


U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Ing. Corrado Salfa

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO
 PRESSO I MAGAZZINI FARMACEUTICI DELL’AZIENDA ULSS9 SCALIGERA - CIG
 A03084CFA4**
VERBALE DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 09/01/2023 alle ore 11:00, in Verona presso gli Uffici dell’U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell’Azienda Ulss 9 Scaligera in Via Pacinotti n.16 sono presenti:

Ing. Corrado Salfa	Presidente di gara e Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Rita Falezza	Teste
Dott.ssa Annachiara Marcolini	Teste

Il Presidente di gara premette che:

- in data 19/12/2023, si è proceduto alle operazioni ed ai controlli preliminari all’aggiudicazione, previsti dalla normativa e degli stessi è stato redatto apposito verbale, che qui si allega Sub 1) che forma parte integrante del presente atto;
- la Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnico-qualitativa del servizio, nominata con Deliberazione del Direttore Generale ha eseguito le operazioni conclusive di valutazione in data 28/12/2023, come da verbale, che viene qui allegato Sub 2) e che forma parte integrante del presente atto.

Il Presidente di gara procede, quindi, ad inserire i punteggi qualitativi nella Piattaforma Sintel e ad aprire le offerte economiche delle ditte ammesse presenti sulla suddetta Piattaforma, da cui risulta la seguente graduatoria di aggiudicazione:

Operatore Economico Offerente	Base d’asta al netto degli oneri e dei costi per la sicurezza	Importo offerto	Punteggio economico	Punteggio tecnico	Punteggio Totale
PLANET CALL DIRECT SRL	€ 199.200,00	€ 168.699,00	30,00	68,79	98,79
PIRENE SRL	€ 199.200,00	€ 180.721,33	27,13	70,00	97,13

Il Presidente di gara, preso atto che le offerte economiche presentate da entrambi gli operatori economici risultano correttamente formulate, prima di procedere alla proposta di aggiudicazione,



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

ha ritenuto opportuno richiedere alle ditte, tramite piattaforma Sintel, ulteriori dati relativi all'incidenza percentuale dei costi specifici.

La seduta di gara si chiude alle ore 12:00.

Il giorno 18/01/2023 alle ore 08:30, in Verona presso gli Uffici dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss 9 Scaligera in Via Pacinotti n.16 sono presenti:

Ing. Corrado Salfa

Presidente di gara e
Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Rita Falezza

Teste

Dott.ssa Annachiara Marcolini

Teste

Il Presidente di gara, acquisita la documentazione richiesta e trasmessa dalle ditte, rileva come le offerte presentate risultino congrue, serie, sostenibili e realizzabili e non appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.36/2023

Il Presidente di gara, preso atto della graduatoria di aggiudicazione formulata in ragione delle offerte pervenute, propone l'assegnazione del Servizio operativo presso i magazzini farmaceutici dell'Azienda ULSS 9 Scaligera alla ditta Planetcall Direct, con sede in Piazza Molise n. 23, Campobasso, C.F./ P.IVA 03206090791.

L'aggiudicazione verrà approvata con successivo provvedimento deliberativo.

La seduta di gara si chiude alle ore 10:10.

IL PRESIDENTE DI GARA
(Ing. Corrado Salfa)

IL TESTE
(Dott.ssa Rita Falezza)

IL TESTE
(Dott.ssa Annachiara Marcolini)

Allegati:

- Verbale di seggio di gara del 19/12/2023
- Verbale della Commissione Giudicatrice
- Prospetto della piattaforma Sintel



VERBALE DELLA COMMISSIONE TECNICA

PREPOSTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO PRESSO I MAGAZZINI FARMACEUTICI DELL’AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA - CIG A03084CFA4

* * *

Alle ore 15:00 del 28/12/2023, presso la sede dell’UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell’Azienda Ulss n. 9 Scaligera in Via Pacinotti n. 16, Verona, si è insediata la Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n.1297 del 20/12/2023, incaricata di valutare le offerte relative alla gara in oggetto, composta dai signori :

Dott.ssa Giovanna Grisi – Presidente – Direttore Servizio di Farmacia UOSD di San Bonifacio

Dott.ssa Lorena Salvaro – Componente - UOC Provveditorato Economato E Gestione della Logistica

Dott.ssa Lauro Gasparini – Componente - UOC Provveditorato Economato E Gestione della Logistica

Dott.ssa Annachiara Marcolini – Segretario non componente – ass. amm. UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica.

Il Presidente chiede a ciascun Commissario e procede egli stesso a dichiarare e sottoscrivere per iscritto di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità, astensione e inconferibilità previste dall’art.93, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023 e poter quindi far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l’incarico.

La Commissione prende quindi atto che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n.1181 del 29/11/2023, è stata approvata l'indizione della gara telematica a mezzo di procedura negoziata ex art.50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n.36/2023, previa indagine di mercato mediante avviso ai sensi dell'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023 per la fornitura del Servizio di supporto operativo presso i magazzini farmaceutici dell’Azienda ULSS 9 Scaligera ;
- come previsto dal Disciplinare di gara, l'aggiudicazione della procedura di affidamento sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art.108, comma 2 e 4, del D.Lgs. n.36/2023;
- con Avviso prot. n.0216747 del 04/12/2023, pubblicato sulla piattaforma Sintel, è stato fissato il termine di presentazione delle offerte entro le ore 13:00 del giorno 19/12/2023;
- entro il suddetto termine sono pervenute offerte da parte dei seguenti operatori economici:

- PLANETCALL DIRECT, con sede Legale in Piazza Molise 23, 86100, Campobasso - P.IVA/CF 03206090791

- PIRENE SRL, con sede legale in Via Montenapoleone 8, 20121, Milano - P.IVA/CF 04991070485;

- come da verbale di seggio di gara in data 19/12/2023 risultano ammesse le offerte presentate da tutti gli operatori economici sopra elencati, in quanto conformi a quanto previsto dalla documentazione di gara.
- ai sensi della suddetta deliberazione n.940/2023 il proprio compito consiste nell'esaminare e valutare la documentazione tecnica predisposta dalle Società concorrenti, per attribuire i relativi punteggi, avendo a disposizione 70 punti, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara, e che saranno ammesse alla fase successiva di aggiudicazione solo le ditte che in sede di valutazione qualitativa avranno ottenuto il punteggio minimo di 42/70 e che i punteggi dovranno essere così ripartiti:

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

N°	Criterio di valutazione	Punteggio massimo attribuito (D)
1	Numero unità di personale messe a disposizione per il servizio e gestione implementazioni eventualmente richieste	35
2	Struttura organizzativa dell'offerente per la gestione del servizio e a garanzia della copertura dei fabbisogni richiesti compresa la figura del referente del Servizio	25
3	Qualificazione e l'esperienza della figura del referente del Servizio.	10
Totale		70

Per l'attribuzione del punteggio qualitativo sarà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno con due decimali dopo la virgola;

Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente V(a)_i sarà determinato attraverso un coefficiente attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice secondo lo schema di seguito riportato:

0,0 = elemento non presente o non valutabile;

0,2 = gravemente insufficiente;

0,4 = insufficiente;

0,6 = sufficiente;

0,8 = buono;

1,0 = ottimo.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare i coefficienti attribuiti dalla Commissione tecnica in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti provvisori prima calcolati. I punteggi totali finali verranno ulteriormente riparametrati. In caso di una sola offerta i coefficienti non verranno riparametrati.

La Commissione preposta esprimerà un unico e finale giudizio di qualità, comprensivo delle

valutazioni riguardanti il servizio in oggetto e riassuntivo dei punteggi espressi secondo i criteri sopra esposti.

La Commissione procede, quindi, ad analizzare i file contenenti i progetti tecnici verificandone la completezza e procedendo ad una prima analisi.

La Commissione stabilisce altresì di ripartire l'attività istruttoria fra i singoli componenti.

Ogni componente della Commissione procede, quindi, ad analizzare i progetti tecnici degli operatori economici partecipanti.

I Commissari procedono ad attribuire i punteggi di valutazione alle offerte tecniche.

La Commissione prende atto delle valutazioni complessive finali dei progetti presentati dalle ditte partecipanti, evidenziando le caratteristiche salienti del servizio fornito, quantificando i punteggi corrispondenti, come indicati nelle schede di valutazione dei singoli componenti, allegate al presente verbale e parte integrante dello stesso, risultando quanto segue:

- il punteggio complessivo attribuito a PLANETCALL DIRECT, come risultato dalle valutazioni espresse dai componenti della Commissione giudicatrice, è di punti **66,39/70, pari a 68,79/70 a seguito di riparametrazione.**

- il punteggio complessivo attribuito a PIRENE SRL, come risultato dalle valutazioni espresse dai componenti della Commissione giudicatrice, è di punti **67,55/70, pari a 70,00/70 a seguito di riparametrazione.**

Dai giudizi espressi dalla Commissione giudicatrice sopra riportati risulta la seguente graduatoria:

Posizione	Ditta	Punteggio offerta tecnica (riparametrato)
1	PIRENE SRL	70,00/70
2	PLANETCALL DIRECT	68,79/70

Risultano pertanto ammessi alla fase successiva della procedura tutti gli operatori economici partecipanti

I lavori si chiudono alle ore 17:00.

Dott.ssa Giovanna Grisi – Presidente

Dott.ssa Lorena Salvaro- Componente

Dott. Lauro Gasparini - Componente

Dott. Annachiara Marcolini - Segretario non componente

* * *

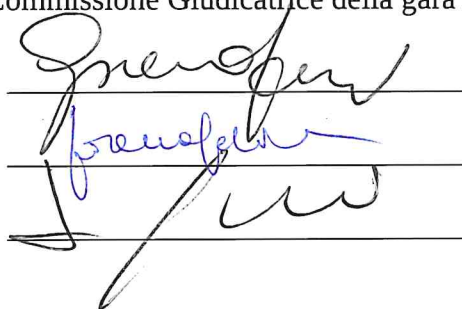


I componenti la Commissione Giudicatrice dichiarano di essere a conoscenza e di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità, astensione e inconfiribilità previste dall'art.93, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023 e poter quindi far parte della Commissione Giudicatrice della gara in oggetto.

Dott.ssa Giovanna Grisi – Presidente

Dott.ssa Lorena Salvaro- Componente

Dott. Lauro Gasparini - Componente



Allegati:

- Tabella 1
- Tabella 2
- Formula
- Scheda valutazione Commissario 1
- Scheda valutazione Commissario 2
- Scheda valutazione Commissario 3



TABELLA 1

LOTTO UNICO CIG N.A03084CFA4					PUNTEGGIO TOTALE	PUNTEGGIO TOTALE RIPARAMETRATO
Servizio di supporto operativo presso i magazzini farmaceutici dell'Azienda ULSS 9 Scaligera CIG A03084CFA4	Numero unità di personale messe a disposizione per il servizio e gestione implementazioni eventualmente richieste	Struttura organizzativa dell'offerente per la gestione del servizio e a garanzia della copertura dei fabbisogni richiesti compresa la figura del referente del Servizio	Qualificazione e l'esperienza della figura del referente del Servizio.	1	3	
				35	10	
				1,00	0,80	Punteggio massimo
				1,00	0,80	Parametro discrezionale
				35,00	8,00	Riparametrazione
						66,39
				1	11	
				35	10	Punteggio massimo
				0,93	1,00	Parametro discrezionale
				0,93	1,00	Riparametrazione
32,55	10,00	67,55				
		70,00				

Maggior valore parametro 1
Maggior valore parametro 2
Maggior valore parametro 3

1
0,93
1

PUNTEGGIO MASSIMO


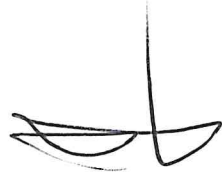
67,55

FORMULA RIPARAMETRAZIONE
(V(a)j)

Coefficiente% / Maggior valore parametro

TABELLA 2

LOTTO UNICO CIG N.A03084CFA4	Servizio di supporto operativo presso i magazzini farmaceutici dell'Azienda ULSS 9 Scaligera CIG A03084CFA4	Numero unità di personale messe a disposizione per il servizio e gestione implementazioni eventualmente richieste	Struttura organizzativa dell'offerente per la gestione del servizio e a garanzia della copertura dei fabbisogni richiesti compresa la figura del referente del Servizio	Qualificazione e l'esperienza della figura del referente del Servizio.
PLANETCALL DIRECT		1	2	3
PUNTI (Wi)	35		25	10
Commissario 1	1,00		0,80	0,80
Commissario 2	1,00		0,80	0,80
Commissario 3	1,00		1,00	0,80
MEDIA COEFFICIENTI	1,00		0,87	0,80
PIRENE SRL				
PUNTI (Wi)	35		25	10
Commissario 1	1,00		1,00	1,00
Commissario 2	1,00		1,00	1,00
Commissario 3	0,80		0,80	1,00
MEDIA COEFFICIENTI	0,93		0,93	1,00

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

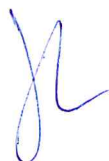
$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Il coefficiente $V_{(a)i}$ sarà determinato attraverso un coefficiente attribuito discrezionalmente dalla Commissione tecnica.

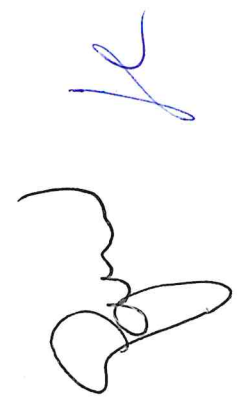
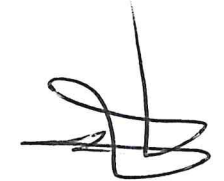
Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti dalla Commissione tecnica in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti provvisori prima calcolati.

NB: La Commissione nei calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi, decide di considerare fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.



**SUPPORTO OPERATIVO
MAGAZZINO FARMACIA
LOTTO UNICO – CIG A03084CFA4**

		1. Numero unità di personale messe a disposizione per il servizio e gestione implementazioni eventualmente richieste	2. Struttura organizzativa dell'offerente per la gestione del servizio e a garanzia della copertura dei fabbisogni richiesti compresa la figura del referente del Servizio	3. Qualificazione e l'esperienza della figura del referente del Servizio.	ANNOTAZIONI
PLANETCALL DIRET CRL	NON PRESENTE/NON VALUTABILE	0,0			
	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2			
	INSUFFICIENTE	0,4			
	SUFFICIENTE	0,6			
	BUONO	0,8		Considerata l'attività da svolgere si ritiene buona la figura proposta.	
	OTTIMO	1,0	Si ritiene esaustivo il progetto presentato relativamente alle unità proposte e alle implementazioni eventualmente richieste	Buona la struttura organizzativa descritta nel progetto tecnico	
PIRENE SRL	NON PRESENTE/NON VALUTABILE	0,0			
	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2			
	INSUFFICIENTE	0,4			
	SUFFICIENTE	0,6			
	BUONO	0,8			
	OTTIMO	1,0	Si ritiene esaustivo il progetto presentato relativamente alle unità proposte e alle implementazioni eventualmente richieste	La struttura organizzativa presentata in modo dettagliato risulta essere ottima.	Considerata l'attività da svolgere si apprezza la disponibilità di più figure professionali proposte

**SUPPORTO OPERATIVO
MAGAZZINO FARMACIA
LOTTO UNICO – CIG A03084CFA4**

		1. Numero unità di personale messe a disposizione per il servizio e gestione implementazioni eventualmente richieste	2. Struttura organizzativa dell'offerente per la gestione del servizio e a garanzia della copertura dei fabbisogni richiesti compresa la figura del referente del Servizio	3. Qualificazione e l'esperienza della figura del referente del Servizio.	ANNOTAZIONI
PLANETCALL DIRET CRL	NON PRESENTE/NON VALUTABILE	0,0			
	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2			
	INSUFFICIENTE	0,4			
	SUFFICIENTE	0,6			
	BUONO	0,8		Considerata l'attività da svolgere si ritiene buona la figura proposta.	
	OTTIMO	1,0	Si ritiene esaustivo il progetto presentato relativamente alle unità proposte e alle implementazioni eventualmente richieste		
PIRENE SRL	NON PRESENTE/NON VALUTABILE	0,0			
	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2			
	INSUFFICIENTE	0,4			
	SUFFICIENTE	0,6			
	BUONO	0,8			
	OTTIMO	1,0	Si ritiene esaustivo il progetto presentato relativamente alle unità proposte e alle implementazioni eventualmente richieste	La struttura organizzativa presentata in modo dettagliato risulta essere ottima.	Considerata l'attività da svolgere si apprezza la disponibilità di più figure professionali proposte.

**SUPPORTO OPERATIVO
MAGAZZINO FARMACIA
LOTTO UNICO – CIG A03084CFA4**

		1. Numero unità di personale messe a disposizione per il servizio e gestione implementazioni eventualmente richieste	2. Struttura organizzativa dell'offerente per la gestione del servizio e a garanzia della copertura dei fabbisogni richiesti compresa la figura del referente del Servizio	3. Qualificazione e l'esperienza della figura del referente del Servizio.	ANNOTAZIONI
PLANETCALL DIRET SRL	NON PRESENTE/INON VALUTABILE	0,0			
	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2			
	INSUFFICIENTE	0,4			
	SUFFICIENTE	0,6			
	BUONO	0,8			Buona la formazione e l'esperienza matura in vari ambiti. Trattandosi di una figura di interfaccia tra l'azienda sanitaria e il cliente, è importante che il referente sia formato in merito alle problematiche operative e del problem solving.
	OTTIMO	1,0	Il numero di unità operative messe a disposizione dalla ditta per l'espletamento del servizio è pari a 11, oltre alla figura di un operatore di coordinamento in grado di garantire anche funzioni operative. Sono previsti ulteriori 3 operatori di riserva per le sostituzioni in caso di ferie o malattie e per i picchi di lavorazione.	La struttura organizzativa della ditta per la gestione del servizio e la previsione della figura del referente del servizio garantiscono in maniera soddisfacente la copertura dei fabbisogni richiesti.	
	NON PRESENTE/INON VALUTABILE	0,0			
	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2			
	INSUFFICIENTE	0,4			
	SUFFICIENTE	0,6			
PIRENE SRL	BUONO	0,8	Il numero di unità operative messe a disposizione dalla ditta è pari a 11. Sono previste 5 figure di esperti molto qualificati ma non operativamente coinvolti nell'esecuzione del servizio richiesto. In merito alle assenze/sostituzioni il progetto tecnico espone le modalità per la gestione delle stesse.	La struttura organizzativa della ditta per la gestione del servizio e la previsione della figura del referente del servizio garantiscono la copertura dei fabbisogni richiesti.	
	OTTIMO	1,0			Optima la formazione e l'esperienza professionale maturata.

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: Ing. Corrado Salfa

Procedura per l'affidamento del Servizio di supporto operativo presso i magazzini farmaceutici dell'Azienda ULSS 9 Scaligera CIG A03084CFA4**VERBALE DI SEGGIO DI GARA N.1**

Il giorno 19 Dicembre alle ore 14:10, presso gli Uffici dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, in Via A. Pacinotti, 16, sono presenti:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| - Ing. Corrado Salfa | RUP e Presidente di Gara |
| - Dott.ssa Annachiara Marcolini | Teste |
| - Dott. Claudio Martinelli | Teste |

Il Presidente di gara rileva che:

- in data 04/12/2023 con Avviso Prot. n.0216747 è stata attivata, in modalità telematica, sulla piattaforma Sintel, la procedura di gara per l'affidamento del Servizio di supporto operativo ai magazzini farmaceutici dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art.108, comma 2 e 4, del D.Lgs. n.36/2023, per la durata di 6 mesi con un importo a base d'asta è di € 199.200,00, al netto dell' IVA 22%, di cui € 100,00 di costi e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

- nella suddetta procedura è stato fissato il termine ultimo per la presentazione delle offerte entro le ore 13.00 del 19/12/2023;

- entro il predetto termine **hanno presentato offerte**, sulla piattaforma Sintel, i seguenti operatori economici:

- PLANETCALL DIRECT, con sede Legale in Piazza Molise 23, 86100, Campobasso - P.IVA/CF 03206090791

- PIRENE SRL, con sede legale in Via Montenapoleone 8, 20121, Milano - P.IVA/CF 04991070485;

Il Presidente di gara procede all'apertura delle buste amministrative e quindi alla **verifica della documentazione** inserita dagli operatori economici, e rileva che la documentazione risulta completa e conforme a quanto richiesto dagli atti di gara.

Il Presidente di gara, a seguito di quanto emerso dall'esame della documentazione amministrativa, procede ad ammettere alla successiva fase di gara:

- PLANETCALL DIRECT



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

- PIRENE SRL

Sospende, quindi, le procedure relative alla presente gara, rimandando la valutazione dell'offerta tecnica alla Commissione Giudicatrice allo scopo nominata.

La seduta di gara si chiude alle ore 15:00

Letto, confermato e sottoscritto.

- Ing. Corrado Salfa

RUP e Presidente di Gara

- Dott.ssa Annachiara Marcolini

Teste

- Dott. Claudio Martinelli

Teste

