

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore f. f. : dott. Corrado Andriani

Prot. n. 61187

Verona, 02/04/2026

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO SULLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA
FINALIZZATA ALL'EVENTUALE FORNITURA DI COLONNA ENDOSCOPICA PER ORL PER
L'U.O.S.D. OTORINOLARINGOIATRIA DELL'OSPEDALE DI SAN BONIFACIO.****ID SINTEL 217339250**

Questa amministrazione intende acquisire un colonna endoscopica per ORL per l'U.O.S.D. Otorinolaringoiatria dell'Ospedale di San Bonifacio .

Preliminarmente viene svolta la presente indagine di mercato sulla piattaforma Sintel di Aria Spa al fine di poter confrontare diverse soluzioni tecniche e i relativi preventivi di spesa per individuare la migliore soluzione complessiva.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'Appalto ha ad oggetto le prestazioni di cui alla Tabella che segue:

Tabella 1

n.	Descrizione beni/servizi	Importo
1	colonna endoscopica per ORL <u>CPV 33168000-5 apparecchi per endoscopia e endochirurgia</u>	
	A) Importo a base di affidamento	€ 17.900,00
	B) Costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
	A) + B) Importo complessivo	€ 17.900,00

Caratteristiche tecniche minime:

A	Telecamera endoscopica
1a	Peso e dimensioni limitate con impugnatura ergonomica per una elevata maneggevolezza
2a	Attacco standard alle ottiche rigide
3a	Risoluzione almeno full-HD (1280x720 pixel)
4a	Dotata di sorgente di luce a LED
5a	Munita di comandi per il bilanciamento del bianco e l'intensità di luce
6a	Munita di cavo per il collegamento con il monitor medicale per la visualizzazione delle immagini endoscopiche
B	Monitor medicale
1b	Monitor Medicale almeno 24"
2b	risoluzione minima almeno full-HD (1280x720 pixel)

3b	Dotato di ingressi digitali standard
4b	Dotato di ampio spettro di colori visibili
5b	Elevata luminosità
6b	Facilmente pulibile e sanificabile
C	Video rinolangoscopia flessibile
1c	Peso e dimensioni limitate con impugnatura ergonomica per una elevata maneggevolezza;
2c	Risoluzione almeno full-HD (1280x720 pixel);
3c	Diametro esterno inferiore a 3.5 mm
4c	Lunghezza focale almeno 5-120 mm
5c	Campo visivo di almeno 110°
6c	Deflessione distale almeno 130°
7c	Ottica 0°
8c	Lunghezza operativa di almeno 30cm
9c	Illuminazione interna a LED
10c	Munita di cavo per il collegamento con videoprocessore dedicato
D	Videoprocessore per video rinolangoscopia
1d	LCD per gestione immagini/video
2d	Possibilità di registrazione delle immagini visualizzate a monitor
3d	Possibilità di archiviazione delle immagini e dei video
4d	Monitor di risoluzione almeno full-HD (1280x720 pixel);
5d	Uscite video standard, uscita USB per videostampante
E	Stampante medica
1e	Video stampante medica a colori con ingresso USB
F	Carrello porta apparecchiature
1f	Dotato di adeguato numero di alloggiamenti e ripiani per ospitare tutte le apparecchiature della colonna endoscopica
2f	Preferibilmente dotato di paraspigoli
3f	Basamento munito di 4 ruote per l'agile spostamento
4f	Presenza di un sistema di bloccaggio su almeno 2 ruote
5f	Dotato di supporto per la testina della telecamera
6f	Eventuale trasformatore di isolamento con potenza nominale da circa 600VA in caso il sistema biomedicale debba essere ricondizionato alle soglie previste dalla IEC 606101 per le correnti di dispersione verso terra
7f	Maniglia/manipoli atti a movimentare agevolmente il carrello porta apparecchiature
8f	Superfici facili da pulire e sanificare

1.1. DURATA

Le operazioni di consegna dovranno avvenire entro 30 (trenta) giorni solari decorrenti dalla data di emissione dell'ordine di fornitura.

Per ciascuna apparecchiatura e dispositivo opzionale offerti è inclusa la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.), per 12 (dodici) mesi a partire dalla data di collaudo positivo (data di accettazione dell'apparecchiatura).

Qualora sussistano i presupposti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di eseguire il contratto prima della stipula del contratto a norma dell'art. 17 commi 8 e 9, e 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023.

2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e degli ulteriori requisiti previsti dal presente paragrafo.

La Stazione Appaltante, in sede di eventuale trattativa diretta chiederà la compilazione della "Response.xml" del DGUE e le ulteriori dichiarazioni necessarie e verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche "FVOE").

Nel caso in cui risulti impossibile verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al FVOE, la stazione appaltante procederà all'acquisizione diretta presso gli enti competenti e presso l'operatore economico dei certificati, dei dati e delle informazioni necessari.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

A norma dell'art. 99, comma 3 – bis, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 36/2023, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, questa stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate di cui all'art. 94, comma 6 e all'art. 95, comma 4 del Codice, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- a) descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- b) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante la relazione di cui all'art. 47, comma 3 del D.L. n. 77/2021 di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'art. 61 del Codice.

4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei seguenti sotto-paragrafi.

La Stazione Appaltante in sede di trattativa diretta verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE.

L'operatore economico, in sede di trattativa diretta, è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

4.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto di affidamento

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, in sede di trattativa diretta, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

a) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

L'Amministrazione ha determinato di non inserire la "Clausola sociale", di cui all'articolo 57 del Codice, in conformità alle previsioni di cui alle "Linee Guida ANAC" n. 13, recanti "La disciplina delle clausole sociali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13.2.2019, e specificatamente all'articolo 2, comma 2.2, in quanto trattasi di appalto di fornitura.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'AULSS 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Il preventivo e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

Il preventivo e la documentazione che lo compone devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro **le ore 16.30 del giorno 08/04/2026**, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 70, c.4 del D.lgs 36/2023.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- ✓ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, con richieste formulate in lingua italiana, esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel.

Il termine per la presentazione di chiarimenti e informazioni è il **07/04/2026**

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali verranno fornite mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma:

Step 1- documentazione amministrativa

Allo step 1 del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà:

- 1) effettuare la dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito "flag" disponibile in Sintel.

Questa dichiarazione è prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisisce pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche le dichiarazioni in discorso.

- 2) Inserire, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", i seguenti documenti:

- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui ai precedenti artt. 3, 4 e 5 (*Allegato 1*) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto provvisto di potere di firma;

N.B. In sede di successiva trattativa diretta saranno richiesti dichiarazioni e documentazione più dettagliati.

- 3) nell'apposito campo "**Altra documentazione amministrativa**" il concorrente potrà inserire ulteriore documentazione che ritiene utile trasmettere. Non è richiesta la firma digitale.

Step 2 - documentazione tecnica

Allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire nel campo "**Documentazione Tecnica**", in una cartella formato .zip, non firmata digitalmente:

- 1) il foglio excel "Questionario tecnico" debitamente compilato in ogni sua parte – firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;
- 2) schede tecniche e dépliant che descrivano in modo chiaro e sintetico le caratteristiche dell'apparecchiatura proposta nonché ogni altra informazione utile (quanto richiesto in questo punto servirà solo ed esclusivamente per consultazione nel caso la Commissione ritenesse di completare la conoscenza dell'apparecchiatura) - firmate digitalmente dal Legale Rappresentante;

- 3) dichiarazione se necessario l'utilizzo materiale di consumo dedicato e nel caso affermativo elenco e codici del materiale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante;
- 4) manualistica tecnica completa, relativa anche agli eventuali prodotti *hardware* e *software* forniti firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. La documentazione, in formato digitale, dovrà essere in lingua italiana;
- 5) Dichiarazione in ordine alla disponibilità a fornire all'AULSS 9 - Scaligera, o a soggetto terzo che curi la gestione e la manutenzione delle apparecchiature e attrezzature di proprietà di AULSS 9, una volta scaduto il periodo di garanzia omnicomprensivo full risk dedotto in contratto, tutti i pezzi di ricambio necessari alla riparazione delle apparecchiature per un tempo minimo pari a 8 anni dalla data della positiva verifica di conformità, nonché la disponibilità a intervenire direttamente su chiamata con tempistiche e modalità pari a quelli offerti durante il periodo di garanzia- firmata digitalmente dal Legale Rappresentante;
- 6) Dichiarazione della rispondenza dei beni offerti alla normativa di cui al D. Lgs n. 81/2008 e ss. mm. e ii., anche in ordine alla sicurezza degli utilizzatori - firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DOVRA' RIPORTARE, PER SEMPLICITÀ DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE, IL NUMERO CHE LA CONTRADDISTINGUE NELL'ELENCAZIONE DI CUI SOPRA RELATIVA ALLA FORNITURA.

Non saranno presi in considerazione i prodotti che non abbiano la certificazione comprovante la marcatura CE in attuazione della direttiva UE 2017/745 o, qualora previsto per il periodo transitorio dal predetto regolamento e dalle successive modifiche, alla Direttiva 93/42/CEE.

Step 3 - Busta economica

Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, operando sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare:

- 1) nell'apposito campo "**Offerta economica**", il prezzo complessivo offerto - espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;

nell'apposito campo "**costi della sicurezza derivanti da interferenza**", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/200 che ammontano a € 0,00. Anche ai fini dell'utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico, dovrà essere indicato in tale campo il valore **€ 0,00**;

- 2) nel campo denominato "Ulteriori elementi dell'offerta economica" gli "**ulteriori elementi dell'offerta economica**", in conformità al modello All. n. 3) "Ulteriori elementi di Offerta economica", che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate all'interno del suddetto allegato e sottoscritto digitalmente.
- 3) Nel campo denominato "**Listino**" il listino relativo al materiale di consumo dedicato con indicato lo sconto percentuale che l'operatore economico si impegna a praticare all'ULSS 9 per 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto;

Step 4 - Firma digitale del documento

Allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Step 5 - Riepilogo e Invio offerta

Allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

L'invio dell'offerta ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

7. CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

I preventivi presentati saranno valutati sia dal punto di vista della qualità, sia dal punto di vista del prezzo offerto.

Ferme le caratteristiche tecniche minime indicate nel capitolato tecnico, saranno oggetto di valutazione eventuali soluzioni migliorative offerte.

L'offerta economica sarà valutata apprezzando maggiormente il prezzo più basso.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Trattandosi di indagine di mercato finalizzata ad un eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di che trattasi e pertanto potrà invitare alla trattativa diretta, provvedendo eventualmente anche a negoziare il prezzo, l'operatore economico che presenterà il prodotto che, dal punto di vista della qualità e del prezzo, meglio risponde alle esigenze di questa amministrazione, così come potrà non procedere mediante la successiva fase di trattativa diretta se nessuna delle offerte presentate soddisfa le esigenze.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO, PROGETTISTA E REFERENTE AMMINISTRATIVO

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Maria Donata Sbabo, Dirigente presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Il progettista è l'Ing. Maurizio Casarotto, Responsabile dell'UOS Ingegneria Clinica.

Il referente amministrativo è la Dott.ssa Micaela Emporio in servizio presso l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Il Direttore
(Dott. Corrado Maria Andriani)

Allegati:

- Allegato n. 1 – Modello dichiarazione requisiti;
- Allegato n. 2 – Questionario tecnico;
- Allegato n. 3 – Modello Ulteriori elementi di offerta economica.

UOC Provveditorato, Economato
e Gestione della Logistica
Direttore f.f.: dott. Corrado Andriani

☎ 045 8075709 Fax 045 8075739

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Referente dell'istruttoria: Dott.ssa Micaela Emporio

☎ 0442 622832

