



## U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n. 139110

Verona, il 21 agosto 2024

### Alle ditte interessate

### INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DIETETICI PER UN PERIODO DI TRE ANNI ID SINTEL 188610748

Con la presente richiesta si intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire dei preventivi economici da operatori economici interessati alla fornitura dei seguenti prodotti dietetici occorrenti a questa Azienda Sanitaria per un periodo di tre anni:

DESCRIZIONE PRODOTTO	UM	FABB. ANNUO PRESUNTO
Acque gelificate aventi le seguenti caratteristiche: - devono essere indicati per idratare, dissetare e rieducare alla funzione deglutitoria in pazienti con disturbi della deglutizione, disfagia; - devono essere bevande a consistenza gelatinosa già pronte all'uso (ad es. vasetti da 125gr disponibili in vari gusti) - privi di glutine e di lattosio - senza zucchero o con edulcoranti ma comunque adatti anche a pazienti diabetici - con proprietà di resistenza all'amilasi - indicati per pazienti adulti e pediatrici	GR	1.525.000
Integratore per soggetti affetti da Fibrosi Cistica che necessitano di una supplementazione aggiuntiva di minerali per evitare disidratazione, affaticamento e mantenere l'equilibrio elettrolitico in formulazione compresse. Le compresse contengono Cloruro di Sodio e Magnesio.	CPR	5.700
Integratore per soggetti affetti da Fibrosi Cistica che necessitano di un adeguato apporto di vitamine liposolubili e di un'adeguata	CPS	10.035

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

integrazione di vitamine idrosolubili. Le capsule contengono <u>vitamine liposolubili A, D, E e K e vitamine idrosolubili (gruppo B e vitamina C).</u>		
--	--	--

La quantità indicata è meramente orientativa potendo variare in più o in meno in relazione al mutato fabbisogno, ai sensi dell'art. 1560, 1 comma, del C.C. per i contratti di somministrazione, in cui la quantità non è determinata, ma si intende pattuita quella corrispondente al reale fabbisogno nel periodo contrattuale. Il contraente non potrà pertanto sollevare eccezione relativa alla misura della prestazione richiesta garantendo l'evasione di qualsiasi ordinativo sia per quantitativi minori che maggiori a quelli indicati per le singole voci agli stessi prezzi e condizioni.

La ditta potrà presentare preventivo per i prodotti commercializzati o distribuiti.

I prodotti da fornire dovranno essere conformi alle disposizioni legislative e normative vigenti e dovranno rispettare le caratteristiche indicate dalla Farmacopea Ufficiale (ultima edizione) e dal Ministero della Salute, se del caso.

L'indagine è finalizzata ad individuare, per ogni prodotto dietetico, l'operatore economico con il quale concludere un eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.lg.s n. 36/2023.

L'importo dell'affidamento di che trattasi potrà variare, in ragione delle necessità, sino alla concorrenza al più di € 139.900,00 oltre I.V.A. e potrà includere anche più prodotti. La durata della fornitura è prevista in tre anni eventualmente prorogabili per un periodo di mesi 6.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a presentare il proprio preventivo unitamente alla scheda tecnica del/i prodotto/i offerto/i tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla presente procedura entro il termine delle ore **14.00 del giorno venerdì 06 SETTEMBRE 2024.**

L'operatore Economico che risponde al presente avviso dovrà non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 ed essere in possesso del requisito professionale (iscrizione C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della procedura) ai sensi del comma 1 lettera a) e comma 3 dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 ed essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione contrattuale.

Non sono ammessi operatori economici che effettuano vendita al dettaglio.

Con l'operatore selezionato per ogni prodotto o aggregazione di prodotti, in base alla valutazioni che saranno condotte, si procederà a trattativa diretta tramite M.E.P.A. o SINTEL o NET4market, piattaforme alle quali l'operatore dovrà risultare iscritto.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

### **Modalità di presentazione della documentazione**

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema e il quadro normativo di riferimento, sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale Regionale per l'innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Documentazione richiesta da inserire nella **BUSTA UNICA D'OFFERTA, in risposta all' indagine.**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>. Al percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve inserire:

