



ALLEGATO A

## UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA  
PREVENTIVA DEL PROGETTO ESECUTIVO PER EURO 140 MILIONI DEI  
LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE "MATER SALUTIS" DI  
LEGNAGO****DISCIPLINARE DI GARA (ALLEGATO A)****Procedura aperta ex art. 71 e 108 comma 2 lettera b del D.lgs. n. 36/2023 tramite  
piattaforma telematica SINTEL**

CUP

F	1	5	F	2	1	0	0	2	5	2	0	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CIG

B	7	3	9	0	3	5	A	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**SOMMARIO**

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E CLASSIFICAZIONE SERVIZI
- ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, SCADENZA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
- ART. 3 DURATA DELL'APPALTO
- ART. 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 5. AVVALIMENTO
- ART. 6 SUBAPPALTO
- ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA
- ART. 8 SOPRALLUOGO
- ART. 9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
- ART. 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- ART. 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO
- ART. 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO
- ART. 12 CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1
- ART. 13 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA- STEP 2
- ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3
- ART. 15 FIRMA DIGITALE OFFERTA - STEP 4
- ART. 16 RIEPILOGO E INVIO OFFERTA – STEP 5
- ART. 17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART.18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE
- ART. 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE
- ART. 20 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE B E C – OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- ART. 21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- ART. 22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 23 OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO
- ART. 24 ULTERIORI DISPOSIZIONI
- ART. 25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- ART. 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 27 ACCESSO AGLI ATTI
- ART. 28 RESPONSABILE DEL PROGETTO
- ART. 29 ALLEGATI

**1. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI**

Il presente disciplinare, soggetto alle disposizioni del D.Lgs 36/2023 così come modificato dal D.lgs. n. 209 del 31/12/2024, si riferisce alla gara ad evidenza pubblica dell'appalto per l'affidamento del servizio di verifica preventiva del progetto esecutivo per € 140 milioni dei lavori di realizzazione del nuovo Ospedale Mater Salutaris di Legnago (VR), stimati in € 110.000.000,00 (110 milioni).

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 600 del 21/06/2023 l'Ulss 9 Scaligera di Verona ha indetto la procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di ingegneria ed architettura della progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), con facoltà di affidamento anche dei servizi opzionali costituiti dalla progettazione definitiva (PD), esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione (PE e CSP), dalla direzione lavori (DL) e del coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (CSE) per la realizzazione del Nuovo Ospedale "Mater Salutaris" di Legnago;

con Deliberazione n. 1292 del 20/12/2023 è stata approvata l'aggiudicazione della procedura al concorrente ATI RPA srl di Perugia (mandataria) – E.T.S. SpA Engineering and and Technical Services di Bergamo (mandante) – PRISMA ENGINEERING srl di Saonara (PD) (mandante);

con deliberazione n. 481 del 09/05/2024 è stato approvato il PFTE in linea tecnica ed è stata è stata esercitata, nei confronti dell'aggiudicataria, l'opzione relativa alla progettazione del progetto definitivo del primo stralcio funzionale del nuovo ospedale, per un valore di € 40 milioni;

con deliberazione n. 774 del 07/08/2024 è stata approvata in linea tecnica ed economica la progettazione definitiva del primo stralcio funzionale per € 40 milioni;

con deliberazione del Direttore Generale dell'Ulss 9 Scaligera n. 391 del 30.03.2025 è stata esercitata l'opzione relativa alla progettazione esecutiva inerente ai lavori di costruzione del Nuovo Ospedale di Legnago "Mater Salutaris" per la somma complessiva di € 140.000.000,00 di cui per lavori € 110.000.000,00.

Il presente appalto trova copertura nel quadro economico del nuovo ospedale di Legnago finanziato ex art. 20 della L. 67/88 e ex DM del 16/07/2021.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con atto deliberativo n. 661 del 29/05/2025, e avverrà mediante procedura aperta utilizzando la piattaforma telematica Sintel-Aria e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 71 e dell'art. 108 comma 2 lettera b) del D.lgs. 36/2024 (in seguito: Codice), avvalendosi della facoltà dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 c. 3 del D.lgs. 36/2023.

Per la valutazione delle offerte la commissione Giudicatrice assegnerà 100 punti ripartiti in 80 punti per la valutazione qualitativa (offerta tecnica) e 20 punti per la valutazione quantitativa (offerta economica).

La procedura verrà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SINTEL-ARIA, accessibile dal sito <http://www.ariaspa.it>.

La presente procedura è regolata dal presente Disciplinare e dal Capitolato Prestazionale Tecnico, contenenti tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della verifica preventiva, disciplinata dall'art. 42 del



Codice, del progetto esecutivo del Nuovo Ospedale di Legnago per complessivi € 140 milioni di cui € 110 milioni di importo lavori.

Il progetto esecutivo oggetto di verifica includerà anche gli elaborati di progetto definitivo, omissi ai sensi dell'art.23, comma 4 secondo capoverso, del D.Lgs.50/2016.

Il servizio di verifica della progettazione deve attuarsi come attività preliminare alla validazione.

La verifica della progettazione deve essere effettuata sulla documentazione progettuale in maniera adeguata al livello progettuale in esame. La verifica dovrà essere effettuata sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono gli interventi, e non “a campione”: ciò dovrà risultare chiaramente dai verbali di verifica che verranno prodotti.

Il Servizio comprende, altresì, la verifica della documentazione progettuale che dovrà essere revisionata dai progettisti in esito all'acquisizione dei pareri, autorizzazioni e approvazioni, da parte degli Enti competenti, oltre che in esito alle prescrizioni di modifica e/o integrazione e/o correzioni impartite dalla stessa Azienda Ulss 9 Scaligera ai progettisti sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate dall'aggiudicatario.

La verifica sarà finalizzata, in particolare, ad accertare:

- la completezza della progettazione;
- la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la manutenibilità dell'opera;
- la sostenibilità dell'intervento con riferimento ai requisiti fissati dal Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) - CAM edilizia;

L'appalto di servizio di cui alla presente procedura è previsto in un unico lotto

Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del codice, la motivazione della mancata suddivisione in lotti prestazionali riguarda la natura stessa del servizio di architettura e ingegneria da svolgere, in quanto prestazione peculiare unica, non efficacemente frazionabile sia per il conseguimento di migliori condizioni economiche che di risultato.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

La gara e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati da:

1. Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici che abroga la direttiva 2004/18/CE, di seguito denominata DIRETTIVA - UE;
2. D.lgs. 36/2023 “codice dei contratti pubblici” così come aggiornato con il D.gs. 209/2024;
3. D.lgs. 81/2008 “Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro”
4. Legge 21.04.2029 n. 49 – Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali;
5. Linee Guida ANAC di attuazione del D.lgs. 36/2023;
6. Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 2440/23



827/24 in quanto applicabili alla presente gara;

7. tutta la normativa tecnica applicabile;
8. norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
9. condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato tecnico prestazionale allegato al presente disciplinare;
10. per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

L'importo complessivo stimato per i lavori relativi al progetto esecutivo, per un quadro economico complessivo di euro 140 milioni, è pari ad € 110.000.000,00 (IVA esclusa), mentre l'importo a base d'asta per i servizi in oggetto è pari ad € 706.655,00 (IVA e oneri previdenziali esclusi), oneri per la sicurezza pari a 0,0 (zero), così suddivisi nelle seguenti categorie e classi ai sensi del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016:

Codice	Descrizione	Importo lavori	Compenso al netto di spese e oneri	Spese e oneri accessori	TOTALE
E.10	EDILIZIA	38.607.802,59	236.291,54	23.629,15	<u>259.920,69</u>
S.03	STRUTTURE	31.396.810,54	155.211,63	15.521,16	<u>170.732,79</u>
IA.01	IMPIANTI MECCANICI	2.463.723,49	13.873,84	1.387,38	15.261,22
IA.02	IMPIANTI MECCANICI	11.320.267,33	56.392,53	5.639,25	62.031,78
IA.04	IMPIANTI ELETTRICI	26.211.396,05	180.642,59	18.064,26	198.708,52
<b>TOTALE</b>		<b>110.000.000,00</b>	<b>642.412,13</b>	<b>64.241,20</b>	<b>706.655,00</b>

**Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto si prevede che il personale tecnico occorrente sia almeno di 8 (otto) unità.**

Il contratto sarà stipulato per un importo complessivo pari all'importo per il servizio offerto in sede di gara, su cui si calcolerà la quota oneri previdenziali (se dovuti) e l'IVA di legge che saranno corrisposti dalla stazione appaltante.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto, al netto delle ritenute d'acconto se previste per legge, sarà effettuato secondo le modalità previste nel "Capitolato tecnico e prestazionale" e verrà corrisposto nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n.192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è da intendersi fisso, invariabile, e senza alcuna possibilità di aumento dello stesso in ragione delle modifiche che potranno subire le classi e categorie delle opere in seguito alla redazione del progetto definitivo ed definitivo. Tale corrispettivo, comprende altresì eventuali integrazioni che l'aggiudicatario dovesse valutare necessarie per il corretto svolgimento dell'incarico.

Il suddetto importo è da intendersi onnicomprensivo, con esclusione della sola IVA e degli oneri



previdenziali, e remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio. I costi relativi alla sicurezza sono pari a 0 (zero), considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi d'interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del d.lgs. 81/2008.

Il costo del personale, non viene conteggiato essendo prestazione intellettuale, avente valore non determinabile in sede di gara a fini concorrenziali.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero. Ai fini delle prestazioni previste nelle presente procedura si specifica, quanto di seguito:

## **OGGETTO: PRESTAZIONE PRINCIPALE**

Verifica del Progetto esecutivo per 140 milioni di euro di cui euro 110 milioni di importo lavori del Nuovo Ospedale di Legnago.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di ottemperare alle verifiche di cui al presente affidamento con strumenti BIM. A tal fine, per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente deve garantire il possesso di tali strumenti informatici e la presenza di personale tecnico adeguatamente formato a tali elaborazioni

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, SCADENZA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

La documentazione di gara comprende:

- Bando
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Tecnico Prestazionale;
- Protocollo di Legalità;
- Schema di contratto.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica SINTEL.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

**Il termine per la ricezione delle offerte è alle ore 13:00 del 11/07/2025.**

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quinto giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante piattaforma Sintel.

Verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite



il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui l'operatore economico legalmente non sia obbligato ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, su Sintel.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Azienda Ulss 9 Scaligera avverranno a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale nei confronti del concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. DURATA DELL'APPALTO

L'attività di verifica del progetto esecutivo si svolgerà **obbligatoriamente** (si richiama quanto previsto nel capitolato) in contemporanea all'attività progettuale e si concluderà **entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta conclusione della attività progettuale** (il momento della conclusione della progettazione sarà comunicato all'Affidatario dal RUP).

In particolare, l'attività di verifica dovrà iniziare contestualmente alla consegna del primo gruppo omogeneo di documenti, dove per gruppo omogeneo di documenti si intende tutti i documenti che fanno parte di una disciplina progettuale (ad es. progetto strutturale, progetto impianti etc.). L'attività dovrà essere conclusa entro trenta giorni dopo la consegna dell'ultimo gruppo omogeneo di documenti.

Considerato che il progetto esecutivo dovrà essere ultimato, verificato e validato entro il 30 settembre 2025, l'aggiudicatario si impegna formalmente, con la sottoscrizione del modello di dichiarazione allegato, a svolgere le attività di verifica nei mesi di luglio, agosto, settembre 2025.

L'attività progettuale si concluderà solo dopo il rilascio degli assensi, le autorizzazioni, i nulla



osta o gli altri atti necessari.

A seguito di verifica con esito positivo, il progetto esecutivo verrà validato dal RUP e conseguentemente posto a base di gara delle procedure di affidamento lavori che verranno intraprese.

Relativamente ai tempi si specifica che: massimo 20 giorni naturali e consecutivi sono destinati all'esame della documentazione dopo che l'intero progetto è stato consegnato all'aggiudicatario e massimo 10 giorni naturali e consecutivi all'esame degli adeguamenti apportati dal gruppo di progettazione a seguito delle richieste di adeguamento da parte dell'aggiudicatario. In tale termine si intendono comprese le riunioni di verifica con il Responsabile del Procedimento, i rappresentanti dell'amministrazione e degli Enti di riferimento. Il termine complessivamente indicato per la verifica si intende al netto dei tempi necessari per la produzione delle integrazioni che si renderanno eventualmente necessarie.

La verifica deve essere svolta in collaborazione e coordinamento con i progettisti oltre che con il RUP.

Fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di anticipare la decorrenza dell'incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva, il conteggio dei giorni avverrà dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico e dalla data di approvazione del progetto definitivo.

La stazione appaltante si riserva di chiedere in via d'urgenza di avviare le attività di verifica di cui alla presente procedura.

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione.

L'ultimazione di ognuna delle fasi progettuali verrà accertata e certificata con apposito verbale del Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 36/2023.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- Organismi di ispezione di tipo A e C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento CE 765 del 2008 nel settore Costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica, per la tipologia ispettiva *“Ispezioni sulla progettazione delle opere”* (ivi comprese, quando richieste, quelle effettuate ai fini delle verifiche di cui all'art. 112 del D.lgs. n. 163 del 12.04.06, G. U. del 02.05.06 o ai sensi di altre legislazioni applicabili e successive modifiche) secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»;
- l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione



dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, o consorzio, l'accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, l'accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE.

In riferimento ai requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi, gli stessi devono essere posseduti in una quota pari ad almeno il 50% della mandataria e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

Ai predetti soggetti ed ai raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui al codice appalti.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere caricati nella Busta Amministrativa della presente procedura.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **REQUISITI GENERALI**

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del Codice.
- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 65 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Iscrizione negli appositi Albi Professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto per il soggetto personalmente responsabile dell'incarico (per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto).
- Iscrizione alla piattaforma telematica regionale della regione Lombardia denominata SINTEL antecedente alla data di scadenza della presente indagine di mercato.

## **REQUISITI SPECIALI:**

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria.**

- a) Possedere un fatturato globale per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO /IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, realizzato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni (2020 – 2024), per un importo non inferiore al doppio dell'importo stimato dell'appalto relativo al predetto servizio. La comprova del requisito è fornita mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa per le soc. di capitali, mediante il modello unico o dichiarazione IVA, per gli operatori costituiti in forma di impresa individuale o di società di persone; il Modello Unico o la dichiarazione IVA per i liberi professionisti o associazione di professionisti);

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di 5 anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In alternativa al fatturato l'operatore economico potrà presentare una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale di un importo garantito annuo non inferiore a € 1.000.000,00 (UN MILIONE)

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa



polizza in corso di validità.

### **Requisiti di capacità tecnico e professionale.**

- a) Avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni (2020-2024), della verifica di almeno due appalti di servizi di verifica, ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, relativi a lavori, di importo almeno pari a quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso. Per l'individuazione di servizi analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dalla legge 2 marzo 1949 n. 143;
- b) L'operatore economico dovrà essere in grado di ottemperare alle verifiche di cui al presente affidamento con strumenti BIM. A tal fine, per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente deve garantire il possesso di tali strumenti informatici e la presenza di personale tecnico adeguatamente formato a tali elaborazioni;
- c) Per gli operatori economici organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) avere avuto un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), pari ad almeno 10 (dieci) unità - arrotondato all'unità superiore - (in misura pari a unovirgolasei (1,6) volte le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico);  
Oppure per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, in misura proporzionata alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico pari ad almeno 10 (dieci) unità (in misura pari a unovirgolasei (1,6) volte le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico), da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;
- d) Si richiede che lo svolgimento dell'incarico sia svolto da un gruppo di lavoro di almeno otto unità al cui interno sia presente almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni e vi sia un responsabile del coordinamento del gruppo di lavoro abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni, oltre alle seguenti figure professionali esperte:
  1. Aspetto legale/amministrativo: esperto tecnico/legale nel campo dei lavori pubblici;
  2. Congruità economica del progetto: esperto in valutazioni economiche e in gestione dei capitolati;
  3. Strutture: esperto in tecnica delle costruzioni
  4. Edilizia: esperto in tecnica edilizia;
  5. Impianti: esperto in impianti elettrici e speciali, idraulici e meccanici;
  6. Sicurezza: esperto in gestione della sicurezza nei cantieri;
  7. Tutela ambientale: esperto in materia di tutela ambientale, paesaggistica e archeologica;
  8. Aspetto geologico: geologo

Si specifica che il disciplinare di gara individua solo quantitativamente le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico, prevedendo che il concorrente debba suddividere tali unità nelle prestazioni specialistiche così come elencate.

E' possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare per una stessa prestazione specialistica più soggetti responsabili, fermo restando che:

- il numero complessivo dei diversi professionisti indicati deve essere almeno pari a 8 tra cui, in caso di R.T., il progettista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione;
- dovrà essere indicata chi, tra le 8 unità minime indicate per lo svolgimento delle prestazioni specialistiche, è la persona fisica incaricata del coordinamento del gruppo di lavoro: tale



soggetto è un professionista laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscritto al relativo albo professionale, che sottoscrive tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo;

Lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo. I concorrenti devono dichiarare di:

- non essere nelle situazioni di incompatibilità, ossia non devono partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione da verificare né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello;
- non avere in corso, né negli ultimi tre anni aver avuto rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione, stante l'affidamento esterno di quest'ultima;
- di impegnarsi, al momento dell'affidamento dell'incarico, a non intrattenere rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione oggetto della verifica per tre anni successivi, decorrenti dalla conclusione dell'incarico;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In relazione ai requisiti economico-finanziari e tecnici, gli stessi devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari nella misura di almeno il 50% per la partecipazione alla gara e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

Si precisa infine che, in caso di raggruppamento, vi dovrà essere corrispondenza fra i requisiti dichiarati ed i servizi che verranno eseguiti.

I servizi valutabili ai fini del requisito sono quelli per i quali è stata svolta la verifica della progettazione preliminare, e/o definitiva e/o esecutiva effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. In ogni caso, un lavoro non può essere computato più d'una volta per ciascun operatore economico, anche qualora in relazione al medesimo lavoro siano state svolte le verifiche di tutti i livelli di progettazione.

Nel caso di committente pubblico, nulla rileva che i lavori per cui siano stati svolti i servizi di verifica siano realizzati, in corso o non ancora iniziati, rilevando esclusivamente l'avvenuta approvazione del servizio.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.



Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con riferimento all'Azienda Ulss9 Scaligera di Verona.

**I requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del Modello DGUE che i concorrenti dovranno caricare nella Busta Amministrativa.**

**I requisiti di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria e tecnica professionale dovranno essere dichiarati secondo i facsimili allegati**

### **MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DEI FATTURATI**

Si precisa che l'Azienda si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato minimo specifico realizzato nella prestazione di appalti di servizi analoghi a quelle dell'oggetto di gara al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub- associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi all'accreditamento devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel



complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria come specificato

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il requisito dei due servizi di punta deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso del soggetto associato, fermo restando che ciascun componente deve possedere il requisito in maniera sufficiente alle prestazioni che intende svolgere.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito del personale deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

## **INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. I requisiti del D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti quali punteggi discrezionali.

## **5. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 66 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).



Il contratto di avvalimento dovrà contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 6. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 comma 17 del codice non è ammesso il ricorso al subappalto, vista la specificità del presente appalto.

## 7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari a euro 14.133,10 (2% dell'importo del servizio di verifica posto a base di gara di € 706.655,00, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice).

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117 del Codice.



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione



dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 8. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## 9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad euro 77,00.

Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a) online, scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- b) mediante avviso utilizzando infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking*-servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo [www.pagopa.gov](http://www.pagopa.gov).



A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione  
Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura le imprese dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel presente Disciplinare di gara le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "Invia offerta":

- a) la Documentazione amministrativa;
- b) la Documentazione tecnica;
- c) l'Offerta economica;

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta"



clickando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda Ulss9 Scaligera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

La documentazione amministrativa e tecnica e l’offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia



autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Dlgs del 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria), contributo ANAC, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione

## 12. CONTENUTO BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nella ulteriore cartella a disposizione denominata “Documentazione amministrativa 2”):

### 12.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La dichiarazione sostitutiva deve essere predisposta utilizzando il **modello allegato** come **A1.1** e firmata digitalmente, deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- i dati dell'operatore economico concorrente: ragione sociale, sede legale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- dichiarazione di applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi applicabili all'appalto;
- dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Azienda Ulss9 Scaligera di Verona e reperibile nel profilo internet aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiarazione di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, UTG del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 17/09/2019, allegato alla documentazione di gara;
- dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiarazione di remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC che possono avere influito o influire sulla prestazione dei servizi e della fornitura, sull'esecuzione dei lavori e sulla determinazione della propria offerta;



- dichiarazione di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

*oppure*

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del Codice, tenuto conto comunque di quanto previsto all'art. 35, comma 5.

- attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



## **12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il documento di gara unico europeo dovrà essere prodotto dal concorrente o nella versione 2.1.1 di ESPD-EDM di cui alle “Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano “eDGUE-IT”, pubblicate da AgID il 31 luglio 2021 o secondo quanto indicato nella linea guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporto compilando la modulistica attualmente in uso) ed essere reso e sottoscritto digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione, fermo restando quanto previsto all'articolo 101 D.Lgs. n. 36/2023 – la relativa procura.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

*In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:*

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Non è ammesso il ricorso al subappalto e pertanto non deve essere compilata la sezione D del DGUE.**

### **Parte III – Motivi di esclusione**



Il concorrente dichiara l'assenza dei motivi di esclusione (artt. 94-98 del Codice).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **12.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Possono eventualmente essere rese (se del caso) le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:** dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** dichiarazione di impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Tali dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **12.4 DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA.**

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta andrà inoltre allegata documentazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

### **12.5 RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE ANAC.**

### **12.6 DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E DEI REQUISITI SPECIALI**

così come specificato nel presente Disciplinare di gara e secondo quanto indicato negli Allegati (fermo restando le dichiarazioni rese dal concorrente ai sensi degli artt. 94-98 del Dlgs 36/2023 nel DGUE).

### **12.7 DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO A.2 DI SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI VERIFICA DA LUGLIO A SETTEMBRE 2025**



## **12.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI**

- certificazione del sistema di qualità aziendale, ambientale e del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 45001, ecc.) che consenta di verificare il possesso dei requisiti per la riduzione della garanzia fideiussoria provvisoria;
- certificazione attestante il possesso di Rating di legalità, ai sensi dell'art.2, comma1, del regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con delibera n.24075 del 14/11/2012 e s.m.i (qualora in possesso del ricorrente non costituendo un requisito richiesto a pena di esclusione);
- documentazione e autodichiarazione in caso di avvalimento;

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**



- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.



Allo Step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà operare a

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA - STEP 2

Sistema allegando a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico.zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire, con le medesime modalità sopra descritte, la restante documentazione nella ulteriore cartella a disposizione denominata “Documentazione Tecnica 2”).

L’Offerta tecnica dovrà comprendere, a pena di esclusione, i documenti indicati dettagliatamente per ciascun criterio di valutazione, di seguito specificati.

L’Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico prestazionale.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all’offerta contenuta nella busta 3) pena l’esclusione dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura .

L’OFFERTA TECNICA dovrà essere predisposta seguendo l’articolazione della griglia di valutazione di cui al paragrafo 17 “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE” e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell’attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell’apposito campo obbligatorio “Offerta Tecnica”.

L’offerta tecnica deve contenere la “*Relazione Tecnica*” elaborata dal concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel seguito. Tutta la documentazione costituente l’offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società, nonché da professionista abilitato. In caso di RTOE e Consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all’esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso, nonché da professionista abilitato.

