


U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

 Direttore ing. Luca Avesani
 Via Poloni n. 17 – 37122 Verona
 Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA PREVENTIVA DEL PROGETTO ESECUTIVO PER EURO 140 MILIONI DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE “MATER SALUTIS” DI LEGNAGO
CUP

F	1	5	F	2	1	0	0	2	5	2	0	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CIG

B	7	3	9	0	3	5	A	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**SCHEMA DI CONTRATTO
D’APPALTO**

Con la presente scrittura privata, i signori

Ing. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, il quale interviene nella sua qualità di Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell’Ulss9 Scaligera di Verona, delegato con deliberazione del Direttore Generale n. 250 del 06/03/2024 alla firma del presente contratto, domiciliato per la carica presso la sede dell’Ulss9 Scaligera in via Valverde n. 42 (nel seguito per brevità anche Ulss9);

e

_____, nato a _____ il _____ e residente in _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di Legale Rappresentante della Società _____ con sede legale a _____ in Via _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al numero R.E.A. _____ e, quindi, in nome e per conto della stessa (CF/P.IVA _____),

(in caso di ATI) mandataria dell’Associazione Temporanea di Imprese con la società _____ (mandante) con sede legale in _____, Via _____, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al numero R.E.A. _____ (CF/P.IVA _____), giusto atto notarile del notaio _____, rep. n. _____,



U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Direttore ing. Luca Avesani
 Via Poloni n. 17 – 37122 Verona
 Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

racc. n. _____ del e registrato a _____ il _____ al n. _____ (di seguito per brevità anche Professionista)

Premesso che:

- con atto deliberativo Ulss 9 Scaligera n. _____ del _____ è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento del servizio di verifica del progetto esecutivo e delle attività di supporto al RUP ai fini della validazione del progetto esecutivo dei lavori di realizzazione del Nuovo Ospedale “Mater Salutis” di Legnago;

L'importo delle attività posto a base di gara risulta essere pari a € 706.655,00 (oltre oneri fiscali e previdenziali ed IVA) come risulta dai Prospetti riepilogativi di calcolo dei corrispettivi posti a base di gara, calcolato in base al D.M. (Ministero della Giustizia) del 17 giugno 2016, e così ripartito:

Codice	Descrizione	Importo lavori	Compenso al netto di spese e oneri	Spese e oneri accessori	TOTALE
E.10	EDILIZIA	38.607.802,59	236.291,54	23.629,15	<u>259.920,69</u>
S.03	STRUTTURE	31.396.810,54	155.211,63	15.521,16	170.732,79
IA.01	IMPIANTI MECCANICI	2.463.723,49	13.873,84	1.387,38	15.261,22
IA.02	IMPIANTI MECCANICI	11.320.267,33	56.392,53	5.639,25	62.031,78
IA.04	IMPIANTI ELETTRICI	26.211.396,05	180.642,59	18.064,26	198.708,52
TOTALE		110.000.000,00	642.412,13	64.241,20	706.655,00

- con atto deliberativo n. _____ del _____ è risultato aggiudicatario, a seguito di procedura aperta, la società _____ il RTP Società _____ (mandataria) – _____ (mandante), che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio di _____ con un ribasso percentuale offerto del _____ sulle sole spese e oneri accessori in ossequio al principio dell'equo compenso di cui all'art. 41 comma 15 bis del D.lgs. 36/2023 e pertanto per un importo complessivo di € _____ al

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali**

Direttore ing. Luca Avesani

Via Poloni n. 17 – 37122 Verona

Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

netto degli oneri di legge ed IVA, giusta offerta tecnica ed economica, depositata agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

- l'operatore economico ha dichiarato di volere ricorrere al subappalto per le attività di _____, nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023;
- l'Ulss 9 Scaligera ha accertato quanto segue:
 - a) il possesso con esito positivo dei requisiti di ordine generale dichiarati dal RTP Società _____ (mandataria) – _____ (mandante) autodichiarati in sede di partecipazione al procedimento di gara;
 - b) sono state acquisite le informazioni prefettizie dell'Ufficio Territoriale del Governo di _____ per la Società _____ e per la Società _____;
- il Responsabile Unico del Procedimento del servizio di cui trattasi, ha attestato che sono trascorsi trentadue giorni dall'avvenuta comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
- si è provveduto alla pubblicazione dell'esito della gara;
- il RTP Società _____ (mandataria) – _____ (mandante) ha consegnato cauzione definitiva sotto forma di garanzia fidejussoria emessa dalla Società _____ e ha prodotto la documentazione attestante il possesso di idonea copertura assicurativa così come previsto dal Capitolato Tecnico Prestazionale. Le suddette polizze sono specificate di seguito all'art. 8 del presente contratto.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e sottoscrivono, in modalità elettronica con firma digitale, quanto segue:

ARTICOLO 1 - PREMESSE ALLEGATI E DEFINIZIONI

Le Premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

***U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali***

Direttore ing. Luca Avesani

Via Poloni n. 17 – 37122 Verona

Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

Si intendono altresì parte integrante del presente contratto, ancorché non materialmente unito al medesimo, ma depositati agli atti della Stazione appaltante, i seguenti documenti relativi alla procedura per l'affidamento in epigrafe:

- Bando e Disciplinare di Gara;
- Capitolato Tecnico Prestazionale;
- Offerta tecnica ed economica presentate dall'operatore economico.

Ai fini del presente Contratto le Parti convengono che i termini di cui all'elenco che segue dovranno intendersi nel significato così esposto:

- a) “Committente”: Azienda Ulss 9 Scaligera di Verona;
- b) “Contratto”: il presente contratto comprensivo degli allegati;
- c) “Professionista”: RTP Società _____ (mandataria)
_____ (mandante);
- d) “Impresa esecutrice”: il raggruppamento di imprese esecutrice per il servizio di verifica preventiva, oltre alle attività di supporto al RUP finalizzate alla validazione del progetto esecutivo;
- e) “Incarico”: le prestazioni affidate dal Committente al Professionista con il presente contratto;
- f) “Offerta tecnica”: l'offerta tecnica presentata dal Professionista in sede di gara;
- g) “Opere” o “Lavori”: i lavori per la realizzazione del Nuovo Ospedale di Legnago primo stralcio funzionale;
- h) “Responsabile dei Lavori”: il Responsabile del Procedimento nominato dalla Ulss9.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

Il Committente concede al Professionista, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto per il servizio di ingegneria ed architettura di verifica del progetto esecutivo dei lavori di realizzazione del Nuovo Ospedale “Mater Salutis” di Legnago, per un importo complessivo di € 140 milioni di cui per lavori € 110.000,00 Iva inclusa.

L'attività di verifica preventiva in argomento sarà finalizzata, in particolare, ad accertare tutti gli aspetti previsti dal codice appalti.

Per le suindicate attività sono previsti in modo esemplificativo i compiti seguenti, fermo restando quanto stabilito dal Capitolato Tecnico.

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali**

Direttore ing. Luca Avesani

Via Poloni n. 17 – 37122 Verona

Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

Il servizio di verifica sarà eseguito nel corso di svolgimento delle attività progettuali (cosiddetta verifica in progress) secondo le modalità e nel rispetto dei termini indicati nel disciplinare di gara e che saranno indicati dal R.U.P. Lo svolgimento dell'attività di verifica sarà documentato da appositi verbali, redatti in contraddittorio con il progettista indicato.

Il professionista si impegna a svolgere tutte le attività e ad assumere tutti gli obblighi previsti dal Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 36/2023.

Il Professionista si obbliga a svolgere le prestazioni di cui al Disciplinare di Gara, Capitolato Tecnico Prestazionale, Offerta Tecnica Economica, dichiarazioni sottoscritte.

Al Professionista fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice appalti.

ARTICOLO 3 – ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Professionista dovrà avvalersi dei più elevati standard di diligenza e perizia, assumendo anche ogni responsabilità per la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà oltre il caso del dolo e della colpa grave.

Il Professionista dovrà svolgere le attività di propria competenza in modo tale da non comportare rallentamenti e/o ritardi dei lavori.

Il Professionista si impegna altresì a coordinare e adeguare l'espletamento delle attività di propria competenza alle esigenze o alle richieste del Responsabile unico del procedimento. Il Professionista e il Committente, per il tramite del Responsabile del procedimento, si obbligano a comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verifichino nella conduzione del servizio in argomento lavori e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni di cui al presente Incarico.

ARTICOLO 4 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Il RTP Società _____ (mandataria) – _____ (mandante) la Società ha dichiarato che le quote di partecipazione sono le seguenti:

- società _____ (mandataria) per la quota del ____ %;
- società _____ (mandante) per la quota del ____ %;



U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Direttore ing. Luca Avesani
Via Poloni n. 17 – 37122 Verona
Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

inoltre ha indicato la composizione del gruppo di lavoro come di seguito indicato:

- per la società _____ (mandataria);
- per la società _____ (mandante);
- per la società _____ (mandante);

nominando i seguenti soggetti:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Il RTP Società _____ (mandataria) – _____ (mandante) si impegna a non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con la Stazione appaltante e formalizzata per iscritto.

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'INCARICO

Le prestazioni a carico del Professionista decorrono dalla data della sottoscrizione del presente Contratto e terminano con l'emissione del certificato di collaudo delle opere.

La durata dell'Incarico viene stabilita nel modo seguente:

- verifica del progetto esecutivo. Tale attività si svolgerà in contemporanea all'attività progettuale e si concluderà entro trenta giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta conclusione della attività progettuale (il momento della conclusione della progettazione definitiva sarà comunicato all'Affidatario dal RUP). Si svolgerà in ogni caso secondo quanto indicato espressamente nel Disciplinare di gara e secondo la dichiarazione prodotto relativamente al periodo di attività (all. di gara A1.2);

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali**

Direttore ing. Luca Avesani

Via Poloni n. 17 – 37122 Verona

Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del Committente, eventualmente anche per richiesta motivata.

ARTICOLO 6 – COMPENSI

Il corrispettivo, determinato a “corpo”, si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del servizio a perfetta regola d’arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente Contratto e di tutti i Documenti Contrattuali.

Il compenso per l’esecuzione delle prestazioni relative alla verifica preventiva del progetto esecutivo e di supporto al RUP ai fini della validazione è pari a complessivi € _____ netti, oltre oneri di legge ed IVA, così suddivisa:

- € _____;
- € _____;

Il calcolo del compenso è stato effettuato applicando il ribasso, relativo alle spese e oneri accessorie, proposto dal Professionista in sede di offerta sull’importo posto a base della procedura di gara, nel rispetto del disposto dell’art. 41 comma 15 bis del D.lgs. 36/2023. Le Parti si danno reciprocamente atto che, fatto salvo quanto di seguito indicato, il compenso non sarà in ogni caso soggetto a variazioni.

Il Professionista riconosce e accetta che il compenso di cui sopra è comprensivo di ogni spesa, trasferta, sopralluogo, prestazione di cantiere, materiale cartaceo e informatico e quant’altro necessario, anche se non espressamente indicato, per l’esecuzione dell’Incarico.

Il Servizio comprende, altresì, la verifica della documentazione progettuale che dovrà essere revisionata dai progettisti in esito all’acquisizione dei pareri, autorizzazioni e approvazioni, da parte degli Enti competenti, oltre che in esito alle prescrizioni di modifica e/o integrazione e/o correzioni impartite dall’Ulss 9 Scaligera ai progettisti sulla base delle risultanze delle verifiche, di cui agli appositi rapporti redatti dall’aggiudicatario.

Il corrispettivo per lo svolgimento del Servizio è da intendersi fisso, invariabile e senza alcuna possibilità di aumento dello stesso in ragione delle modifiche che potranno subire le classi e categorie delle opere in seguito alla redazione del progetto esecutivo. Tale

***U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali***

Direttore ing. Luca Avesani

Via Poloni n. 17 – 37122 Verona

Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

corrispettivo comprende, altresì, eventuali integrazioni che l'aggiudicatario dovesse valutare necessarie per il corretto svolgimento del servizio affidatogli.

Il compenso viene corrisposto con le modalità stabilite all'art. 11 del Capitolato Tecnico Prestazionale e precisamente:

- 50% entro 60 giorni dal verbale conclusivo di verifica del progetto definitivo, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello del verbale;
- 30% entro 60 giorni dalla validazione del progetto definitivo, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello dell'approvazione del progetto;
- 20% entro 60 giorni dall'approvazione del progetto definitivo, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello dell'approvazione del progetto.

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione delle parcelle o della fattura, mediante bonifico bancario e/o postale indicato dal Professionista.

Il committente si riserva di effettuare interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva e retributiva del Professionista.

Le parti riconoscono sin d'ora che, qualora sia necessario procedere alla liquidazione o vidimazione della parcella da parte dell'ordine professionale competente, l'ordine professionale da interpellare è quello che ha sede a Verona.

Con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento, i singoli operatori economici costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale degli operatori economici raggruppate nei confronti del Committente, dovranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate.

Gli operatori economici componenti il Raggruppamento potranno fatturare (anche solo al loro interno) solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che il Raggruppamento si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto dal Committente. In tal caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto

***U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali***

Direttore ing. Luca Avesani

Via Poloni n. 17 – 37122 Verona

Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta dagli operatori economici raggruppati.

ARTICOLO 7 – TRACCIABILITÀ

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, le parti, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., assumono vicendevolmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

La Stazione appaltante, nel pagamento, provvederà ad accreditare gli importi spettanti al Professionista a mezzo di conto corrente dedicato.

Il Professionista si obbliga ad adeguarsi a eventuali future variazioni delle disposizioni di legge o regolamentari in tema di tracciabilità o alle indicazioni operative emanate dai competenti organi (Ministeri, Autorità per la vigilanza sui contratti).

ARTICOLO 8 - CAUZIONE E POLIZZE ASSICURATIVE

Ai sensi di quanto previsto nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico Prestazionale, il Professionista ha consegnato al Committente cauzione definitiva pari ad € _____ sotto forma di garanzia fidejussoria n. _____ emessa dalla Società _____ in data _____, / ridotta come previsto dal comma 8 dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia è progressivamente svincolata a sensi di quanto previsto dallo stesso art. 117, comma 8 del codice appalti. La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 25%, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'approvazione del certificato di verifica di conformità del servizio; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dal Committente.

Il Professionista, in ordine agli obblighi dallo stesso assunti, ha consegnato al Committente le seguenti polizze:



U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Direttore ing. Luca Avesani

Via Poloni n. 17 – 37122 Verona

Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

- (eventuale) copia della polizza assicurativa aziendale per responsabilità civile professionale nonché polizza ai fini della copertura della responsabilità civile verso i propri prestatori di lavoro e parasubordinati (RCO) aziendale, giusta polizza della società _____ emessa il _____ e polizza della società _____ - emessa da _____ con relativa quietanza di pagamento del premio del _____;
- come stabilito all'art. 17 del Capitolato Tecnico Prestazionale, la polizza di responsabilità civile professionale _____ emessa in data _____, estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica per un massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori verificati (*In caso di polizza specifica, limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo, e deve avere un massimale pari ad € 2.500.000,00.*).

ARTICOLO 9 – ANTICIPAZIONE

L'Ulss 9 Scaligera corrisponderà all'impresa aggiudicataria dell'appalto in oggetto, l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale.

A tal fine l'Appaltatore si impegna a consegnare/ha consegnato all'Amministrazione la garanzia fidejussoria assicurativa n. _____ emessa da _____ di _____, pari ad € _____, maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma del servizio.

ARTICOLO 10 – RECESSO E RISOLUZIONE

Il Committente può recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento e senza onere alcuno, fatto in ogni caso salvo l'obbligo di corrispondere al Professionista esclusivamente quanto allo stesso dovuto per le attività fino a quel momento effettivamente poste in essere in attuazione dell'Incarico, senza alcun ulteriore riconoscimento, indennizzo o risarcimento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, il Committente avrà diritto di risolvere il presente Contratto, previo invio di raccomandata a.r. con cui comunica che intende avvalersi della presente clausola, al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) qualora nei confronti del Professionista sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. ovvero sia intervenuta condanna

***U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali***

Direttore ing. Luca Avesani

Via Poloni n. 17 – 37122 Verona

Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o in materia di sicurezza;

- b) violazione degli obblighi in tema di tracciabilità flussi finanziari;
- c) mancato rispetto delle tempistiche di consegna degli elaborati come da offerta di gara;

Il committente potrà recedere, in particolare, qualora l'aggiudicatario non dovesse rispettare l'obbligo di procedere alla verifica nel corso di svolgimento delle attività progettuali (cosiddetta verifica in progress) secondo le modalità e nel rispetto dei termini indicati dal disciplinare di gara e indicati dal R.U.P. In questo caso, il committente contesterà per iscritto via pec all'aggiudicatario la mancata osservanza degli obblighi contrattuali e risolverà il contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1662 c.c. dopo due contestazioni formali, incamerando per l'intero la cauzione e riservandosi il diritto ad ogni ulteriore azione risarcitoria.

In ogni ipotesi in cui venga meno, per qualsiasi ragione, l'efficacia del Contratto, il Professionista si impegna a trasferire tempestivamente al Committente tutta la documentazione elaborata in adempimento alle obbligazioni di cui al Contratto e quella in corso di elaborazione alla data di cessazione del rapporto. Il Professionista si impegna altresì a garantire la massima collaborazione con il nuovo eventuale professionista incaricato per permettergli la continuazione dell'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto.

ARTICOLO 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al D.Lgs. 159/2011 e smi. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

ARTICOLO 12 – SUBAPPALTO

Come specificato dall'art. 6 del disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 119 comma 17 del codice non è ammesso il ricorso al subappalto, vista la specificità del presente appalto.

***U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali***

Direttore ing. Luca Avesani

*Via Poloni n. 17 – 37122 Verona**Tel. 0458075812 – Fax 0458075820***ARTICOLO 13 – PENALI**

Come stabilito all'art. 15 del Capitolato Tecnico Prestazionale, in tutti i casi di ritardato adempimento da parte del Professionista agli obblighi di cui agli articoli del Capitolato, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal RUP indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione Appaltante, la stessa potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale giornaliera in misura pari allo 0,1% del corrispettivo.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il presente Contratto quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale e fatta comunque salva la facoltà per il Committente di richiedere il maggior danno.

ARTICOLO 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti derivanti dal Contratto, alle condizioni e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti.

ARTICOLO 15 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico esclusivo del Professionista tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso, senza diritto a rivalsa.

Viene convenuto fra le parti che la presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto è regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di contrassegno telematico che viene apposto su copia analogica del presente contratto.

ARTICOLO 16 – ULTERIORI CLAUSOLE

Il Professionista si impegna a mantenere il più stretto riserbo sui contenuti del presente Contratto e su ogni informazione di natura non altrimenti accessibile al pubblico relativa al Committente e/o alla realizzazione dell'Opera che gli pervenga nello svolgimento dell'Incarico. Tale obbligo è assunto anche per conto dei dipendenti del Professionista.

***U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali***

Direttore ing. Luca Avesani

Via Poloni n. 17 – 37122 Verona

Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Contratto, è fatta tenendo conto delle finalità del Contratto stesso; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

Resta inteso tra le parti che a seguito di annullamento giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento dell'incarico, il presente Contratto potrà essere risolto mediante semplice lettera raccomandata a.r. da inviarsi dal Committente al Professionista. In tal caso il Professionista nulla potrà pretendere dal Committente a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento di ricevimento della lettera raccomandata.

ARTICOLO 17 – COMUNICAZIONI

Per ogni comunicazione relativa al presente Contratto le parti indicano i seguenti recapiti:

ARTICOLO 18 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia concernente il presente Contratto o comunque connessa allo stesso, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione, è competente il Tribunale di Verona.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Appaltatore dall'obbligo di proseguire le prestazioni contrattuali. Ogni sospensione sarà, pertanto, ritenuta illegittima.

ARTICOLO 19 - CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01

Il Professionista dichiara di:

- osservare le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, UTG del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss9 adottato dall'Azienda Ulss9 Scaligera di Verona e reperibile nel profilo internet aziendale http://trasparenza.ulss9.mys.it/index.cfm?action=mys.page&content_id=51&lingua=I a pena di risoluzione del presente contratto;

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali**

Direttore ing. Luca Avesani

Via Poloni n. 17 – 37122 Verona

Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

- si obbliga a rispettare le prescrizioni in essi contenute e ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

L'inosservanza da parte del Professionista di tali obblighi è considerata dall'AOP grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 c.c. e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

ARTICOLO 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ulss 9 Scaligera come sopra rappresentata informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Ulss9.

Titolare del trattamento è l'Ulss 9 Scaligera in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati raccolti in occasione della stipula del contratto in oggetto sono trattati per i seguenti scopi:

- adempimenti e obblighi di natura amministrativa e contabile;
- tenuta dell'albo dei fornitori;
- verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- richiesta di consulenza legale o fiscale;
- attività di tutela in sede stragiudiziale e giurisdizionale.

I dati sono trattati sia con l'ausilio di strumenti informatici che su supporto cartaceo, con logiche strettamente correlate agli scopi sopra riportati e, comunque, finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo degli stessi ai soli operatori autorizzati.

I dati possono essere comunicati, nei casi espressamente previsti da leggi o regolamenti e nei limiti della pertinenza ai seguenti soggetti:

- alla Regione Veneto;
- ai competenti Ministeri;
- al Collegio Sindacale;



U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Direttore ing. Luca Avesani

Via Poloni n. 17 – 37122 Verona

Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

– a eventuali consulenti legali e tributari.

ARTICOLO 21 – CLAUSOLA FINALE

Il presente atto, su carta resa legale, si compone di n. (_____) fasciate.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

li _____

per l'Ulss 9 Scaligera

Il Direttore UOC _____

Ing. _____

PER LA SOCIETA'

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile il Professionista approva specificamente per iscritto gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21. Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

per la società

Copia cartacea conforme ad atto originale ai sensi dell'art. 23 comma 2 D. Lgs n. 82 del 7 marzo 2005.