### – Documentazione amministrativa:

una dichiarazione sintetica firmata digitalmente consapevole delle sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi degli artt. 46 – 47 e 76 del D.P.R. 455/2000 di:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dagli artt. 94 e seguenti del D.lgs.vo 36/2023;
- essere in possesso del requisito professionale (iscrizione C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della procedura) ai sensi del comma 1 lettera a) e del comma 3 dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023)
- di autorizzare, il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente indagine. A tal fine si provvede a dare l'informativa tramite il documento allegato alla presente indagine, prevista dall'art. 13 e art. 14 del Regolamento Europeo 2016/679 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

### – Documentazione tecnica:

- Scheda tecnica del prodotto offerto

- **Preventivo firmato digitalmente** contenente, per ogni prodotto offerto, quanto segue:

- il prezzo unitario offerto, espresso con massimo cinque decimali, oltre IVA.

L'operatore economico deve successivamente cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione del preventivo come di seguito descritto.

Al percorso guidato "Invia offerta", trattandosi di una indagine, all'operatore economico **si chiede di inserire il valore simbolico "1" all'interno del campo Offerta Economica.**

### Riepilogo dell'offerta

Al percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 1).

### Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Si fa presente che in sede di eventuale Trattativa Diretta potrà essere richiesta la seguente documentazione amministrativa:

DGUE – Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE – Patto di integrità – Eventuale Procura - Elenco delle esperienze pregresse (ultimo biennio 2022-2023) idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali con indicazione degli enti pubblici o privati, dell'oggetto, della data e dell'importo delle forniture, con indicazione dei provvedimenti di affidamento.

Si precisa che questa ULSS rimane investita del più ampio potere discrezionale trattandosi di indagine di mercato per eventuale affidamento diretto.

Si allega schema di lettera di invito all'eventuale successivo affidamento diretto contenente le clausole contrattuali.

**Il Direttore**  
**(ing. Corrado Salfa)**  
Firmato digitalmente

**Allegato:**

Dichiarazione sostitutiva  
Informativa Privacy

Responsabile del procedimento: ing. Corrado Salfa

Tel. 0458075709 - Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Referente dell'istruttoria: Dott.ssa Lorena Salvaro

Tel. 0458075773

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articoli 13 e 14\* del Regolamento Europeo 2016/679)**

#### **PROCEDURE DI GARA**

L' Azienda ULSS 9 Scaligera di seguito fornisce le informazioni sulle modalità di trattamento dei dati gestiti per le procedure di gara aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o forniture oppure l'esecuzione di lavori o opere fino alla sottoscrizione del contratto da parte degli operatori economici.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via del Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@aulss9.veneto.it](mailto:rpd@aulss9.veneto.it)

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati oggetto di trattamento forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Azienda ULSS 9 Scaligera, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, per la verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Azienda ULSS 9 Scaligera ai fini della stipula del Contratto d'appalto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto d'appalto stesso

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il trattamento dei dati personali effettuato dall' Azienda ULSS 9 Scaligera è necessario per l'adempimento di obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e per l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Azienda ULSS 9 Scaligera potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

Si informa inoltre che in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), nel rispetto del principio di minimizzazione ai sensi dell'articolo 5 par.1 lett. c) del GDPR gli atti di gara sono pubblicati e diffusi, tramite l'apposita sezione "trasparenza" sul sito internet [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) e [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)

### **CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003.

### **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (p.es. ANAC) o privati qualora previsto da disposizioni normative

### **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali: non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche da soggetti diversi dall'interessato, quali altri enti pubblici ( es: autocertificazione)

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo ordinativo di fornitura/servizio, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO**

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpd@aulss9.veneto.it](mailto:rpd@aulss9.veneto.it), esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR)

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

### **DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Il Titolare del trattamento**  
**AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA**

*Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739*

*e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it*

*Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it*

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: Ing. Corrado Salfa

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**ALL'AZIENDA ULSS 9**

**SCALIGERA**

**Via Valverde, 42**

**37122 – VERONA**

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER LA FORNITURA DI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi degli artt. 46 – 47 e 76 del D.P.R. 455/2000

### DICHIARA

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023
- essere in possesso del requisito professionale (iscrizione C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della procedura) ai sensi del comma 1 lettera a) e comma 3 dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023;
- di autorizzare, il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente indagine. A tal fine si provvede a dare l'informativa tramite l'ALLEGATO alla presente indagine, prevista dall'art. 13 e art. 14 del Regolamento Europeo 2016/679 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

### **U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: Ing. Corrado Salfa

Prot. n.

