

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|----------------------------|---|
| - dott. Giuseppe Cenci | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Maurizio Facincani | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari f.f. |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

SERVIZIO MORTUARIO RELATIVO AI PAZIENTI DECEDUTI PRESSO I PRESID OSPEDALIERI DEI BOVOLONE, BUSSOLENGO, LEGNAGO E VILAFRANCA DI VERONA - NUOVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO - DECISIONE A CONTRARRE

Note per la trasparenza: Nuova procedura di affidamento del Servizio mortuario relativo ai pazienti deceduti presso i Presidi Ospedalieri di Bovolone, Bussolengo, Legnago e Villafranca di Verona, per 9 mesi, con un importo a base d'asta pari a € 198.100, oltre IVA.

Il Direttore di UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n.641 del 28/06/2023, a seguito di avviso prot. n.103020 del 26/05/2023, è stato affidato alla Cooperativa Sociale Barbara B, con sede a Torino, il Servizio mortuario relativo ai pazienti deceduti presso i Presidi ospedalieri di Bovolone, Bussolengo, Legnago e Villafranca di Verona, per la durata di nove mesi, a decorrere dal 01/07/2023 e scadenza il 31/03/2024, per un importo complessivo pari a € 181.608,35, oltre IVA al 22%.

Considerato che, non saranno possibili nell'immediato nuove assunzioni di personale a coprire la carenza di organico in capo a questa Amministrazione, con particolare riferimento al personale da impiegarsi per garantire la dovuta e corretta erogazione del servizio in oggetto.

Evidenziato che, nell'approssimarsi del termine del tempo contrattuale dell'affidamento attualmente in essere, si rende comunque necessario assicurare l'erogazione del servizio in argomento con la dovuta continuità al fine di scongiurare l'interruzione di pubblico servizio.

Ritenuto necessario, perdurando la situazione di criticità sopra descritta, procedere all'avvio di una nuova procedura per l'affidamento del Servizio mortuario relativo ai pazienti deceduti presso i Presidi Ospedalieri di Bovolone, Bussolengo, Legnago e Villafranca di Verona, per un periodo di 9 mesi.

Ritenuto altresì di poter procedere all'affidamento del servizio sopra citato a mezzo di procedura negoziata, ex art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n.36/2023, previa indagine di mercato mediante pubblicazione di Avviso, ai sensi dell'art.49, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023, il cui schema viene allegato al presente provvedimento per l'approvazione, insieme al Disciplinare di gara e al Capitolato Tecnico, costituendone tutti parte sostanziale e integrante per l'approvazione.

Visto:

- l'art.17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Accertato che il servizio in oggetto:

- non rientra in procedure di gara centralizzate regionali o di vasta area;
- non rientrano, ai sensi dell'art.26 della Legge n.488/1999 nel testo vigente, in alcuna convenzione CONSIP;

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

- non rientrano nell'elenco dei prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ai sensi dell'art.17 della Legge n.111/2021 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria;
- non rientra nelle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. del 24/01/2015.

Ritenuto opportuno proporre per le funzioni di Responsabile Unico di Progetto il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, ing. Corrado Salfa, rinviando la nomina dell'incaricato per la funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'aggiudicazione della procedura di gara.

Evidenziato che, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs n.36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'Allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti al cui comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, si dettaglia nel seguito il complessivo Quadro Economico di Spesa, relativo all'affidamento in argomento:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA

a) Importo posto a base d'asta	€ 198.000,00
b) Costi e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 100,00
c) Importo della quota degli incentivi ex art.45 del D.Lgs. n.36/2023 - 2%	€ 3.960,00
d) Somme a disposizione per imprevisti (revisione prezzi, altro)	€ 19.800,00
e) Aliquota IVA - 22%	€ 47.938,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c+d+e)	€ 269.798,00

Precisato che la presente Deliberazione verrà pubblicata ai sensi degli artt.27 e 28 del D.Lgs. n.36/2023.

Propone l'adozione del seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la normativa regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamenti aziendali.

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente quanto riportato in premessa, quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre, ai sensi dell'art.17, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023;
- 3) di approvare l'espletamento della nuova procedura d'appalto per l'esternalizzazione del Servizio mortuario relativo ai pazienti deceduti presso i Presidi Ospedalieri di Bovolone, Bussolengo, Legnago e Villafranca di Verona, e i relativi schema di Avviso, Disciplinare di Gara e Capitolato Tecnico, che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 4) di approvare il quadro economico di spesa per complessivi € 269.798,00 IVA compresa, e di imputare il costo relativo all'appalto in argomento, per un importo stimato pari a € 265.838,00, IVA compresa, al Bilancio Economico dei relativi anni di competenza, in occasione dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione;
- 5) di registra l'importo di € 3.960,00 quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.36/2023, al conto PBA270 - Altri fondi incentivi funzioni tecniche;

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa



6) di nominare per la funzione di Responsabile Unico di Progetto il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, ing. Corrado Salfa;

7) di riservarsi di indicare il nominativo dell'incaricato per la funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione;

8) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi degli artt.27 e 28 del D.Lgs. n.36/2023.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Maurizio Facincani f.f.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi



Prot. n.

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Direttore: ing. Corrado Salfa

AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MORTUARIO RELATIVO AI PAZIENTI
DECEDUTI PRESSO I PRESIDII OSPEDALIERI DI BOVOLONE, BUSSOLENGO,
LEGNAGO E VILLAFRANCA DI VERONA – II EDIZIONE – CIG n.**

Importo a base d’asta: € 198.100,00
Termine ultimo per presentazione delle offerte:
Lotto unico

Premessa

Con Deliberazione del Direttore Generale n. del, l’Azienda Ulss 9 Scaligera ha deciso di affidare il Servizio mortuario relativo ai pazienti deceduti presso i Presidi Ospedalieri di Bovolone, Bussolengo, Legnago e Villafranca di Verona, da svolgersi come descritto nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico allegati.

L’affidamento avverrà a mezzo di procedura negoziata, ex art.50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n.36/2023, previa indagine di mercato mediante Avviso ai sensi dell’art.49, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023, e aggiudicazione con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art.108, comma 2 e 4, del D.Lgs. n.36/2023.

Il contratto avrà una durata di 9 mesi e l’importo a base d’asta è di € 198.100,00 oltre IVA al 22%, di cui € 100,00 di costi e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023 è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, ing. Corrado Salfa.

Modalità di partecipazione e piattaforma telematica Sintel

L'Azienda Ulss 9 Scaligera utilizza quale sistema di intermediazione telematica la piattaforma Sintel. Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito internet:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

Una volta eseguito l'accesso alla piattaforma Sintel e individuata la procedura in oggetto utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili dal sistema (si vedano le apposite sezioni *help-guide* e *manuali-operatore economico* del sito), **gli operatori economici interessati dovranno presentare le proprie offerte entro e non oltre le ore 13:00 del giorno a pena di esclusione dalla procedura**, trasmettendo la seguente documentazione di gara debitamente compilata ove richiesto, e sottoscritta digitalmente, come dettagliato all'art.5 del Disciplinare di gara allegato:

- Avviso pubblico;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Tecnico e suoi allegati;
- Modello A – Dichiarazione integrativa;
- Modello B – Dichiarazione accettazione clausole del contratto;
- Modello C – Dichiarazione requisiti di ordine generale (ex. Artt.94, 95, 96 e 98) singolo componente;
- Allegato D – Modello per la compilazione del dettaglio dell'offerta economica e Modello per la compilazione del dettaglio dell'incidenza dei costi;
- Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Allegato F – Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Patto d'integrità dell'Azienda Ulss 9 Scaligera in materia di contratti pubblici;
- Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) con allegata Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda Ulss 9 Scaligera;

Si rinvia a quanto riportato nel documento "*Modalità tecniche di utilizzo*", nell'ultima versione consultabile nella libreria documentale della piattaforma Sintel per tutte le questioni riguardanti il funzionamento e l'utilizzo della stessa.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono anche contenute nei *Manuali d'uso per gli Operatori economici* e nella sezione *Domande frequenti* a disposizione on-

line sul portale di ARIA S.p.a..

Per ogni ulteriore richiesta di assistenza, si prega di contattare il *contact center* di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde: 800116738 (dall'estero +390239331780 assistenza in lingua italiana) oppure scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Oggetto del Servizio

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio mortuario relativo ai pazienti deceduti presso i Presidi Ospedalieri di Bovolone, Bussolengo, Legnago e Villafranca di Verona, da svolgersi come descritto nel Capitolato Tecnico.

