adesione alle condizioni economiche e generali previste dalla Convenzione in questione, alla ditta Canon Italia S.p.A.;
6. di registrare l’importo, provvisoriamente determinato in € 760,00 quale incentivo alle funzioni tecniche ai sensi dell’art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, al conto PBA270 - Altri fondi incentivi funzioni tecniche, con riserva di rideterminarlo a seguito dell’adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;
7. di autorizzare fin da ora l’attivazione dell’opzione contrattuale del quinto d’obbligo ai sensi dell’art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ai sensi dell’art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dando mandato al RUP di formalizzare l’attivazione dell’opzione ove si rendesse necessario;
8. di confermare per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Direttore dell’UOC Sistemi Informativi ing. Giorgio Roncolato;
9. di nominare per le funzioni di Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) il sig. Fabio Toso, collaboratore tecnico-professionale dell’UOC Sistemi Informativi;
10. che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA con riferimento al CIG padre B1457D3391 contestualmente all’emissione dell’ODA;
11. di pubblicare il presente provvedimento nell’Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore  
 UOC Sistemi Informativi  
 Giorgio Roncolato



---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.        DEL**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente determinazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore  
UOC Affari Generali  
Dott. Maria Leoni

---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

UOC Sistemi Informativi

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**