Verona,

Spettabile ditta

a/m piattaforma SINTEL

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI \_\_\_\_\_

Al fine di assicurare la fornitura dei prodotti di seguito indicati occorrenti a questa ULSS per un periodo di \_\_\_\_ ann\_, si richiede, con la presente, la formulazione di un'offerta, al fine dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, I comma, lett b) del D.Lgs n.36/2023, che avverrà alle condizioni tutte di cui all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto:

L'importo complessivo a base d'asta è pari a € \_\_\_\_\_, oltre IVA ed è stato formulato con riferimento alle condizioni economiche di cui al preventivo precedentemente inviato da codesta ditta.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'azienda U.L.S.S. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet

<http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" Allegato **E** alla presente Lettera di Invito.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 oppure scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti, anche telefonicamente, al Servizio Approvvigionamenti –Via Pacinotti n.16 – 37135 Verona, tel 045 807 5773 – dalle ore 9.00 alle ore 13 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
(Ing. Corrado Salfa)  
Firmato digitalmente

Seguono :

Capitolato Speciale d'Appalto con Nota Informativa Privacy

- Modello A – dichiarazione possesso requisiti
- Modello B – request eDGUE in formato xml (se del caso)
- Allegato C – Patto di integrità
- Allegato D – Protocollo di Legalità
- Allegato E - Modalità Tecniche di utilizzo Sintel

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### **AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 I COMMA LETT. B) DLGS N.36/2023 PER LA FORNITURA DI .**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura dei seguenti prodotti :

La quantità indicata è meramente orientativa potendo variare in più o in meno in relazione al mutato fabbisogno, ai sensi dell'art. 1560, 1 comma, del C.C. per i contratti di somministrazione, in cui la quantità non è determinata, ma si intende pattuita quella corrispondente al reale fabbisogno nel periodo contrattuale.

Il contraente non potrà pertanto sollevare eccezione relativa alla misura della prestazione richiesta garantendo l'evasione di qualsiasi ordinativo sia per quantitativi minori che maggiori a quelli indicati per le singole voci agli stessi prezzi e condizioni, fino alla concorrenza dell'importo dell'affidamento, al quale potranno essere eventualmente aggiunte le opzioni previste.

La stazione appaltante si riserva l'opzione, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs n.36/2023, di poter variare in più o in meno, entro il limite del 20%, le forniture previste, senza che perciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo .

Le forniture oggetto del presente appalto potranno venire altresì ulteriormente ridotte, rispetto alla oscillazione in diminuzione del 20% sopra indicata, nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato, dalla Regione Veneto o dall'ULSS n.9 e/o di modifica dell'assetto territoriale della ULSS e/o a seguito di ristrutturazione aziendale di qualsiasi natura e/o determinata da qualunque motivo.

E' altresì facoltà dell'ULSS di recedere, in tutto o in parte, ed in qualsiasi momento, dal contratto a seguito di mutamenti negli indirizzi terapeutici, ovvero nel caso di nuovi assetti organizzativi nella gestione degli approvvigionamenti di prodotti in uso, e fatte salve nuove iniziative intraprese a livello regionale, con aggiudicazione di forniture analoghe a quelle oggetto del presente Capitolato.

**I costi per rischi da interferenza sono da considerarsi pari a zero.**

#### **Art. 2 - Caratteristiche qualitative**

I prodotti forniti devono essere conformi alle norme vigenti per quanto attiene alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio. I prodotti forniti dovranno rispettare, se del caso, le caratteristiche indicate dalla Farmacopea Ufficiale (ultima edizione) e dal Ministero della Salute.

I prodotti devono essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi del trasporto. Il confezionamento e l'etichettatura dei prodotti devono essere

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075739

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa vigente. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti devono essere chiaramente leggibili, come pure il lotto e la data di scadenza.

La temperatura di conservazione deve essere rigorosamente rispettata e documentata in ogni fase del trasporto e dello stoccaggio.

**Tutti i prodotti soggetti a scadenza dovranno avere al momento della consegna almeno i 2/3 della validità rispetto alla data di scadenza leggibile in etichetta.**

### **Art. 3 - Periodo contrattuale**

Il contratto relativo alla fornitura in oggetto avrà durata di \_\_\_\_ anni con decorrenza dall'aggiudicazione.

