



**SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**  
**CAPITOLATO SPECIALE APPALTO**

L'ULSS 9 SCALIGERA deve affidare il **SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ARREDI E AUSILI PER IL PERIODO DI UN ANNO CON AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI D.Lgs. n. 36/2023**. Tale servizio prevede la riparazione/manutenzione di ausili di qualsiasi marca, di arredi sanitari e di arredi per ufficio nonché di sedute ed imbottiti, presenti nelle varie sedi dell'ULSS 9 Scaligera, nonché quelli che verranno attivate nel corso del contratto-

A titolo esemplificativo e non esaustivo la tipologia di attività prevista riguarda la riparazione / manutenzione di:

**ASTE PORTA FLEBO – PIANTANE – PARAVENTI:**

sostituzione ruota (singola)  
 fissaggio piantana alla base a razze  
 sostituzione bicchiere porta sacca  
 revisione/riparazione/sistemazione altri componenti

**ARMADI – MOBILI - CASSETTIERE**

sostituzione kit 4 ruote  
 sostituzione serrature  
 revisione o sostituzione cerniere – calamite  
 sostituzione maniglie  
 sostituzione anta (legno o vetro)  
 sostituzione frontale cassetto  
 sostituzione ripiano o mensola  
 sostituzione guide scorrimento in acciaio  
 revisione/riparazione/sistemazione altri componenti

**BARELLE:**

revisione pistone oleodinamico  
 sostituzione pompa gas alzatasta o pediera  
 revisione meccanismo di sollevamento  
 revisione sistema frenante  
 pulizia ruote  
 sostituzione ruota + freno  
 sostituzione materassino/cuscino  
 revisione/riparazione/sistemazione altri componenti

**CARRELLI:**

sostituzione ruota  
 sostituzione cestino portaoggetti ad apertura reclinabile  
 sostituzione contenitore a ribalta + perno  
 sostituzione blocco sali scendi  
 sostituzione bloccaggio vassoio  
 sostituzione cerniere  
 sostituzione serrature (costo medio)  
 revisione/riparazione/sistemazione altri componenti

**CARROZZINE, COMODE E SEGGIOLONI POLIFUNZIONALI**

sostituzione coperture piene  
 sostituzione coperture con camera d'aria interna  
 pulizia ruote / gonfiaggio ruote  
 sostituzione schienale o sedile  
 revisione dispositivi di movimento



revisione sistema frenante – sostituzione freno  
sostituzione bracciolo per carrozzine e comode (singolo)  
sostituzione bracciolo per seggiolone polifunzionale (singolo)  
sostituzione pedana poggiapiedi (singola)  
sostituzione pedana poggiapiedi elevabile (singola)  
sostituzione pedana multifunzione (singola)  
sostituzione gettoniera  
revisione/riparazione/sistemazione altri componenti

#### **COMODINI**

sostituzione bloccaggio vassoio  
revisione o sostituzione kit ruote  
revisione o sostituzione cerniere – calamite  
sostituzione maniglie  
sostituzione anta  
revisione/riparazione/sistemazione altri componenti

#### **DEAMBULATORE:**

sostituzione puntali completi coppia  
sostituzione freni completi di attacco coppia  
sostituzione kit 4 ruote piroettanti due con freno stazionamento  
sostituzione manopole coppia

#### **LETTINI VISITA o TERAPIA:**

revisione pistone oleodinamico  
sostituzione pompa a gas alzatesta o pediera  
revisione meccanismo di sollevamento  
revisione sistema frenante  
pulizia ruote  
rifacimento tappezzeria completa  
sostituzione ruota  
sostituzione materassino/cuscino  
sostituzione pianale in legno  
revisione/riparazione/sistemazione altri componenti

#### **POLTRONE (POLTRONE RELAX, POLTRONE LETTO PAZIENTI, ecc.) :**

kit blocco alzaschiena o pediera  
sostituzione pompa gas alzatesta o pediera  
pulizia ruote  
sostituzione kit ruote  
rifacimento tappezzeria completa  
sostituzione bracciolo (singolo)  
revisione/riparazione/sistemazione altri componenti

#### **SGABELLI – POLTRONE/SEDIE DA UFFICIO**

sostituzione kit ruote  
sostituzione pompa a gas  
sostituzione bracciolo (singolo)  
riparazione schienale  
rifacimento tappezzeria completa  
revisione/riparazione/sistemazione altri componenti

#### **SPONDE:**

revisione meccanismi di scorrimento o ganci



revisione/riparazione/sistemazione altri componenti

\* \* \*

## **ALTRO AUSILIO OSPEDALIERO (DIVERSO)**

revisione/riparazione/sistemazione altri componenti

**Prezzo forfetario fisso** per DDT di prelievo o riconsegna ausili/arredi – inteso come singolo viaggio comprendente anche più ausili/arredi.