Durata

La durata del contratto è di 9 mesi.

Importo a base d'asta

L'importo a base di gara è di € 198.100,00 e risulta così composto:

Costo della manodopera, ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023	€ 162.360,00	82%
Altri oneri	€ 35.640,00	18%
Costo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 100,00	
Totale base d'asta	€ 198.100,00	

Critero di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato a mezzo di procedura negoziata, ex art.50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n.36/2023, previa indagine di mercato mediante Avviso ai sensi dell'art.49, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023, e aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art.108, comma 2 e 4, del D.Lgs. n.36/2023.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Protocollo di legalità

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17 settembre 2019 e s.m.i. ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel

settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Trattamento dei dati personali

I dati forniti direttamente dagli operatori economici o da soggetti diversi (es. enti pubblici) vengono trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del regolamento dell'Azienda Ulss 9 Scaligera in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati avviene in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Trasparenza

Tutti gli atti di gara verranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, consultabili all'indirizzo internet www.aulss9.veneto.it, sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*.

Altre informazioni

L'Unità Operativa di riferimento per la procedura in oggetto è l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, via Pacinotti 16, 37136 Verona.

Per contatti telefonici chiamare il numero 0458075702, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per comunicazioni e-mail dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Per comunicazioni pec eproc.aulss9@pecveneto.it

Il Direttore
(ing. Corrado Salfa)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.Lgs.07/03/2005, n. 82 e s.m.i.

Allegati:

- Disciplinare di gara e suoi allegati.

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Direttore: ing. Corrado Salfa

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MORTUARIO RELATIVO AI PAZIENTI
DECEDUTI PRESSO I PRESID OSPEDALIERI DI BOVOLONE, BUSSOLENGO,
LEGNAGO E VILLAFRANCA DI VERONA – II EDIZIONE – CIG N.

per l’Azienda ULSS 9 Scaligera

Il RUP

ing. Corrado Salfa

documento sottoscritto con firma digitale

per l’Aggiudicatario

Il legale rappresentante

.....
(timbro e firma)

Indice generale

PREMESSE.....	3
Art.1 – PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.1 Piattaforma telematica Sintel.....	4
1.2 Comunicazioni.....	5
1.3 Chiarimenti.....	5
Art.2 – OGGETTO E IMPORTO.....	6
Art.3 – DURATA.....	7
Art.4 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	7
Art.5 – SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	7
Art.6 – COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	8
Art.7 – COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	8
Art.8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	9
8.1 Busta della documentazione amministrativa.....	9
8.2 Busta dell'offerta tecnica.....	10
8.3 Busta dell'offerta economica.....	10
Art.9 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	11
Art.10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	11
Art.11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	12
Art.12 – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
Art.13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
Art.14 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	13
14.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	13
14.2 Metodo di attribuzione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica.....	14
Art.15 – CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	15
Art.16 – VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	15
Art.17– METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO.....	15
Art.18 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE.....	16
Art.19 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	17
Art.20 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.....	18
Art.21 – GARANZIA DEFINITIVA.....	18
Art.22 – RESPONSABILITÀ CIVILE E ASSICURAZIONE.....	19
Art.23 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	19
Art.24 – CESSIONE DEI CREDITI.....	21
Art.25 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	21
Art.26 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....	21
Art.27 – RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	22
Art.28 – REVISIONE DEI PREZZI.....	23
Art.29 – MODIFICHE DEL CONTRATTO.....	24
Art.30 – RECESSO UNILATERALE E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.....	24
Art.31 – DUVRI.....	25
Art.32 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	26
Art.33 – ACCESSO AGLI ATTI.....	26
Art.34 – NORME DI RINVIO E FINALI.....	26
Art.35 – FORO COMPETENTE E CLAUSOLA COMPROMISSORIA.....	26

PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n..... del..... , l'Azienda Ulss 9 Scaligera ha deciso di affidare il Servizio mortuario relativo ai pazienti deceduti presso i Presidi Ospedalieri di Bovolone, Bussolengo, Legnago e Villafranca di Verona, da eseguirsi come specificato nel Capitolato Tecnico allegato.

L'affidamento avverrà a mezzo di procedura negoziata, ex art.50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n.36/2023, previa indagine di mercato mediante Avviso ai sensi dell'art.49, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023, e aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art.108, comma 2 e 4, del D.Lgs. n.36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell'Azienda Ulss 9 Scaligera (codice NUTS ITH31).

La documentazione di gara comprende:

- **Avviso pubblico**

- **Disciplinare di gara e suoi allegati:**

Capitolato Tecnico e suoi allegati;

Modello A – Dichiarazione integrativa;

Modello B – Dichiarazione accettazione clausole del contratto;

Modello C – Dichiarazione requisiti di ordine generale (ex artt.94,95,96 e 98) singolo componente;

Allegato D – Modello per la compilazione del dettaglio dell'offerta economica e Modello per la compilazione del dettaglio dell'incidenza dei costi;

Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali

Allegato F – Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE);

Patto d'integrità dell'Azienda Ulss 9 Scaligera in materia di contratti pubblici;

Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) con allegata Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023 è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, ing. Corrado Salfa.

Art.1 – PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.1 Piattaforma telematica Sintel

L'Azienda Ulss 9 Scaligera utilizza quale sistema di intermediazione telematica per la procedura di gara in oggetto la piattaforma Sintel.

Il funzionamento della piattaforma Sintel avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della piattaforma Sintel comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenuti nei documenti di gara nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma stessa.

L'utilizzo della piattaforma Sintel avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art.1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede ex art.1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza ex art.1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità; nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma Sintel.

L'azienda Ulss 9 Scaligera non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e documenti e nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma Sintel;
- utilizzo della piattaforma Sintel da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare di gara e a quanto previsto dai manuali d'uso della piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma Sintel o di malfunzionamento della stessa, che impediscano la corretta presentazione delle offerte e non dovuti alle predette circostanze, l'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva di adottare i provvedimenti che ritenga necessari, al fine di assicurare la massima partecipazione.

La piattaforma Sintel garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma Sintel è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma Sintel sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma Sintel avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Modalità tecniche di utilizzo*" nell'ultima versione consultabile direttamente dalla libreria documentale della suddetta piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "*Modalità tecniche di utilizzo*" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma.

1.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra stazione appaltante e operatori economici, nell'ambito della procedura di gara, **avvengono esclusivamente tramite la piattaforma Sintel**, ai sensi del D.Lgs. n.36/2023.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale (PEC) dichiarato dagli operatori economici in fase di registrazione alla piattaforma stessa, conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. n.82/05.

1.3 Chiarimenti

Potranno essere richiesti **chiarimenti** sulla procedura in oggetto ponendo quesiti scritti formulati in lingua italiana **entro le ore del giorno** **esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel**.

Le **risposte** ai chiarimenti pervenuti entro il termine stabilito saranno pubblicate, sulla stessa piattaforma Sintel, unitamente ai relativi quesiti riportati in forma anonima, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né saranno fornite risposte alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Sarà onere degli operatori economici offerenti consultare periodicamente la piattaforma Sintel, e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dei chiarimenti e dell'offerta, per verificare la presenza di eventuali informazioni, comunicazioni e chiarimenti.

Art.2 – OGGETTO E IMPORTO

Oggetto della presente procedura di gara è l'affidamento del Servizio mortuario relativo ai pazienti deceduti presso i Presidi Ospedalieri di Bovolone, Bussolengo, Legnago e Villafranca di Verona.

Il Servizio dovrà essere svolto secondo quanto specificato nell'allegato 1 – Capitolato Tecnico.

L'importo a base di gara è di € 198.100,00 oltre IVA al 22%, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, quantificato come riportato nella seguente tabella:

Sede del servizio	Orari di apertura	Durata servizio	Canone mensile servizio
Legnago	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30	9 mesi	€ 22.000,00
Villafranca di Verona	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30		
Bovolone	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30		
Bussolengo	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30		
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 100,00
TOTALE BASE D'ASTA			€ 198.100,00

Ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023, il costo della manodopera impiegata per l'esecuzione del servizio in oggetto è stimato con una incidenza del 82%, pari a € 162.360,00.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva altresì la facoltà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, di aumentare, alle condizioni originariamente previste, o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art.120, comma 9, del D.Lgs. n.36/2023.

Art.3 – DURATA

La durata del contratto è di 9 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

Art.4 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.610 del 19 dicembre 2023, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.9 del 12 gennaio 2024.