La ditta fornitrice avrà però l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando l'ULSS non avrà aggiudicato un nuovo contratto e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del presente contratto.

Questa ULSS si riserva la facoltà insindacabile di risoluzione anticipata del contratto mediante PEC con preavviso di 30 gg, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

### **Art. 4 – Importo a base d'asta e modalità presentazione offerta economica**

Il prezzo a base d'asta onnicomprensivo è pari ad € \_\_\_\_\_ oltre I.V.A. e, pertanto, non saranno prese in considerazione le offerte di importo superiore.

Nell'offerta, redatta su carta intestata, la ditta dovrà indicare per ogni prodotto offerto, in cifre ed in lettere:

1. prezzo unitario offerto espresso con massimo cinque decimali, oltre IVA;
2. aliquota IVA;
3. prezzo complessivo \_\_\_\_ offerto, oltre IVA.

#### **I prezzi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura.**

I prezzi si intendono comprensivi del costo dovuto all'imballaggio, al trasporto, allo scarico a terra e ad ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA, che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di legge.

Nel corso del rapporto contrattuale, in caso di attivazione di nuovi contratti centralizzati, se essi siano migliorativi, le ditte aggiudicatrici dovranno adeguare agli stessi le loro offerte. In ogni caso l'ULSS si riserva il diritto di parziale o totale revoca delle aggiudicazioni.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

Non saranno ammesse offerte parziali, alternative o condizionate.



**L'offerta è immediatamente vincolante per il concorrente, mentre l'Azienda ULSS sarà obbligata solo dopo il provvedimento di aggiudicazione.**

L'Azienda ULSS si riserva, altresì, di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lettera b) del DL. 95/2012, convertito in L. 135/2012, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

L'offerta si intende valida per un periodo di giorni 180 dalla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta stessa.

In caso di difformità tra il dato inserito all'interno del form on-line e quanto inserito nell'offerta su carta intestata, prevarrà quanto indicato all'interno del form on line.

Non si procederà ad aggiudicazione per importi superiori a quelli eventualmente pattuiti con convenzione da CONSIP S.p.A. per servizi e/o prodotti comparabili.

In caso di eventuali aggiudicazioni Consip relative a prodotti e/o servizi comparabili, successive all'aggiudicazione dell'ULSS 9, la ditta sarà tenuta ad adeguare il prezzo a quello eventualmente più basso ottenuto da Consip a pena di risoluzione del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di ricontrattare il prezzo dei prodotti o di annullare l'aggiudicazione procedendo ad una nuova contrattazione pubblica, qualora venisse meno la condizione di esclusività o qualora venisse immesso sul mercato un nuovo prodotto analogo a condizioni economiche più favorevoli. Quanto sopra potrà riguardare anche solo parte dei prodotti oggetto di affidamento.

## **Art. 5 - Modalità di partecipazione alla procedura**

Per partecipare alla procedura la Ditta interessata dovrà presentare, **tassativamente entro le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_** la propria offerta collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).



In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**
- b) la **Documentazione tecnica – non prevista**
- c) l'**Offerta economica**,

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone



l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ULSS 9 Scaligera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L'ULSS N.9 Scaligera, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

## STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA



**Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):**

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante**.

Sono richiesti i seguenti documenti da inserire nella Busta Amministrativa:

1.1) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito "flag", disponibile in Sintel.

A titolo esemplificativo



Busta amministrativa

Dichiarazione di accettazione termini e condizioni \*

Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

SELEZIONA	OPZIONI DI RISPOSTA
<input checked="" type="radio"/>	Dichiaro di accettare termini e condizioni

Si specifica che questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in esame.

- 1.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, **il cui contenuto indicato nell'Allegato A), si intende qui integralmente riportato**, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante "consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000". Alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare l'allegato A) compilato in ogni sua parte, sia predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere;

- 1.3) La "Response.xml" del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) che dovrà essere sottoscritta **con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m)**, dal legale rappresentante dell'impresa

La Stazione Appaltante allega al presente capitolato, la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE). Il concorrente dovrà generare la "Response.xml" del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accedere al link eDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o altri siti a ciò abilitati;
- 2) selezionare la compilazione come operatore economico;
- 3) eseguire l'upload del file "Request xml" allegato
- 4) inserire i dati richiesti;
- 5) generare il file "Response xml".



**E' richiesta la compilazione delle parti I: Informazioni sulla procedura, II: Informazioni sull'operatore economico, III: Motivi di esclusione, IV: Criteri di selezione lettera A, e VI: Dichiarazioni finali**

**Si chiede comunque di allegare anche il formato xml non firmato digitalmente.**

- 1.4) Il Patto di Integrità dell'Azienda ULSS 9 di Verona in materia di contratti pubblici in attuazione all'Art.1 comma 17 Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione n.134 del 05.03.2015, allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, **Allegato C** sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 1.5) Il Protocollo di Legalità sottoscritto digitalmente per accettazione **Allegato D**
- 1.6) il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 1.7) dichiarazione riferita agli obblighi di tracciabilità finanziaria (conto/i corrente/i dedicato/i e persona/e delegata/e ad operare sul/i conto/i)
- 1.8) **Eventuale altra documentazione richiesta** (procure, etc.) nell'ambito della presente procedura

**Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.**

**Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte.**

## STEP 2 – BUSTA TECNICA



**NON PREVISTA**

## STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA"



REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella “Offerta Economica”, l'offerta firmata digitalmente nella versione pdf.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato:

1. quanto previsto all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;
2. i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs 36/2023;
3. la dichiarazione che l'offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto, IVA esclusa.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi concernenti la manodopera (qualora richiesti) e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e dovrà contenere l'impegno a mantenere valida la medesima per almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà infine:

a. indicare a Sistema, nell' apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre

b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023;

c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante (NON PREVISTO);

Ai soli fini dell'utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico, dovrà essere indicato a sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, un valore pari a zero per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Offerta economica:

\* EUR ?

di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico:

\* EUR ?

di cui costi del personale:

EUR ?

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:

\* EUR ?

**i** Di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante.

Base d'asta: -

Costi del personale: -

Costi della sicurezza derivanti da interferenza: -

campi obbligatori (\*)

**L'offerta complessiva, a pena di esclusione, non dovrà essere superiore alla base d'asta complessiva di \_\_\_\_\_, oltre IVA.**

### STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO



Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoglia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



## Firma Digitale del documento

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).

In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: ["Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"](#)

**GENERA DOCUMENTO**

Dimensione massima consentita: 100 Mb

Sfogliare... Nessun file selezionato.

## STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA



Al quinto step del percorso guidato “Invia Offerta”, l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### ATTENZIONE!

#### VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “Documento d’offerta”.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l’offerta inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

### Art. 6 - Contratto

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n.36/2023.

### **Art. 7 – Deposito cauzionale definitivo (sopra i 40.000)**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire - presso questa Azienda Sanitaria – un deposito cauzionale definitivo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. N.36 del 31/03/2023.. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Sanitaria dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto. Resta salvo il diritto dell'Azienda Sanitaria di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'Azienda Sanitaria interessata si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia alla fornitura e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

### **Art. 8 - Modalità di ordinazione e consegna**

Il fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della fornitura dei beni/prodotti oggetto del presente capitolato. Nella esecuzione il fornitore è tenuto alla diligenza e ad una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica sanitaria ed ospedaliera della fornitura, adottando tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione della merce durante il trasporto, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

L'ordinazione verrà fatta per iscritto dall'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

L'evasione dell'ordine dovrà avvenire tempestivamente e comunque non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento dell'ordine emesso esclusivamente dal Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica. In caso di ordine urgente, trasmesso comunque solo dal suddetto Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, l'evasione dello stesso dovrà essere **immediata** entro e non oltre 48 ore dalla richiesta.

Le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi) presso i depositi di Farmacia di questa ULSS, fatta eccezione per l'IVA che per legge è a carico dell'acquirente.

Le consegne dovranno inoltre essere accompagnate da apposita bolla descrittiva in duplice copia; una di queste, firmata per ricevuta, resterà al fornitore. L'apposizione della firma non preclude per l'azienda sanitaria il diritto ad eventuali ulteriori rilievi in ordine ai beni consegnati.

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati al momento dell'inventario delle singole consegne.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Nel caso dovessero insorgere problematiche di qualsiasi tipo atto a determinare ritardi alle consegne nei termini sopra indicati, l'appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e la stazione appaltante si riserva di acquisire quanto necessario presso altro operatore economico con addebito dei maggiori costi sostenuti.

### **Art. 9 – Corrispondenza tra ordine e consegna**

Gli operatori dei depositi addetti a ricevere i prodotti di cui al presente Capitolato, dovranno controllare la piena rispondenza tra la merce consegnata ed il relativo ordine di acquisto.

La merce che risultasse essere già stata consegnata sarà immediatamente restituita alla ditta.

In ogni caso non verranno liquidate dall'ULSS n.9 fatture relative ad ordinativi già eseguiti o che non siano stati emessi dal Servizio Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

### **Art. 10 – Controlli quali-quantitativi**

Il controllo quantitativo verrà effettuato all'atto della consegna.

La quantità sarà esclusivamente quella accertata presso il magazzino ricevente e farà fede tra le parti contraenti.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la ditta da responsabilità. L'ULSS si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata in ordine anche ai vizi apparenti ed occulti.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati, a cura dell'ULSS, campioni di merce al fine di effettuare le opportune analisi e/o verificare la corrispondenza alle caratteristiche indicate dal presente Capitolato.

Le spese per analisi qualitative saranno a carico della ditta fornitrice qualora i dati rilevati risultassero difformi dal presente Capitolato.

I prodotti che risultassero, a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione dell'appaltatore e successivamente restituiti, l'appaltatore deve accettare la restituzione di beni difettosi anche se privi degli imballaggi originari e per il corrispondente valore dovrà essere emessa specifica nota di accredito.

### **Art. 11 - Modalità di fatturazione e pagamento**

Il fornitore è tenuto ad emettere la fatturazione in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine, la fattura dovrà riportare il numero dell'ordine ricevuto, nonché indicazioni o documentazione inerenti l'esecuzione della prestazione contrattuale (es. il numero di riferimento del documento di accompagnamento della merce; la nota dettagliata del servizio effettuato; il codice CIG, eventuale codice CUP).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato nel termine di 30 giorni decorrenti dal controllo/collaudo da cui risulti che le prestazioni sono state eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. I suddetti controlli/collaudi

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di protocollo di ricevimento delle fatture.  
Codice IPA: **MJXP7Q**.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla prescritta verifica di regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, oppure, ove consentito dalle norme vigenti, alla presentazione di autocertificazione di regolarità contributiva.

Qualora si verificassero contestazioni sulla fatturazione, i termini di pagamento della fattura o di quella parte della fattura in contestazione, rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura.

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne, fatto salvo quanto indicato nell'art. 9 del presente Capitolato, non contestati e corrispondenti agli ordini emessi.

Nel caso di ritiro dei prodotti dal mercato le quantità giacenti in magazzino verranno restituite ponendo a carico della ditta l'obbligo del saldo contabile. In questo caso per l'ULSS cessa ogni obbligo contrattuale relativamente al prodotto ritirato.

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla L. 136/2010.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010, la Ditta appaltatrice, i subappaltatori e i sub contraenti a qualsiasi titolo interessati dalla fornitura oggetto di appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e saranno registrati sul/sui conto/i corrente/i dedicato/i indicato dalla Ditta.

### **Art. 12 – Divieto di cessione di crediti**

E' fatto divieto al contraente di cedere a terzi i crediti derivanti da presente contratto, siano essi relativi a prestazioni già eseguite, sia a prestazioni ancora da eseguire.

### **Art. 13 – Contestazioni e penalità**

In caso di mancanza o ritardo da parte del fornitore ad uniformarsi agli obblighi contrattuali l'Azienda ULSS n.9 potrà provvedere al reperimento di prodotti presso altra fonte, addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché le penalità previste al presente articolo.

L'Azienda ULSS respingerà la merce che dovesse risultare non conforme; la merce respinta dovrà essere sostituita immediatamente con altra pienamente rispondente, in difetto di ciò l'Azienda ULSS si riterrà autorizzata a rifornirsi altrove, addebitando al fornitore le eventuali maggiori spese.