#### La Relazione Tecnica dovrà contenere quanto segue:

##### **Criterio A** (massimo n. 5 pagine formato A4)

Il documento dovrà descrivere la proposta sviluppata dal concorrente per il servizio in oggetto con riferimento a:

- pianificazione del servizio in relazione alle fasi progettuali
- sistema di conduzione delle verifiche
- la gestione delle non conformità e del rischio
- tempistiche di consegna della verifica

##### **Criterio B** (massimo n. 6 pagine formato A4)

Il documento dovrà descrivere sinteticamente n. 3 servizi di verifica di progetti esecutivi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento. Tra i servizi presentati potranno essere compresi anche quelli indicati nell’ambito dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti dal presente disciplinare di gara di cui al punto “*Requisiti di capacità tecniche e professionali*”.



### **Criterio C** (massimo n. 5 pagine formato A4)

Il documento dovrà descrivere la proposta sviluppata dal concorrente per il servizio in oggetto con riferimento a:

- struttura organizzativa del concorrente, risorse umane e profili professionali dei singoli professionisti coinvolti
- strumenti software utilizzati con particolare riferimento a quelli BIM
- gestione dei dati, format informativi, reportistica e modulistica

### **Criterio D** (massimo n. 5 pagine formato A4)

Il documento dovrà descrivere la proposta sviluppata dal concorrente per il servizio in oggetto con riferimento a:

- aspetti migliorativi nelle figure professionali coinvolte per numero e competenze
- utilizzo di strumenti innovativi nella gestione della verifica
- altri aspetti ritenuti migliorativi e innovativi

**Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente contenuto in massimo 21 pagine intendendo per pagina ogni facciata di un foglio A4. Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere può essere non inferiore a 8 punti.**

Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici, i fogli intercalari di separazione, le certificazioni di qualità, i curriculum vitae dei professionisti coinvolti.

Il mancato rispetto delle suddette indicazioni comporterà l'esclusione dalla gara.

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

Allo Step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione Economica 1”, “Documentazione Economica 2”, etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento denominato “**Modello Offerta Economica**” **Allegato C** al presente Disciplinare (in formato pdf), firmato digitalmente, che costituisce parte integrante dell'offerta economica. Dovranno essere indicate, in particolare, le seguenti informazioni:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale dell'impresa;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- il ribasso percentuale offerto;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;

Il concorrente dovrà infine:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il ribasso percentuale offerto per l'intero appalto – con tre cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art.108 comma 9 del Codice;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i costi della



manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 108, comma 9 del codice;

- d. indicare a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, pari a euro zero (00,00).

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra il ribasso percentuale offerto inserito in piattaforma e il ribasso indicato nell'Allegato C – Modello offerta economica, prevarrà quanto indicato nella piattaforma Sintel.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica (Allegato C), pena l'esclusione dovranno essere sottoscritti con firma digitale, (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Lo sconto dovrà essere circoscritto alla quota del 35% dell'importo a base di gara, come previsto dall'art. 41 c. 15 bis del Codice.

Si precisa, infine che il "*Valore economico offerto*" riportato nel "Documento d'offerta" generato dalla piattaforma Sintel viene calcolato automaticamente dalla piattaforma stessa applicando il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza. Per tale motivo l'importo di aggiudicazione potrebbe non coincidere con tale valore, ma sarà determinato dalla Stazione appaltante applicando il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario al solo importo del servizio soggetto a ribasso.

#### 15. FIRMA DIGITALE OFFERTA - STEP 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione



assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

## 16. RIEPILOGO E INVIO OFFERTA – STEP 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara e/o Commissione giudicatrice.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera b del Codice, con ribasso da applicarsi alla quota del 35% dell'importo a base di gara, come previsto dall'art. 41 c.



15 bis del codice.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti come di seguito distribuiti:

ELEMENTI	PUNTEGGI MASSIMI
Offerta Tecnica	<b>80</b>
Offerta Economica	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Ai sensi dell'art. 108 comma 4 del Codice l'offerta tecnica è valutata in base ai criteri e sub-criteri indicati nella seguente tabella:

CRITERIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		Peso $W_i$
<b>A</b>	Sarà valutato in particolare il miglior approccio metodologico e la struttura tecnico organizzativa	<b>20</b>
<b>B</b>	Saranno valutati i termini di consegna delle risultanze dell'analisi	<b>10</b>
<b>C</b>	Sarà valutato in particolare il miglior rapporto di congruenza e affinità dei servizi presentati in relazione all'oggetto del presente incarico, tenuto conto della destinazione funzionale, delle caratteristiche tecniche, della dimensione dei progetti, con preferenza per i servizi relativi a strutture ospedaliere	<b>20</b>
<b>D</b>	Sarà valutata in particolare la miglior forma organizzativa adottata dal concorrente e il livello di professionalità del gruppo di lavoro, specificandone l'articolazione e le relative competenze	<b>20</b>
<b>E</b>	Saranno valutati in particolare gli strumenti informativi di supporto utilizzati (software, modulistica, ecc.) e la gestione documentale	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