L'importo del contributo dovuto per il lotto per il quale si presenta offerta è indicato nella seguente tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1		€ 18,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. **L'avvenuto pagamento sarà verificato dalla stazione appaltante mediante il FVOE**: in caso di esito negativo della verifica, verrà attivata la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art.101, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n.36/2023, con la richiesta di presentazione della ricevuta dell'avvenuto versamento dell'importo.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta sarà dichiarata inammissibile e l'operatore economico verrà escluso dalle successive fasi della procedura di gara.

Art.5 – SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici, aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, redigono le dichiarazioni sostitutive ex artt.19,46 e 47 del d.p.r. n.445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi comprese le dichiarazioni di copia conforme, rese ex artt.19,46 e 47 del d.p.r. n.445/2000, la documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere presentate, esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel, in formato elettronico e sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale dell'operatore economico, o un suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ex artt.18 e 19 del d.p.r. n.445/2000 ovvero – nei casi previsti – mediante autocertificazione. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n.82/2005.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera in caso di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario ai sensi del d.p.r. n.445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art.71, comma 3, del medesimo decreto presidenziale, potrà dichiarare risolto il contratto ex art.1456 c.c..

Art.6 – COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà formulare la propria offerta tecnica predisponendo una relazione tecnica dei servizi offerti.

Tale relazione dovrà contenere una proposta tecnico-illustrativa che contenga, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art.14 del presente Disciplinare di gara, i seguenti elementi:

- la specificazione del numero delle unità di personale messe a disposizione per l'esecuzione del servizio in oggetto, modalità di reclutamento e gestione implementazioni eventualmente richieste;
- la qualificazione e l'esperienza del suddetto personale, intese come minimo garantito;
- la descrizione della propria struttura organizzativa in relazione sia alla complessiva gestione del servizio in oggetto sia alla garanzia della regolare e completa copertura dei fabbisogni individuati da questa Amministrazione.

La suddetta relazione dovrà essere redatta in circa 10 facciate formato A4, con caratteri aventi dimensione non inferiore a 10 pt.

L'offerta tecnica redatta conformemente a quanto stabilito nella documentazione di gara dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico, a pena di inammissibilità ex art.70, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n.36/2023.

L'operatore economico, qualora intenda **non autorizzare**, ai sensi dell'art.35, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n.36/2023, l'eventuale accesso agli atti relativamente a specifiche parti dell'offerta tecnica, dovrà altresì allegare una dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, dandone congrua motivazione.

L'operatore a tale scopo allega anche una copia sottoscritta digitalmente della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituire segreti tecnici e commerciali.

In caso di mancato inserimento, in sede di formulazione dell'offerta tecnica, dei suddetti documenti, l'accesso agli atti si intenderà autorizzato.

Art.7 – COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà formulare la propria offerta economica precisando il valore dell'importo totale offerto, **con massimo due cifre decimali**, come indicato nell'*Allegato D – Modello per la compilazione del dettaglio dell'offerta economica e Modello per la compilazione del dettaglio dell'incidenza dei costi*.

L'operatore economico dovrà altresì compilare il dettaglio dell'incidenza dei costi così come indicato nell'allegato sopra citato.

L'operatore economico dovrà indicare nel dettaglio dell'offerta economica, **a pena di inammissibilità dell'offerta medesima**:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- il luogo e la data di nascita del titolare o del legale rappresentate;

- il prezzo, determinato con le modalità previste dal presente disciplinare di gara;
- i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta ex art.91, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023;
- i costi del personale ex art.91, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023.

Il valore dell'importo offerto non dovrà essere uguale o superiore alla base d'asta, a pena d'esclusione dalla procedura, ex art.70, comma 4, lettera f), del D.Lgs. n.36/2023.

L'offerta economica redatta in base allo schema di cui all'*Allegato D* dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico, a pena di inammissibilità ex art.70, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n.36/2023.

Non saranno considerate ammissibili le offerte condizionate, parziali, plurime o alternative.

Art.8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito internet:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

e accedere alla piattaforma Sintel.

Una volta eseguito l'accesso ed individuata la procedura in oggetto utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili dal sistema (si vedano le apposite sezioni *help-guide* e *manuali-operatore economico* del sito), **gli operatori economici interessati dovranno presentare le proprie offerte entro e non oltre il termine indicato nella Piattaforma Sintel a pena di esclusione dalla procedura**, ex art.70, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n.36/2023, trasmettendo la documentazione di gara richiesta ai sensi del presente Disciplinare di gara.

L'offerta è composta da:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

8.1 Busta della documentazione amministrativa

L'operatore economico offerente dovrà inserire nella busta amministrativa la seguente documentazione debitamente compilata, ove richiesto, e sottoscritta digitalmente:

- Avviso pubblico;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- Modello A – Dichiarazione integrativa;
- Modello B – Dichiarazione accettazione clausole del contratto;
- Modello C – Dichiarazione requisiti di ordine generale (ex artt.94,95,96 e 98) singolo componente;
- Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali

- Allegato F – Atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali, sottoscritto digitalmente per presa visione;
- Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Patto d'integrità dell'Azienda Ulss 9 Scaligera in materia di contratti pubblici;
- Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) con allegata Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

8.2 Busta dell'offerta tecnica

L'operatore economico dovrà inserire **esclusivamente** nella busta tecnica la relazione tecnico-illustrativa redatta ai sensi dell'art.6 del presente Disciplinare, con gli eventuali allegati.

8.3 Busta dell'offerta economica

L'operatore economico offerente dovrà inserire **esclusivamente** nella busta economica l'”*Allegato D – Modello per la compilazione del dettaglio dell'offerta economica e Modello per la compilazione del dettaglio dell'incidenza dei costi*”, compilato ai sensi dell'art.7 del presente Disciplinare di gara.

L'inserimento del suddetto Allegato D in una busta diversa da quella dell'offerta economica è motivo di esclusione dalla procedura, costituendo violazione del principio di separazione dell'offerta e del relativo divieto di commistione delle offerte e documenti di gara.

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo valore, l'operatore economico concorrente dovrà indicare **solo l'importo del prezzo complessivo offerto per l'intero servizio** – espresso in euro, con massimo due cifre decimali, in ribasso sulla base d'asta. **Solamente tale importo verrà considerato ai fini dell'aggiudicazione.**

Qualora l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma differisca da quello indicato nell'*Allegato D – Modello per la compilazione del dettaglio dell'offerta economica e Modello per la compilazione del dettaglio dell'incidenza dei costi*, ai fini dell'aggiudicazione **verrà considerato valido quello inserito sulla piattaforma Sintel**, ma l'offerta potrà essere esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'effettivo invio dell'offerta, dovrà cliccare l'apposito tasto **Invia Offerta**: solo allora verrà visualizzato a video un messaggio a conferma del buon esito dell'invio dell'offerta. La documentazione inserita e salvata sulla piattaforma Sintel nei passaggi precedenti all'invio finale – come sopra descritto – rimane infatti nello spazio telematico riservato all'operatore economico e non viene trasmessa come valida offerta.

Art.9 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ciascun operatore economico, ai sensi dell'art.17, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023 può concorrere alla procedura di aggiudicazione presentando una sola offerta per ciascun lotto.

L'offerta presentata dall'operatore economico potrà essere revocata dal medesimo entro il termine stabilito per la partecipazione alla procedura.

L'offerta vincolerà l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ex art.17, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà richiedere agli operatori economici offerenti di confermare la validità della stessa, ex art.17, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023, sino al nuovo termine fissato. Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia dell'operatore economico offerente alla partecipazione alla procedura.

Art.10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene mediante procedura negoziata, ex art.50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n.36/2023, con Avviso di indagine di mercato ai sensi dell'art.49, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art.108, comma 2 e 4, del D.Lgs. n.36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Art.11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. n.36/2023.

La commissione è composta da 3 membri e può anche riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

I commissari non devono trovarsi in posizione di conflitto di interessi ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.36/2023, né devono sussistere in capo ad essi situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023.

Della commissione giudicatrice può far parte il Responsabile Unico del Progetto, anche in qualità di presidente, ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n.36/2023.

Art.12 – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Azienda Ulss 9 Scaligera accede alla documentazione amministrativa di ciascun operatore economico offerente, rimanendo l'offerta economica tecnica e l'offerta economica chiuse, segrete e bloccate dalla piattaforma Sintel, e procede a:

- controllare la completezza della suddetta documentazione;
- verificarne la conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare di gara;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art.13 del presente Disciplinare di gara.

Art.13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della sola documentazione amministrativa, ivi compreso il DGUE, e con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art.101 del D.Lgs. n.36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione, omessa o irregolare, era finalizzata.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini dell'attivazione della presente procedura di sanatoria, l'Azienda Ulss 9 Scaligera assegna all'operatore economico un termine – non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni – perché sia trasmessa, integrata o regolarizzata la documentazione specificamente richiesta.

In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'Azienda Ulss 9 Scaligera escluderà l'operatore economico dalla procedura di gara.

È facoltà dell'Azienda Ulss 9 Scaligera invitare gli operatori economici, se necessario, a fornire chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica nonché sui relativi eventuali allegati, ai sensi dell'art.101, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico interpellato **non possono modificare** il contenuto delle offerte stesse.

Art.14 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione dettagliati nella tabella di seguito riportata:

N°	Criterio di valutazione	Punteggio massimo attribuito (D)
1	Numero unità di personale messe a disposizione per il servizio, modalità di reclutamento e gestione implementazioni eventualmente richieste	20
2	Qualificazione ed esperienze del personale messo a disposizione per il servizio, intese come minimo garantito	20
3	Struttura organizzativa dell'offerente per la gestione del servizio e a garanzia della copertura dei fabbisogni richiesti	30
Totale		70

Ogni criterio di valutazione riceverà un punteggio il cui **coefficiente** sarà attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice (cd. "punteggio discrezionale").

Si individua una **soglia minima di accettabilità qualitativa pari a 48/70**, sul totale del punteggio di qualità all'esito delle procedure di riparametrazione previste, al di sotto della quale l'offerta tecnica verrà esclusa.

14.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

A ciascun criterio di valutazione sarà assegnato un coefficiente espresso da ciascun componente la commissione giudicatrice, secondo la seguente griglia di valutazione:

Giudizio sintetico	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta completa, molto dettagliata, con soluzioni adeguate alla complessità del servizio e rispondente in maniera ottimale ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera adeguata ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti.	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta limitata non rispondente in maniera del tutto adeguata ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta poco dettagliata, troppo semplificata e non rispondente ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	0,2

Inadeguato	Proposta non formulata in maniera rispondente ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	0
------------	---	---

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica, risulterà applicando la metodologia di calcolo di seguito esplicitata.

14.2 Metodo di attribuzione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (D) secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_{(n)} [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, con due decimali dopo la virgola;

$\sum_{(n)}$ = sommatoria;

$V_{(a)i}$ = tale coefficiente sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun componente la Commissione giudicatrice secondo lo schema di cui all'art. 14.1 ($0 < V_{(a)i} < 1$).

Qualora nessuna offerta abbia raggiunto il valore massimo ottenibile nel punteggio tecnico di ogni singolo criterio di valutazione si procederà alla **riparametrazione** dello stesso; all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto, per ogni singolo criterio di valutazione, sarà attribuito il punteggio massimo previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Qualora nessuna offerta abbia raggiunto il valore massimo ottenibile nel punteggio tecnico complessivo si procederà alla **riparametrazione** dello stesso; all'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto sarà attribuito il punteggio massimo previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di **una sola offerta** non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

Art.15 – CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula denominata "concava alla migliore offerta (interdipendente) non lineare con $a < 1$ " oppure "non lineare" all'interno della piattaforma Sintel:

$$PEi - 30 \times \left(\frac{\text{Prezzo a base d'asta} - \text{Prezzo offerto dal concorrente iesimo}}{\text{Prezzo a base d'asta} - \text{Minor prezzo offerto}} \right)^a$$

dove:

PEi= punteggio economico per il concorrente *-iesimo*

a= 0,2

Art.16 – VERIFICA DI ANOMALIA DELL’OFFERTA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante, ai sensi dell’art.110, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023, in presenza di un’offerta che appaia anormalmente bassa, richiede per iscritto all’operatore economico offerente le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando un termine non superiore a 15 giorni.

La stazione appaltante escluderà l’offerta qualora le spiegazioni fornite entro i termini non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti.

La stazione appaltante escluderà altresì l’offerta che risulti anormalmente bassa ai sensi dell’art.110, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023.

Art.17– METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo attribuito alle offerte degli operatori economici sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall’**offerta tecnica (qualità)**, ai sensi dell’art.14 del presente Disciplinare di gara, e dall’**offerta economica (prezzo)**, ai sensi dell’art.15 del presente Disciplinare di gara.

Il punteggio complessivo risulterà dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} + C_{bi}$$

dove:

P_i= punteggio concorrente (i)

C_{ai}= coefficiente criterio di valutazione *qualità* del concorrente (i)

C_{bi}= coefficiente criterio di valutazione *prezzo* del concorrente (i)

Art.18 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt.94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023, a pena di esclusione.

L’Azienda Ulss 9 Scaligera verifica il possesso dei suddetti requisiti tramite l’accesso al FVOE ed esclude, in qualunque momento della procedura ai sensi

dell'art.96, l'operatore economico che risulti trovarsi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle fattispecie di cui ai sopra citati articoli.

Le circostanze di cui all'art.94 del D.Lgs. n.36/2023 sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art.95 del D.Lgs. n.36/2023 è invece accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni previste, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (c.d. **self-cleaning**).

Se la causa di esclusione si è verificata **prima della presentazione dell'offerta**, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art.96, comma 6, del D.Lgs. n.36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente, dando comunicazione dell'adozione delle misure stesse a questa Amministrazione.

Se la causa di esclusione si è verificata **successivamente alla presentazione dell'offerta**, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art.96, comma 6, del D.Lgs. n.36/2023, dandone comunicazione a questa Amministrazione.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato del reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso; se dette misure sono invece ritenute insufficienti e intempestive, ne verrà data motivata comunicazione all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di gara, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Saranno escluse in quanto inammissibili ex art.70, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023, le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura d'appalto.

Art.19 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda Ulss 9 Scaligera provvederà a comunicare, tramite la piattaforma Sintel, l'esito dell'offerta all'operatore economico risultato primo nella graduatoria e a tutti gli altri operatori economici, ex art.90, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n.36/2023.

L'aggiudicazione verrà disposta con successivo provvedimento deliberativo emanato a seguito dell'esito positivo delle verifiche ex art.94, 95, 96 e 98, del D.Lgs. n.36/2023, con efficacia immediata, ai sensi dell'art.17, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023.

In caso di esito negativo delle suddette verifiche, l'Azienda Ulss 9 Scaligera procederà alla revoca dell'aggiudicazione; l'Azienda stessa aggiudicherà, quindi, l'appalto all'operatore economico che segue in graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto ex artt.88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n.159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dell'aggiudicazione ex art.55, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stipula del contratto avverrà, a pena di nullità, in forma scritta secondo le modalità di cui all'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023.

Il contratto sarà sottoscritto, anche in forma elettronica, dall'Azienda Ulss 9 Scaligera nella persona del legale rappresentante o un suo delegato, e dal titolare o dal legale rappresentante dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipula del contratto.

Art.20 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Azienda Ulss 9 Scaligera ha facoltà di richiedere l'esecuzione del contratto anche prima della stipula dello stesso, ai sensi dell'art.17, comma 8, del D.Lgs. n.36/2023; l'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula laddove sussistano le ragioni d'urgenza di cui all'art.17, comma 9, del D.Lgs. n.36/2023.

In caso di successiva mancata stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni già effettuate.

Art.21 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte, l'aggiudicatario dovrà costituire – presso l'Azienda Ulss 9 Scaligera – un deposito cauzionale definitivo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo offerto, ex art.53, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023.

La garanzia resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e lo svincolo avverrà, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

Tale garanzia è prestata per l'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto, per l'eventuale risarcimento dei danni, nonché per il rimborso delle spese che l'Azienda Ulss 9 Scaligera dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatti imputabili all'aggiudicatario, derivanti da inadempimento e cattiva esecuzione.

Resta salvo il diritto dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di intraprendere ogni ulteriore azione a propria tutela nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la garanzia eventualmente escussa in tutto o in parte dall'Azienda Ulss 9 Scaligera, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ex art.117, comma 6, del D.Lgs. n.36/2023, con addebito dei danni e delle maggiori spese.

La garanzia definitiva potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'aggiudicatario.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente, ex art.117, comma 7, del D.Lgs. n.36/2023, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2. c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

Art.22 – RESPONSABILITÀ CIVILE E ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario è responsabile per qualsiasi danno causato a persone e beni di sua proprietà, dell'Azienda Ulss 9 Scaligera e di terzi, che abbia a verificarsi in dipendenza dell'esecuzione del contratto e derivante dalla condotta, anche omissiva, del personale addetto dell'aggiudicatario medesimo o di altre imprese coinvolte a vario titolo nell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Azienda Ulss 9 Scaligera dalle azioni legali che fossero eventualmente intentate contro la medesima nonché da richieste rivolte alla stessa per i fatti sopra indicati.

A fronte degli obblighi di cui sopra, l'aggiudicatario si impegna a stipulare e mantenere in essere per tutta la durata contrattuale apposita polizza assicurativa, avente massimale non inferiore a € 6.000.000,00 riferito distintamente a persone e cose.

L'aggiudicatario rimane comunque responsabile per i danni non coperti o eccedenti il massimale assicurato.

L'aggiudicatario sarà tenuto a fornire, all'atto della stipula del contratto, copia della polizza assicurativa in oggetto; nonché a presentare, con la periodicità prevista dalla polizza stessa, la quietanza di pagamento dei premi, onde verificarne il permanere della validità per tutta la durata del contratto.

La mancata stipula della polizza assicurativa, la non conformità della stessa rispetto a quanto previsto nel presente articolo, nonché il mancato pagamento periodico del premio, saranno considerati inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali o della risoluzione del contratto (ex. art. 1456 c.c.).

Art.23 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.Lgs. n.36/2023.

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta se intende subappaltare parte del contratto a terzi, elencando le prestazioni oggetto del subappalto e la relativa quota sull'importo contrattuale, espressa in percentuale.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.119, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, non potrà subappaltare l'integrale esecuzione delle prestazioni né una quota superiore al 50 per cento delle stesse.

Le prestazioni oggetto del presente contratto di appalto non possono altresì formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto medesimo, ai sensi dell'art.119, comma 17, del D.Lgs. n.36/2023.

È fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, ex art.21 della Legge 646/1982 e s.m.i.; in caso di subappalto non autorizzato, è facoltà di questa amministrazione chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 del c.c., con escussione della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni maggiore danno.

L'aggiudicatario deve trasmettere all'Azienda Ulss 9 Scaligera il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'autorizzazione al subappalto è sottoposta alle seguenti condizioni:

- il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a carico del subappaltatore cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della parte V del Libro II del D.Lgs. n.36/2023;

- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o le parti di essi che si intende subappaltare;
- il contratto sottoscritto con l'aggiudicatario contenga, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n.136/2010.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Ulss 9 Scaligera. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti di questa Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, nonché agli obblighi retributivi e contributivi.

I pagamenti relativi alle prestazioni effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario. Nei soli casi previsti dall'art.119, comma 11, del D.Lgs. n.36/2023, i pagamenti saranno effettuati dall'Azienda Ulss 9 Scaligera direttamente al subappaltatore.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023.

Il contratto **non può essere ceduto**, a qualunque titolo, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dell'art.120, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n.36/2023. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Art.24 – CESSIONE DEI CREDITI

L'eventuale cessione totale o parziale dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del contratto è consentita e disciplinata ai sensi dell'art.120, comma 12, del D.Lgs. n.36/2023.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria, e devono essere notificate all'Azienda Ulss 9 Scaligera.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera ha facoltà di rifiutare la cessione, dandone comunicazione al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla ricevuta notifica della cessione stessa, ai sensi dell'art.6, comma 2, dell'Allegato II.14 al D.Lgs. n.36/2023.

In caso di accettazione della cessione, l'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

E' comunque sempre vietata la cessione dei crediti futuri.

Art.25 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Azienda Ulss 9 Scaligera, nei termini previsti ex art.3, comma 7 della L. n.136/2010:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel caso in cui le transazioni relative al contratto non vengano effettuate avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a. o con mezzi idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni il contratto dovrà intendersi risolto ex art.1456 c.c..

Il mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. n.136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art.26 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17 settembre 2019 e s.m.i. ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto d'appalto è risolto immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.. In tal caso sarà anche applicata a carico dell'aggiudicatario, soggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

L'aggiudicatario s'impegna a inserire nel contratto di subappalto o altro sub-contratto di cui all'Allegato 1, lettera a), del Protocollo di legalità una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata e automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del sub-contratto, informative interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o altro sub-contratto una clausola che preveda anche l'applicazione a carico dell'impresa, soggetto dell'informativa interdittiva successiva, di una penale nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del subappalto o del sub-contratto.

L'aggiudicatario si impegna a riferire tempestivamente all'Azienda Ulss 9 Scaligera ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione del contratto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel presente Protocollo, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.83-bis del D.Lgs. n.159/2011.

Art.27 – RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali, D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 679/2016 (GDPR), e ulteriori provvedimenti in materia.

L'aggiudicatario si impegna a improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dai citati D.Lgs. n.196/2003 e GDPR, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.

Il titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è l'Azienda Ulss 9 Scaligera.

L'aggiudicatario si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali, acquisendone le derivanti responsabilità e a trattare i dati personali in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto dei predetti D.Lgs. n.196/2003 e GDPR (**Allegato F – da sottoscrivere digitalmente per persa visione**).

L'aggiudicatario si obbliga, in particolare, a:

- assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente, della sopra citata normativa per la protezione dei dati personali nonché degli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali e pronunce in genere emessi dall'Autorità garante per i dati personali;
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali per identificare gli "Incaricati del trattamento" e organizzarli nei propri compiti;
- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al D.Lgs. n.196/2003 e GDPR così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'aggiudicatario si impegna a non comunicare, trasferire o condividere i dati personali dell'Azienda Ulss 9 Scaligera a terze parti, salvo qualora normativamente richiesto e informandone preventivamente l'Azienda stessa.

L'aggiudicatario può chiedere di comunicare o rendere disponibili i dati personali trattati per conto dell'Azienda Ulss9 Scaligera a uno o più sub-fornitori (di seguito anche sub-responsabili), ai quali affidare una o più specifiche attività di trattamento oggetto del contratto: in tal caso la nomina dovrà essere approvata per iscritto dall'Azienda Ulss 9 Scaligera prima dell'affidamento dell'attività di trattamento, a seguito di specifica richiesta formale.

Al fine di dare attuazione alle previsioni del regolamento UE 2016/679, l'aggiudicatario si obbliga a designare i sub-fornitori quali sub-responsabili e a far assumere agli stessi i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui si è impegnato quale Responsabile del trattamento dei dati, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti.

I sub-responsabili potranno trattare i dati personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che l'aggiudicatario ha stipulato con l'Azienda Ulss 9 Scaligera e in ogni caso nel rispetto del presente contratto.

L'aggiudicatario risponderà nei confronti dell'Azienda Ulss 9 Scaligera qualora gli eventuali collaboratori esterni e sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere agli obblighi in materia di protezione dei dati, e dichiara e garantisce di assumersene la completa responsabilità.

Art.28 – REVISIONE DEI PREZZI

La revisione prezzi verrà riconosciuta secondo quanto previsto all'art.60 del D.Lgs. n.36/2023.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto indicato all'art.60, comma 3, lettera b), del D.Lgs. n.36/2023.

Al fine di condurre l'istruttoria necessaria alla determinazione delle quote revisionali da riconoscere, dovrà essere fornita in allegato alla domanda, da presentarsi a mezzo PEC entro e non oltre il termine perentorio e decadenziale del 31 dicembre dell'anno in cui si chiede la revisione, idonea documentazione attestante l'incremento dei costi sostenuti, riconducendoli alle tipologie di indice ISTAT precisate all'art.60, comma 3, lettera b), del D.Lgs. n.36/2023.

Per quel che riguarda gli indici dei prezzi al consumo, la tabella di riferimento sarà quella della variazione accertata dall'I.S.T.A.T. dell'indice medio (FOI (nt) 3.3. – Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – Generale al netto dei tabacchi – Variazioni per percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente) con aumento o diminuzione dei prezzi nella misura massima del 75% del suddetto indice.

Art.29 – MODIFICHE DEL CONTRATTO

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato esclusivamente nei casi previsti dall'art.120 del D.Lgs. n.36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art.9 del D.Lgs. n.36/2023.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva l'opzione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, di richiedere una variazione contrattuale ai sensi dell'art.120, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva altresì la facoltà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, di aumentare, alle condizioni originariamente previste, o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art.120, comma 9, del D.Lgs. n.36/2023.

Art.30 – RECESSO UNILATERALE E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Azienda Ulss 9 Scaligera avrà diritto di recedere unilateralmente dal contratto ex art. 1373 c.c. nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione del contratto, avvalendosi della facoltà ex art. 1671 c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dei servizi eseguiti o del mancato guadagno;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure nei casi di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui venga aggiudicata una procedura centralizzata a livello regionale o in area vasta per gli stessi servizi, al fine di far fronte alle nuove esigenze degli utilizzatori.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera in caso di grave inadempimento dell'aggiudicatario agli obblighi contrattuali potrà assegnare, mediante pec, un congruo termine per adempiere, ex art.1454 c.c.; trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ex art.1456 c.c., previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, da effettuarsi mediante pec o lettera raccomandata A.R., tra gli altri, nei seguenti casi:

- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- mancato inizio del servizio nei termini stabiliti e sospensione ingiustificata dello stesso;
- accertamento del mancato possesso o del venire meno dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio in oggetto in capo all'aggiudicatario o al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva, ivi compresi i requisiti richiesti dalla legge per la partecipazione alla gara e per la stipula del contratto;
- a seguito del protrarsi dell'inadempimento delle obbligazioni contrattuali successivamente alla notifica di due formali diffide ex art.1454 c.c.;
- qualora ricorrano una o più condizioni ex art.122 del D.Lgs. n.36/2023;

- in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato tecnico, dal disciplinare e dai restanti atti di gara.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di recesso o risoluzione del contratto sorge in capo l'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria di gara il servizio in oggetto in danno all'aggiudicatario inadempiente, cui saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda Ulss 9 Scaligera. Le somme addebitate saranno prelevate dalla garanzia definitiva mediante escussione della medesima e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni.

Art.31 – DUVRI

All'aggiudicatario fa carico ogni responsabilità inerente l'esecuzione del contratto, ivi compresa quella per gli infortuni sul lavoro del personale addetto.

Per l'esecuzione del presente contratto sono stati rilevati i rischi da interferenza ex art.26, comma 3, D.Lgs. n.81/2008, indicati nell'allegato **DUVRI**, da sottoscrivere digitalmente per presa visione, e che verrà discusso dall'aggiudicatario con il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche ai fini della sua integrazione, prima dell'avvio del servizio. Gli oneri per la sicurezza inerenti i rischi da interferenza sono quantificati in € 100,00.

Si allega altresì al DUVRI la "Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda Ulss 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e emergenza adottate" ex. art.26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.81/2008, da sottoscrivere digitalmente per presa visione.

Art.32 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.114 del D.Lgs. n.36/2023 il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporre di suoi delegati e collaboratori che avranno il compito di supportarlo nell'attività di coordinamento e controllo.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto verrà nominato successivamente all'aggiudicazione della procedura in oggetto.

Art.33 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura di gara è assicurato in modalità digitale mediante

acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement Sintel, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. n.36/2023 e delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità di cui all'art.36 del D.Lgs. n.2023.

Art.34 – NORME DI RINVIO E FINALI

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si fa espresso richiamo alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture di beni e servizi nonché alle norme contenute nel Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto applicabili.

Art.35 – FORO COMPETENTE E CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il foro di Verona.

In ogni caso, nelle more del pronunciamento dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere il servizio, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della corretta esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità per l'Azienda Ulss 9 Scaligera di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Ai sensi dell'art.213, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023 il presente contratto **non prevede la clausola compromissoria** per il ricorso all'arbitrato, pertanto non sarà ammesso il ricorso al negozio compromissorio successivamente alla stipulazione del contratto stesso.

Il Direttore
(ing. Corrado Salfa)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.Lgs.07/03/2005, n. 82 e s.m.i.

Allegati:

- Capitolato Tecnico e suoi allegati;
- Modello A – Dichiarazione integrativa;
- Modello B – Dichiarazione accettazione clausole del contratto;
- Modello C – Dichiarazione requisiti di ordine generale (ex artt.94,95,96 e 98) singolo componente;
- Allegato D – Modello per la compilazione del dettaglio dell'offerta economica e Modello per la compilazione del dettaglio dell'incidenza dei costi;
- Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato F – Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Patto d'integrità dell'Azienda Ulss 9 Scaligera in materia di contratti pubblici;
- Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) con allegata Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda Ulss 9 Scaligera.



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Direttore: ing. Corrado Salfa

Allegato 1

CAPITOLATO TECNICO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MORTUARIO RELATIVO AI PAZIENTI
DECEDUTI PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DI BOVOLONE, BUSSOLENGO,
LEGNAGO E VILLAFRANCA DI VERONA - II EDIZIONE – CIG N.

per l’Azienda ULSS 9 Scaligera

Il RUP

ing. Corrado Salfa

documento sottoscritto con firma digitale

per l’Aggiudicatario

Il legale rappresentante

.....
(timbro e firma)

Indice generale

Art.1 – OGGETTO E IMPORTO.....	3
Art.2 – DURATA DEL CONTRATTO.....	3
Art.3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	3
Art.4 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	7
Art.5 – CLAUSOLA SOCIALE.....	8
Art.6 – NOMINA DEL REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO.....	9
Art.7 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	9
Art.8 – CONTROLLO, INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALITÀ.....	10
Art.9 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	11
Art.10 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	11

Art.1 – OGGETTO E IMPORTO

Oggetto del presente Capitolato Tecnico è l'esecuzione del servizio mortuario relativo ai pazienti deceduti presso i presidi ospedalieri di Bovolone, Bussolengo, Legnago e Villafranca di Verona, come di seguito specificato all'art.3.

L'importo a base di gara è di € 198.100,00 oltre IVA al 22%, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così come specificato all'art.2 del Disciplinare di Gara.

Art.2 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 9 mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio.

Art.3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi con disponibilità di orario presso i presidi ospedalieri come da tabella di seguito riportata:

Sede del servizio	Orari di apertura
Legnago	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30
Villafranca di Verona	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30
Bovolone	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30
Bussolengo	dal lunedì al sabato 08:00-12:30 13:30-17:30 domenica e festivi 09:00-10:30

Per l'espletamento del servizio in oggetto si ritiene necessaria la presenza di **almeno un operatore necroforo** per ciascuno dei presidi ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, negli orari indicati.

Per il presidio ospedaliero di **Legnago** è da prevedersi la presenza di un **secondo operatore necroforo** dal lunedì al sabato, con orario 9:00 – 13:30, con esclusione dei giorni festivi infrasettimanali.

L'aggiudicatario deve comunque essere in grado di garantire la presenza di ulteriori operatori necrofori in casi particolari o straordinari (ad esempio salme di grandi obesi, malattie infettive-diffusive, incidenti, elevata presenza di salme, etc.).

L'aggiudicatario per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà garantire la reperibilità e la pronta disponibilità h24 sette giorni su sette.

Al di fuori degli orari di apertura ordinaria della camera mortuaria, dovrà essere garantita la presenza di un operatore necroforo per il ricevimento delle salme provenienti dal territorio nell'arco di tempo massimo di 30 (trenta) minuti dal ricevimento della chiamata; nei giorni festivi, nella fascia oraria 14:00 – 15:30, per il presidio ospedaliero di Legnago, in caso di richiesta telefonica dei familiari tramite centralino, dovrà essere garantita la presenza di un operatore necroforo, nell'arco di tempo massimo di 30 (trenta) minuti dal ricevimento della chiamata, per l'apertura della camera mortuaria.

Il personale dell'aggiudicatario addetto alla gestione delle salme ha accesso a tutti i locali adibiti a camera mortuaria presso i presidi ospedalieri di Bovolone, Bussolengo, Legnago e Villafranca di Verona.

In caso di paziente deceduto presso i reparti delle Unità Operative di questi presidi ospedalieri, la salma dovrà sostare in reparto, collocata presso i locali a ciò adibiti, per un periodo di tempo non inferiore a 2 (due) ore e il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti disposizioni:

A. Dopo il ricevimento della segnalazione, da parte del personale delle Unità Operative, di un avvenuto decesso, la salma dovrà essere presa in consegna unitamente alla relativa documentazione completa (avviso di morte, scheda I.S.T.A.T. di causa di morte e certificato necroscopico, quest'ultimo decorsi i tempi previsti dalle norme di legge) per i conseguenti adempimenti amministrativi, ovvero:

1) Al momento del suo ingresso presso i locali della camera mortuaria la salma dovrà essere identificata dall'operatore necroforo tramite il **braccialeto identificativo** apposto dal personale delle Unità Operative dopo il decesso, secondo le seguenti modalità di assegnazione di "codice colore":

braccialeto bianco: in caso di salma che può essere ordinariamente sepolta una volta decorsi i termini previsti dalle norme di legge.

In caso di salma di persona nota che giunga presso la camera mortuaria proveniente dal territorio, senza transitare presso alcun presidio ospedaliero (per esempio decesso presso abitazione privata), l'operatore necroforo dovrà posizionare il **braccialeto bianco**, riportandovi i dati anagrafici completi, data e ora di morte;

braccialeto giallo: in caso di decesso avvenuto per malattia infettiva-diffusiva;

braccialeto rosso: in caso di salma a disposizione dell'Autorità Giudiziaria l'operatore necroforo dovrà riportare sul **braccialeto rosso**, qualora il personale delle Unità Operative non vi abbia già provveduto, la dicitura "AUTORITÀ GIUDIZIARIA". Tale procedura è da seguirsi anche per le salme provenienti dal territorio su disposizione dell'Autorità Giudiziaria (per esempio in caso di incidente mortale sulla pubblica via).

In caso di salma in attesa di esame autoptico-diagnostico richiesto dalle Unità Operative, sul **braccialeto rosso** già posizionato dal personale delle Unità Operative stesse, l'operatore necroforo dovrà riportare, qualora non presente, la dicitura "RISCONTRO DIAGNOSTICO".

In caso di dati anagrafici non noti della salma (per esempio decesso presso abitazione privata di persona non identificata) l'operatore necroforo dovrà posizionare sulla salma il **braccialeto rosso** e riportare la dicitura "SCONOSCIUTO".

2) Il trasporto della salma dall'Unità Operativa alla camera mortuaria, negli orari di apertura stabiliti, dovrà avvenire a cura dell'operatore necroforo su chiamata dell'Unità Operativa medesima.

3) In caso di avvenuto decesso nelle ore notturne, la salma dovrà sostare presso le Unità Operative fino alla successiva riapertura della camera mortuaria. In caso di avvenuto decesso nelle ore di chiusura diurna della camera mortuaria (per esempio il pomeriggio nei giorni

festivi) la salma dovrà essere trasportata presso la camera mortuaria stessa a cura del personale dell'Unità Operativa, decorso un tempo non inferiore alle 2 (due) ore dal decesso.

4) In caso di avvenuto decesso nelle ore notturne e nelle ore di chiusura della camera mortuaria, il personale delle Unità Operative Pronto Soccorso, Rianimazione e UTIC, decorso un tempo non inferiore alle 2 (due) ore, dovrà in ogni caso provvedere autonomamente al trasporto della salma presso la camera mortuaria.

5) In caso di trasporto alla camera mortuaria della salma da parte del personale delle Unità Operative dovrà sempre essere compilato, correttamente e in ogni sua parte, l'apposito registro di consegna della salma, collocato all'interno della camera mortuaria stessa.

6) Le salme provenienti dal territorio, fatta eccezione per quelle trasportate su disposizione dell'Autorità Giudiziaria, potranno essere accolte nell'orario di apertura della camera mortuaria previa verifica, da parte dell'operatore necroforo, dell'avvenuto corretto adempimento delle procedure vigenti nell'Azienda Ulss 9 Scaligera inerenti l'accoglimento delle salme dei deceduti all'esterno dei presidi ospedalieri, con particolare riferimento alle convenzioni stipulate a tali fini con i Comuni, e della documentazione da presentare a corredo.

B. L'operatore necroforo all'arrivo della salma presso la camera mortuaria dovrà provvedere alla verifica della presenza di tutta la documentazione prevista e alla contestuale annotazione sull'apposito registro delle salme, comunicando tempestivamente alla Direzione Medica Ospedaliera ogni eventuale inadempienza, irregolarità e mancanza di documentazione.

C. Durante il periodo di osservazione della salma, l'operatore necroforo dovrà fissare a un arto della salma l'apposito cordoncino collegato al sistema di allarme.

Ai fini del corretto espletamento della visita necroscopica di accertamento di morte, prevista non prima di 8 (otto) ore e non oltre le 36 (trentasei) ore dal decesso, ex art.7, comma 2, L.R. n.18/2010, e salvo i casi previsti dagli artt. 8, 9, 10 del DPR n.285/1990, la salma dovrà essere sorvegliata evitando qualsiasi manipolazione o artefatto che possa compromettere la regolarità della visita del Medico Necroscopo.

D. Nel caso di decesso avvenuto per causa di malattia di tipo infettivo-diffusivo, la preparazione della salma dovrà avvenire in conformità alle leggi vigenti e ai protocolli adottati dall'Azienda Ulss 9 Scaligera, in particolare ottemperando a quanto previsto all'art.4, comma A, punto 1), e comma Q, del presente capitolato tecnico.

E. In caso di necessità di riscontro autoptico – di tipo diagnostico su richiesta delle Unità Operative ovvero su richiesta dell'Autorità Giudiziaria – la preparazione della salma e l'allestimento della sala autoptica sarà a cura dell'operatore necroforo, a cui competerà anche la successiva pulizia e sanificazione della sala medesima, con l'impiego di disinfettanti previsti dai protocolli dell'Azienda Ulss 9 Scaligera o eventualmente indicati dal medico anatomopatologo.

F. In caso di invio da parte delle Unità Operative di parti anatomiche riconoscibili (per esempio arti) e di prodotti abortivi del concepimento, l'operatore necroforo dovrà garantirne tanto la presa in carico quanto la corretta conservazione, ponendo particolare attenzione alla presenza di tutta la documentazione prevista dai protocolli dell'Azienda Ulss 9 Scaligera. L'operatore necroforo all'arrivo presso la camera mortuaria di una parte anatomica riconoscibile e di un prodotto abortivo del concepimento, una volta verificata la presenza di tutta la documentazione prevista, dovrà provvedere alla contestuale annotazione sull'apposito registro (diverso dal registro delle salme), comunicando tempestivamente alla Direzione Medica Ospedaliera ogni eventuale inadempienza, irregolarità e mancanza di documentazione da parte delle Unità Operative.

1) In caso di manifesta volontà da parte degli aventi diritto di provvedere autonomamente, a proprie spese, al trasporto, al rilascio delle relative autorizzazioni e alla tumulazione o cremazione della parte anatomica e del prodotto abortivo del concepimento, così come previsto dalle norme vigenti e dai protocolli dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, l'operatore

necroforo dovrà garantire l'idonea conservazione e la successiva consegna dei medesimi, alla stregua di quanto avviene ordinariamente per le salme.

2) **In caso di manifesta dichiarazione da parte degli aventi diritto di non avvalersi della possibilità di provvedervi autonomamente, a proprie spese**, l'aggiudicatario dovrà garantire il trasporto per la successiva tumulazione, con idoneo mezzo autorizzato, e il relativo costo deve ritenersi rientrante nell'offerta di gara.

G. L'operatore necroforo negli orari di apertura della camera mortuaria dovrà provvedere alla vestizione della salma, sia essa proveniente dai presidi ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera ovvero provenga dal territorio, nel rispetto dell'art.4, comma A, punto 6), del presente capitolato tecnico.

H. L'operatore necroforo dovrà assicurare che la temperatura all'interno dei locali, in osservanza delle disposizioni normative vigenti e dei protocolli operativi aziendali, **non superi mai i 18 °C.**

L'operatore dovrà altresì garantire una corretta e adeguata aerazione dei locali.

I. L'operatore necroforo dovrà garantire un'adeguata sorveglianza dei locali, delle attrezzature e dei presidi presenti presso la camera mortuaria; dovrà altresì garantire un'adeguata sorveglianza degli accessi, tanto di persone autorizzate (ad esempio familiari, onoranze funebri durante le esequie, personale del Coordinamento Trapianti, etc.), quanto di persone non autorizzate, segnalando tempestivamente alla Direzione Medica Ospedaliera qualsiasi situazione anomala in merito.

J. L'operatore necroforo, unitamente alla puntuale e corretta gestione del registro salme, dovrà tenere ordinariamente copia di ogni documentazione prodotta suddivisa per salma. Tale adempimento dovrà riguardare anche gli arti riconoscibili e i prodotti abortivi del concepimento.

K. L'operatore necroforo negli orari di apertura della camera mortuaria dovrà garantire il ricevimento da parte delle ditte di onoranze funebri di ogni consegna relativa alle esequie (come bara, fiori, ornamenti, etc.), ivi comprese la consegna degli indumenti del defunto e le comunicazioni relative al giorno e all'orario delle esequie.

L. L'operatore necroforo dovrà fornire ai congiunti di ogni defunto presente nella camera mortuaria tutte le necessarie informazioni relative agli orari e alle modalità di accesso ai locali aperti al pubblico della medesima, anche mediante la consegna dell'apposita brochure informativa.