Non si farà luogo al pagamento delle fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

In particolare, l'Azienda ULSS avrà diritto di incamerare il deposito cauzionale, se previsto, e di servirsi presso altre ditte, ponendo a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese e gli

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)



eventuali danni conseguenti, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

In caso di eventuali ritardi nelle consegne, rispetto ai termini ed alle modalità prestabilite, potrà essere applicata una penale pari all' 1 % dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo di € 100,00= per ogni giorno di ritardo, secondo la gravità, a giudizio e discrezione dell'ULSS.

Delle penali applicate sarà data comunicazione a mezzo pec.

La stazione appaltante può risolvere il contratto, in caso di penalità contestate per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

#### **Art. 14 – Revisione prezzi**

La revisione prezzi potrà essere riconosciuta, secondo quanto previsto all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/fornitura superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Al fine di condurre l'istruttoria necessaria alla determinazione delle quote revisionali da riconoscere, dovrà essere fornita in allegato alla domanda, da presentarsi a mezzo PEC entro e non oltre il termine perentorio e decadenziale del 31 dicembre dell'anno in cui si chiede la revisione, idonea documentazione attestante l'incremento dei costi sostenuti, riconducendoli alle tipologie di indice Istat precisate all'art. 60, punto 3, lettera b).

#### **Art. 15 – Cessione del contratto e subappalto**

E' vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto a pena di nullità, senza il previo consenso espresso da parte dell'Azienda ULSS 9.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente, l'azienda sanitaria si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, qualora prestato, fatto salvo di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

Per le vicende soggettive inerenti l'esecutore del contratto si rimanda all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. I pagamenti relativi ai servizi /forniture prestati dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

La Ditta appaltatrice si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. L'Azienda ULSS verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.



La Ditta appaltatrice e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda ULSS e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto, o in altro subcontratto di cui all'Allegato1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

### **Art. 16 - Risoluzione del contratto**

L'ULSS potrà risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 122, del D. Lgs. 36/2023, anche nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori o forniture eseguite e dei mancati guadagni;
- in caso di mancata esecuzione del contratto per un periodo superiore a 1/5 del tempo contrattuale;
- in caso di frode, di grave negligenza o di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione della garanzia definitiva, ove richiesta;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla ditta subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di affidamento;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/4/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165"
- nel caso di violazione del patto di integrità e del protocollo di legalità;



- nel caso in cui le transazioni (rif. comma 8 – art. 3 – legge 136/2010) siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il contratto verrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore a mezzo PEC, nei casi previsti dai commi 2 del dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e nel caso di cessione di contratto o subappalto non autorizzati.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni eseguite e non contestate.

Con la risoluzione del contratto l' ULSS potrà affidare il servizio alla seconda classificata o in sua assenza a terzi, in danno all'impresa inadempiente a cui saranno addebitate le maggiori spese che l' ULSS dovrà sostenere, rispetto a quelle relative al contratto risolto.

Le somme necessarie saranno prelevate mediante incameramento della garanzia definitiva, ove prestata, e da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

## **Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente appalto l'appaltatore dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136.

L'appaltatore dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 13/8/2010 n.136 e successive modifiche, in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della propria provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

L'appaltatore dovrà inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente, ai sensi della legge n. 136/2010 e s. m., il seguente Schema di clausola contrattuale:

“Art. (...) (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari) 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).”

L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere oltre ai contratti di subappalto anche i subcontratti per le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 13/8/2010 n. 136.

Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto conseguente al presente appalto si intenderà risolto ai sensi del comma 8, art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

### **Art. 18 – Foro giudiziario esclusivo**

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Tribunale di Verona.

### **Art. 19 - Tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali**

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e ditta/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge. (vedere informativa allegata)

### **Art. 19 - Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Corrado Salfa , Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS 9 di Verona (tel 0458075773 – Fax 0458075739)

### **Art. 20 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto valgono le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

IL DIRETTORE  
(Ing. Corrado Salfa)  
Firmato digitalmente

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articoli 13 e 14\* del Regolamento Europeo 2016/679)**

#### **PROCEDURE DI GARA**

L' Azienda ULSS 9 Scaligera di seguito fornisce le informazioni sulle modalità di trattamento dei dati gestiti per le procedure di gara aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o forniture oppure l'esecuzione di lavori o opere fino alla sottoscrizione del contratto da parte degli operatori economici.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via del Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@aulss9.veneto.it](mailto:rpd@aulss9.veneto.it)

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati oggetto di trattamento forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Azienda ULSS 9 Scaligera, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, per la verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Azienda ULSS 9 Scaligera ai fini della stipula del Contratto d'appalto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto d'appalto stesso

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il trattamento dei dati personali effettuato dall' Azienda ULSS 9 Scaligera è necessario per l'adempimento di obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e per l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Azienda ULSS 9 Scaligera potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

Si informa inoltre che in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), nel rispetto del principio di minimizzazione ai sensi dell'articolo 5 par.1 lett. c) del GDPR gli atti di gara sono pubblicati e diffusi, tramite l'apposita sezione "trasparenza" sul sito internet [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) e [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)

### **CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003.

### **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (p.es. ANAC) o privati qualora previsto da disposizioni normative

### **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali: non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche da soggetti diversi dall'interessato, quali altri enti pubblici ( es: autocertificazione)

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo ordinativo di fornitura/servizio, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO**

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpd@aulss9.veneto.it](mailto:rpd@aulss9.veneto.it), esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR)

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

### **DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Il Titolare del trattamento**  
**AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA**

*Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739*

*e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)*

*Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)*



## MODELLO “A”

### DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... il .....  
 in qualità di .....  
 e quindi di legale rappresentante della ditta .....  
 con sede legale in .....  
 Via .....n° ..... Tel.: ..... fax.....  
 email .....

#### Email Certificata .....

Codice fiscale ....., Partita IVA .....

con sede operativa in ..... Via.....n.....

Codice attività..... CCNL applicato .....

numero dipendenti .....

dichiara di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

– INPS: sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

– INAIL: sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ matricola

n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

– Altra cassa (specificare) \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_

In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi \_\_\_\_\_

La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici”.

\*\*\*\*\*

**Inoltre sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00 e dall’art. 96 comma 15 del Dec. Lgs 36/2023:**

### DICHIARA

1. che la suddetta ditta \_\_\_\_\_ è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, per \_\_\_\_ ( indicare poi per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) e che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività ( che cioè la ditta non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata);

2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto;

3. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 e s.m.i., né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici;





## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

del comma 7 dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e sue modifiche, dai soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità. Ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della Legge 136/2010 l'impresa dovrà mettere in condizione la stazione appaltante di verificare il rispetto degli adempimenti prescritti;

14. di aver già comunicato all'UOC contabilità e bilancio di questa ULSS la dichiarazione ai sensi dell'art. 7 della L. 136/2010 attestante i c/c e le persone autorizzate ad operare sugli stessi, ovvero di provvedere in merito inviando il tutto alla mail [sef.v@aulss9.veneto.it](mailto:sef.v@aulss9.veneto.it);
14. secondo quanto previsto dal D.P.R. 16.04.2013 nr. 62, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare ed applicare anche nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori operanti nella struttura, gli obblighi di condotta di cui al codice al codice etico e di comportamento dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, adottato con deliberazione nr. 647 dell'11.10.2018 consultabile alla sezione Atti generali del sito internet aziendale al percorso AULSS 9 Scaligera – home » Amministrazione trasparente » Disposizioni generali » Atti Generali » e di essere a conoscenza e di accettare specificatamente che la accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. nr. 62/2013 e dal codice etico e di comportamento dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera costituiscono motivo di risoluzione del rapporto convenzionale;
15. di autorizzare, qualora non già presente, l'iscrizione della ditta nell'elenco telematico dei fornitori – piattaforma BDOVENETO - anche per l'effettuazione dei controlli sui requisiti soggettivi e professionali;
16. di non aver stipulato rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con i soggetti individuati dall'art. 53, punto 16-ter del D.Lgs 165/2001;
17. di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie, il Foro di Verona;
18. di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto;
19. di accettare la clausola in base alla quale il pagamento delle forniture avverrà su presentazione di regolari fatture, a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di regolare accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;
20. di aver sottoscritto l'allegato Patto di Integrità dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera in materia di contratti pubblici in attuazione all'art. 1 comma 17 della Legge n.190/2012
21. che la persona che firmerà digitalmente l'eventuale contratto è il sig. \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

Letto confermato e sottoscritto.  
 (Località e data)

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE  
 TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## *Azienda ULSS 9 - Scaligera*

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel.045 8075511

PEC: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

*Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739*

*e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)*

*Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)*