

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott.ssa Patrizia Benini, nominata con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Maurizio Facincani	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari f.f.

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO PER BIOLOGIA MOLECOLARE DA ESEGUIRSI SU PIATTAFORMA ANALITICA DISPONIBILE IN LABORATORIO ANALISI DI LEGNAGO PER UN PERIODO DI MESI 9 - DELIBERA A CONTRARRE**

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si intende indire una procedura negoziata telematica per la fornitura di reagenti e materiale di consumo per biologia molecolare da eseguirsi su strumentazione ABBOTT già in uso presso il Laboratorio della sede ospedaliera di Legnago, nelle more della gara europea, prevedendo un importo complessivo a base d'asta per 9 mesi di € 199.000,00 I.V.A. esclusa

Il Direttore di UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Premesso che:

- con nota prot. 200681 del 7.11.2023, è stata richiesta alla Commissione Regionale in Tecnologia ed Edilizia (C.R.I.T.E.) l'autorizzazione all'avvio della procedura europea per l'aggiudicazione di sistemi analitici per i Laboratori Analisi dell'Azienda Ulss 9 Scaligera;

- tra i lotti oggetto della suddetta procedura di gara risulta esserci anche quello relativo alla diagnostica per biologia molecolare;

- attualmente la diagnostica per determinazioni di biologia molecolare è garantita presso l'UOC Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Legnago per gli utenti dell'ULSS 9 Scaligera, mediante strumentazione e materiale di consumo, con forniture tuttora in proroga, della società ABBOTT S.r.l. di Roma (affidamento con deliberazione n. 478 del 8.10.2013 - CIG 5246170C6D, successiva determinazione n. 2076 del 19.10.2021 - CIG N. Z2D2E4FBA7);

- il Direttore dell'U.O.C. Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Legnago, con richiesta del 10.10.2023 aggiornata l'11.6.2024, chiede al fine di garantire la regolare attività diagnostica, nelle more della procedura europea di cui sopra, di avviare una procedura di acquisto per la fornitura di reagenti e materiale di consumo per biologia molecolare da eseguirsi su strumentazione ABBOTT già in uso presso il Laboratorio della sede ospedaliera di Legnago, per i quantitativi di seguito precisati, e comunica, altresì, la necessità di proseguire la fornitura con l'attuale fornitore, società ABBOTT S.r.l., per la seguente motivazione: "Il materiale oggetto della fornitura, necessario per la ricerca di microorganismi con tecnica molecolare nel sangue e nei liquidi biologici, centralizzata a Legnago per tutti i laboratori di AULSS9 è già codificato ed in uso. L'eventuale cambiamento di fornitore ci obbligherebbe ad acquistare materiali con caratteristiche differenti e acquisire nuova strumentazione il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero la necessità di modificare le procedure e formare il personale con spreco di risorse e incompatibilità con le esigenze di continuità del servizio":

tipologia di esame	SESSIONI SETTIMANALI	TEST per 9 MESI
HIV-1 RNA quantitativo	5	1.125
HBV DNA quantitativo	5	900
HCV RNA quantitativo	5	1.125
CMV DNA quantitativo	1	265
HCV GENOTIPO	1 ogni 3 settimane	375
HPV + GENOTIPI ALTO RISCHIO	1	525
CHLAMYDIA TRACHOMATIS	5	1.125
N.GONORRHOEAE	5	1.125
M.GENITALIUM	5	1.125
EBV DNA	1 ogni 2 settimane	150

Dato atto che la fornitura di strumentazione e materiale di consumo per diagnostica di biologia molecolare sarà assicurata dalla gara europea di cui si è detto, nelle more dell'aggiudicazione della stessa, per assicurare l'effettuazione delle prestazioni diagnostiche in argomento, si ritiene necessario procedere all'indizione di una procedura negoziata telematica tramite piattaforma telematica Sintel, ai sensi dell'art. 50 - comma 1 - lettera e) e art. 76 comma 2 – lettera b) – punto 2 del D.lgs 36/2023, secondo le caratteristiche e alle condizioni indicate nell'allegato Capitolato Speciale, che forma parte integrante del presente provvedimento, prevedendo un importo complessivo a base d'asta per 9 mesi di € 199.000,00, I.V.A. esclusa, ed invitando a presentare offerta unicamente la soc. ABBOTT S.p.A. di Roma per le motivazioni sopra espresse;

Visti:

- l'art.17, comma 1, del D.Lgs.n.36/2023, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 76 comma 2 – lettera b) – punto 2 del D.lgs 36/2023, il quale prevede la possibilità di ricorrere ad una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico nel caso in cui la concorrenza è assente per motivi tecnici;

Considerato quanto sopra e ravvisato che l'affidamento della fornitura in oggetto rientra nei casi previsti dalla normativa richiamata, in presenza di un'infungibilità di tipo tecnico;

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;

- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;

- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento pubblicati dall'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 17 Legge 111/2011 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria e neppure nell'elenco dei prezzi di riferimento dell' OPRVE (Osservatorio prezzi Regione Veneto), di cui alla nota della Giunta Regionale del Veneto prot. 303234 del 16.07.2013 e successivi aggiornamenti;

- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 24/12/2015;

- è negoziata tramite la piattaforma telematica Sintel;

Osservato che, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'Allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento;

Ritenuto opportuno:

- indire una procedura negoziata telematica tramite, piattaforma telematica Sintel, ai sensi dell'art. 50 - comma 1 - lettera e) e dell'art. 76 comma 2 – lettera b) – punto 2 del D.lgs 36/2023, per la fornitura di reagenti e materiale di consumo per biologia molecolare da eseguirsi su strumentazione ABBOTT, già in uso presso l'UOC Laboratorio Analisi della sede ospedaliera di Legnago, richiedendo offerta direttamente alla soc. ABBOTT S.r.l. di Roma, per la fornitura per un periodo di mesi 9, nelle more dell'espletamento della gara europea indicata in premessa, secondo le caratteristiche e alle condizioni indicate nell'Avviso e

Il Proponente: Il DirettoreUOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

Capitolato Speciale allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con il quale si approvano, prevedendo un importo complessivo a base d'asta di € 199.000,00 I.V.A. esclusa;

- di approvare il seguente Quadro Economico di Spesa:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA

a) Importo a base d'asta	€ 199.000,00
b) Importo quota incentivi ex art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (2% importi a))	€ 3.980,00
c) Somme a disposizione per imprevisti (revisione prezzi, altro)	€ 19.900,00
d) Aliquota IVA 22%	€ 48.158,00
TOTALE a+b+c+d - IVA compresa	€ 271.038,00

- nominare per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

- nominare per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la dott.ssa Elisabetta Baritono, Dirigente Biologo dell'U.O.C. Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Legnago, su indicazione del Direttore della medesima U.O.C.;

Precisato, infine, che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi degli artt. 27 e 28 del D.lgs. n. 36/2023;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di competenza;

DELIBERA

1. Di prendere atto e fare proprie le premesse che qui vengono integralmente riportate;
2. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 – comma 1) del D.lgs.36/2023;
3. Di indire una procedura negoziata telematica tramite, piattaforma telematica Sintel, ai sensi dell'art. 50 - comma 1 - lettera e) e dell'art. 76 comma 2 – lettera b) – punto 2 del D.lgs 36/2023, per la fornitura di reagenti e materiale di consumo per biologia molecolare da eseguirsi su strumentazione ABBOTT, già in uso presso l'UOC Laboratorio Analisi della sede ospedaliera di Legnago, richiedendo offerta direttamente alla soc. ABBOTT S.r.l. di Roma, per la fornitura per un periodo di mesi 9, nelle more dell'espletamento della gara europea indicata in premessa, secondo le caratteristiche e alle condizioni indicate nell'Avviso e Capitolato Speciale allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con il quale si approvano, prevedendo un importo complessivo a base d'asta di € 199.000,00 I.V.A. esclusa;
4. Di approvare il Quadro Economico di spesa, indicato in premessa, per complessivi euro 271.038,00 I.V.A. compresa e dare atto che l'importo di € 267.058,00 farà carico al budget dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dei rispettivi anni di competenza al conto n. BA0240 "Dispositivi diagnostici in vitro" e al conto n. BA2020 "Canoni di noleggio";
5. Di nominare per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
6. Di nominare per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Elisabetta Baritono, Dirigente Biologo dell'U.O.C. Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Legnago;
7. Di registrare l'importo di € 3.980,00, quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche";



8. Di pubblicare il presente provvedimento ai sensi degli artt. 27 e 28 del D.lgs. n. 36/2023.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Maurizio Facincani f.f.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Patrizia Benini



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
pec. protocollo.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n.

Verona,

Spett.le

ABBOTT S.R.L.

tramite piattaforma SINTEL

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO PER BIOLOGIA MOLECOLARE DA ESEGUIRSI SU PIATTAFORMA ANALITICA DISPONIBILE IN LABORATORIO ANALISI DI LEGNAGO

Con la presente richiesta la ditta in indirizzo, è invitata a presentare la propria offerta, per la fornitura di quanto indicato in oggetto alle condizioni indicate nell'allegato Capitolato Speciale.

La procedura avviene ai sensi dell'art. 76 comma 2 – lettera b) – punto 2 - del D.lgs n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.lgs n. 36/2023 l'aggiudicazione avviene a lotto unico trattandosi di fornitura indivisibile.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "Patto di Integrità" allegato e le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.9.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo> di legalità.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'azienda U.L.S.S. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" presente nella sezione "Strumenti di supporto" della Piattaforma stessa.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Chiarimenti, revoche, proroghe e sospensioni saranno visibili esclusivamente sulla piattaforma SINTEL. Per eventuale richiesta di chiarimenti utilizzare esclusivamente il canale dedicato alle comunicazioni Sintel all'interno della procedura.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA –PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla procedura la Ditta interessata dovrà presentare, tassativamente, entro l'ora e il

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



giorno che verrà indicato sulla piattaforma SINTEL al momento dell'invito, le proprie offerte collegandosi al sito internet <http://www.ariaspa.it>, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet <http://www.ariaspa.it>).

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti

STEP 1 – BUSTA UNICA D'OFFERTA

Allo Step 1 del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione 2", "Documentazione 3", etc.):

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella.zip dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.

Documenti da inserire nella BUSTA UNICA D'OFFERTA:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **Dichiarazione di accettazione termini e condizioni**, mediante apposito "flag", disponibile in Sintel. Si specifica che questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in esame.
- **Il Documento di Gara Unico Europeo – E-D.G.U.E. RESPONSE (si allega REQUEST formato xml) in formato XML e in formato PDF firmato digitalmente**, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 36/2023. Si fa presente che il D.G.U.E. deve essere compilato oltre che dal concorrente anche integralmente da ciascuno dei soggetti con i quali il concorrente partecipa all'appalto. (in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara. In caso di Consorzi del tipo di cui al comma 2 lettere b), c) d) art. 65 e comma 1 lettera g) art. 66 D.Lgs. 36/2023 la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre). Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal dichiarante e corredato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. (Se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- **Dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente** con allegata copia del documento di identità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 il cui contenuto indicato nell' **ALLEGATO B)** si intende qui integralmente riportato che si invita ad utilizzare e che qui si intende integralmente riportato. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante "consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000". Alla

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare l'allegato B) compilato in ogni sua parte, sia predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura. La suddetta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa/ConSORZI Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara. In caso di Consorzi del tipo di cui al comma 2 lettere b), c) d) art. 65 e comma 1 lettera g) art. 66 D.Lgs. 36/2023, la dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna impresa esecutrice del presente appalto;

- **Ricevuta del versamento del contributo ANAC, COD. CIG _____**, di € _____ (calcolato sul valore stimato complessivo comprensivo delle eventuali opzioni), dovuto per la partecipazione alla gara sulla base delle tariffe deliberate dall'Autorità di vigilanza (deliberazione nr. 610/2023) sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/2005. Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità, sottolineando che per i raggruppamenti temporanei d'impresе il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo:
 - - mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
 - mediante pagamento presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ANAC). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve produrre copia della ricevuta rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line);
- **Il presente Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;**
- **PATTO DI INTEGRITA'** debitamente sottoscritto digitalmente - **Allegato C**
- **PROCURA:** nel caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare Copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura;

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- Documentazione tecnica scientifica relativa ai prodotti offerti;
- Dichiarazione di conformità di tutti i reagenti offerti ai requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia e impegno a garantire che i prodotti mantengono le caratteristiche tecniche offerte per l'intero periodo di fornitura;
- Indicazione della modalità relativa alla rilevazione del nr. di determinazioni effettuate per ogni confezione di reagenti utilizzata;
- Schede di sicurezza per i reagenti se sussistono le condizioni indicate all'art. 1 del Capitolato Speciale;
- Dichiarazione di conformità alle direttive concernente i Dispositivi Medici, secondo il nuovo regolamento dispositivi medico-diagnostici in vitro (MDR 2017/746);
- Ogni altra documentazione che la Ditta ritenga opportuno inviare per una completa valutazione dell'offerta;
- Eventuali certificazioni di qualità della ditta;
- Dichiarazione con indicazione dei numeri delle pagine, le sezioni precise, le parti ed i riferimenti specifici dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, con relative motivazioni, che non potranno essere generiche, ma dovranno essere puntuali e dettagliate, ed allegare in copia, il

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



documento con le parti oscurate.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

Offerta dettagliata, redatta secondo lo schema di **cui all'allegato d)** firmata digitalmente nella versione pdf. In tale documento dovranno essere riportati:

- Denominazione o Ragione Sociale dell'impresa, Codice Fiscale, Partita Iva, Domicilio Fiscale, Sede Legale, Sede Amministrativa, N. Telefonico, Fax, E-Mail e Indirizzo Di Posta Certificata, canale NSO per l'invio degli ordini;
- Qualifica ed il nominativo del firmatario;
- **Dichiarazione:**
- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad effettuare regolarmente la fornitura in caso di aggiudicazione;
- che l'offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Dichiarazione che ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del cod. civ., di accettare senza condizione tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/invito, nel capitolato speciale d'appalto/disciplinare e eventuali intervenute successive rettifiche e chiarimenti, in particolare di accettare espressamente e specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate: art. 1 "Oggetto e quantità della fornitura"; art. 2 "Durata della fornitura"; art. 3 "Modalità di ordinazione e consegna"; art. 4 "Controlli quali-quantitativi"; art. 5 "Modalità di fatturazione e pagamenti"; art. 6 "Garanzie e responsabilità"; art. 7 "Contestazioni e penalità"; art. 8 "Cessione del contratto e subappalto"; art. 9 "Risoluzione del contratto"; art. 10 "Misure di contrasto alla criminalità organizzata e adempimenti prevenzione della corruzione"; art. 14.1 "Revisione Prezzi"; art. 19 "Foro giudiziario esclusivo";

DATI RELATIVI ALL'OFFERTA:

MATERIALE DI CONSUMO:

l'indicazione dei reagenti e di ogni altro materiale di consumo necessario precisando, per ciascun prodotto offerto:

- codici prodotto, nome commerciale e ai sensi del D.M. 20.02.2007 e successive modificazioni ed integrazioni:
 - Produttore – Codice REF;
 - n° di Repertorio Nazionale dei dispositivi medici;
 - codice classificazione Nazionale dispositivi medici (CND);
- Quantità confezioni necessarie per l'effettuazione del nr. dei tests richiesti - Ogni materiale di consumo non quantificato, ma necessario, si intende offerto a prezzo zero
- Nr. tests per confezione
- Prezzo per confezione

a) Totale materiale di consumo per 9 mesi I.V.A. esclusa

LOCAZIONE ATTREZZATURE, COMPRESIVA DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK GIA' IN USO PRESSO IL LABORATORIO ANALISI "ABBOTT"

- Tipo (produttore marca e modello) delle attrezzature
- Valore commerciale attrezzature
- canone di locazione mensile, (a titolo conoscitivo indicare: € ____ quota parte noleggio - € ____ quota parte manutenzione - € ____ quota parte interfacciamento)

b) Totale locazione comprensiva di assistenza e manutenzione per 9 mesi I.V.A. esclusa

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



TOTALE OFFERTO per 9 mesi (a+b) I.V.A. ESCLUSA

che la ditta intende praticare per tutta la durata della fornitura per merce franca di trasporto ed imballo, consegna, carico, scarico e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal presente Capitolato esclusa solo l'IVA di legge.

La ditta dovrà indicare, inoltre:

- Il prezzo per ciascun test in gara omnicomprensivo così suddiviso:
- quota reagenti e materiale di consumo per test
- quota parte locazione per test + quota parte assistenza e manutenzione per test
- **% sconto**, valido per tutto il periodo di fornitura, che verrà praticato sul listino prezzi in vigore nel caso di acquisto di altri test disponibili (indicati nell'offerta tecnica) che benchè non richiesti nella presente gara siano utilizzabili sul sistema proposto. (Tale sconto non concorre alla valutazione economica dell'offerta)
- % dell'I.V.A. in vigore per i prodotti offerti

E' richiesto che la ditta allegghi all'offerta quanto segue:

- a) il proprio listino prezzi con i prezzi attualmente in vigore;
- b) dichiarazione della composizione % dei costi/utile relativi all'offerta (costi della sicurezza, costi del personale, energia, materie prime, trasporti, ecc.);

Per quanto non indicato si rimanda alle Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel

L'offerente dovrà infine indicare **a sistema** nell'apposito campo "Offerta economica":

- a) il prezzo complessivo – espresso in Euro, IVA esclusa se dovuta, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre. (La piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto non superiore al base d'asta.
- b) costi del personale: si chiede di inserire quanto richiesto dalla piattaforma. Si richiede che il costo del personale venga precisato anche nel documento allegato all'offerta, come sopra indicato – dichiarazione della composizione %;
- c) Si richiede che nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", venga indicato quanto richiesto dalla piattaforma. Si richiede che i costi della sicurezza vengano precisati **anche** nel documento allegato all'offerta, come sopra indicato, dichiarazione della composizione % dei costi/utigli;
- d) nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenze" ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, i costi per l'eliminazione dei rischi interferenziali previsti dall'Ulss (riportare l'importo indicato all'art.1 del Capitolato Speciale).

L'offerta è da intendersi omnicomprensiva di tutti gli oneri relativi all'impiego di fattori materiali, immateriali e umani che concorrono alla prestazione della fornitura appaltata e si intende comprensivo di tutto quanto richiesto dal presente invito, I.V.A. esclusa.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, il

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoggia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
- Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Allo Step 5 del percorso guidato "Invia Offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE! VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà eventualmente disposta con provvedimento dell'U.L.S.S., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, subordinamente alla disponibilità

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



finanziaria e ad ogni altra valutazione in merito che questa ULSS si riserva di effettuare, ed è immediatamente efficace.

Prima del provvedimento di aggiudicazione verranno avviate le verifiche sul possesso dei requisiti di capacità generale e professionale e dei requisiti speciali, qualora richiesti.

L'ULSS procederà alla verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale derivante dalla iscrizione alla Camera di Commercio avvalendosi del FVOE e/o in mancanza della piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market – CSAMED.

La ditta è tenuta all'implementazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico istituito con deliberazione dell'ANAC nr. 262/2023.

Qualora tali verifiche non confermassero le autocertificazioni prodotte, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 96 comma 15 del D.lgs. 36/2023, all'escussione della relativa garanzia provvisoria ove richiesta e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

CONTRATTO

Il contratto sarà concluso nel rispetto di quanto previsto dall'art.18 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo determinata, ai sensi del comma 10 dell'art. 18, per il valore indicato nella tabella di cui all'[allegato I.4](#) al D.lgs.vo 36/2023, che dovrà essere assolta dall'appaltatore una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

L'ULSS stante l'urgenza o necessità improrogabili, potrà richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione del contratto, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e ss. Del D.Lgs. 36/2023 e previa costituzione della garanzia definitiva.

Prima della stipula del contratto o dell'avvio della fornitura la ditta dovrà inviare con la massima urgenza entro 8 (otto) giorni dal ricevimento della richiesta:

- nominativo e recapito telefonico del referente unico della ditta per l'esecuzione contrattuale;
- ricevuta attestante l'assolvimento del bollo per la stipula del contratto;
- a completamento delle dichiarazioni rese per la presentazione dell'offerta in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, **la ditta dovrà inviare gli estremi identificativi** dell'apposito conto corrente bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, acceso presso banche o Poste Italiane spa, ex art. 3, L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- la copia della polizza assicurativa prevista dal Capitolato con quietanza attestante l'avvenuto pagamento del premio e dichiarazione dell'assicuratore di conformità della polizza a quanto richiesto dal capitolato;
- a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, prima dell'inizio della fornitura, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, pari al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivamente offerto per tutta la durata contrattuale, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e dopo che saranno state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza. La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ulss dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'aggiudicatario e derivanti dall'inadempimento e/o dalla cattiva esecuzione dell'appalto. L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la garanzia su cui l'AULSS si fosse eventualmente rivalsa durante l'esecuzione del contratto. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Ulss della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese. In caso di Consorzio la garanzia potrà essere presentata dal Consorzio medesimo o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata a tutte le società esecutrici dell'appalto. In caso di R.T.I. la

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
pec. protocollo.aulss9@pecveneto.it

cauzione potrà essere presentata dall'impresa mandataria o da una delle società mandanti ma deve essere intestata sia alla società capogruppo che alle società mandanti.

- Indicazione del domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto (p.e.c., n. telefax e n. telefonici);
- Documentazione eventualmente necessaria per gli adempimenti Antimafia, qualora previsti;
- Informazioni eventualmente necessarie per effettuare le verifiche sulle dichiarazioni presentate.

Le eventuali spese di registrazione, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Ente appaltante, sono a carico della ditta aggiudicataria. In caso di eventuali aggiudicazioni Consip relative a prodotti e/o servizi comparabili, successive all'aggiudicazione dell'AULSS 9, la ditta sarà tenuta ad adeguare il prezzo a quello eventualmente più basso ottenuto da Consip a pena di risoluzione del contratto.

L'Azienda ULSS si riserva, altresì, di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lettera b) del DL. 95/2012, convertito in L. 135/2012, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

Questa AULSS si riserva la facoltà insindacabile di risolvere anticipatamente il contratto mediante p.e.c. con preavviso di 30 gg, senza per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una nuova procedura di affidamento aziendale o centralizzata a livello regionale.

L'U.L.S.S. si riserva, inoltre, la facoltà nel corso di validità del contratto di sospendere la fornitura e/o stralciare il prodotto che non risultasse più idoneo a seguito dei mutamenti degli indirizzi tecnico scientifici e terapeutici o delle esigenze operative degli utilizzatori, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

COMUNICAZIONE CON LE IMPRESE - CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso P.E.C. all'indirizzo dichiarato nella fase di registrazione del sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel ed avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 36/2023, nei confronti dell'offerente, ai sensi delle vigenti normative.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali richieste, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma.

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Invito valgono le norme vigenti in tema di contabilità, contratti e appalti pubblici e dal Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Le pubblicazioni inerenti la presente procedura, verranno effettuate in conformità alle vigenti normative.

Responsabile Unico di Progetto è l'ing. Corrado Salfa.

Punto istruttore Area Attrezzature - tel. 0442-622604-622239.

Distinti saluti

IL R.U.P.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
pec. protocollo.aulss9@pecveneto.it

ing. Corrado Salfa
(firma digitale)

Allegati:

- Allegato 1 – capitolato speciale
- Allegato A – e-dguc request
- Allegato B - dichiarazione sostitutiva con nota sicurezza
- Allegato C - patto d'integrità
- Allegato D - Dettaglio tecnico economico
- Allegato E – Informativa privacy
- Allegato F – Atto di nomina resp. Esterno tratt. Dati

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075738
e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it
Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it

Pag. 9/22

Il Proponente: Il DirettoreUOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

Pagina 13 di 49



ALLEGATO 1

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO PER BIOLOGIA MOLECOLARE DA ESEGUIRSI SU PIATTAFORMA ANALITICA DISPONIBILE IN LABORATORIO ANALISI DI LEGNAGO

ART. 1 - OGGETTO E QUANTITA' DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura di reagenti e materiale di consumo per l'effettuazione di test per biologia molecolare, con uso di strumentazione "ABBOTT" in uso presso il Laboratorio Analisi della sede ospedaliera di Legnago, per un periodo di mesi 9 mesi, come segue:

tipologia di esame	SESSIONI SETTIMANALI	TEST per 9 MESI
HIV-1 RNA quantitativo	5	1.125
HBV DNA quantitativo	5	900
HCV RNA quantitativo	5	1.125
CMV DNA quantitativo	1	265
HCV GENOTIPO	1 ogni 3 settimane	375
HPV + GENOTIPI ALTO RISCHIO	1	525
CHLAMYDIA TRACHOMATIS	5	1.125
N.GONORRHOEAE	5	1.125
M.GENITALIUM	5	1.125
EBV DNA	1 ogni 2 settimane	150

IMPORTO complessivo stimato per 9 mesi a base d'asta € 199.000,00 IVA esclusa - CIG

I reattivi ed il materiale necessario per l'esecuzione dei suddetti test dovranno essere conformi ai requisiti di cui al IVD/MDR 2017/746.

Nel caso essi contengano una sostanza o un prodotto che possano essere considerati pericolosi, gli stessi dovranno essere etichettati ed accompagnati da corretta documentazione informativa (scheda di sicurezza) così come previsto dalla normativa vigente in materia di classificazione ed etichettatura di sostanze e preparati pericolosi.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia si richiama l'art. 120 del D.lgs.vo 36/2023.

Questa Aulss potrà non procedere all'acquisto nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione Veneto o di modifiche organizzative o dell'ambito territoriale di competenza dell'AULSS senza che perciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



L'U.L.S.S. si riserva, inoltre, la **facoltà nel corso di validità del contratto** di sospendere la locazione o stralciare il prodotto che non risultasse più idoneo a seguito dei mutamenti degli indirizzi tecnico scientifici e terapeutici o delle esigenze operative degli utilizzatori, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

ART. 2 - DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura avrà durata per un periodo di mesi 9, differibile per un maggiore periodo in base agli effettivi consumi nell'ambito della spesa massima contrattualizzata.

Questa AULSS si riserva la facoltà insindacabile di risolvere anticipatamente il contratto mediante p.e.c. con preavviso di 30 gg, senza per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una nuova procedura di affidamento aziendale o centralizzata a livello regionale.

L'U.L.S.S. si riserva, inoltre, la facoltà nel corso di validità del contratto di sospendere la fornitura e/o stralciare il prodotto che non risultasse più idoneo a seguito dei mutamenti degli indirizzi tecnico scientifici e terapeutici o delle esigenze operative degli utilizzatori, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

ART. 3 - MODALITA' DI ORDINAZIONE E CONSEGNA

L'ordinazione del materiale necessario verrà effettuata per iscritto dall'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, di volta in volta, in base alle necessità. L'evasione dell'ordine dovrà avvenire tempestivamente e comunque non oltre 8 (otto) giorni consecutivi dal ricevimento dell'ordine. Per le urgenze questa ULSS si chiede la consegna non oltre 3 (tre) giorni.

Le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa presso il Magazzino indicato nell'ordine. Le consegne dovranno essere, inoltre, accompagnate da apposita bolla descrittiva in duplice copia; una di queste, firmata per ricevuta resterà al fornitore.

ART. 4 - CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI

La firma apposta all'atto del ricevimento della merce presso i Magazzini dell'U.L.S.S. indica solo una corrispondenza del numero di colli inviati.

La quantità, nel dettaglio, sarà esclusivamente quella accertata successivamente presso gli stessi magazzini e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. La ditta fornitrice potrà, comunque, richiedere che il controllo quantitativo completo venga effettuato all'atto della consegna.

La verifica della corrispondenza con l'offerta, della quantità di materiale consegnato con il nr. dei tests effettivamente ottenuti, verrà effettuata su dichiarazione del Responsabile del Servizio Laboratorio Analisi. In caso di difformità la ditta dovrà provvedere all'immediata integrazione del quantitativo necessario senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la ditta da responsabilità. L'U.L.S.S. si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa (al Capitolato speciale, all'offerta e/o alle schede tecniche e/o ai campioni presentati) in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata in ordine anche ai vizi apparenti ed occulti.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati, a cura dell'ULSS, campioni di merce al fine di effettuare le opportune analisi e/o verificare la corrispondenza alle caratteristiche indicate dal presente Capitolato.

Le spese per analisi qualitative saranno a carico della ditta fornitrice qualora i dati rilevati risultassero difformi dal presente Capitolato.

I prodotti che risultassero, a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione dell'appaltatore e successivamente restituiti, l'appaltatore deve accettare la restituzione di beni difettosi anche se privi degli imballaggi originari.

ART. 5 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il fornitore è tenuto ad emettere la fatturazione in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine, la fattura dovrà riportare il numero dell'ordine ricevuto, nonché indicazioni o

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



documentazione inerenti l'esecuzione della prestazione contrattuale (es. il numero di riferimento del documento di accompagnamento della merce; la nota dettagliata del servizio effettuato; il codice CIG, eventuale codice CUP, etc.) e il codice IPA indicato nell'ordine.

La fatturazione dei canoni di locazione dovrà essere prodotta trimestralmente, in via posticipata.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture, previo controllo/collaudo da cui risulti che le prestazioni sono state eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il pagamento delle fatture inerenti il materiale di consumo verrà effettuato entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle fatture in assenza di contestazioni da parte del D.E.C.

I suddetti controlli/collaudi dovranno essere effettuati dal D.E.C..

La verifica della corrispondenza con l'offerta, della quantità di materiale consegnato con il nr. dei tests effettivamente ottenuti, verrà effettuata su dichiarazione del Responsabile del Servizio interessato. In caso di difformità la ditta dovrà provvedere all'immediata integrazione del quantitativo necessario senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla prescritta verifica di regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, oppure, ove consentito dalle norme vigenti, alla presentazione di autocertificazione di regolarità contributiva.

Qualora si verificassero contestazioni sulla fatturazione, i termini di pagamento della fattura o di quella parte della fattura in contestazione, rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura.

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne, fatto salvo quanto indicato nell'art. 4 del presente Capitolato, non contestati e corrispondenti agli ordini emessi.

Nel caso di ritiro dei prodotti dal mercato le quantità giacenti in magazzino verranno restituite ponendo a carico della ditta l'obbligo del saldo contabile. In questo caso per l'U.L.S.S. cessa ogni obbligo contrattuale relativamente al prodotto ritirato.

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla L. 136/2010.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010, la Ditta appaltatrice, i subappaltatori e i sub contraenti a qualsiasi titolo interessati dalla fornitura oggetto di appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e saranno registrati sul/sui conto/i corrente/i dedicato/i indicato dalla Ditta.

ART. 6 GARANZIE E RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario garantisce i prodotti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore per tutto quanto commissionatogli, nulla escluso, obbligandosi a mantenere la qualità ed il perfetto funzionamento delle apparecchiature installate, per il periodo contrattuale.

Il servizio di locazione deve comprendere la manutenzione totale delle stesse, nulla escluso o riservato, con gratuità di intervento, comprese le spese del personale, trasporti, parti di ricambio, ecc.

Per tutta la durata del singolo contratto di fornitura, l'aggiudicatario dovrà, a proprio carico onere e spese, erogare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full-risk" (*manutenzione preventiva, manutenzione correttiva e le eventuali modifiche di sicurezza e/o gli aggiornamenti dell'apparecchiatura prescritti o raccomandati e rilasciati dal produttore - es. updates di sicurezza raccomandati al fine di aumentare l'affidabilità del sistema, i richiami, firmware ecc.*) - volti a garantire il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura, inclusi i relativi software nonché i dispositivi opzionali installati e ad essa funzionalmente annessi.

In occasione degli eventuali aggiornamenti la ditta dovrà curare proprie spese, qualora si rendesse

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



necessario, la formazione del personale.

Gli eventuali aggiornamenti dovranno conservare le caratteristiche basilari del prodotto originario.

Durante tutto il periodo contrattuale dovranno essere garantite le stesse prestazioni previste nell'offerta. Il servizio di assistenza tecnica "full-risk" dovrà prevedere almeno:

- numero di interventi illimitati;
- manutenzioni preventive secondo quanto prescritto dal produttore, comprese le verifiche di sicurezza elettrica;
- tutte le parti di ricambio incluse. Sono comprese nel servizio di manutenzione la riparazione e/o sostituzione di tutte le sue componenti ivi compresi gli accessori (cavi, adattatori, ecc.), degli eventuali materiali di consumo soggetti ad usura (**batterie incluse**), con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

Il servizio di assistenza tecnica fornito dovrà coprire tutte le spese, ogni onere (diretto ed indiretto compreso) di riparazione dei guasti, imperfezioni, difetti si dovessero individuare, ovvero di ripristino guasti o di sostituzione di parti di impianto e macchine.

I tempi massimi di intervento sono i seguenti:

- il tempo massimo di intervento on-site è di ore 16 (calcolato in ore lavorative), assicurato, durante gli orari lavorativi, dal servizio di assistenza tecnica. Viene inteso come tempo di intervento il tempo tra la richiesta di intervento (apertura chiamata) e l'inizio dell'intervento da parte della ditta sul sito, calcolato in ore lavorative consecutive nel periodo assicurato dagli orari lavorativi del servizio di assistenza tecnica.
- il tempo massimo di risoluzione del guasto è di ore 24 (calcolato in ore lavorative), assicurato, durante gli orari lavorativi, dal servizio di assistenza tecnica. Viene inteso come tempo di risoluzione del guasto il tempo conteggiato dall'arrivo del tecnico (data e ora risultante dal rapportino di lavoro) sino al ripristino del normale e corretto funzionamento dell'apparecchiatura, calcolato in ore lavorative consecutive nel periodo assicurato dagli orari lavorativi del servizio di assistenza tecnica.

La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta, dopo 40 ore lavorative dalla chiamata e mancato ripristino della regolare funzionalità dell'attrezzatura, alla sostituzione temporanea e/o definitiva delle apparecchiature fornite, con altre identiche.

Il periodo contrattuale include inoltre le verifiche di sicurezza elettrica da effettuare annualmente. Pertanto nella formulazione del prezzo offerto devono essere ricompresi anche tutti gli oneri, senza alcuna esclusione (es. manodopera, pezzi di ricambio ecc.), dei servizi di manutenzione sopra descritti per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone o cose, arrecati all'U.L.S.S. o a terzi per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

ART. 7 - CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Nel caso di rilevata difformità dei beni forniti rispetto alle caratteristiche previste dal Capitolato Speciale e dalla documentazione tecnica e/o campioni presentati in sede di gara, l'U.L.S.S. ha diritto di respingere la fornitura e il fornitore ha l'obbligo di provvedere, entro giorni 3 (tre) consecutivi, alla sua sostituzione con beni rispondenti ai requisiti di gara.

In caso di mancata consegna entro i termini previsti dall'art. 3 o sostituzione entro il termine di cui al comma 1) del presente articolo, l'U.L.S.S. può provvedere all'acquisto di beni simili sul mercato, ponendo a totale carico del fornitore inadempiente le maggiori spese sostenute. A quest'ultimo è

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



imposta, inoltre, una penalità giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Dopo il 15° giorno di ritardo, nella consegna o nella sostituzione, l'U.L.S.S. ha diritto di risolvere il contratto e incamerare il deposito cauzionale a titolo di penale fatto salvo il diritto dell'Ente di agire in separato giudizio per il risarcimento dei danni subiti.

Per i prodotti soggetti al controllo di stato obbligatorio, qualora entro il termine di consegna il controllo di serie della partita da consegnare non fosse stato ancora completato dall'Istituto Superiore della Sanità, il termine di consegna resta stabilito in 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione del certificato rilasciato dal predetto istituto, limitatamente alla serie facente parte della provvista non ancora controllata.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute e alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

L'Appaltatore potrà comunicare, in ogni caso, per iscritto le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari e continuativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio insindacabile dell'ULSS, a giustificare l'inadempienza, saranno applicate al Contraente le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La Ditta dovrà procedere al pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti alla Ditta aggiudicataria - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'ULSS o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla cauzione.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, la Ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro 15 giorni.

L'ULSS potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo (anche su crediti dipendenti da altri contratti che l'Appaltatore ha in corso con l'ULSS) ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Per la quota trattenuta sui corrispettivi, l'Aggiudicatario dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura in corso di un valore pari all'importo della penale stessa.

L'ammontare della penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

L'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo determinato in sede di aggiudicazione, oltre alla quale L'ULSS potrà risolvere il contratto.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'ULSS al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avrà comunque il diritto di servirsi presso altre Ditte, di incamerare o escutere la garanzia definitiva, ponendo a carico dell'Appaltatore inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni avverrà tenendo conto, tra l'altro, dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione della fornitura ad altre imprese, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione della fornitura e/o da un ritardo nell'esecuzione medesima (art.1223 Codice Civile).

L'ULSS potrà sospendere i pagamenti non effettuati, ovvero i pagamenti dovuti all'Appaltatore in relazione ad altre forniture in corso.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute e alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione del contratto è nulla.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.lgs.vo 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, e nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione delle medesime.

Il subappalto deve essere espressamente autorizzato dall'U.L.S.S. nel rispetto dei limiti previsti dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 a condizione, ai sensi del comma 4 lettera c) del medesimo articolo, che sia stata indicata dal concorrente, nella documentazione presentata in sede di gara, la parte che si intende subappaltare.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare la prestazione senza il preventivo consenso scritto della stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltata. Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del sub aggiudicatario, dei requisiti previsti dall'art. 119, comma 5 del D.Lgs 36/2023.

La Ditta appaltatrice si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. L'Azienda ULSS verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

La Ditta appaltatrice e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda ULSS e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

La stazione appaltante si riserva di valutare le c.d. Informazioni supplementari atipiche di cui all'art. 1 septies del D.L. 6.9.1982, n. 629, convertito in L. n. 726 del 12.10.1982 e s.m.i., ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3 del DPR 252/1998.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 119 l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

E fatto divieto al contraente di cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto, siano essi relativi a prestazioni già eseguite, sia a prestazioni ancora da eseguire".

Le variazioni soggettive sono regolate dal comma 1 – lettera d) dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aulss potrà risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 122, comma 1 del D. Lgs.vo 36/2023 e dal presente Capitolato, anche nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza o di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
 cod.fisc. e P. IVA 02573090236
 pec. protocollo.aulss9@pecveneto.it

- condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
 - in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla ditta subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva ai sensi dell'art. 120 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
 - nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
 - nel caso di perdita dei requisiti dichiarati in sede di gara;
 - mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ULSS;
 - mancata reintegrazione, entro i termini previsti, della garanzia definitiva eventualmente escussa;
 - in tutti i casi specifici di risoluzione previsti dal presente capitolato;
 - qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dell'appalto;
 - qualora siano stati immessi in commercio nuovi prodotti che annullano situazioni di esclusività;
 - in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/4/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";
 - nel caso di violazione del patto di integrità e del protocollo di legalità;
 - nel caso in cui le transazioni (rif. comma 8 – art. 3 – legge 136/2010) siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il contratto verrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore a mezzo PEC, nei casi previsti dal comma 2 dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e nel caso di cessione di contratto o subappalto non autorizzati e dopo due contestazioni scritte e motivate.

Nella seconda contestazione dovrà essere riportata anche la diffida che nel caso di mancato adeguamento entro un termine non inferiore a 15 giorni decorrente dalla data di ricevimento della comunicazione, il contratto si intende risolto.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni eseguite e non contestate.

Con la risoluzione del contratto l'Ulss potrà affidare la fornitura alla seconda classificata o in sua assenza a terzi, in danno all'impresa inadempiente a cui saranno addebitate le maggiori spese che l'Ulss dovrà sostenere, rispetto a quelle relative al contratto risolto.

Le somme necessarie saranno prelevate mediante incameramento della garanzia definitiva, e da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

Con la risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della garanzia definitiva eventualmente richiesta, a titolo di penale, fatto salvo il diritto di agire in separato giudizio per il risarcimento dei danni subiti.

Questa AUlss ha il diritto di risolvere unilateralmente il contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 gg. solari, da comunicarsi al fornitore con lettera a.r. o PEC, in caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici/attività. Dalla data di efficacia della risoluzione il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'azienda sanitaria.

Questa U.L.S.S. si riserva inoltre la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto qualora la Regione Veneto concluda un procedimento unico a livello regionale per l'affidamento di una fornitura analoga senza che per questo il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Il fornitore, in tali casi, avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

ART.10 - MISURE DI CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E ADEMPIMENTI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel rispetto del contenuto del Protocollo di Legalità stipulato il 17.09.2019 e successivi aggiornamenti consultabile al sito: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> (rif. Istruzioni operative Giunta Regionale del Veneto prot. 479297/2022): Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento in oggetto sarà risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto medesimo, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011.

In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell'ULSS, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- L'ULSS si riserva di valutare le cosiddette Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

- Il contratto principale e i contratti di subappalto e sub contratti stipulati in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'articolo 84 del D.lgs. 159/2011 saranno sottoposti a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 159/2011.

- L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera; gli strumenti contrattuali dovranno recepire tale obbligo, che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

- Il contraente aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso (previa intesa con l'ANAC, tramite la Prefettura di competenza), ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

- L'U.L.S.S. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, (previa intesa con l'ANAC tramite la Prefettura di competenza) di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La ditta si impegna ad adempiere a tutte le clausole del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", allegato al presente documento. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

Il predetto "Patto di integrità" costituirà parte integrante del conseguente contratto.

La sua violazione potrà comportare ai sensi dell'art. 4 dello stesso, l'esclusione dalla procedura di affidamento o la risoluzione del contratto.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



La ditta deve essere in possesso della condizione soggettiva (dichiarandola in sede di gara) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. E' disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

Si agisce in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165 del 2001.

La ditta si impegna per sè e per gli operatori operanti nella struttura al rispetto e all'attuazione degli obblighi di condotta di cui al codice etico e di comportamento dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, adottato con deliberazione nr. 647 dell'11.10.2018 consultabile alla sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Disposizioni Generali - Atti generali - Codice Disciplinare e Codice di Condotta del sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it al link https://trasparenza.aulss9.veneto.it/nqcontent.cfm?a_id=13465

L'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento dell'Azienda ULSS 9 Scaligera e dal D.P.R. nr. 62/2013, costituisce motivo di risoluzione del rapporto convenzionale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008) e mediante operatori in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

L'Appaltatore dovrà far adottare al proprio personale od ai propri incaricati che, a qualunque titolo, accedano ai luoghi di pertinenza dell'ULSS, le misure e cautele di sicurezza minime per garantire l'esecuzione contrattuale in totale sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'ULSS.

All'aggiudicatario fa carico ogni responsabilità inerente l'esecuzione della fornitura compresa quella per gli infortuni sul lavoro del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione e le spese per l'eliminazione dei rischi propri dell'appaltatore nello svolgimento della propria attività, resta a carico dello stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione e formazione dei propri dipendenti/volontari.

L'aggiudicataria è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

La gestione dei rischi professionali connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità della ditta aggiudicataria a cui spetta la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

Anche in caso di lavori dati in subappalto, l'aggiudicataria sarà tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro ed in specifico:

- la gestione dei subappaltatori,
- la gestione dei rapporti fra i subappaltatori
- la gestione delle reciproche interazioni di rischio,
- la cooperazione tra il datore di lavoro e tra gli stessi e gli eventuali lavoratori autonomi.

I rischi presenti nell'AUSS e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza", documento allegato con il "Protocollo di mitigazione del contagio".

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 12 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza,

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, impiegandolo sotto la propria esclusiva responsabilità. L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile per gli eventuali danni che i dipendenti dovessero arrecare a persone e/o cose, impegnandosi di conseguenza, alla pronta riparazione dei danni, ed al loro risarcimento, sollevando completamente l'azienda sanitaria interessata da qualsiasi responsabilità in merito.

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare, per tutta la durata dell'appalto, a tutte le norme legislative e regolamenti vigenti in materia di "personale dipendente", nonché a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di categoria e dagli accordi integrativi territoriali. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni e le malattie professionali, sollevando l'azienda sanitaria da qualsiasi responsabilità in merito.

La ditta aggiudicataria, assumendosene ogni responsabilità civile e penale, è inoltre espressamente obbligata a tenere sollevata ed indenne l'azienda ospedaliera da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle attività di cui al presente capitolato.

La ditta appaltatrice si impegna altresì:

- ad osservare, durante l'esecuzione dell'appalto, sia all'interno dell'Azienda Sanitaria sia eventualmente per lavori fatti all'esterno, tutte le norme vigenti di tutela dell'ambiente, statali e regionali, con particolare riferimento all'inquinamento delle acque, all'inquinamento dell'aria, ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e tossici e nocivi;
- ad informare e formare tutti coloro che a qualunque titolo eventualmente collaboreranno con la stessa al fine di trasportare beni o servizi di loro proprietà, all'interno dei locali della stazione appaltante (corriere, vettori, ecc).

ART. 13 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA DI ASSICURAZIONE

Durante il periodo di validità della fornitura l'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o beni dell'Appaltatore stesso che dell'ULSS nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti e sei servizi effettuati, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre Ditte a diverso titolo coinvolte, nonché in dipendenza di azioni od omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche eseguite da parte di terzi.

L'esame, la verifica e l'approvazione da parte dell'AULSS o degli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, nulla osta e concessioni non esonera in alcun modo l'Appaltatore dalle responsabilità ad esso imputabili per legge e dalle previsioni contrattuali, restando contrattualmente stabilito che, malgrado i controlli di ogni genere eseguiti, l'Appaltatore medesimo risulta unico e completo responsabile della fornitura.

L'Appaltatore sarà direttamente responsabile a livello civile di ogni danno che possa derivare all'ULSS ed a terzi nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre Ditte a diverso titolo coinvolte.

L'ULSS è pertanto esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro che dovessero derivare al personale dell'Appaltatore (o ad altro personale eventualmente presente a vario titolo) nell'esecuzione del rapporto contrattuale, convenendosi che ogni eventuale onere è già compensato e compreso nell'importo contrattuale.

Durante le operazioni di trasporto, consegna e installazione delle attrezzature l'Appaltatore solleva l'ULSS

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



da ogni responsabilità per tutti i rischi di danni e perdite che possano subire i beni.

L'Appaltatore si assume la responsabilità per i danni subiti dall'ULSS a causa del danneggiamento o della distruzione, parziale o totale, di beni, opere e impianti, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

I danni verranno contestati per iscritto dall'ULSS, fissando un termine per il ripristino degli ambienti e le necessarie riparazioni e l'Appaltatore dovrà produrre idonee giustificazioni in merito.

Qualora le giustificazioni addotte non siano state accolte, oppure non pervengano entro il termine indicato, oppure l'Appaltatore non abbia provveduto, totalmente o parzialmente, al ripristino dei danni accertati a proprio carico nel termine fissato per motivazioni non imputabili a cause imprevedute e imprevedibili si procederà a norma del successivo art. 15 del presente Documento e, nel caso di grave inadempimento, l'ULSS potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

A fronte degli obblighi di cui sopra, l'Appaltatore si impegna a stipulare apposita Polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi (RCT), da produrre preliminarmente alla firma del contratto.

La polizza dovrà essere accesa con accreditata compagnia d'assicurazione.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni coperti o non coperti e/o eccedenti il massimale di polizza.

ART. 14 - CORRISPETTIVI

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'ULSS per quanto fornito, sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riferiti all'offerta.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture prestate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente all'Appaltatore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti dell'ULSS.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

ART. 14.1 – REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi verrà riconosciuta secondo quanto previsto all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/fornitura superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto indicato all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

Al fine di condurre l'istruttoria necessaria alla determinazione delle quote revisionali da riconoscere, dovrà essere fornita in allegato alla domanda, da presentarsi a mezzo PEC entro e non oltre il termine perentorio e decadenziale del 31 dicembre dell'anno in cui si chiede la revisione, idonea documentazione attestante l'incremento dei costi sostenuti, riconducendoli alle tipologie di indice Istat precisate all'art. 60, punto 3, lettera b).

ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, fornendo nei tempi previsti i seguenti dati:

1. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione del contratto si conviene che, in ogni caso, L'ULSS, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010, senza bisogno di

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge n. 136/2010 e del Decreto Legge n. 18/2010

L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge n. 136/2010.

A tal fine, il Contraente verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione al Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede il Contraente stesso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati.

Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

ART. 16 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1460 Codice Civile.

Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale può ordinare la sospensione temporanea dell'appalto indicando le ragioni e l'imputabilità delle stesse nei casi tassativamente indicati dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

La sospensione potrà essere disposta per:

- e) cause di forza maggiore;
- f) altre circostanze speciali, che impediscano l'esecuzione contrattuale.

Ricorrendo tali ipotesi, il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, con l'intervento dell'Appaltatore o di un suo delegato, compilerà il verbale di sospensione che dovrà essere firmato dall'Appaltatore.

Venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale redigerà i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto, indicando il nuovo termine ultimo di esecuzione dello stesso, calcolato tenendo conto della durata della sospensione e degli effetti da questa prodotti.

Tale verbale dovrà, a sua volta, essere firmato dall'Appaltatore.

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui sia in atto una controversia.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempimento contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatte comunque salve eventuali responsabilità penali che dovessero emergere per le ipotesi di cui all'art. 340 del Codice Penale.

In tal caso si procederà a norma del presente Capitolato e l'ULSS provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere in danno nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti per l'instaurarsi di un nuovo rapporto contrattuale.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa tramite l'Allegato e) alle presenti Condizioni particolari di fornitura, prevista dall'art. 13 e art. 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La ditta verrà nominata quale responsabile esterno del trattamento dei dati.

A tal fine si anticipa il contenuto dell'atto di nomina - Allegato f).

ART. 18 - INNOVAZIONI NORMATIVE

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
pec. protocollo.aulss9@pecveneto.it

Qualora nel corso della validità del contratto, si verificasse l'emanazione di direttive nazionali o comunitarie per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio, il Contraente è tenuto a conformare la qualità dei prodotti forniti alla sopravvenuta disposizione, senza alcun aumento di prezzo nonché a sostituire a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conforme eventualmente giacenti presso gli enti. Inoltre, il Contraente è tenuto a rinnovare e trasmettere alle Aziende Sanitarie le certificazioni (sistema qualità, conformità e CE) nel caso dovessero scadere durante la durata della fornitura (comprensiva di eventuali rinnovi e proroghe tecniche).

ART. 19 - FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra le ditte concorrenti e l'Azienda Sanitaria Ulss 9 Scaligera e per le specifiche attività contrattuali tra il fornitore e l'Ulss 9 Scaligera sarà competente esclusivamente il Foro di Verona.

ART. 20 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento valgono le norme vigenti in tema di contabilità, contratti e appalti pubblici e dal Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
pec. protocollo.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n.

Verona,

Spett.le

ABBOTT S.R.L.

tramite piattaforma SINTEL

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO PER BIOLOGIA MOLECOLARE DA ESEGUIRSI SU PIATTAFORMA ANALITICA DISPONIBILE IN LABORATORIO ANALISI DI LEGNAGO

Con la presente richiesta la ditta in indirizzo, è invitata a presentare la propria offerta, per la fornitura di quanto indicato in oggetto alle condizioni indicate nell'allegato Capitolato Speciale.

La procedura avviene ai sensi dell'art. 50, comma 1 – lettera e) e art. 76 comma 2 – lettera b) – punto 2 - del D.lgs n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.lgs n. 36/2023 l'aggiudicazione avviene a lotto unico trattandosi di fornitura indivisibile.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "Patto di Integrità" allegato e le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.9.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo> di legalità.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'azienda U.L.S.S. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" presente nella sezione "Strumenti di supporto" della Piattaforma stessa.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Chiarimenti, revoche, proroghe e sospensioni saranno visibili esclusivamente sulla piattaforma SINTEL.

Per eventuale richiesta di chiarimenti utilizzare esclusivamente il canale dedicato alle comunicazioni Sintel all'interno della procedura.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA –PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla procedura la Ditta interessata dovrà presentare, tassativamente, entro l'ora e il giorno che verrà indicato sulla piattaforma SINTEL al momento dell'invito, le proprie offerte collegandosi al sito internet <http://www.ariaspa.it>, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet <http://www.ariaspa.it>).

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti

STEP 1 – BUSTA UNICA D'OFFERTA

Allo Step 1 del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione 2", "Documentazione 3", etc.):

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella.zip dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.

Documenti da inserire nella BUSTA UNICA D'OFFERTA:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **Dichiarazione di accettazione termini e condizioni**, mediante apposito "flag", disponibile in Sintel. Si specifica che questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in esame.
- **Il Documento di Gara Unico Europeo – E-D.G.U.E. RESPONSE (si allega REQUEST formato xml) in formato XML e in formato PDF firmato digitalmente**, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 36/2023. Si fa presente che il D.G.U.E. deve essere compilato oltre che dal concorrente anche integralmente da ciascuno dei soggetti con i quali il concorrente partecipa all'appalto. (in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara. In caso di Consorzi del tipo di cui al comma 2 lettere b), c) d) art. 65 e comma 1 lettera g) art. 66 D.Lgs. 36/2023 la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre). Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal dichiarante e corredato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. (Se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- **Dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente** con allegata copia del documento di identità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 il cui contenuto indicato nell' **ALLEGATO B)**

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



si intende qui integralmente riportato che si invita ad utilizzare e che qui si intende integralmente riportato. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante "consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000". Alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare l'allegato B) compilato in ogni sua parte, sia predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura. La suddetta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa/Consorti Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara. In caso di Consorti del tipo di cui al comma 2 lettere b), c) d) art. 65 e comma 1 lettera g) art. 66 D.Lgs. 36/2023, la dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna impresa esecutrice del presente appalto;

- **Ricevuta del versamento del contributo ANAC, COD. CIG _____**, di € _____ (calcolato sul valore stimato complessivo comprensivo delle eventuali opzioni), dovuto per la partecipazione alla gara sulla base delle tariffe deliberate dall'Autorità di vigilanza (deliberazione nr. 610/2023) sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/2005. Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità, sottolineando che per i raggruppamenti temporanei d'impresе il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo:
 - - mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
 - mediante pagamento presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ANAC). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve produrre copia della ricevuta rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line);
- **Il presente Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;**
- **PATTO DI INTEGRITA'** debitamente sottoscritto digitalmente – **Allegato C**
- **PROCURA:** nel caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare Copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura;

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- Documentazione tecnico scientifica relativa ai prodotti offerti;
- Dichiarazione di conformità di tutti i reagenti offerti ai requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia e impegno a garantire che i prodotti mantengono le caratteristiche tecniche offerte per l'intero periodo di fornitura;
- Indicazione della modalità relativa alla rilevazione del nr. di determinazioni effettuate per ogni confezione di reagenti utilizzata;
- Schede di sicurezza per i reagenti se sussistono le condizioni indicate all'art. 1 del Capitolato Speciale;
- Dichiarazione di conformità alle direttive concernente i Dispositivi Medici, secondo il nuovo regolamento dispositivi medico-diagnostici in vitro (MDR 2017/746);
- Ogni altra documentazione che la Ditta ritenga opportuno inviare per una completa valutazione dell'offerta;

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
 cod.fisc. e P. IVA 02573090236
 pec. protocollo.aulss9@pecveneto.it

- Eventuali certificazioni di qualità della ditta;
- Dichiarazione con indicazione dei numeri delle pagine, le sezioni precise, le parti ed i riferimenti specifici dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, con relative motivazioni, che non potranno essere generiche, ma dovranno essere puntuali e dettagliate, ed allegare in copia, il documento con le parti oscurate.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

Offerta dettagliata, redatta secondo lo schema di **cui all'allegato d)** firmata digitalmente nella versione pdf. In tale documento dovranno essere riportati:

- Denominazione o Ragione Sociale dell'impresa, Codice Fiscale, Partita Iva, Domicilio Fiscale, Sede Legale, Sede Amministrativa, N. Telefonico, Fax, E-Mail e Indirizzo Di Posta Certificata, canale NSO per l'invio degli ordini;
 - Qualifica ed il nominativo del firmatario;
- Dichiarazione:**
- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
 - che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad effettuare regolarmente la fornitura in caso di aggiudicazione;
 - che l'offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
 - Dichiarazione che ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del cod. civ., di accettare senza condizione tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/invito, nel capitolato speciale d'appalto/disciplinare e eventuali intervenute successive rettifiche e chiarimenti, in particolare di accettare espressamente e specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate: art. 1 "Oggetto e quantità della fornitura"; art. 2 "Durata della fornitura"; art. 3 "Modalità di ordinazione e consegna"; art. 4 "Controlli quali-quantitativi"; art. 5 "Modalità di fatturazione e pagamenti"; art. 6 "Garanzie e responsabilità"; art. 7 "Contestazioni e penalità"; art. 8 "Cessione del contratto e subappalto"; art. 9 "Risoluzione del contratto"; art. 10 "Misure di contrasto alla criminalità organizzata e adempimenti prevenzione della corruzione"; art. 14.1 "Revisione Prezzi"; art. 19 "Foro giudiziario esclusivo";

DATI RELATIVI ALL'OFFERTA:

MATERIALE DI CONSUMO:

l'indicazione dei reagenti e di ogni altro materiale di consumo necessario precisando, per ciascun prodotto offerto:

- codici prodotto, nome commerciale e ai sensi del D.M. 20.02.2007 e successive modificazioni ed integrazioni:
 - Produttore – Codice REF;
 - n° di Repertorio Nazionale dei dispositivi medici;
 - codice classificazione Nazionale dispositivi medici (CND);
- Quantità confezioni necessarie per l'effettuazione del nr. dei tests richiesti - Ogni materiale di consumo non quantificato, ma necessario, si intende offerto a prezzo zero
- Nr. tests per confezione
- Prezzo per confezione

a) Totale materiale di consumo per 9 mesi I.V.A. esclusa

LOCAZIONE ATTREZZATURE, COMPRESIVA DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK GIA' IN USO PRESSO IL LABORATORIO ANALISI "ABBOTT"

- Tipo (produttore marca e modello) delle attrezzature

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
 cod.fisc. e P. IVA 02573090236
 pec. protocollo.aulss9@pecveneto.it

- Valore commerciale attrezzature
- canone di locazione mensile, (a titolo conoscitivo indicare: € ____ quota parte noleggio - € ____ quota parte manutenzione - € ____ quota parte interfacciamento)

b) Totale locazione comprensiva di assistenza e manutenzione per 9 mesi I.V.A. esclusa

TOTALE OFFERTO per 9 mesi (a+b) I.V.A. ESCLUSA

che la ditta intende praticare per tutta la durata della fornitura per merce franca di trasporto ed imballo, consegna, carico, scarico e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal presente Capitolato esclusa solo l'IVA di legge.

La ditta dovrà indicare, inoltre:

- Il prezzo per ciascun test in gara omnicomprensivo così suddiviso:
- quota reagenti e materiale di consumo per test
- quota parte locazione per test + quota parte assistenza e manutenzione per test
- **% sconto**, valido per tutto il periodo di fornitura, che verrà praticato sul listino prezzi in vigore nel caso di acquisto di altri test disponibili (indicati nell'offerta tecnica) che benchè non richiesti nella presente gara siano utilizzabili sul sistema proposto. (Tale sconto non concorre alla valutazione economica dell'offerta)
- % dell'I.V.A. in vigore per i prodotti offerti

E' richiesto che la ditta alleggi all'offerta quanto segue:

- a) il proprio listino prezzi con i prezzi attualmente in vigore;
- b) dichiarazione della composizione % dei costi/utile relativi all'offerta (costi della sicurezza, costi del personale, energia, materie prime, trasporti, ecc.);

Per quanto non indicato si rimanda alle Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel

L'offerente dovrà infine indicare **a sistema** nell'apposito campo "Offerta economica":

- a) il prezzo complessivo – espresso in Euro, IVA esclusa se dovuta, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre. (La piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto non superiore al base d'asta.
- b) costi del personale: si chiede di inserire quanto richiesto dalla piattaforma. Si richiede che il costo del personale venga precisato anche nel documento allegato all'offerta, come sopra indicato – dichiarazione della composizione %;
- c) Si richiede che nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", venga indicato quanto richiesto dalla piattaforma. Si richiede che i costi della sicurezza vengano precisati **anche** nel documento allegato all'offerta, come sopra indicato, dichiarazione della composizione % dei costi/utigli;
- d) nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenze" ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, i costi per l'eliminazione dei rischi interferenziali previsti dall'Ulss (riportare l'importo indicato all'art.1 del Capitolato Speciale).

L'offerta è da intendersi omnicomprensiva di tutti gli oneri relativi all'impiego di fattori materiali, immateriali e umani che concorrono alla prestazione della fornitura appaltata e si intende comprensivo di tutto quanto richiesto dal presente invito, I.V.A. esclusa.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoggia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
- Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Allo Step 5 del percorso guidato "Invia Offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE! **VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI** **PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà eventualmente disposta con provvedimento dell'U.L.S.S., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, subordinamente alla disponibilità finanziaria e ad ogni altra valutazione in merito che questa ULSS si riserva di effettuare, ed è immediatamente efficace.

Prima del provvedimento di aggiudicazione verranno avviate le verifiche sul possesso dei requisiti di capacità generale e professionale e dei requisiti speciali, qualora richiesti.

L'ULSS procederà alla verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale derivante dalla iscrizione alla Camera di Commercio avvalendosi del FVOE e/o in mancanza della piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market – CSAMED.

La ditta è tenuta all'implementazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico istituito con deliberazione dell'ANAC nr. 262/2023.

Qualora tali verifiche non confermassero le autocertificazioni prodotte, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 96 comma 15 del D.lgs. 36/2023, all'escussione della relativa garanzia provvisoria ove richiesta e alla segnalazione del fatto all'ANAC .

CONTRATTO

Il contratto sarà concluso nel rispetto di quanto previsto dall'art.18 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo determinata, ai sensi del comma 10 dell'art. 18, per il valore indicato nella tabella di cui all'[allegato I.4](#) al D.lgs.vo 36/2023, che dovrà essere assolta dall'appaltatore una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

L'ULSS stante l'urgenza o necessità improrogabili, potrà richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione del contratto, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e ss. Del D.Lgs. 36/2023 e previa costituzione della garanzia definitiva.

Prima della stipula del contratto o dell'avvio della fornitura la ditta dovrà inviare con la massima urgenza entro 8 (otto) giorni dal ricevimento della richiesta:

- nominativo e recapito telefonico del referente unico della ditta per l'esecuzione contrattuale;
- ricevuta attestante l'assolvimento del bollo per la stipula del contratto;
- a completamento delle dichiarazioni rese per la presentazione dell'offerta in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, **la ditta dovrà inviare gli estremi identificativi** dell'apposito conto corrente bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, acceso presso banche o Poste Italiane spa, ex art. 3, L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- la copia della polizza assicurativa prevista dal Capitolato con quietanza attestante l'avvenuto pagamento del premio e dichiarazione dell'assicuratore di conformità della polizza a quanto richiesto dal capitolato;
- a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, prima dell'inizio della fornitura, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, pari al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivamente offerto per tutta la durata contrattuale, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e dopo che saranno state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza. La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ulss dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'aggiudicatario e derivanti dall'inadempimento e/o dalla cattiva esecuzione dell'appalto. L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la garanzia su cui l'AUlss si fosse eventualmente rivalsa durante l'esecuzione del contratto. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
pec. protocollo.aulss9@pecveneto.it

dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Ulss della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese. In caso di Consorzio la garanzia potrà essere presentata dal Consorzio medesimo o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata a tutte le società esecutrici dell'appalto. In caso di R.T.I. la cauzione potrà essere presentata dall'impresa mandataria o da una delle società mandanti ma deve essere intestata sia alla società capogruppo che alle società mandanti.

- Indicazione del domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto (p.e.c., n. telefax e n. telefonici);
- Documentazione eventualmente necessaria per gli adempimenti Antimafia, qualora previsti;
- Informazioni eventualmente necessarie per effettuare le verifiche sulle dichiarazioni presentate.

Le eventuali spese di registrazione, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Ente appaltante, sono a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di eventuali aggiudicazioni Consip relative a prodotti e/o servizi comparabili, successive all'aggiudicazione dell'AULSS 9, la ditta sarà tenuta ad adeguare il prezzo a quello eventualmente più basso ottenuto da Consip a pena di risoluzione del contratto.

L'Azienda ULSS si riserva, altresì, di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lettera b) del DL. 95/2012, convertito in L. 135/2012, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

Questa AULSS si riserva la facoltà insindacabile di risolvere anticipatamente il contratto mediante p.e.c. con preavviso di 30 gg, senza per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una nuova procedura di affidamento aziendale o centralizzata a livello regionale.

L'U.L.S.S. si riserva, inoltre, la facoltà nel corso di validità del contratto di sospendere la fornitura e/o stralciare il prodotto che non risultasse più idoneo a seguito dei mutamenti degli indirizzi tecnico scientifici e terapeutici o delle esigenze operative degli utilizzatori, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

COMUNICAZIONE CON LE IMPRESE - CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso P.E.C. all'indirizzo dichiarato nella fase di registrazione del sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel ed avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 36/2023, nei confronti dell'offerente, ai sensi delle vigenti normative.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali richieste, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma.

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Invito valgono le norme vigenti in tema di contabilità, contratti e appalti pubblici e dal Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
pec. protocollo.aulss9@pecveneto.it

Le pubblicazioni inerenti la presente procedura, verranno effettuate in conformità alle vigenti normative.

Responsabile Unico di Progetto è l'ing. Corrado Salfa.

Punto istruttore Area Attrezzature - tel. 0442-622604-622239.

Distinti saluti

IL R.U.P.
ing. Corrado Salfa
(firma digitale)

Allegati:

- Allegato 1 – capitolato speciale
- Allegato A – e-dgug request
- Allegato B - dichiarazione sostitutiva con nota sicurezza
- Allegato C - patto d'integrità
- Allegato D - Dettaglio tecnico economico
- Allegato E - Informativa privacy
- Allegato F – Atto di nomina resp. Esterno tratt. Dati

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



ALLEGATO 1

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI REAGENTI E MATERIALE DI CONSUMO PER BIOLOGIA MOLECOLARE DA ESEGUIRSI SU PIATTAFORMA ANALITICA DISPONIBILE IN LABORATORIO ANALISI DI LEGNAGO

ART. 1 - OGGETTO E QUANTITA' DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura di reagenti e materiale di consumo per l'effettuazione di test per biologia molecolare, con uso di strumentazione "ABBOTT" in uso presso il Laboratorio Analisi della sede ospedaliera di Legnago, per un periodo di mesi 9 mesi, come segue:

tipologia di esame	SESSIONI SETTIMANALI	TEST per 9 MESI
HIV-1 RNA quantitativo	5	1.125
HBV DNA quantitativo	5	900
HCV RNA quantitativo	5	1.125
CMV DNA quantitativo	1	265
HCV GENOTIPO	1 ogni 3 settimane	375
HPV + GENOTIPI ALTO RISCHIO	1	525
CHLAMYDIA TRACHOMATIS	5	1.125
N.GONORRHOEAE	5	1.125
M.GENITALIUM	5	1.125
EBV DNA	1 ogni 2 settimane	150

IMPORTO complessivo stimato per 9 mesi a base d'asta € 199.000,00 IVA esclusa - CIG

I reattivi ed il materiale necessario per l'esecuzione dei suddetti test dovranno essere conformi ai requisiti di cui al IVD/MDR 2017/746.

Nel caso essi contengano una sostanza o un prodotto che possano essere considerati pericolosi, gli stessi dovranno essere etichettati ed accompagnati da corretta documentazione informativa (scheda di sicurezza) così come previsto dalla normativa vigente in materia di classificazione ed etichettatura di sostanze e preparati pericolosi.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia si richiama l'art. 120 del D.lgs.vo 36/2023.

Questa Aulss potrà non procedere all'acquisto nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione Veneto o di modifiche organizzative o dell'ambito territoriale di competenza dell'AULSS senza che perciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



L'U.L.S.S. si riserva, inoltre, la **facoltà nel corso di validità del contratto** di sospendere la locazione o stralciare il prodotto che non risultasse più idoneo a seguito dei mutamenti degli indirizzi tecnico scientifici e terapeutici o delle esigenze operative degli utilizzatori, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

ART. 2 - DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura avrà durata per un periodo di mesi 9, differibile per un maggiore periodo in base agli effettivi consumi nell'ambito della spesa massima contrattualizzata.

Questa AULSS si riserva la facoltà insindacabile di risolvere anticipatamente il contratto mediante p.e.c. con preavviso di 30 gg, senza per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una nuova procedura di affidamento aziendale o centralizzata a livello regionale.

L'U.L.S.S. si riserva, inoltre, la facoltà nel corso di validità del contratto di sospendere la fornitura e/o stralciare il prodotto che non risultasse più idoneo a seguito dei mutamenti degli indirizzi tecnico scientifici e terapeutici o delle esigenze operative degli utilizzatori, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

ART. 3 - MODALITA' DI ORDINAZIONE E CONSEGNA

L'ordinazione del materiale necessario verrà effettuata per iscritto dall'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, di volta in volta, in base alle necessità. L'evasione dell'ordine dovrà avvenire tempestivamente e comunque non oltre 8 (otto) giorni consecutivi dal ricevimento dell'ordine. Per le urgenze questa ULSS si chiede la consegna non oltre 3 (tre) giorni.

Le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa presso il Magazzino indicato nell'ordine. Le consegne dovranno essere, inoltre, accompagnate da apposita bolla descrittiva in duplice copia; una di queste, firmata per ricevuta resterà al fornitore.

ART. 4 - CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI

La firma apposta all'atto del ricevimento della merce presso i Magazzini dell'U.L.S.S. indica solo una corrispondenza del numero di colli inviati.

La quantità, nel dettaglio, sarà esclusivamente quella accertata successivamente presso gli stessi magazzini e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. La ditta fornitrice potrà, comunque, richiedere che il controllo quantitativo completo venga effettuato all'atto della consegna.

La verifica della corrispondenza con l'offerta, della quantità di materiale consegnato con il nr. dei tests effettivamente ottenuti, verrà effettuata su dichiarazione del Responsabile del Servizio Laboratorio Analisi. In caso di difformità la ditta dovrà provvedere all'immediata integrazione del quantitativo necessario senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la ditta da responsabilità. L'U.L.S.S. si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa (al Capitolato speciale, all'offerta e/o alle schede tecniche e/o ai campioni presentati) in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata in ordine anche ai vizi apparenti ed occulti.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati, a cura dell'ULSS, campioni di merce al fine di effettuare le opportune analisi e/o verificare la corrispondenza alle caratteristiche indicate dal presente Capitolato.

Le spese per analisi qualitative saranno a carico della ditta fornitrice qualora i dati rilevati risultassero difformi dal presente Capitolato.

I prodotti che risultassero, a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione dell'appaltatore e successivamente restituiti, l'appaltatore deve accettare la restituzione di beni difettosi anche se privi degli imballaggi originari.

ART. 5 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il fornitore è tenuto ad emettere la fatturazione in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine, la fattura dovrà riportare il numero dell'ordine ricevuto, nonché indicazioni o

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



documentazione inerenti l'esecuzione della prestazione contrattuale (es. il numero di riferimento del documento di accompagnamento della merce; la nota dettagliata del servizio effettuato; il codice CIG, eventuale codice CUP, etc.) e il codice IPA indicato nell'ordine.

La fatturazione dei canoni di locazione dovrà essere prodotta trimestralmente, in via posticipata.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture, previo controllo/collaudo da cui risulti che le prestazioni sono state eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il pagamento delle fatture inerenti il materiale di consumo verrà effettuato entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle fatture in assenza di contestazioni da parte del D.E.C.

I suddetti controlli/collaudi dovranno essere effettuati dal D.E.C..

La verifica della corrispondenza con l'offerta, della quantità di materiale consegnato con il nr. dei tests effettivamente ottenuti, verrà effettuata su dichiarazione del Responsabile del Servizio interessato. In caso di difformità la ditta dovrà provvedere all'immediata integrazione del quantitativo necessario senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla prescritta verifica di regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, oppure, ove consentito dalle norme vigenti, alla presentazione di autocertificazione di regolarità contributiva.

Qualora si verificassero contestazioni sulla fatturazione, i termini di pagamento della fattura o di quella parte della fattura in contestazione, rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura.

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne, fatto salvo quanto indicato nell'art. 4 del presente Capitolato, non contestati e corrispondenti agli ordini emessi.

Nel caso di ritiro dei prodotti dal mercato le quantità giacenti in magazzino verranno restituite ponendo a carico della ditta l'obbligo del saldo contabile. In questo caso per l'U.L.S.S. cessa ogni obbligo contrattuale relativamente al prodotto ritirato.

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla L. 136/2010.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010, la Ditta appaltatrice, i subappaltatori e i sub contraenti a qualsiasi titolo interessati dalla fornitura oggetto di appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e saranno registrati sul/sui conto/i corrente/i dedicato/i indicato dalla Ditta.

ART. 6 GARANZIE E RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario garantisce i prodotti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore per tutto quanto commissionatogli, nulla escluso, obbligandosi a mantenere la qualità ed il perfetto funzionamento delle apparecchiature installate, per il periodo contrattuale.

Il servizio di locazione deve comprendere la manutenzione totale delle stesse, nulla escluso o riservato, con gratuità di intervento, comprese le spese del personale, trasporti, parti di ricambio, ecc.

Per tutta la durata del singolo contratto di fornitura, l'aggiudicatario dovrà, a proprio carico onere e spese, erogare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full-risk" (*manutenzione preventiva, manutenzione correttiva e le eventuali modifiche di sicurezza e/o gli aggiornamenti dell'apparecchiatura prescritti o raccomandati e rilasciati dal produttore - es. updates di sicurezza raccomandati al fine di aumentare l'affidabilità del sistema, i richiami, firmware ecc.*) - volti a garantire il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura, inclusi i relativi software nonché i dispositivi opzionali installati e ad essa funzionalmente annessi.

In occasione degli eventuali aggiornamenti la ditta dovrà curare proprie spese, qualora si rendesse

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



necessario, la formazione del personale.

Gli eventuali aggiornamenti dovranno conservare le caratteristiche basilari del prodotto originario.

Durante tutto il periodo contrattuale dovranno essere garantite le stesse prestazioni previste nell'offerta. Il servizio di assistenza tecnica "full-risk dovrà prevedere almeno:

- numero di interventi illimitati;
- manutenzioni preventive secondo quanto prescritto dal produttore, comprese le verifiche di sicurezza elettrica;
- tutte le parti di ricambio incluse. Sono comprese nel servizio di manutenzione la riparazione e/o sostituzione di tutte le sue componenti ivi compresi gli accessori (cavi, adattatori, ecc.), degli eventuali materiali di consumo soggetti ad usura (**batterie incluse**), con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

Il servizio di assistenza tecnica fornito dovrà coprire tutte le spese, ogni onere (diretto ed indiretto compreso) di riparazione dei guasti, imperfezioni, difetti si dovessero individuare, ovvero di ripristino guasti o di sostituzione di parti di impianto e macchine.

I tempi massimi di intervento sono i seguenti:

- il tempo massimo di intervento on-site è di ore 16 (calcolato in ore lavorative), assicurato, durante gli orari lavorativi, dal servizio di assistenza tecnica. Viene inteso come tempo di intervento il tempo tra la richiesta di intervento (apertura chiamata) e l'inizio dell'intervento da parte della ditta sul sito, calcolato in ore lavorative consecutive nel periodo assicurato dagli orari lavorativi del servizio di assistenza tecnica.
- il tempo massimo di risoluzione del guasto è di ore 24 (calcolato in ore lavorative), assicurato, durante gli orari lavorativi, dal servizio di assistenza tecnica. Viene inteso come tempo di risoluzione del guasto il tempo conteggiato dall'arrivo del tecnico (data e ora risultante dal rapportino di lavoro) sino al ripristino del normale e corretto funzionamento dell'apparecchiatura, calcolato in ore lavorative consecutive nel periodo assicurato dagli orari lavorativi del servizio di assistenza tecnica.

La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta, dopo 40 ore lavorative dalla chiamata e mancato ripristino della regolare funzionalità dell'attrezzatura, alla sostituzione temporanea e/o definitiva delle apparecchiature fornite, con altre identiche.

Il periodo contrattuale include inoltre le verifiche di sicurezza elettrica da effettuare annualmente. Pertanto nella formulazione del prezzo offerto devono essere ricompresi anche tutti gli oneri, senza alcuna esclusione (es. manodopera, pezzi di ricambio ecc.), dei servizi di manutenzione sopra descritti per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone o cose, arrecati all'U.L.S.S. o a terzi per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

ART. 7 - CONTESTAZIONI E PENALITA'

Nel caso di rilevata difformità dei beni forniti rispetto alle caratteristiche previste dal Capitolato Speciale e dalla documentazione tecnica e/o campioni presentati in sede di gara, l'U.L.S.S. ha diritto di respingere la fornitura e il fornitore ha l'obbligo di provvedere, entro giorni 3 (tre) consecutivi, alla sua sostituzione con beni rispondenti ai requisiti di gara.

In caso di mancata consegna entro i termini previsti dall'art. 3 o sostituzione entro il termine di cui al comma 1) del presente articolo, l'U.L.S.S. può provvedere all'acquisto di beni simili sul mercato, ponendo a totale carico del fornitore inadempiente le maggiori spese sostenute. A quest'ultimo è

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



imposta, inoltre, una penalità giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Dopo il 15° giorno di ritardo, nella consegna o nella sostituzione, l'U.L.S.S. ha diritto di risolvere il contratto e incamerare il deposito cauzionale a titolo di penale fatto salvo il diritto dell'Ente di agire in separato giudizio per il risarcimento dei danni subiti.

Per i prodotti soggetti al controllo di stato obbligatorio, qualora entro il termine di consegna il controllo di serie della partita da consegnare non fosse stato ancora completato dall'Istituto Superiore della Sanità, il termine di consegna resta stabilito in 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione del certificato rilasciato dal predetto istituto, limitatamente alla serie facente parte della provvista non ancora controllata.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute e alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

L'Appaltatore potrà comunicare, in ogni caso, per iscritto le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari e continuativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio insindacabile dell'ULSS, a giustificare l'inadempienza, saranno applicate al Contraente le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La Ditta dovrà procedere al pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti alla Ditta aggiudicataria - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'ULSS o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla cauzione.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, la Ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro 15 giorni.

L'ULSS potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo (anche su crediti dipendenti da altri contratti che l'Appaltatore ha in corso con l'ULSS) ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Per la quota trattenuta sui corrispettivi, l'Aggiudicatario dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura in corso di un valore pari all'importo della penale stessa.

L'ammontare della penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

L'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo determinato in sede di aggiudicazione, oltre alla quale L'ULSS potrà risolvere il contratto.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'ULSS al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avrà comunque il diritto di servirsi presso altre Ditte, di incamerare o escutere la garanzia definitiva, ponendo a carico dell'Appaltatore inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni avverrà tenendo conto, tra l'altro, dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione della fornitura ad altre imprese, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione della fornitura e/o da un ritardo nell'esecuzione medesima (art.1223 Codice Civile).

L'ULSS potrà sospendere i pagamenti non effettuati, ovvero i pagamenti dovuti all'Appaltatore in relazione ad altre forniture in corso.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute e alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione del contratto è nulla.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.lgs.vo 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, e nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione delle medesime.

Il subappalto deve essere espressamente autorizzato dall'U.L.S.S. nel rispetto dei limiti previsti dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 a condizione, ai sensi del comma 4 lettera c) del medesimo articolo, che sia stata indicata dal concorrente, nella documentazione presentata in sede di gara, la parte che si intende subappaltare.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare la prestazione senza il preventivo consenso scritto della stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltata. Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del sub aggiudicatario, dei requisiti previsti dall'art. 119, comma 5 del D.Lgs 36/2023.

La Ditta appaltatrice si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. L'Azienda ULSS verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

La Ditta appaltatrice e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda ULSS e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

La stazione appaltante si riserva di valutare le c.d. Informazioni supplementari atipiche di cui all'art. 1 septies del D.L. 6.9.1982, n. 629, convertito in L. n. 726 del 12.10.1982 e s.m.i., ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3 del DPR 252/1998.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 119 l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

E fatto divieto al contraente di cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto, siano essi relativi a prestazioni già eseguite, sia a prestazioni ancora da eseguire".

Le variazioni soggettive sono regolate dal comma 1 – lettera d) dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aulss potrà risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 122, comma 1 del D. Lgs.vo 36/2023 e dal presente Capitolato, anche nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza o di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



- condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
 - in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla ditta subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva ai sensi dell'art. 120 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
 - nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
 - nel caso di perdita dei requisiti dichiarati in sede di gara;
 - mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ULSS;
 - mancata reintegrazione, entro i termini previsti, della garanzia definitiva eventualmente escussa;
 - in tutti i casi specifici di risoluzione previsti dal presente capitolato;
 - qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dell'appalto;
 - qualora siano stati immessi in commercio nuovi prodotti che annullano situazioni di esclusività;
 - in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/4/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";
 - nel caso di violazione del patto di integrità e del protocollo di legalità;
 - nel caso in cui le transazioni (rif. comma 8 – art. 3 – legge 136/2010) siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il contratto verrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore a mezzo PEC, nei casi previsti dal comma 2 dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e nel caso di cessione di contratto o subappalto non autorizzati e dopo due contestazioni scritte e motivate.

Nella seconda contestazione dovrà essere riportata anche la diffida che nel caso di mancato adeguamento entro un termine non inferiore a 15 giorni decorrente dalla data di ricevimento della comunicazione, il contratto si intende risolto.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni eseguite e non contestate.

Con la risoluzione del contratto l'Ulss potrà affidare la fornitura alla seconda classificata o in sua assenza a terzi, in danno all'impresa inadempiente a cui saranno addebitate le maggiori spese che l'Ulss dovrà sostenere, rispetto a quelle relative al contratto risolto.

Le somme necessarie saranno prelevate mediante incameramento della garanzia definitiva, e da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

Con la risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della garanzia definitiva eventualmente richiesta, a titolo di penale, fatto salvo il diritto di agire in separato giudizio per il risarcimento dei danni subiti.

Questa AUlss ha il diritto di risolvere unilateralmente il contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 gg. solari, da comunicarsi al fornitore con lettera a.r. o PEC, in caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici/attività. Dalla data di efficacia della risoluzione il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'azienda sanitaria.

Questa U.L.S.S. si riserva inoltre la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto qualora la Regione Veneto concluda un procedimento unico a livello regionale per l'affidamento di una fornitura analoga senza che per questo il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Il fornitore, in tali casi, avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

ART.10 - MISURE DI CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E ADEMPIMENTI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel rispetto del contenuto del Protocollo di Legalità stipulato il 17.09.2019 e successivi aggiornamenti consultabile al sito: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> (rif. Istruzioni operative Giunta Regionale del Veneto prot. 479297/2022): Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento in oggetto sarà risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto medesimo, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011.

In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell'ULSS, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- L'ULSS si riserva di valutare le cosiddette Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

- Il contratto principale e i contratti di subappalto e sub contratti stipulati in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'articolo 84 del D.lgs. 159/2011 saranno sottoposti a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 159/2011.

- L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera; gli strumenti contrattuali dovranno recepire tale obbligo, che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

- Il contraente aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso (previa intesa con l'ANAC, tramite la Prefettura di competenza), ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

- L'U.L.S.S. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, (previa intesa con l'ANAC tramite la Prefettura di competenza) di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La ditta si impegna ad adempiere a tutte le clausole del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", allegato al presente documento. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

Il predetto "Patto di integrità" costituirà parte integrante del conseguente contratto.

La sua violazione potrà comportare ai sensi dell'art. 4 dello stesso, l'esclusione dalla procedura di affidamento o la risoluzione del contratto.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
 cod.fisc. e P. IVA 02573090236
 pec. protocollo.aulss9@pecveneto.it

La ditta deve essere in possesso della condizione soggettiva (dichiarandola in sede di gara) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. E' disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

Si agisce in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165 del 2001.

La ditta si impegna per sè e per gli operatori operanti nella struttura al rispetto e all'attuazione degli obblighi di condotta di cui al codice etico e di comportamento dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, adottato con deliberazione nr. 647 dell'11.10.2018 consultabile alla sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Disposizioni Generali - Atti generali - Codice Disciplinare e Codice di Condotta del sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it al link https://trasparenza.aulss9.veneto.it/nqcontent.cfm?a_id=13465

L'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento dell'Azienda ULSS 9 Scaligera e dal D.P.R. nr. 62/2013, costituisce motivo di risoluzione del rapporto convenzionale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008) e mediante operatori in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

L'Appaltatore dovrà far adottare al proprio personale od ai propri incaricati che, a qualunque titolo, accedano ai luoghi di pertinenza dell'ULSS, le misure e cautele di sicurezza minime per garantire l'esecuzione contrattuale in totale sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'ULSS.

All'aggiudicatario fa carico ogni responsabilità inerente l'esecuzione della fornitura compresa quella per gli infortuni sul lavoro del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione e le spese per l'eliminazione dei rischi propri dell'appaltatore nello svolgimento della propria attività, resta a carico dello stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione e formazione dei propri dipendenti/volontari.

L'aggiudicataria è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

La gestione dei rischi professionali connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità della ditta aggiudicataria a cui spetta la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

Anche in caso di lavori dati in subappalto, l'aggiudicataria sarà tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro ed in specifico:

- la gestione dei subappaltatori,
- la gestione dei rapporti fra i subappaltatori
- la gestione delle reciproche interazioni di rischio,
- la cooperazione tra il datore di lavoro e tra gli stessi e gli eventuali lavoratori autonomi.

I rischi presenti nell'AUSS e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza", documento allegato con il "Protocollo di mitigazione del contagio".

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 12 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza,

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, impiegandolo sotto la propria esclusiva responsabilità. L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile per gli eventuali danni che i dipendenti dovessero arrecare a persone e/o cose, impegnandosi di conseguenza, alla pronta riparazione dei danni, ed al loro risarcimento, sollevando completamente l'azienda sanitaria interessata da qualsiasi responsabilità in merito.

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare, per tutta la durata dell'appalto, a tutte le norme legislative e regolamenti vigenti in materia di "personale dipendente", nonché a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di categoria e dagli accordi integrativi territoriali. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni e le malattie professionali, sollevando l'azienda sanitaria da qualsiasi responsabilità in merito.

La ditta aggiudicataria, assumendosene ogni responsabilità civile e penale, è inoltre espressamente obbligata a tenere sollevata ed indenne l'azienda ospedaliera da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle attività di cui al presente capitolato.

La ditta appaltatrice si impegna altresì:

- ad osservare, durante l'esecuzione dell'appalto, sia all'interno dell'Azienda Sanitaria sia eventualmente per lavori fatti all'esterno, tutte le norme vigenti di tutela dell'ambiente, statali e regionali, con particolare riferimento all'inquinamento delle acque, all'inquinamento dell'aria, ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e tossici e nocivi;
- ad informare e formare tutti coloro che a qualunque titolo eventualmente collaboreranno con la stessa al fine di trasportare beni o servizi di loro proprietà, all'interno dei locali della stazione appaltante (corriere, vettori, ecc).

ART. 13 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA DI ASSICURAZIONE

Durante il periodo di validità della fornitura l'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o beni dell'Appaltatore stesso che dell'ULSS nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti e sei servizi effettuati, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre Ditte a diverso titolo coinvolte, nonché in dipendenza di azioni od omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche eseguite da parte di terzi.

L'esame, la verifica e l'approvazione da parte dell'AULSS o degli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, nulla osta e concessioni non esonera in alcun modo l'Appaltatore dalle responsabilità ad esso imputabili per legge e dalle previsioni contrattuali, restando contrattualmente stabilito che, malgrado i controlli di ogni genere eseguiti, l'Appaltatore medesimo risulta unico e completo responsabile della fornitura.

L'Appaltatore sarà direttamente responsabile a livello civile di ogni danno che possa derivare all'ULSS ed a terzi nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre Ditte a diverso titolo coinvolte.

L'ULSS è pertanto esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro che dovessero derivare al personale dell'Appaltatore (o ad altro personale eventualmente presente a vario titolo) nell'esecuzione del rapporto contrattuale, convenendosi che ogni eventuale onere è già compensato e compreso nell'importo contrattuale.

Durante le operazioni di trasporto, consegna e installazione delle attrezzature l'Appaltatore solleva l'ULSS

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



da ogni responsabilità per tutti i rischi di danni e perdite che possano subire i beni.

L'Appaltatore si assume la responsabilità per i danni subiti dall'ULSS a causa del danneggiamento o della distruzione, parziale o totale, di beni, opere e impianti, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

I danni verranno contestati per iscritto dall'ULSS, fissando un termine per il ripristino degli ambienti e le necessarie riparazioni e l'Appaltatore dovrà produrre idonee giustificazioni in merito.

Qualora le giustificazioni addotte non siano state accolte, oppure non pervengano entro il termine indicato, oppure l'Appaltatore non abbia provveduto, totalmente o parzialmente, al ripristino dei danni accertati a proprio carico nel termine fissato per motivazioni non imputabili a cause imprevedute e imprevedibili si procederà a norma del successivo art. 15 del presente Documento e, nel caso di grave inadempimento, l'ULSS potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

A fronte degli obblighi di cui sopra, l'Appaltatore si impegna a stipulare apposita Polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi (RCT), da produrre preliminarmente alla firma del contratto.

La polizza dovrà essere accesa con accreditata compagnia d'assicurazione.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni coperti o non coperti e/o eccedenti il massimale di polizza.

ART. 14 - CORRISPETTIVI

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'ULSS per quanto fornito, sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riferiti all'offerta.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture prestate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente all'Appaltatore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti dell'ULSS.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

ART. 14.1 – REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi verrà riconosciuta secondo quanto previsto all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/fornitura superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto indicato all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

Al fine di condurre l'istruttoria necessaria alla determinazione delle quote revisionali da riconoscere, dovrà essere fornita in allegato alla domanda, da presentarsi a mezzo PEC entro e non oltre il termine perentorio e decadenziale del 31 dicembre dell'anno in cui si chiede la revisione, idonea documentazione attestante l'incremento dei costi sostenuti, riconducendoli alle tipologie di indice Istat precisate all'art. 60, punto 3, lettera b).

ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, fornendo nei tempi previsti i seguenti dati:

1. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione del contratto si conviene che, in ogni caso, L'ULSS, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010, senza bisogno di

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge n. 136/2010 e del Decreto Legge n. 18/2010

L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge n. 136/2010.

A tal fine, il Contraente verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione al Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede il Contraente stesso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati.

Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

ART. 16 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1460 Codice Civile.

Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale può ordinare la sospensione temporanea dell'appalto indicando le ragioni e l'imputabilità delle stesse nei casi tassativamente indicati dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

La sospensione potrà essere disposta per:

- e) cause di forza maggiore;
- f) altre circostanze speciali, che impediscano l'esecuzione contrattuale.

Ricorrendo tali ipotesi, il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, con l'intervento dell'Appaltatore o di un suo delegato, compilerà il verbale di sospensione che dovrà essere firmato dall'Appaltatore.

Venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale redigerà i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto, indicando il nuovo termine ultimo di esecuzione dello stesso, calcolato tenendo conto della durata della sospensione e degli effetti da questa prodotti.

Tale verbale dovrà, a sua volta, essere firmato dall'Appaltatore.

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui sia in atto una controversia.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempimento contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatte comunque salve eventuali responsabilità penali che dovessero emergere per le ipotesi di cui all'art. 340 del Codice Penale.

In tal caso si procederà a norma del presente Capitolato e l'ULSS provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere in danno nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti per l'instaurarsi di un nuovo rapporto contrattuale.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa tramite l'Allegato e) alle presenti Condizioni particolari di fornitura, prevista dall'art. 13 e art. 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La ditta verrà nominata quale responsabile esterno del trattamento dei dati.

A tal fine si anticipa il contenuto dell'atto di nomina - Allegato f).

ART. 18 - INNOVAZIONI NORMATIVE

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
pec. protocollo.aulss9@pecveneto.it

Qualora nel corso della validità del contratto, si verificasse l'emanazione di direttive nazionali o comunitarie per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio, il Contraente è tenuto a conformare la qualità dei prodotti forniti alla sopravvenuta disposizione, senza alcun aumento di prezzo nonché a sostituire a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conforme eventualmente giacenti presso gli enti. Inoltre, il Contraente è tenuto a rinnovare e trasmettere alle Aziende Sanitarie le certificazioni (sistema qualità, conformità e CE) nel caso dovessero scadere durante la durata della fornitura (comprensiva di eventuali rinnovi e proroghe tecniche).

ART. 19 - FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra le ditte concorrenti e l'Azienda Sanitaria Ulss 9 Scaligera e per le specifiche attività contrattuali tra il fornitore e l'Ulss 9 Scaligera sarà competente esclusivamente il Foro di Verona.

ART. 20 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento valgono le norme vigenti in tema di contabilità, contratti e appalti pubblici e dal Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it

