

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 500 DEL 16/03/2026****OGGETTO:****PROROGA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE FORMAZIONE E GESTIONE DELLE GRADUATORIE PER GLI SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN ASP DEGLI APPLICATIVI GECO ISON E SERVIZIO UPLOAD PER IL PERIODO 01/01/2026 - 31/12/2026.**

Il Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi ing. Giorgio Roncolato, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda con deliberazione n. 288 del 03/03/2026, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con Determinazioni Dirigenziali n. 871 del 07/04/2022 e n. 1077 del 02/05/2022 sono stati assegnati alla ditta Giada Progetti S.r.l. di Pieve di Soligo per il biennio 2022-2023 i servizi di assistenza e manutenzione del software "Formazione e gestione delle graduatorie per gli specialisti ambulatoriali" ed il servizio ASP degli applicativi "Geco Ison" e "Servizio Upload";
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1378 del 27/12/2023 è stato rinnovato il suddetto servizio (CIG A0382D80A7) per ulteriori 2 anni, con scadenza 31/12/2025 e possibilità di proroga per altri 12 mesi.

Preso atto che:

- i software in parola risultano essere di proprietà della ditta Giada Progetti S.r.l. con sede a Pieve di Soligo in p.zza V. Emanuele II n. 29 - P.IVA 02248420263 e, quindi, è titolare del diritto di esclusiva delle licenze stesse;
- persiste la necessità di prosecuzione del servizio in argomento;
- con lettera prot. n. 40223 del 03/03/2026 si è comunicato alla Ditta Giada Progetti S.r.l. l'intenzione di prorogare il contratto in essere per un ulteriore periodo di 12 mesi, come previsto dalla lettera d'invito prot.n.218886 del 06/12/2023;
- con prot. n. 0045600/2026 la stessa Ditta ha riscontrato positivamente, rendendosi disponibile all'erogazione del servizio per l'importo di € 19.397,00 oltre IVA;
- le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le funzioni di Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) sono già state assegnate con Determinazioni Dirigenziali n. 871 del 07/04/2022 e n. 1077 del 02/05/2022 e confermate successivamente con Deliberazione del Direttore Generale n. 1378 del 27/12/2023.

Visti:

- l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Fasi delle procedure di affidamento);
- l'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Modifica dei contratti in corso di esecuzione).

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, nelle more dell'adozione da parte di questa Ulss del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate.

Ritenuto opportuno pertanto:

- prorogare il contratto d'appalto in essere per i servizi di assistenza e manutenzione del software "Formazione e gestione delle graduatorie per gli specialisti ambulatoriali" ed il servizio ASP degli applicativi "Geco Ison" e servizio Upload", per ulteriori 12 mesi, con le modalità e condizioni attualmente in essere con la ditta Giada Progetti S.r.l. di Pieve di Soligo;
- approvare il seguente quadro economico:

a) Importo opzione di proroga	€ 19.397,00
b) Aliquota IVA 22%	€ 4.267,34
Totale imputazione a bilancio (a+b)	€ 23.664,34



DETERMINA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dichiarare che il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
2. di prorogare i servizi di assistenza e manutenzione del software "Formazione e gestione delle graduatorie per gli specialisti ambulatoriali" ed il servizio ASP degli applicativi "Geco Ison" e "Servizio Upload", per 12 mesi, con le modalità e condizioni attualmente in essere con la ditta Giada Progetti S.r.l. di Pieve di Soligo;
3. di approvare la spesa del Quadro Economico di Spesa, indicato in premessa, pari ad € 24.052,28 IVA 22% compresa;
4. di dare atto che la spesa pari ad € 23.664,34 IVA 22% compresa verrà imputata al Budget dell'U.O.C. Sistemi Informativi come segue:
 - € 951,60 al conto BA1620 "Assistenza Informatica" prg. n. 30495;
 - € 22.712,74 al conto BA1970 "Altre manutenzioni e riparazioni" prg. n. 30467;
5. di dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore della UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
6. di nominare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, commi 1 e 8 del d.lgs. n. 36/2023, e dell'Allegato II.14 artt. 31 e 32, comma 2, lett. c) al medesimo d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi di particolare importanza, perché relativi ad interventi complessi sotto il profilo tecnologico e richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze, per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il collaboratore tecnico professionale sig. Matteo Pesce;
7. che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità è A0382D80A7;
8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore
UOC Sistemi Informativi
Giorgio Roncolato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 500 DEL 16/03/2026

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente determinazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, li 18/03/2026

Il Direttore
UOC Affari Generali

Firmato da: Maria Leoni
Ragione: Per Pubblicazione
Data 18-03-2026



TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: