

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 404 DEL 01/04/2026

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 23 del 28/02/2026, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Viviana Coffele	Direttore Sanitario f.f.
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PC PORTATILI, MONITOR E DOCKING STATION

Note per la trasparenza: Adesione all'accordo quadro Consip "PC portatili, mobile workstation e chromebook 2 – lotto 1" per l'affidamento della fornitura di 143 PC portatili, monitor e docking station alla ditta assegnataria Trust Technology Services S.r.l. C.F. e P.IVA n. 12026741004.

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

Ing. Giorgio Roncolato riferisce quanto segue.

Premesso che:

- l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera dispone di circa 550 postazioni di lavoro dotate di personal computer portatili, di cui 200 obsolete e non più adeguate ai requisiti di sicurezza informatica e protezione dei dati;
- per mantenere in buona efficienza il parco macchine provvedendo alla sostituzione delle attrezzature guaste, non riparabili o particolarmente obsolete, e facendo fronte alle nuove esigenze delle UU.OO., è stato stimato un fabbisogno di almeno n. 100 personal computer portatili nuovi;
- l'art. 11 del Regolamento aziendale relativo alle modalità di richiesta di Smart Working prevede espressamente che *"Il dipendente è tenuto ad utilizzare, per lo svolgimento della prestazione in Smart Working, esclusivamente i supporti e le apparecchiature tecniche, fornite dall'AULSS"* ed anche che *"L'Azienda metterà a disposizione del lavoratore, secondo le procedure vigenti, la dotazione tecnologica ritenuta necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa in regime di Smart Working"*;
- a tale scopo è necessario provvedere alla fornitura di una quantità sufficiente di personal computer portatili e accessori per il personale autorizzato;

Richiamata inoltre la richiesta del Dipartimento di Prevenzione, nota prot. n. 23668 del 09/02/2026, per l'acquisto di n. 43 personal computer portatili con monitor e "docking station" finanziati con i fondi regionali di cui ai DDR n. 12987 (commessa 162SISAV 1 - Progetto readyfin n. 14411) e D.D.R. 13819 (commessa 162SISAV25 - Progetto readyfin n. 14466).

Considerato che è disponibile sul portale Consip l'Accordo Quadro *"Personal Computer Portatili, Mobile Workstation e Chromebook 2 - Lotto 1"* CIG padre n. B315DAD248.

Preso atto che, tramite l'apposito configuratore messo a disposizione dall'Accordo Quadro, è stato individuato il PC portatile HP mod. "EliteBook 660 G11", schermo da 16", completo di docking station, monitor aggiuntivo da 27" e garanzia estesa on site per n. 24 mesi ad un costo unitario di € 986,24 oltre IVA, fornito dalla ditta Trust Technology Services S.r.l., C.F. e P.IVA 12026741004;

Valutato che il prodotto individuato risulta idoneo alle esigenze aziendali ed il prezzo è congruo in relazione ai prezzi di mercato, e ricordato altresì l'obbligatorietà per le stazioni appaltanti di procedere ad approvvigionamenti obbligatoriamente e/o prioritariamente tramite Consip S.p.A. e centrali di committenza regionali;

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5 a valere sugli

Il Proponente: Il Direttore UOC Sistemi Informativi dott. Giorgio Roncolato

stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento e che, nelle more dell'adozione da parte di questa ULSS del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate.

Visti:

- la L. n. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000): disciplina delle Convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi e disciplina del benchmark delle convenzioni quadro" (art. 26);
- i vincoli stabiliti nella "Legge di Stabilità 2016" (L. n. 208/2015, art. 1, commi 512-517), che prevede l'obbligatorietà per le stazioni appaltanti di procedere nel rispetto degli obblighi di approvvigionamento tramite strumenti Consip o centrali di committenza;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Decisione a contrarre);
- l'art. 25 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Piattaforme di approvvigionamento digitale).

Ritenuto opportuno pertanto:

- aderire all'Accordo Quadro "*Personal Computer Portatili, Mobile Workstation e Chromebook 2 - Lotto 1*" CIG padre n. B315DAD248, mediante Ordinatoio Diretto d'acquisto per la fornitura di n. 143 personal computer portatili HP mod. "EliteBook 660 G11", con docking station, monitor 27" ed estensione della garanzia per 24 mesi, forniti dalla ditta Trust Technology Services S.r.l, C.F. e P.IVA 12026741004, al costo unitario di € 986,24 oltre IVA per un importo complessivo di € 141.032,32 oltre IVA;
- approvare il seguente quadro economico:

a) Importo di aggiudicazione	€ 141.032,32
b) Aliquota IVA 22%	€ 31.027,11
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 2.820,65
Totale imputazione a bilancio (a+b+c)	€ 174.880,08