**Prezzo forfetario orario** per interventi non ricompresi nell'elenco e subordinati a preventivo

## **1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste negli interventi di riparazione ordinaria, riparazione straordinaria e riparazione urgente su ordine di servizio di beni presenti nelle varie sedi dell'ULSS 9 Scaligera e deve assicurare la funzionalità ed il decoro degli arredi, nonché il corretto e continuo funzionamento di tutti gli ausili. Sono previsti nel servizio un numero illimitato di chiamate per la manutenzione correttiva nonché tutte le operazioni necessarie al ripristino del funzionamento degli arredi ed ausili e dei relativi componenti, in seguito a segnalazione di malfunzionamenti o rotture avvenute durante il normale utilizzo.

In particolare si intendono comprese come attività nell'oggetto del presente capitolato:

- Manodopera;
- Se necessario, la sostituzione dei pezzi di ricambio che dovranno essere nuovi e, dove possibile, originali.
- Attività accessorie: tempo di viaggio (diritto di chiamata, tragitto di andata e ritorno), auto/furgone, carburante, pedaggi, etc;
- Esecuzione di tutte le attività accessorie previste dal Capitolato di gara (facchinaggio, etc);
- Spese per eventuali imballaggi ed il loro asporto e smaltimento;
- Eventuali spese di smaltimento relative ai ricambi sostituiti e relativi imballaggi in discariche autorizzate incluso gli oneri di discarica;
- Costi dovuti alla necessità dell'utilizzo di attrezzature per eseguire tutto quanto previsto nel presente capitolato;
- Oneri di legge, spese generali e utili di impresa, spese per i mezzi d'opera e per assicurazioni di ogni genere.
- Controllo ed il collaudo finale.

Le attività oggetto del servizio dovranno essere svolte da personale tecnico qualificato che effettuerà l'intervento, esclusivamente su chiamata del DEC o di un suo delegato, presso le varie strutture dell'ULSS 9. Nel caso in cui il costo delle riparazione possa desumersi particolarmente oneroso rispetto al valore d'acquisto del bene oggetto dell'intervento pari al valore di rimpiazzo, la ditta aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione, onde consentire al DEC o suo delegato di valutare l'opportunità di effettuare o meno la riparazione dello stesso.

## **2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli ausili multi marche, di arredi sanitari, di arredi per ufficio, di sedute e imbottiti, da assicurarsi nei termini più sotto specificati, deve intendersi esteso a tutte le nuove acquisizioni che interverranno nel corso dell'esecuzione del presente appalto.

La richiesta di interventi manutentivi è affidata all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, a cui compete l'inoltro alla ditta aggiudicataria dell'ordine di servizio, che dovrà essere eseguito massimo entro 10 giorni lavorativi a decorrere dal giorno di comunicazione delle richieste. Il termine di 10 giorni viene sospeso nel caso sia necessario ordinare il/i pezzo/i di ricambio (eventualmente da documentare).

Gli interventi che rivestissero carattere d'urgenza, individuati dal UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dovranno essere portati a termine entro 48 ore dalla consegna dell'ausilio/arredo.

Si stima che gli interventi che rivestono carattere d'urgenza siano quantificati in misura del 5% rispetto alla totale degli interventi.



L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto con la debita cura e diligenza.

L'aggiudicatario deve attenersi agli ordini di servizio del DEC, è tenuto a rispettare ed applicare tutte le leggi ed i regolamenti vigenti e ad assicurarne il rispetto anche da parte del proprio personale.

Ogni intervento verrà liquidato in base al "prezzo unitario offerto" proposto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara.

I prezzi offerti dovranno intendersi assolutamente onnicomprensivi di qualsiasi spesa: si intendono interamente comprese tutte le prestazioni ed ogni altro onere espresso e non dal presente documento, necessarie per un corretto svolgimento del servizio in tutte le sue articolazioni.

I pezzi di ricambio dovranno essere nuovi e, dove possibile, originali (della stessa marca del bene oggetto di riparazione).

Previo benestare dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, potranno essere utilizzati pezzi di ricambio equivalenti agli originali in casi di fallimento della ditta produttrice del bene, nel caso gli stessi siano fuori produzione o nel caso i pezzi originali siano indisponibili e la riparazione rivesta carattere d'urgenza.

I ricambi non originali utilizzati dovranno avere qualità non inferiore ai pezzi sostituiti, non comportare un scadimento di qualità dell'ausilio/arredo e mantenere le condizioni di congruità con le indicazioni del costruttore e le normative di sicurezza inerenti.

La Ditta dovrà, in tal caso, essere in grado di documentare l'equivalenza dei pezzi di ricambio utilizzati rispetto agli originali e sarà responsabile degli eventuali danni causati dall'impiego di parti non adeguate,

E' ammesso l'impiego di pezzi non originali per la minuteria e la componentistica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti presso l'Unità Operativa richiedente la riparazione, salvo impossibilità. In questo caso verrà riconosciuto un rimborso forfettario per ogni trasporto (che può comprendere anche più ausili/arredi) per il prelievo e riconsegna degli ausili/arredi/sedute, così come da specifica voce prevista nell'offerta. Il trasferimento non comporterà la sospensione dei termini entro i quali l'intervento deve essere eseguito.

Qualora l'intervento necessario fosse difforme da quello richiesto o esulasse da quelli previsti nel fac simile di offerta economica è fatto obbligo alla Ditta di compilare un preventivo e la riparazione avverrà solo previa accettazione dello stesso da parte dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

L'intervento che non venga svolto in maniera adeguata (non svolto a regola d'arte, tempi di risoluzione troppo lunghi o eccessivamente frammentati, etc.) potrà essere oggetto di contestazione dall'ULSS 9 Scaligera. Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture. Le contestazioni potranno essere formalizzate entro 3 giorni lavorativi dall'invio del foglio di lavoro/verbale di intervento.

In casi particolari per la riparazione del bene l'ULSS si riserva di ricorrere al produttore/fornitore.

Gli interventi di manutenzione saranno comprovati mediante l'emissione di un **"Rapporto di lavoro" numerato** per ogni bene, che dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. oggetto, data e ora della richiesta di intervento;
2. descrizione e numero inventario ULSS del bene da riparare – in caso di assenza del numero di inventario, qualsiasi altro dato tecnico presente sul bene (produttore, matricola, ecc.);
3. descrizione delle attività svolte;
4. indicazione delle eventuali parti di ricambio utilizzate.
5. timbro ULSS, firme **congiunte e leggibili** del personale della ditta aggiudicataria e del referente ULSS incaricato.

Copia di tale documento dovrà essere inviata via mail all'ULSS 9 nelle modalità e tempi concordati con il Direttore Esecutivo del Contratto (D.E.C.) o suo delegato .

Sulla base dei Rapporti di lavoro e **prima** dell'emissione della fattura mensile, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare al Direttore Esecutivo del Contratto (D.E.C.) o suo delegato **un report degli interventi effettuati, suddiviso per centro di costo (Unità Operativa richiedente) completo del loro importo e del riferimento alla richiesta d'intervento.**

Quindi l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica provvederà ad emettere un ordinativo da citare successivamente nella fattura mensile.



L'ULSS 9 si riserva di fornire ulteriori indicazioni in ordine alle modalità di fatturazione nel corso dell'esecuzione del contratto.

### 3. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per le necessità dell'appalto la Ditta s'impegna a mettere a disposizione dell'ULSS 9:

- 1) nominativi del referente per l'appalto e di un suo sostituto;
- 2) numeri telefonici di recapito e indirizzo e-mail per la trasmissione delle richieste di intervento.

La ditta aggiudicataria s'impegna altresì a:

- adempiere a tutti gli obblighi previdenziali a carico del datore di lavoro per tutto il proprio personale dipendente,
- operare assicurando il rispetto dei criteri di garanzia della qualità, anche relativamente allo specifico servizio oggetto del presente Capitolato, in osservanza ai sistemi di garanzia della qualità previsti dalle vigenti normative europee;
- dotare i tecnici dell'attrezzatura e strumentazione necessaria per la riparazione e le verifiche di sicurezza in loco;
- effettuare gli interventi in modo di interferire il meno possibile con la normale attività dell'Unità Operativa, presso la quale l'ausilio/arredo/seduta è collocato;
- concordare preventivamente con il DEC il modello organizzativo per la raccolta, l'evasione delle richieste, la contabilizzazione degli interventi effettuati nonché la diminuzione/eliminazione dei rischi associati alle interferenze causate dal servizio in oggetto.