### Modalità di Attribuzione del Punteggio Tecnico

Il punteggio qualitativo complessivo sarà determinato per ciascuna offerta in base alla seguente formula:

$$C_A = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$C_A$  = punteggio totale attribuito all'offerta (a);

$\Sigma$  = sommatoria



$n$  = numero totale degli elementi di valutazione (i)

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti  $V_{ai}$  (che riguardano i criteri dell'offerta tecnica) saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascuno commissario. In particolare, per ogni elemento di valutazione, ciascun commissario attribuirà il punteggio secondo il seguente schema:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
<b>Non apprezzabile</b>	<b>0</b>
<b>Insufficiente</b>	<b>0.2</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>0.4</b>
<b>Discreto</b>	<b>0.6</b>
<b>Buono</b>	<b>0.8</b>
<b>Ottimo</b>	<b>1</b>

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ogni criterio sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Tale media sarà calcolata arrotondando alla terza cifra decimale. Qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso, nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a 5 sarà arrotondata per difetto. Il valore così ottenuto ( $V_{ai}$ ) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun elemento di valutazione.

La somma dei punteggi dell'offerta tecnica sarà calcolata arrotondando alla terza cifra decimale, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso, nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio complessivo nessuno dei concorrenti ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato assegnando 80 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = 80 \times \frac{\text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Tale punteggio tecnico finale sarà a sua volta arrotondato alla terza cifra decimale, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso, nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.

### **SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO**

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs 50/2016, non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio complessivo sui criteri qualitativi almeno pari a 40/80.**

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.



Si precisa che la verifica del superamento della soglia minima di sbarramento verrà effettuata sul punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica dalla Commissione e non al punteggio complessivo ottenuto dalle riparametrazioni previste, che è la conseguenza di una compensazione necessaria per rendere comparabili i punteggi per la parte tecnica e per la parte economica (*Consiglio di Stato sez V, 30 gennaio 2017 n. 373*).

**Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici che possano ricondurre direttamente o indirettamente all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, il punteggio relativo all'elemento del prezzo (massimo 20 punti) è così calcolato: per ciascuna offerta si procederà quindi al calcolo dei punteggi parziali mediante utilizzo della formula denominata "concava alla migliore offerta (interdipendente) non lineare con  $\alpha \leq 1$  o all'interno della piattaforma Sintel-Aria non lineare di seguito riportata:

$$P_E = 20 \times \left\{ \frac{R_i}{R_{max}} \right\}^\alpha$$

Dove

$P_E$  = punteggio parziale attribuito all'elemento economico del concorrente – iesimo

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente –iesimo

$R_{max}$  = maggior ribasso percentuale offerto

$\alpha = 0,3$

Per ciascuna offerta sarà quindi determinato il punteggio economico complessivo  $P_E$ . Il punteggio complessivo così ottenuto sarà arrotondato alla terza cifra decimale: qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondato per eccesso, nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondato per difetto.

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

### **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore**, utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente i;



$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 50/2016, la Stazione appaltante si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione appaltante, motivatamente, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

## RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (80 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = 80 * R_i / R_{max}$$

dove:

$R$  = punteggio riparametrato;

$R_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Applicazione della soglia minima di sbarramento di cui al precedente punto per le offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo per il merito tecnico inferiore a 40/80 punti, prendendo a riferimento i punteggi ottenuti prima delle riparametrazioni di cui sopra.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno calcolati al di fuori della piattaforma telematica Sintel, inserendo in piattaforma solo i valori di giudizio finale corrispondenti ai punteggi tecnici complessivi ottenuti dai concorrenti.

**18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA  
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

**Della data della prima seduta telematica verrà data comunicazione su Sintel e sul sito dell'Ulss 9 Scaligera**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui agli artt. 25 e 26 del D.Lgs 36/2023 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute telematiche.

Si procederà ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 36/2023, con la c.d. "inversione procedimentale", esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara individuato dalla Stazione Appaltante procederà, nella prima seduta telematica, utilizzando la piattaforma telematica Sintel, come segue:

- Apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- Attribuzione dell'esito "*Ammessa ex art. 107 comma 3*" a ciascun offerente.

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

Per quanto sopra previsto ("inversione procedimentale"), si avverte che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.

Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

I Verbali di gara saranno inviati ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.90 del D.Lgs 36/2023.

I Verbali di gara saranno pubblicati anche sul profilo del Committente.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta con la prima seduta a cura del *seggio di gara*, che procederà con **seduta pubblica telematica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:



- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di **BUSTA AMMINISTRATIVA**, **BUSTA TECNICA** e **BUSTA ECONOMICA**, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente *il seggio di gara* procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "**BUSTA AMMINISTRATIVA**" di ciascuna singola offerta presentata, mentre la **BUSTA TECNICA** e la **BUSTA ECONOMICA** resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 27 del Codice.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico- professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 90, comma 1, del Codice.

Le successive sedute si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" e mediante avviso pubblico.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 91 c.5 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che questa Stazione appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli offerenti ai sensi dell'art. 80 del Codice; l'eventuale falsità delle stesse determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico. Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall'ANAC.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si



riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

Il RUP si avvale, ove lo ritenga, dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

Ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale, procedendo all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali da parte dell'operatore economico primo classificato.

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 110, comma 2, del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

## **20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE B E C - OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica in seduta telematica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

La commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP. Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

In data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la Commissione Giudicatrice procederà in seduta telematica:

- Alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle "Busta telematica – OFFERTA ECONOMICA" per le imprese ammesse a



questa fase;

- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo le previsioni del presente Disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo);
- ad individuare le eventuali offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023;
- adottare i provvedimenti conseguenti che determinano le esclusioni o le ammissioni

Nel caso in cui risultassero prime in graduatoria le offerte di due o più concorrenti, avendo ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica, Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà a stilare la graduatoria finale e, conseguentemente ad aprire la Busta Amministrativa del concorrente posizionatosi primo in graduatoria e a valutarne la documentazione, anche procedendo mediante il soccorso istruttorio

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la



somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato sul punteggio non riparametrato. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti di cui sopra, ai sensi dell'art. 110 del Codice, il Responsabile Unico del progetto, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'art. 110 del Codice.

La commissione giudicatrice richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la succitata specifica commissione giudicatrice e quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Codice, dovranno contenere:

- a) Il metodo delle prestazioni del servizio;
- b) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- c) Costi del personale;
- d) Costi di gestione e organizzazione;
- e) Costi amministrativi;
- f) Altri costi;
- g) Utili

La commissione giudicatrice esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Progetto, qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale con esito positivo, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara, alla stazione appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione



appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.
- 2) richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 110 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17 comma 5 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis4 e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice (ove applicabile), non potrà essere stipulato prima di 32 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 90.

**La stipula** del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art. 18 del codice e s.m.i, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Pertanto il concorrente, pena esclusione, dovrà impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 240 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte e comunque, ai sensi dell'art. 17, comma 4, D.lgs. 36/2023 e s.m.i. fino a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. Il contratto sarà stipulato con la procedura elettronica prevista per la firma digitale, eventuali spese connesse alla stipulazione del contratto e alla sua eventuale registrazione fiscale saranno poste a carico del soggetto aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale



rogante. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

La garanzia definitiva dovrà essere:

- prodotta in sede di stipula contrattuale;
- correlata da autentica notarile che accerti l'identità e i poteri di firma del soggetto firmatario della polizza;
- intestata a tutti gli OO.EE. facenti parte dell'eventuale costituito o costituendo Raggruppamento.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante si riserva in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.122 del Codice e di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del Decreto Legislativo 6.09.2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della prestazione o per il completamento della stessa.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **23.OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO**

L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle attività di manutenzione svolte e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Esso è tenuto a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antincendio e pronto soccorso.

Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività da svolgere nell'ambito del presente appalto.

Prima dell'avvio del contratto sarà effettuato un incontro con l'impresa aggiudicataria, il RUP e il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione ed il Responsabile Servizio di Prevenzione al fine di fornire di eseguire il coordinamento in funzione delle lavorazioni eseguite da altre imprese appaltatrici presenti nell'area oggetto dell'intervento.

### **24. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere, annullare, revocare, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offrente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese



sostenute, nel caso intervenisse la stipulazione di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale o CONSIP;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè la stessa risulti conveniente e meritevole.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

All'atto della stipula contrattuale verrà richiesto il pagamento dell'imposta di bollo pari a 250€.

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ulss 9 Scaligera alla voce bandi. Si prega pertanto di controllare periodicamente il sito.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss9 Scaligera al seguente link: <https://www.aulss9.veneto.it/>.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti di gara della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge 241/1990 e s.m.i.

## **28. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Luca Avesani, Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Aulss9 Scaligera (Tel. 045/8075850).

Per informazioni rivolgersi a

Mail: [servizio.tecnico@aulss9.veneto.it](mailto:servizio.tecnico@aulss9.veneto.it)

Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in



materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

**29. ALLEGATI**

- Allegato A1 – Modalità utilizzo piattaforma Sintel;
- Allegato A1.1 – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato A2 – Facsimile dichiarazione svolgimento attività da luglio a settembre 2025;
- Allegato A3 – Facsimile autodichiarazione requisiti ETO;
- Allegato A4 – Facsimile autodichiarazione titoli di studio;
- Allegato A5 – Facsimile autodichiarazione ausiliaria;
- Allegato B – Capitolato Tecnico;
- Allegato C - Modello di offerta economica;
- Allegato D - Protocollo di legalità;
- Allegato E – Schema di contratto.

**Il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali  
e Responsabile Unico del Progetto  
Ing Luca Avesani**