- prendere atto che la spesa complessiva prevista dal quadro economico è pari ad € 174.880,08 IVA 22% ed Incentivi compresi, di cui € 172.059,43 IVA 22% inclusa saranno imputati al bilancio aziendale come segue:
 - € 120.321,28 IVA 22% compresa sul conto AAA520A2 "Macchine d'ufficio", prg 31922;
 - € 51.738,15 IVA 22% compresa al conto AAA520A2 "Macchine d'ufficio", prg 30838 sulle commesse n. 162SISAV1 - Progetto Readyfin n. 14411 e n. 162SISAV25 - Progetto Readyfin n. 14466;
- dare atto che tale investimento è stato previsto nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali - triennio 2025-2027 approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1380 del 25/10/2025 alla voce "Ammodernamento Tecnologico Personal Computer e Stampanti" con CUP assegnato n. F34E24000120005 e CUI n. F02573090236202500012 CPV 30213300-8;
- dare atto che l'importo, provvisoriamente determinato in € 2.820,65 quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, è stato registrato al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche" con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa AULSS, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;
- attestare le funzioni svolte di cui all'Allegato I.10 del D.lgs. n. 36/2023 dal personale assegnato alla procedura de quo, ai fini della corresponsione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, come dettagliato nel prospetto a corredo dell'istruttoria del presente atto;
- dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore della UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
- proporre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, commi 1 e 8 del d.lgs. n. 36/2023, e dell'Allegato II.14 artt. 31 e 32, comma 2, lett. c) al medesimo d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi di particolare importanza, perché relativi ad interventi complessi sotto il profilo tecnologico e richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il sig. Fabio Toso, collaboratore tecnico presso l'UOC Sistemi Informativi;
- che ai fini della tracciabilità, il CUP assegnato è n. F34E24000120005, il CIG padre è B315DAD248, mentre il CIG derivato verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma.

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali.

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Socio - Sanitari per quanto di competenza.

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dichiarare che il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi l'art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
2. di aderire all'Accordo Quadro "*Personal Computer Portatili, Mobile Workstation e Chromebook 2 - Lotto 1*" CIG padre n. B315DAD248, mediante Ordinatoio Diretto d'acquisto per la fornitura di n. 143 personal computer portatili HP mod. "EliteBook 660 G11", con docking station, monitor 27" ed estensione della garanzia per 24 mesi, forniti dalla ditta Trust Technology Services S.r.l, C.F. e P.IVA 12026741004, al costo unitario di € 986,24 oltre IVA per un importo complessivo di € 141.032,32 oltre IVA;
3. di approvare il quadro economico riportato in premessa, prendendo atto che la spesa complessiva prevista è pari ad € 174.880,08 IVA 22% e incentivi inclusi, di cui € 172.059,43 IVA 22% inclusa saranno imputati al bilancio aziendale come segue:
 - € 120.321,28 IVA 22% compresa sul conto AAA520A2 "Macchine d'ufficio" prg 31922;
 - € 51.738,15 IVA 22% compresa al conto AAA520A2 "Macchine d'ufficio" prg 30838 sulle commesse n. 162SISAV1 - Progetto Readyfin n. 14411 e n. 162SISAV25 - Progetto Readyfin n. 14466 del Dipartimento Prevenzione;
4. di dare atto che tale investimento è stato previsto nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali - triennio 2025-2027 approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1380 del 25/10/2025 alla voce "Ammodernamento Tecnologico Personal Computer e Stampanti" con CUP assegnato n. F34E24000120005 e CUI n. F02573090236202500012 CPV 30213300-8;
5. di dare atto che l'importo, provvisoriamente determinato in € 2.820,65 quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, è stato registrato al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche" con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa AULSS, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;
6. di attestare le funzioni svolte di cui all'Allegato I.10 del D.lgs. n. 36/2023 dal personale assegnato alla procedura de quo, ai fini della corresponsione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, come dettagliato nel prospetto a corredo dell'istruttoria del presente atto;
7. di dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore della UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
8. di nominare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, commi 1 e 8 del d.lgs. n. 36/2023, e dell'Allegato II.14 artt. 31 e 32, comma 2, lett. c) al medesimo d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi di particolare importanza, perché relativi ad interventi complessi sotto il profilo tecnologico e richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il sig. Fabio Toso, collaboratore tecnico presso l'UOC Sistemi Informativi;
9. che ai fini della tracciabilità, il CUP assegnato è n. F34E24000120005, il CIG padre è B315DAD248, mentre il CIG derivato verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma;
10. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Sanitario f.f.
dott. Viviana Coffele

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 404 DEL 01/04/2026

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì 01/04/2026

Il Direttore
UOC Affari Generali

Firmato da: Maria Leoni
Ragione: Per Pubblicazione
Data 01-04-2026



TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: