

**MODELLO A - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**

**AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MORTUARIO RELATIVO AI PAZIENTI DECEDUTI PRESSO I PRESIDII OSPEDALIERI DI BOVOLONE, BUSSOLENGO, LEGNAGO E VILLAFRANCA DI VERONA – II EDIZIONE – CIG N.B0A70AAEFC**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

e quindi legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in via \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede operativa in via \_\_\_\_\_

Iscritta alla C.C.I.A.A. di n. \_\_\_\_\_ per l’attività relativa al presente appalto.

Codice attività \_\_\_\_\_

CCNL applicato \_\_\_\_\_

Numero dipendenti \_\_\_\_\_

Dichiara di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

Altra cassa (specificare) \_\_\_\_\_

La sottoscritta Ditta si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici.

Sede di riferimento dell’Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Inoltre sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n.445/2000, e ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000

**DICHIARA**

a) di voler concorrere alla gara in oggetto;

b) di essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione e che non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di cui agli artt.94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. n.36/2023;

c) di essere a conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara (Avviso, Disciplinare, Capitolato Tecnico, e quanto ad essi allegato);

d) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale richiesti per l'esecuzione del servizio in oggetto.

e) di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;

f) di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nel presente appalto condizioni retributive e normative non inferiori a quelle dei C.C.N.L. applicabili alla categoria e nella località di riferimento;

g) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di condizioni di lavoro, sicurezza, assicurazione, previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi in oggetto;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla prestazione dei servizi in oggetto, sia sulla determinazione della propria offerta;

h) di mantenere valida la propria offerta economica per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di partecipazione alla procedura;

i) *[cancellare l'opzione che non interessa]*

- di **autorizzare** l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e estrazione di copia) da parte di terzi in relazione a tutta la documentazione di gara presentata per la presente procedura

oppure

- di **non autorizzare** , ai sensi dell'art.35, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023, l'eventuale accesso agli atti da parte di terzi (mediante visione e estrazione di copia), nelle parti dell'offerta di cui, con espressa e motivata dichiarazione, non si autorizza l'accesso; per queste ultime, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà essere prodotto il documento con le relative parti oscurate.

**In caso di mancata indicazione dell'opzione che non interessa, ovvero in assenza dell'espressa e motivata dichiarazione sopra richiesta, la dichiarazione in argomento verrà considerata come non resa, e l'accesso agli atti, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà autorizzato.**

j) [cancellare l'opzione che non interessa]

- di **voler avvalersi del subappalto** nell'esecuzione del Servizio in oggetto

oppure

- di **non voler avvalersi del subappalto** nell'esecuzione del Servizio in oggetto

La mancata comunicazione dell'intenzione di avvalersi del subappalto mediante compilazione dell'apposita sezione del D.G.U.E. comporterà la mancata autorizzazione dello stesso da parte della stazione appaltante.

Le prestazioni oggetto della presente procedura di affidamento non possono formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto stesso.

k) [In caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o di Consorzio ai sensi dell'art.65, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023]

- di non partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio, né di concorrere contestualmente anche in forma individuale;
- di aver indicato, in caso di partecipazione in forma di RTI, nell'apposita sezione del D.G.U.E., la ripartizione delle attività da eseguire. In caso di RTI già costituito si allega mandato, atto costitutivo o contratto di rete; in caso di costituendo RTI si allega dichiarazione di impegno;
- di aver indicato, in caso di partecipazione in forma di Consorzio, nell'apposita sezione del D.G.U.E., i consorziati per i quali esso concorre; e che gli stessi non partecipano alla medesima procedura di affidamento in nessun'altra forma, a pena di esclusione sia del consorziato che del Consorzio;

l) di impegnarsi, in caso risulti aggiudicatario della procedura, a stipulare e mantenere in essere per l'intera durata contrattuale, polizza assicurativa, conformemente a quanto previsto nella documentazione di gara;

m) di impegnarsi altresì, in caso risulti aggiudicatario della procedura, a costituire garanzia definitiva ai sensi della normativa vigente e conformemente a quanto previsto nella documentazione di gara;

n) di essere a conoscenza e di accettare, sin da ora, le clausole pattizie di cui al *Protocollo di legalità* sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17/09/2019, e s.m.i. o rinnovi, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile al seguente link:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

La mancata accettazione delle clausole contenute nel *Protocollo di legalità* costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art.1, comma 17, della L. n.190/2012;

o) di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni contenute nel *Patto di integrità dell'Azienda Ulss 9 Scaligera in materia di contratti pubblici*, in attuazione dell'art.1, comma 17, della L. n.190/2012, approvato con Deliberazione n.134 del 05/03/2015 e allegato alla documentazione di gara;

p) di essere a conoscenza e accettare il DUVRI, con allegata *Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda Ulss9 Scaligera, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate*, in

ottemperanza all'art.26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.81/2008, allegati alla documentazione di gara.

q) di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal *Codice di comportamento* adottato da questa Amministrazione con Deliberazione n.647 del 11/10/2018, come aggiornato ai sensi del D.P.R. n.81 del 13/06/2023, e consultabile al seguente link:

[https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content\\_id=2631](https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content_id=2631)

e di impegnarsi altresì, in caso risulti aggiudicatario della procedura, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, in quanto applicabile;

r) di adempiere, in caso risulti aggiudicatario della procedura, gli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e s.m.i. e di dare altresì immediata comunicazione a questa Amministrazione e alla Prefettura territorialmente competente dell'eventuale inadempimento del subappaltatore e subcontraente, rispetto ai medesimi obblighi;

s) di eleggere il seguente domicilio per l'invio delle comunicazioni ai sensi dell'art.90, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023:

via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

PEC

t) di autorizzare l'Azienda Ulss 9 Scaligera alla trasmissione delle comunicazioni attinenti la presente procedura di affidamento tramite piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.36/2023, a mezzo PEC, al seguente indirizzo, che deve essere il medesimo comunicato in sede di registrazione alla piattaforma telematica:

---

u) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica., ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del regolamento aziendale in materia (Allegato E);

v) di essere a conoscenza dell'Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali (Allegato F ai documenti di gara);

w) di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs.165/2001;

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

FIRMA

## MODELLO B

### MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E CLAUSOLE CONTRATTUALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MORTUARIO RELATIVO AI PAZIENTI DECEDUTI PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DI BOVOLONE, BUSSOLENGO, LEGNAGO E VILAFRANCA DI VERONA – II EDIZIONE (CIG n.B0A70AAEFC) RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI

Il sottoscritto \* \_\_\_\_\_  
nato a \* \_\_\_\_\_ il \* \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
e quindi di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
Con sede legale\* in \_\_\_\_\_  
Via \* \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \* \_\_\_\_\_ Partita IVA \* \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di aver preso visione, averne compreso la portata e gli effetti e di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni riportate nell’Avviso, nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara;
- di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Tecnico, del Disciplinare di gara e degli allegati alla documentazione di gara:

#### Capitolato Tecnico

- art.1 – Oggetto e importo
- art.7 – Oneri a carico dell’aggiudicatario
- art.8 – Controllo, inadempimenti, contestazioni e penalità
- art.9 – Modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo

#### Disciplinare di gara

- art.8 – Modalità di partecipazione
- art.18 – Requisiti di ordine generale e altre clausole di esclusione
- art.22 – Responsabilità civile e assicurazione
- art.23 – Subappalto e cessione del contratto
- art.24 – Cessione dei crediti
- art.29 – Modifiche del contratto
- art.30 – Recesso unilaterale e risoluzione anticipata del contratto
- art.35 – Foro competente e clausola compromissoria

lett. i) del *Modello A - Dichiarazione integrativa*

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data) \_\_\_\_\_

(4) FIRMA\*

\_\_\_\_\_

## MODELLO C

### MODELLO PER LA DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MORTUARIO RELATIVO AI PAZIENTI DECEDUTI PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DI BOVOLONE, BUSSOLENGO, LEGNAGO E VILLAFRANCA DI VERONA – II EDIZIONE – CIG n.B0A70AAEFC

Da compilarsi a cura del:

- *in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;*
- *in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;*
- *in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;*
- *in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

### DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt.94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. n.36/2023.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data) \_\_\_\_\_

(4) FIRMA

\_\_\_\_\_

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma digitale

## ALLEGATO D

### MODELLO PER LA COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E PER LA COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'INCIDENZA DEI COSTI PER IL SERVIZIO MORTUARIO RELATIVO AI PAZIENTI DECEDUTI PRESSO I PRESIDII OSPEDALIERI DI BOVOLONE, BUSSOLENGO, LEGNAGO E VILAFRANCA DI VERONA – II Edizione – CIG n.B0A70AAEFC

Il sottoscritto (1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di (2) \_\_\_\_\_  
 e quindi di legale rappresentante della società (3) \_\_\_\_\_  
 con sede legale a \_\_\_\_\_  
 in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ C.F. / P.IVA. \_\_\_\_\_

**sotto la propria responsabilità**, considerando che i costi a base d'asta sono così quantificati:

Sede del servizio	Orari di apertura	Durata servizio	Canone mensile servizio
Legnago	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30	9 mesi	€ 22.000,00
Villafraanca di Verona	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30		
Bovolone	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30		
Bussolengo	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30		
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 100,00
<b>TOTALE BASE D'ASTA</b>			<b>€ 198.100,00</b>

E l'importo a base d'asta risulta così composto:

Descrizione	Incidenza (%)	Importo
Costo stimato della manodopera, ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023	82%	€ 162.360,00
Altri oneri	18%	€ 35.640,00
Costo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)		€ 100,00
<b>Totale base d'asta</b>		<b>€ 198.100,00</b>

## OFFRE

**IL SEGUENTE PREZZO COMPLESSIVO IN BASE A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:**

Sede del servizio	Orari di apertura	Durata servizio	Canone mensile servizio
Legnago	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30	9 mesi	€ .....
Villafranca di Verona	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30		
Bovolone	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30		
Bussolengo	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30		
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 100,00
<b>TOTALE OFFERTA</b>			€ .....

Per la suddetta offerta si è considerata la seguente ripartizione dei costi:

Descrizione	Importo
Costo della manodopera, ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023	€ .....
Altri oneri	€ .....
Costo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 100,00
<b>TOTALE OFFERTA</b>	€ .....

Il sottoscritto si impegna a mantenere valida la presente offerta per almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Con riferimento all'eventuale applicazione della **revisione prezzi**, ai sensi dell'art.28 del Disciplinare di gara, il **dettaglio dell'incidenza percentuale dei costi sull'importo offerto** risulta essere il seguente:

<b>MACRO AREA COSTI</b>	<b>DESCRIZIONE COSTO SPECIFICO E SUA INCIDENZA %</b>
Costo del personale (manodopera)	
Costi di produzione (utenze, formazione, sicurezza, altro)	
Costo dei beni al consumo (DPI, pulizie, prodotti vari)	
Altro	
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

Letto confermato e sottoscritto.  
(Località e data)

.....

\_\_\_\_\_  
(4) firma

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI**

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma digitale

**N.B - È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore**

## ALLEGATO E

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articoli 13 e 14\* del Regolamento Europeo 2016/679) PROCEDURE DI GARA**

L' Azienda ULSS 9 Scaligera di seguito fornisce le informazioni sulle modalità di trattamento dei dati gestiti per le procedure di gara aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o forniture oppure l'esecuzione di lavori o opere fino alla sottoscrizione del contratto da parte degli operatori economici.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via del Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@aulss9.veneto.it](mailto:rpd@aulss9.veneto.it)

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati oggetto di trattamento forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Azienda ULSS 9 Scaligera, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, per la verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Azienda ULSS 9 Scaligera ai fini della stipula del Contratto d'appalto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto d'appalto stesso

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il trattamento dei dati personali effettuato dall' Azienda ULSS 9 Scaligera è necessario per l'adempimento di obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e per l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Azienda ULSS 9 Scaligera potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Si informa inoltre che in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), nel rispetto del principio di minimizzazione ai sensi dell'articolo 5 par.1 lett. c) del GDPR gli atti di gara sono pubblicati e diffusi, tramite l'apposita sezione "trasparenza" sul sito internet [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) e [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it)

#### **CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, da parte di soggetti

appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003.

#### **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (p.es. ANAC) o privati qualora previsto da disposizioni normative

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali: non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE

#### **Fonte DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche da soggetti diversi dall'interessato, quali altri enti pubblici ( es: autocertificazione)

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo ordinativo di fornitura/servizio, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO**

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpdp@aulss9.veneto.it](mailto:rpdp@aulss9.veneto.it), esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR

#### **DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Il Titolare del trattamento  
AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA**



**ATTO DI NOMINA  
DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

L'Azienda ULSS9 Scaligera con sede in via Valverde n. 42., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito **Azienda** o **Titolare**), nella persona del Direttore *UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, ing. Corrado Salfa, all'uopo delegato con delega del 11/07/2022 prot. 0142380.*

**PREMESSO CHE**

- con inizio dal ....../....../..... ha stipulato un contratto con la ditta ....., con sede in via ....., P.IVA - C.F. ....., avente ad oggetto ....., e che per l'esecuzione del contratto e per il compimento delle attività conseguenti, la società esegue necessariamente operazioni di trattamento di dati personali per conto dell'Azienda;
- l'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali, di seguito **GDPR**, dispone che qualora un trattamento sia effettuato per conto del Titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che garantiscano l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento sia conforme alla normativa in materia di protezione dati e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- la delega di tali attività di trattamento, in conformità al disposto dall'art. 28 del GDPR, deve essere disciplinata da un contratto o da altro atto giuridico che vincoli il Responsabile al Titolare e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- il Responsabile, sottoscrivendo il contratto sopracitato, garantisce al Titolare di essere in possesso di conoscenze specialistiche, di possedere i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e la tutela dei diritti degli interessati;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, COSTITUENDO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO**

**NOMINA**

la ditta .....

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

relativamente alle attività di trattamento necessarie all'esecuzione del contratto riportato in premessa e descritto (sezione I) nel prosieguo del presente atto.



La Società, Responsabile del trattamento dei dati personali, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed è tenuta a rispettare le seguenti istruzioni operative (sezione II), osservando scrupolosamente le indicazioni impartite con il presente atto nonché con le successive modifiche o integrazioni.

La nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali decade automaticamente alla scadenza o alla risoluzione del rapporto instaurato con il Titolare.

### *Sezione I*

## **DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO**

### **ART.1 MATERIA DISCIPLINATA, NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Con il presente atto al Responsabile è attribuito il compito di effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali al fine di svolgere le seguenti attività:

.....  
Il trattamento di dati personali affidato al Responsabile, che può svolgersi con modalità elettronica e manuale, è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del citato servizio; tali dati saranno trattati per lo svolgimento delle prestazioni suindicate solo qualora necessari e pertinenti e non eccedenti.

Al Responsabile è pertanto vietato ogni ulteriore trattamento di tali dati personali, in particolare se effettuato per finalità diverse da quelle per cui i dati sono stati conferiti, quali per esempio marketing, studio e ricerca.

Il Responsabile risponderà quindi di tutti i danni eventualmente cagionati ai diritti, alle libertà e alla dignità degli Interessati qualora esegua un trattamento per finalità ulteriori non collegate al servizio fornito o non rispetti le indicazioni fornite.

### **ART.2 DURATA DEL TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento dei dati personali sono consentite al Responsabile per tutta la durata del rapporto contrattuale, così come specificato in premessa, fatto salvo il maggior tempo di conservazione dei dati per il solo periodo strettamente necessario al compimento di eventuali attività amministrative correlate agli adempimenti contrattuali (rendicontazione, verifica, controllo, ecc.).

Il Responsabile è autorizzato a conservare i dati oggetto di trattamento per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle prestazioni concordate; in particolare, questi non può trattenere copie cartacee o elettroniche dei dati e della documentazione oggetto di affidamento, che dovranno essere restituiti qualora ne ricorrano i presupposti previsti da legge o dal contratto o se comunque ciò sia reso necessario dalla revoca del consenso al trattamento dei dati da parte del singolo Interessato.

Il Responsabile si impegna anche a restituire prontamente al Titolare i dati qualora da questi richiesto. In ogni caso la S.V. è tenuta alla cancellazione di tutti i dati contenuti nei propri archivi fisici e informatizzati,



compresi quelli memorizzati dal sistema di backup, salvo diverse disposizioni di legge, al termine del rapporto contrattuale.

Al termine di tale rapporto la S.V. è tenuta, inoltre, a dichiarare formalmente al Titolare tramite apposita comunicazione PEC, entro un mese dalla cessazione del rapporto, di avere provveduto alla succitata cancellazione.

### **ART.3 TIPO DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

I dati personali trattati dal Responsabile sono dati :

- di natura personale immediatamente identificativi
- appartenenti a categorie particolari di cui all'art.9 del GDPR
- biometrici
- di salute
- genetici
- a maggior tutela dell'anonimato;
- altro \_\_\_\_\_

### **ART. 4 CATEGORIE DI INTERESSATI**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è autorizzato a trattare i dati personali appartenenti alle seguenti categorie di Interessati:

- Utenti e/o
- pazienti del SSN
- Legale rappresentante *pro tempore* e/o
- collaboratori dell'Azienda sanitaria.

#### *Sezione II*

### **ISTRUZIONI DEL TITOLARE (ULSS 9)**

### **ART.5 OBBLIGHI GENERALI**

Il Responsabile del trattamento è tenuto a collaborare con il Titolare per garantire il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ed in particolare a trattare i dati personali:

- nel rispetto dei generali principi di liceità, correttezza e trasparenza, soltanto se necessari e pertinenti all'esecuzione del trattamento affidato e in ogni caso per il periodo minimo necessario;
- nel rispetto del principio di minimizzazione evitando in particolare duplicazioni non necessarie
- adottando misure adeguate di sicurezza tecniche ed organizzative, che assicurino la protezione dei dati personali e la tutela dei diritti, libertà e dignità degli Interessati;



- mettendo a disposizione del Titolare ogni informazione necessaria a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto, comprese quelle necessarie a fornire, entro 24 ore dalla richiesta, riscontro alle richieste degli Interessati e alle istanze dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fornendo, ogni informazione a tal fine richiesta;
- consentendo ogni attività di revisione, audit e controllo comprese le ispezioni, del Titolare o di un altro soggetto da questi incaricato previo congruo preavviso;
- comunicando al Titolare senza ritardo qualsiasi incidente di sicurezza o violazione di dati personali di cui al punto 12 dell’articolo 4 del GDPR, ossia ogni violazione di sicurezza che comporti l’accidentale o illecita distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (Data-Breach);
- comunicando tempestivamente ed in maniera proattiva al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza e protezione dei dati, informandolo immediatamente qualora ritenga che un’istruzione impartita per il trattamento violi le norme in materia di trattamento di dati personali;
- inoltrando al Titolare entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione che evidenzi, al 31 dicembre dell’anno precedente, lo stato dell’arte del rispetto delle disposizioni da questi impartite.

#### **ART.6 MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE ADEGUATE DI SICUREZZA**

Il Responsabile si impegna, al fine di assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, ad adottare adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza volte a garantire che:

- il trattamento dei dati personali sia effettuato soltanto da parte dei propri collaboratori e nel caso intenda avvalersi, anche per attività di conservazione o trattamento attraverso software, hardware o sistemi informativi in cloud, di altri soggetti, siano rispettate le indicazioni succitate;
- i locali in cui siano eventualmente conservati i documenti contenenti i dati personali, o i dispositivi utilizzati per la loro archiviazione in formato elettronico, presentino tutte le garanzie di sicurezza strutturale e tecnica per prevenire il danneggiamento, la perdita o l’acquisizione illecita dei dati da parte di terzi;
- siano assicurate su base permanente la riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi utilizzati per il trattamento dei dati personali, ripristinando tempestivamente la disponibilità, accesso e tenuta in sicurezza dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- sia adottata una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative attivate al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- siano adottate misure di pseudonimizzazione e cifratura dei dati per impedire la loro immediata correlabilità con l’interessato da parte dei soggetti che non hanno bisogno di conoscerne l’identità;
- sia predisposto e mantenuto aggiornato il Registro delle attività di trattamento dei dati personali sensi del comma 2 dell’articolo 30 del GDPR, identificando e censendo i trattamenti di dati personali operati per conto del Titolare nonché le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all’espletamento delle attività oggetto di delega;



- siano adottate tutte le misure previste dal Provvedimento dell’Autorità di controllo del 27 novembre 2008 relativo a “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore Di Sistema”;
- sia attivato e conservato un apposito file di log che registri gli accessi e attività svolte dagli autorizzati.

#### **ART. 7 SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento non può avvalersi di un sub-Responsabile del trattamento per lo svolgimento delle attività di trattamento da effettuare per conto del Titolare del trattamento senza la previa relativa autorizzazione specifica. Il Responsabile del trattamento presenta la richiesta di autorizzazione specifica almeno un mese prima di ricorrere ad un sub-Responsabile del trattamento, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al Titolare del trattamento di decidere in merito all'autorizzazione. L'elenco dei sub-responsabili del trattamento deve essere comunque mantenuto aggiornato.

b) il Responsabile del trattamento ha l'autorizzazione generale del Titolare del trattamento per ricorrere a sub-responsabili del trattamento sulla base di un elenco concordato. Il Responsabile del trattamento informa specificamente per iscritto il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste di tale elenco riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di sub-responsabili del trattamento con un anticipo di almeno un mese, dando così al Titolare del trattamento tempo sufficiente per poter opporsi a tali modifiche prima del ricorso al o ai sub-responsabili del trattamento in questione. Il Responsabile del trattamento fornisce al Titolare del trattamento le informazioni necessarie per consentirgli di esercitare il diritto di opposizione.

Il Responsabile del trattamento che ricorre a un sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento stipula un contratto che imponga al sub-Responsabile del trattamento gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al Responsabile del trattamento conformemente alle presenti clausole. Il Responsabile del trattamento si assicura che il sub-Responsabile del trattamento rispetti gli obblighi a cui il Responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del Regolamento (UE) 2016/679.

Su richiesta del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento gli fornisce copia del contratto stipulato con il sub-Responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il Responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.

Il Responsabile del trattamento rimane pienamente Responsabile nei confronti del Titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-Responsabile del trattamento derivanti dal contratto da questi stipulato con il Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-Responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.

#### **ART. 8 – INOSSERVANZA DEL PRESENTE ATTO E RISOLUZIONE**



Fatte salve le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, qualora il Responsabile del trattamento violi gli obblighi che derivano dal presente atto, il Titolare del trattamento può dargli istruzione di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti il presente atto o non sia risolto il contratto. Il Responsabile del trattamento informa prontamente il Titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare il presente atto.

Il Titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati qualora:

- 1) il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento sia stato sospeso in violazione del presente atto dal Titolare del trattamento e il rispetto del presente atto non sia ripristinato entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
- 2) il Responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente il presente atto o gli obblighi che gli incombono a norma del Regolamento (UE) 2016/679;
- 3) il Responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità delle presenti clausole o del Regolamento (UE) 2016/679;

Il Responsabile del trattamento ha diritto, altresì, di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma del presente atto qualora, dopo aver informato il Titolare del trattamento che le sue istruzioni violano il Regolamento (UE) 2016/679, questi insista sul rispetto delle istruzioni.

#### **ART. 9 – RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile, all'atto della scadenza del contratto principale o del servizio o, comunque, in caso di cessazione - per qualunque causa - dell'efficacia del presente atto di nomina, salvo la sussistenza di un obbligo di legge che preveda la conservazione di dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento e provvedere alla loro restituzione ed alla cancellazione di eventuali copie detenute.

Eventuali loro copie, salvo diversi accordi che potranno intervenire alla cessazione del rapporto, dovranno essere distrutte entro tempi compatibili con le ulteriori necessità che possano prospettarsi; in tale periodo intermedio tra la fine del rapporto e detto termine, i dati saranno conservati dal Responsabile per fini esclusivamente di sicurezza e non oggetto di ulteriori trattamenti.

Nel caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 8 del presente atto il Responsabile del trattamento, a scelta del Titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del Titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, o restituisce a questo tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali. Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il Responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto del presente atto.

In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a rilasciare un'attestazione scritta dell'avvenuta operazione di cancellazione, indicando le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione.



## **ART. 10– TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Qualunque trasferimento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale può essere effettuato, nel rispetto del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, soltanto previa indicazione e istruzione documentata del Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento conviene che, qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Titolare del trattamento) e queste comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile del trattamento e il sub-Responsabile del trattamento debbano garantire il rispetto di tale capo.

## **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le parti si danno atto che: il presente documento costituisce l'atto di nomina a Responsabile ed ogni sua disposizione è interpretata in modo prevalente rispetto ad ogni altra disposizione eventualmente contrastante e contenuta in altra documentazione sottoscritta tra le parti.

2. Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati e delle indicazioni impartite col presente atto costituisce elemento di valutazione per l'eventuale prosecuzione o rinnovo del rapporto contrattuale.

3. La presente nomina non comporta alcun diritto, da parte del Responsabile, ad uno specifico compenso o indennità o rimborso né ad un incremento del compenso previsto per l'erogazione del servizio.

4. Le parti si riservano di modificare o integrare il presente atto di nomina nel caso in cui ciò si rendesse necessario.

5. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti applicabili in materia di protezione dei dati personali.