

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott.ssa Patrizia Benini, nominata con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE MEPA, ALLA DITTA CEGEKA SERVICES S.P.A. DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE PER I SISTEMI "WR4 PROTOCOLLO" E "WRHC DELIBERE E DETERMINE" IN USO PRESSO L'AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA PER IL PERIODO 01/07/2024-30/06/2025. CIG. N. B264F60EEA.

Note per la trasparenza: Nel presente provvedimento a seguito di trattativa diretta su MEPA si affidano alla ditta Cegeka Services S.p.A. i servizi di assistenza e manutenzione dei sistemi "WR4 PROTOCOLLO" e "WRHC DELIBERE E DETERMINE" in uso presso l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera per il periodo 01/07/2024-30/06/2025

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 702 del 03/09/2020 è stata affidata alla ditta Westpole S.p.A., P.IVA n. 01230291005, la fornitura dei software di gestione documentale, protocollo ed at
- essendo terminato il periodo contrattuale il 31/12/2023, con Deliberazione del Direttore Generale n. 70 del 31/01/20.
- Con nota del 03/04/2024 la ditta Westpole S.p.A. – P.IVA comunicava la variazione della ragione sociale in Cegeka Services S.p.A. con sede a Roma in via Lungotevere V. Gassman n. 22 - P.IVA N. 01230291005;

Considerato che in data 30/06/2024 è scaduto il contratto con la ditta Cegeka Services ed è necessario garantire agli uffici un idoneo servizio di assistenza e manutenzione per i sistemi informatici in parola fino al completamento delle procedure di acquisizione del nuovo sistema, presumibilmente fino al 30/06/2025.

Dato atto che:

- con lettera di invito prot. n. 114938/2024, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, questo ufficio ha avviato tramite portale MEPA la trattativa diretta n. 4502547 invitando la Ditta Cegeka Services S.p.A. - P.IVA n. 01230291005 – a presentare la propria offerta, con clausole di recesso anticipato in caso di affidamento ad altra ditta a seguito di procedura autonoma intervenuta prima della scadenza del 30/06/2025;
- entro il termine stabilito la medesima ha risposto con l'offerta MEPA n. 1537976 del 25/07/2024 proponendo quanto richiesto ad un costo complessivo di € 120.000,00 oltre IVA;
- sono state verificate la correttezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica e che tale documentazione e le operazioni di gara svolte risultano conservate e tracciate dalla piattaforma MEPA, nonché agli atti presso l'UOC Sistemi Informativi;

- sono state espletate le verifiche con esito positivo sul possesso dei requisiti dichiarati dalla Ditta in sede di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.lgs. n.36/2023;
- il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità è il n. B264F60EEA.

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;
- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento pubblicato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 17 Legge n. 111/2011 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento dell'OPRVE (Osservatorio prezzi Regione Veneto), di cui alla nota della Giunta Regionale del Veneto prot. n. 303234 del 16/07/2013 e successivi aggiornamenti;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 24/12/2015.

Dato atto che le Funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) saranno svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ing. Giorgio Roncolato.

Considerato opportuno individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il sig. Matteo Pesce, collaboratore tecnico dell'UOC Sistemi Informativi.

Preso atto che la spesa complessiva prevista dal quadro economico è pari ad € 148.800,00 IVA compresa, di cui € 146.400,00 IVA compresa, saranno imputati al Budget Sistemi Informativi al conto BA1620 "Servizi di assistenza informatica" PRG. n. 30495.

Osservato che, secondo quanto regolato dall'art. 45 del D.lgs. n. 36 /2023 "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano con risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento", nelle more dell'adozione da parte di questa Ulss del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate;

Ritenuto opportuno pertanto:

- di affidare, ai sensi dell'art. 50 - comma 1 - lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, alla Ditta Gegeka Services S.p.A. con sede a Roma in Lungotevere V. Gassman n. 22 - P.IVA n. 01230291005, il servizio di assistenza e manutenzione dei pro
- di approvare il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 120.000,00
a) Importo di aggiudicazione	€ 120.000,00
b) Aliquota IVA 22%	€ 26.400,00
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 2.400,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c)	€ 148.800,00

Visti:

- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (affidamento diretto);
- l'art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 (decisione a contrarre);
- l'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 (Piattaforme di approvvigionamento digitale);
- l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023.

Propone l'adozione del provvedimento sottoriportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali.

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dichiarare che il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023;

2. di assegnare, ai sensi dell'art. 50 - comma 1 - lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per il periodo 01/07/2024 - 30/06/2025, con clausole di recesso anticipato in caso di affidamento ad altra ditta a seguito di procedura autonoma intervenuta prima della scadenza della contratto, i servizi di assistenza e manutenzione dei programmi "WR 4 Protocollo" e "WRHC Delibere e Determine" in uso presso l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, alla Ditta Cegeka Services S.p.A. con sede legale a Roma in via Lungotevere Vittorio Gassman – P.IVA n. 01230291005, per un importo complessivo di € 120.000 oltre IVA;
3. di dare atto dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.lgs. n. 36/2023;
4. di approvare il seguente quadro economico previsionale:

Importo a base d'asta	€ 120.000,00
a) Importo di aggiudicazione	€ 120.000,00
b) Aliquota IVA 22%	€ 26.400,00
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 2.400,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c)	€ 148.800,00

5. di prendere atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, per un totale complessivo € 146.400 IVA 22% inclusa, sarà imputata per gli anni di rispettiva competenza al conto BA1620 "Servizi di assistenza informatica", PRG n. 30495;
6. che ai fini della tracciabilità il CIG da utilizzare è il n. B264F60EEA;
7. di confermare la nomina a Responsabile Unico di Progetto (RUP) all'ing. Giorgio Roncolato, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi;
8. di nominare per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il collaboratore tecnico professionale il sig. Matteo Pesce;
9. di registrare l'importo, provvisoriamente determinato in € 2.400,00, quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, al conto PBA270 -Altri fondi incentivi funzioni tecniche, con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa Ulss, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;
10. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Patrizia Benini

