

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO**AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA STUDIO STORTI SRL DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SULL'APPLICATIVO "DATA PROTECTION MANAGER" PER IL BIENNIO 2025-2026**

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si intende affidare alla ditta Studio Storti S.r.l i servizi di assistenza e manutenzione dell'applicativo "Data Protection Manager" per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2026.

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

ing. Giorgio Roncolato, riferisce quanto segue.

Premesso che presso l'azienda ULSS n. 9 Scaligera è in uso un sistema informatico denominato "Data Protection Manager" per l'esercizio delle attività previste per la protezione dei dati (privacy), fornito dalla Ditta Studio Storti S.r.l. Torri di Quartesolo (VI).

Preso atto che:

- con nota prot.n. 146966 del 05/09/2024 è stato chiesto al Responsabile dell'Ufficio Privacy parere in merito alla necessità di rinnovare i servizi di assistenza e manutenzione dell'applicativo in scadenza al 31/12/2024;
- con nota prot.n. 0156066 del 20/09/2024 il Responsabile dell'Ufficio Privacy ha confermato la necessità di procedere a tale rinnovo per il biennio 2025-2026, chiedendo altresì servizi di assistenza specialistica e migliorie al sistema informatico;

Constatato che la Ditta Studio Storti è lo sviluppatore di tale software e, pertanto, detiene i diritti di proprietà intellettuale dell'applicativo e risulta l'unico fornitore in grado di effettuare integrazioni/implementazioni al programma.

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere all'affidamento diretto ai sensi degli articoli 49, comma 4 e 50, comma 1 let. b) del D.lgs. n. 36/2023 dei servizi di manutenzione e assistenza biennale del software "Data Protection Manager", comprensivi di 20 giornate di assistenza specialistica.

Dato atto che:

- in data 09/12/2024 è stata avviata la trattativa diretta n. 4920832 sulla piattaforma MEPA invitando la Ditta Studio Storti S.r.l., con sede legale a Torri di Quartesolo (VI) in via dell'Industria, 8, P. IVA 03488860242, a presentare offerta per l'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione e del sistema informatico "Data Protection Manager", nonché n. 20 giornate di assistenza specialistica, per il biennio 2025-2026 definendo la base d'asta in € 44.000,00 IVA esclusa;
- entro il termine di scadenza del 17/12/2024 ore 12:00, l'operatore economico ha presentato offerta Mepa n. 1933543, come richiesto con lettera d'invito prot. n. 203941 del 09/12/2024, proponendo i servizi richiesti al costo di € 43.000,00 oltre IVA;
- sono state verificate la correttezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica e che tale documentazione e le operazioni di gara svolte risultano conservate e tracciate dalla piattaforma MEPA, nonché agli atti presso l'UOC Sistemi Informativi;
- sono state espletate le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di gara, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023, con esito positivo;
- il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA;

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;
- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ai sensi dell'art. 17 Legge n. 111/2011 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento dell' OPRVE (Osservatorio prezzi Regione Veneto), di cui alla nota della Giunta Regionale del Veneto prot. n. 303234 del 16/07/2013 e successivi aggiornamenti;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 24/12/2015;

Dato atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;

Considerato opportuno individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il sig. Matteo Pesce, collaboratore tecnico dell'UOC Sistemi Informativi;

Preso atto che la spesa complessiva prevista dal quadro economico è pari ad € 53.340,00 IVA al 22% compresa, di cui € 52.460,00 saranno imputati ai budget dell'UOC Sistemi Informativi come segue, per gli anni di rispettiva competenza:

- per € 36.600,00 sul conto BA1970 "Altre manutenzione e riparazioni", PRG n. 30497;
- per € 15.860,00 sul conto BA1620 "Assistenza informatica", PRG n. 30495.

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, nelle more dell'adozione da parte di questa ULSS del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate.

Ritenuto opportuno pertanto:

- di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 alla ditta Ditta Studio Storti S.r.l., con sede legale a Torri di Quartesolo (VI) in via dell'Industria, 8, P. IVA 03488860242, i servizi di assistenza e manutenzione del sistema informatico "Data Protection Manager", e di n. 20 giornate di assistenza specialistica per il biennio 2025-2026, per l'importo complessivo € 43.000,00 oltre IVA;
- di approvare il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 44.000,00
a) Importo di aggiudicazione	€ 43.000,00
b) Aliquota IVA 22%	€ 9.460,00
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 880,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c)	€ 53.340,00

Visti:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Affidamento diretto);
- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 (Decisione a contrarre);
- l'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 (Piattaforme di approvvigionamento digitale);
- l'art. 49 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dichiarare che il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023;


AZIENDA U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA
Sede Legale: via Valverde 42 – 37122 VERONA

2. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 alla ditta Ditta Studio Storti S.r.l., con sede legale a Torri di Quartesolo (VI) in via dell'Industria, 8, P. IVA 03488860242, i servizi di assistenza e manutenzione del sistema informatico "Data Protection Manager", comprensivi di 20 giornate di assistenza specialistica per il biennio 2025-2026, per l'importo complessivo € 43.000,00 oltre IVA;
3. di dare atto dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.lgs. n. 36/2023;
4. di approvare il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 44.000,00
a) Importo di aggiudicazione	€ 43.000,00
b) Aliquota IVA 22%	€ 9.460,00
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 880,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c)	€ 53.340,00

5. di dare atto che la spesa complessiva prevista dal quadro economico è pari ad € 53.340,00 IVA al 22% compresa, di cui € 52.460,00 saranno imputati ai budget dell'UOC Sistemi Informativi come segue, per gli anni di rispettiva competenza:
 - per € 36.600,00 sul conto BA1970 "Altre manutenzione e riparazioni", PRG n. 30497;
 - per € 15.860,00 sul conto BA1620 "Assistenza informatica", PRG n. 30495.
6. di registrare l'importo, provvisoriamente determinato in € 880,00, quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, al conto PBA270 - Altri fondi incentivi funzioni tecniche, con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;
7. che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA;
8. di confermare la nomina a Responsabile Unico di Progetto (RUP) all'ing. Giorgio Roncolato, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi;
9. di nominare per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il collaboratore tecnico professionale Matteo Pesce;
10. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Patrizia Benini



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali
Dott. Maria Leoni

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: