



## UOC Sistemi Informativi

*Direttore ing. Giorgio Roncolato*

Prot. n. 2115

Verona, 08/01/2025

Agli Operatori Economici Interessati

### AVVISO INDAGINE DI MERCATO

**CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEGLI APPLICATIVI CARTELLE 2000, ABBY FLEXY CAPTURE E REPORT CONSUMI IN USO PRESSO VARI SERVIZI DELL’ULSS 9 SCALIGERA PER IL PERIODO CHE VA DAL 01/01/2025 AL 31/12/2026.**

Con la presente richiesta si intende effettuare un’indagine di mercato al fine di acquisire dei preventivi economici da operatori interessati e in grado di fornire il servizio di manutenzione ed assistenza degli applicativi Cartelle 2000, Abby flexy capture e Report consumi in uso presso vari servizi dell’ulss 9 scaligera per il periodo che va dal 01/01/2025 al 31/12/2026 come dettagliatamente descritto e riportato nel presente avviso.

L’indagine è finalizzata ad individuare l’operatore economico, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, con il quale concludere l’affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto avrà una durata di 2 anni, per un importo presunto di € 22.000,00 oltre IVA.

Si precisa altresì che l’importo previsto è puramente indicativo e verrà definito in ragione dell’esito della presente richiesta di preventivi.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Direttore dell’UOC Sistemi Informativi Ing. Giorgio Roncolato.

Ciò premesso,

SI INVITANO

gli operatori economici interessati a presentare la propria **manifestazione di interesse corredata di preventivo da trasmettere tramite la piattaforma Sintel-ARIA entro le ore 12:00 del giorno 24/01/2025**

SI RENDE NOTO CHE

La presente indagine viene espletata utilizzando la piattaforma Sintel-ARIA e il presente avviso viene pubblicato sulla suddetta piattaforma e sul sito istituzionale dell’Azienda ULSS 9 Scaligera - sezione “Bandi di gara”.



## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Gli operatori economici interessati, tramite piattaforma Sintel-ARIA, dovranno presentare entro il termine di scadenza sopra previsto i seguenti documenti:

- A. L'allegato "Manifestazione di interesse/modulo dichiarazione sostitutiva", parte integrante del presente avviso, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, in cui si dovrà dichiarare di possedere gli eventuali titoli e requisiti richiesti e di aver effettuato servizi analoghi, nonché confermare l'indirizzo PEC indicato al momento della registrazione su Sintel-ARIA, al quale saranno inviate tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di indagine;
- B. Preventivo economico/offerta di dettaglio con costo mensile per singolo modulo con relazione sui servizi proposti;
- C. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni come proposta dal sistema/piattaforma;

Per indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle guide pubblicate nel portale Arca, sotto la sezione <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel-ARIA si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale nella raccolta e valutazione dei preventivi, che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

I dati forniti in sede di richiesta di partecipazione/preventivo saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura ed a tutti gli adempimenti e/o fasi successive della stessa ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il trattamento dei dati avviene in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ulss 9 Scaligera e il responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'UOC Sistemi Informativi attraverso l'apposita funzione disponibile sul portale o inviando un'e-mail all'indirizzo [amministrazione.sistemi.informativi@aulss9.veneto.it](mailto:amministrazione.sistemi.informativi@aulss9.veneto.it).



**1) OGGETTO E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI RICHIESTI**  
**(72250000-2 Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza)**

Il presente Avviso ha per oggetto l'assistenza e la manutenzione dei seguenti moduli software:

**a) Cartelle 2000** - software per la gestione di cartelle ambulatoriali utilizzato via RDP dai seguenti servizi:

- Servizio Ex Invalidi Civili Est (Colognola ai Colli) accorpato in Invalidi Civili Centro
- Servizio Canile Municipale
- Servizio Veterinaria Multizonale, comprensivo archivio per attività presso Aia San Martino Buon Albergo e Nogarole Rocca
- Servizio Ex Marzana – Gestione Borsellino
- Servizio Invalidi Civili Centro (via Salvo d'Acquisto)
- Servizio di Cardiologia
- Servizio di Edilizia con estensioni installazioni ex 21 e 22

**b) ABBY FLEXI CAPTURE** - per la scansione e riconoscimento intelligente dei contenuti.

**c) Gestione della reportistica dei consumi e relativi budget**, basata sui dati dell'archivio Cartelle "Servizio Tecnico – Consumi" e dei reporting service di SQL Server, utilizzata via browser dal personale autorizzato della ns. azienda.

Su tali soluzioni è prevista un'assistenza Hot line telefonica a mezzo mail o numeri telefonici che dovranno essere indicati dalla Ditta a questa Amministrazione.

Annualmente sono previsti da un 1 (minimo) a 4 aggiornamenti, per funzionalità evolutive, miglioramenti, fix di release, e adeguamenti normativi. Le richieste saranno illimitate e saranno inoltrate solo da personale autorizzato dall'Azienda Ulss n. 9 Scaligera.

**d) Aggiornamenti evolutivi e normativi di base per tutti i moduli software**

Gli aggiornamenti prevedono le seguenti attività comprese nel contratto:

- Rilascio release su ambiente di test, previo accordo. (Vincolo di installare almeno 1 aggiornamento l'anno). Documentazione specifica per l'installazione su ambiente di produzione;
- Eventuali errori o anomalie a seguito installazione in ambiente di test: presa in carico e risoluzione;
- Documentazione specifica per l'installazione su ambiente di produzione;
- Eventuali errori o anomalie a seguito installazione in ambiente di produzione: presa in carico e risoluzione;
- Disponibilità di nuovi moduli, gratuita per le implementazioni che rientrano nella manutenzione funzionale/evolutiva di moduli già forniti;
- Aggiornamento documentazione utente e tecnica per tutti i moduli software in assistenza. L'aggiornamento della documentazione segue normalmente gli aggiornamenti ed è comunque garantito almeno una volta l'anno. Specifica documentazione per il cliente può essere fornita come attività di consulenza.

**e) Attività su richiesta a consumo**

Attività di assistenza integrativa e sistemistica. A tal fine vengono inoltre richieste n. 20 giornate (10 gg. anno 2025 – 10 gg. anno 2026) per le attività di analisi, assistenza da erogarsi previa formulazione di specifico preventivo e autorizzazione specifica del DEC.



Tali giornate saranno liquidate a prestazione resa a fronte di rapportini di intervento/collaudato controfirmati dal cliente.

## 2) SLA E PENALI

Qualora la Ditta non rispetti i livelli di servizio previsti, l'Azienda ULSS n. 9 potrà inviare comunicazione scritta a mezzo PEC specificando le cause del mancato rispetto dei livelli di servizio ed il conseguente calcolo delle penali dovute.

La Ditta si riserva 7 giorni per motivare con comunicazione scritta inviata a mezzo PEC la propria posizione a riguardo,

### 2.1. Livelli di servizio

Il livello di servizio (Service Level Agreement, SLA) rappresenta l'obiettivo che si deve raggiungere nell'erogazione del servizio stesso: in questo caso l'intervento di manutenzione. Il livello di servizio è caratterizzato da un valore per ciascun indicatore detto Livello Obiettivo. Eventuali scostamenti del valore misurato rispetto al Livello Obiettivo, comportano l'adozione di azioni correttive volte al raggiungimento del livello stabilito. Le metriche utilizzate per la misura del livello di servizio erogato, eventualmente differenziate per le classi di gravità, sono:

- Tempo medio di soluzione dei malfunzionamenti. Si scompone in due parti: tempo d'intervento e tempo di ripristino. Nel caso di soluzione di ripristino temporaneo (ad es.: workaround) questa risolve il bug rilevato. Se necessario si aprirà un'altra richiesta di intervento, con un livello di gravità inferiore, per avviare la soluzione definitiva.
- Percentuale di rilavorazione degli interventi. Percentuale di interventi di Manutenzione correttiva che richiedono una rilavorazione degli stessi perché non superano la fase di accettazione. La percentuale di rilavorazione degli interventi viene fissata come minore o uguale al 20%.

### 2.2. Livelli di criticità (Gravità)

1. **Bloccante** - il verificarsi del comportamento anomalo determina il "blocco" dell'intero Sistema (e quindi la non fruibilità di nessuna funzionalità);
2. **Grave** - il verificarsi del comportamento anomalo determina il "blocco" di una specifica funzionalità impedendo l'evasione di attività direttamente correlate alla presenza dell'assistito, del soddisfacimento del suo percorso di cura, nonché correlata alla corretta evasione di procedure amministrative legate ai fornitori, clienti aziendali comportando altresì la mancata operatività (NON EFFICIENZA) del personale operatore aziendale.
3. **Lieve** - problema non bloccante ma con funzionalità degradata o che è isolabile senza limitare le funzionalità, per esempio attuando una procedura alternativa;
4. **Estetico** - l'anomalia rilevata non è pertinente alla funzionalità, bensì aspetti di estetica o ergonomici (relativi alla sola usabilità).

### 2.3 Tempi di intervento per la risoluzione dei problemi

Livello	priorità	tempo di intervento	tempo di ripristino
1. Bloccante	0	2 ore	4 ore
2. Grave	1	4 ore	12 ore
3. Lieve	2	8 ore	24 ore
4. Estetico	3	1 giorno	next release



## 2.4 Penali

Nel caso di criticità bloccante, grave o lieve l'Azienda ULSS n. 9 potrà applicare una **penale pari all'uno per mille dell'ammontare contrattuale per ciascun giorno di mancato ripristino della soluzione applicativa** in uso agli operatori, indipendentemente dal tempo di ripristino, fatti salvi i maggiori danni subiti.

Le rilavorazioni superiori al 20% verranno considerate come ritardi nella soluzione del problema con l'applicazione di una penale dell'1 per mille per ogni giorno sino alla soluzione del problema.

L'importo complessivo delle penali applicate non potrà comunque superare il 10% dell'ammontare annuo contrattuale relativo al servizio di assistenza on-site disciplinato dal presente documento.

## 3) FATTURAZIONE CORRISPETTIVI

La fatturazione, con modalità elettronica ai sensi della normativa vigente, dovrà avvenire con canoni trimestrali posticipati per il servizio di manutenzione // a prestazione resa per le giornate di assistenza in seguito a verbali d'intervento controfirmati dal DEC.

## 4) REQUISITI RICHIESTI AGLI OPERATORI ECONOMICI

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- 1) possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
- 2) iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
- 3) essere iscritti al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);
- 4) aver effettuato negli ultimi tre anni un'esperienza nella gestione di servizi analoghi a quelle oggetto del presente avviso presso strutture pubbliche e/o private del territorio italiano.

*Il Direttore*  
*UOC Sistemi Informativi*  
*Ing. Giorgio Roncolato*

Allegati:

- A) Manifestazione di interesse, modulo dichiarazione sostitutiva;

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona  
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

e-mail: [amministrazione.sistemi.informativi@aulss9.veneto.it](mailto:amministrazione.sistemi.informativi@aulss9.veneto.it)