### 4. MEZZI E PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARI

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla Sicurezza D.Lgs. 81/2008

Essa dovrà:

- comunque assicurare il servizio con propri mezzi e personale.
- Impiegare personale regolarmente assunto, in grado di osservare diligentemente tutte le norme, disposizioni generali ed i regolamenti in vigore presso l'Ente, impegnandosi a sostituire a richiesta o di propria iniziativa elementi che costituissero lamentele da parte dell'ULSS 9. Tutti dovranno mantenere in servizio un contegno corretto e rispettoso ed il segreto professionale (art. 622C.P.) su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente dei quali abbiano notizia durante l'espletamento del servizio.
- Assicurare ai propri dipendenti un'adeguata formazione ed aggiornamento professionale.
- Assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.
- Dotare il tecnico incaricato dell'intervento di un tesserino di riconoscimento, visibile sulla divisa, corredato di foto che contenga le sue generalità e quelle della ditta per cui lavora.

Tutti gli obblighi e gli oneri antinfortunistici, assistenziale e previdenziali dei mezzi e delle persone forniti sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile.

La Ditta aggiudicataria rilascerà all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativi del personale dipendente con gli estremi delle singole posizioni amministrative. Ogni variazione a tale elenco dovrà essere tempestivamente comunicata.

La Ditta aggiudicataria fa interamente carico ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio, e la responsabilità per gli infortuni al personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La Ditta dovrà possedere, nel rispetto dei massimali di legge, la seguente polizza assicurativa: **responsabilità civile per danni a persone e/o cose in conseguenza dell'attività espletata.**

### 5. VALORE e DURATA:



La fornitura si intende per un periodo di un anno ed il valore economico dovrà essere espresso per singolo prodotto ed un totale complessivo come da Dettaglio tecnico economico.

Sarà possibile valutare di estendere i tempi a seguito di verifica del completo utilizzo degli importi accantonati.

**I quantitativi indicati nel Dettaglio tecnico-economico sono meramente orientativi e rilevano ai soli fini dell'aggiudicazione**, possono quindi variare in più o in meno a seconda delle necessità dell'ULSS 9.

Pertanto, per maggiori e minori richieste di intervento rispetto a quanto indicato nel Dettaglio tecnico economico, presente nella documentazione di gara da reinviare, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere variazioni delle condizioni contrattuali.

## 6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La presente procedura non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'AULSS 9 Scaligera. Per l'affidamento si procederà ai sensi della normativa vigente art. 50 Dlgs. 36/2023 direttamente al soggetto che riterrà più idoneo.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono rispondere al presente avviso dovranno essere in possesso, a pena di esclusione dei seguenti requisiti:

1) dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la fornitura di servizi come sopra descritti ;

2) dei requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100 D.Lgs. 36/2023):

- essere in possesso delle certificazioni 9001:2015, 45001:2018, 14000:2015;
- avere svolto nel **biennio** precedente la presente procedura servizi analoghi in almeno un ente pubblico. Dovrà essere prodotta negli allegati una relazione che precisi Committente (Ente Pubblico) e il suo Direttore Esecutivo del Contratto (D.E.C.), tipologie e valore di servizi analoghi svolti negli ultimi due anni (2021-2022);
- presenza di una sede operativa nel territorio della provincia di Verona, per garantire la tempestività degli interventi. Nella dichiarazione dovrà essere indicato l'indirizzo, recapito telefonico e mail.

Tali requisiti sono inclusi nell'allegato A sotto riportato da sottoscrivere .

## 8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente negoziazione l'operatore economico, entro e non oltre il giorno e l'ora indicati dovrà inviare l'offerta unitamente ad una relazione tecnica con gli allegati B e ALLEGATO A, .

## 9 ALTRE INFORMAZIONI

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Gli operatori economici per il solo interesse dimostrato non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine alla procedura di gara.
- L'Amministrazione procederà all'affidamento della fornitura in base alla presente procedura previa valutazione su base comparativa della documentazione pervenuta, attraverso il criterio dell'economicità e rispetto dei punti sopra esposti.



## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona  
Codice Fiscale e P. IVA 02573090236  
Tel.045 8075511 - PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

- L'Amministrazione prima della fornitura procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, messa a disposizione da diversi enti certificanti e contemplati dal Codice dei Contratti pubblici.
- Secondo quanto stabilito dalla delibera 203/2024 (riferimento art 120, art. 6 e all. II.14, d.lgs. 36/2023) questa Amministrazione ha stabilito che per tutte le negoziazioni è fatto divieto al contraente di cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto, siano essi relativi a prestazioni già eseguite, sia a prestazioni ancora da eseguire.
- La fornitura potrà nel corso della sua durata potrà avere una variazione quantitativa in conformità a quanto previsto dall'art. 120 del Dlvo 36/2023, oltre alla possibilità di valutare le casistiche previste dagli art. 9 e 60 del Dlgs. 36/2023 per la revisione dei prezzi.