M. Trascorso il previsto periodo di osservazione della salma, fatta eccezione per quelle a disposizione dell'Autorità Giudiziaria, in ottemperanza dell'art.32 del d.p.r. n.285/1990 e della L.R. n.18/2010, l'operatore necroforo dovrà verificare l'avvenuto trattamento anti-putrefazione, annotandolo sul registro delle salme.

N. L'operatore necroforo è tenuto a rispettare tutte le direttive impartitegli inerenti l'attività del Coordinamento Aziendale Trapianti. In particolare, l'operatore necroforo è obbligato a effettuare nei tempi dovuti ogni comunicazione finalizzata all'attivazione del Coordinamento Aziendale Trapianti stesso, per consentire la donazione di organi e tessuti.

O. L'operatore necroforo dovrà effettuare al personale sanitario dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, nei tempi previsti dalle norme di legge e dai protocolli dell'Azienda stessa, ogni eventuale comunicazione riguardante l'ottemperanza ai relativi compiti di propria spettanza per ogni salma presente presso la camera mortuaria (per esempio rimozione pacemaker in caso di cremazione, chiamata del medico di riferimento per la visita necroscopica, segnalazione di

ricevimento salma al Coordinatore Aziendale Trapianti, etc.). Tale adempimento riguarda sia le salme dei degenti deceduti presso i presidi ospedalieri sia le salme provenienti dal territorio. L'operatore necroforo deve altresì garantire, in caso di necessità, la trasmissione al Comune di competenza, tramite e-mail, della documentazione relativa alle salme presenti.

P. In caso di necessità di rimozione del pacemaker a seguito di richiesta di cremazione della salma da parte dei congiunti, l'operatore necroforo dovrà fornire il proprio supporto presso i presidi ospedalieri competenti.

Q. La Direzione Medica Ospedaliera effettuerà periodicamente controlli e verifiche e vigilerà in ordine al regolare svolgimento del servizio in oggetto, in riferimento a quanto prescritto dal presente capitolato tecnico.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere **a proprie spese**:

1) alla **pulizia, sanificazione e sanitizzazione di ambienti, arredi, suppellettili e apparecchiature di servizio, tanto nei locali interni della camera mortuaria, quanto nei locali aperti al pubblico, ivi compresi i servizi igienici per l'utenza esterna e le aree esterne di pertinenza della camera mortuaria dei Presidi Ospedalieri di Legnago e Bovolone, come dettagliato nell'Allegato 2A**; il regolare svolgimento di tali attività dovrà risultare dal *"Registro delle attività previste per la pulizia interna ed esterna di pertinenza alle celle"* (Allegato 2A), da compilarli quotidianamente a cura del personale impiegato nel servizio.

Nei presidi ospedalieri di Bussolengo e Villafranca di Verona le pulizie vengono effettuate da altra ditta;

2) all'acquisto dei prodotti monouso e di tutto il materiale necessario per il trattamento estetico delle salme (per esempio fondotinta, mentoniere, pettini, rasoi, etc.).

Art.4 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, provvederà direttamente all'esecuzione del servizio utilizzando proprio personale qualificato e fisicamente idoneo, in maniera da assicurare il diligente adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Tutto il personale impiegato dall'aggiudicatario dovrà:

- **possedere una preparazione specifica nella gestione delle salme, certificata da attestazioni di partecipazione a corsi specifici;**
- **indossare per l'intero orario di presenza in servizio la divisa fornita dall'Azienda Uiss 9 Scaligera;**
- **indossare, durante lo svolgimento delle operazioni di ricomposizione e trattamento delle salme, i dispositivi di protezione individuale (dpi) necessari, e in particolare guanti monouso, maschere filtranti facciali e sovracamici;**
- **non chiedere o accettare alcun compenso e regalie per lo svolgimento dei servizi in oggetto;**
- **non contattare né intrattenere alcun tipo di rapporto con aziende di onoranze funebri;**
- mantenere in servizio un contegno decoroso ed irreprensibile nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione;
- essere munito di un **cartellino di riconoscimento**, visibile, con l'indicazione di nome e cognome dell'addetto, foto e denominazione dell'aggiudicatario (ex art.18 D.Lgs. n.81/2008);
- rispettare il segreto professionale (ex art.622 c.p.) su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda Uiss 9 Scaligera dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, che non siano o divengano di pubblico dominio;
- attenersi alle prescrizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività.

L'aggiudicatario sarà tenuto a fornire al proprio personale addetto tutto il materiale, monouso e non, riconducibile ai dispositivi di protezione individuale (dpi) necessario per l'espletamento del servizio in oggetto (per esempio guanti monouso, salviette, maschere filtranti facciali, sovracamici, etc.). Altri presidi e attrezzature saranno messi a disposizione dall'Azienda Ulss 9 Scaligera (per esempio carrello per il trasporto salme, carrello elevatore, pompa aspirazione liquidi, etc.).

L'aggiudicatario sarà responsabile della disciplina del personale, della corretta esecuzione del servizio e di ogni altra attività connessa alle prestazioni dell'appalto; l'aggiudicatario risponde altresì direttamente dell'operato di tutti i propri collaboratori nei confronti sia della Stazione appaltante che di terzi.

L'aggiudicatario, all'atto della comunicazione di aggiudicazione, dovrà trasmettere all'Azienda Ulss 9 Scaligera, ai sensi dell'art.28 del D.Lgs. n.81/2008, **l'elenco del personale impiegato per l'esecuzione del servizio.**

È altresì onere dell'aggiudicatario mantenere costantemente aggiornato tale elenco: ogni sostituzione, anche temporanea, di personale nel corso dell'esecuzione del contratto dovrà essere comunicata a questa Amministrazione con almeno due giorni lavorativi d'anticipo rispetto all'intervenuta sostituzione.

L'aggiudicatario dovrà altresì garantire, con oneri totalmente a proprio carico, la formazione del personale impiegato in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

L'aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti del proprio personale addetto alle prestazioni oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai **contratti collettivi di lavoro**, alla data del contratto, alla categoria nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino al loro rinnovo. Gli obblighi sopra menzionati vincolano il contraente anche nel caso non aderisca alle categorie stipulanti, receda da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il contratto principale di riferimento è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle cooperative sociali e il personale impiegato per il Servizio in oggetto dovrà essere inquadrato in un livello non inferiore ad A1.

In ogni momento l'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà disporre verifiche per l'accertamento del rispetto della normativa vigente in materia e di quanto disposto nel presente Capitolato tecnico; qualora dovessero risultare riscontri negativi essi saranno considerati inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali o della risoluzione del contratto ex art.1456 c.c., previa diffida dell'aggiudicatario.

Art.5 – CLAUSOLA SOCIALE

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario della presente procedura di gara è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale già impiegato, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

L'elenco con i dati relativi al personale attualmente impiegato per l'esecuzione del contratto è allegato al presente Capitolato Tecnico (Allegato 1A)

Art.6 – NOMINA DEL REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà nominare, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto e senza alcun costo aggiuntivo per l'Azienda Ulss 9 Scaligera, un proprio referente per l'esecuzione del contratto, con compiti di organizzazione e gestione del personale addetto ai servizi erogati.

Tale referente dovrà essere immediatamente rintracciabile e avere le facoltà e i mezzi occorrenti per tutte le evenienze che riguardino adempimenti e obblighi contrattuali e per verificare, in contraddittorio con l'Azienda Ulss 9 Scaligera, la conformità dei servizi prestati.

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nome del referente nonché il recapito telefonico e recapito mail/pec per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori dell'orario di presenza in servizio.

Il referente dell'aggiudicatario rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'Azienda Ulss 9 Scaligera e dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti individuati dall'Azienda medesima per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o di impedimento del referente nominato, l'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

Ogni comunicazione, segnalazione, reclamo o contestazione di inadempienza fatti a detto referente si intenderanno fatti direttamente all'aggiudicatario.

Art.7 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto previsto nel presente capitolato tecnico, l'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti e nella piena e totale osservanza dei regolamenti, anche locali, tra l'altro in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- responsabilità civile nei confronti di soggetti terzi;
- sicurezza, salute e igiene dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- trattamento economico e normativo del personale addetto come stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore;
- adempimenti fiscali relativi alle attività del servizio in oggetto;
- previdenza e assistenza obbligatorie.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione tutte le risorse umane e strumentali necessarie al corretto funzionamento del servizio in tutte le sue articolazioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge ed eventuali successive modifiche.

L'aggiudicatario deve essere in possesso delle previste autorizzazioni di legge e licenze rilasciate dalla competenti autorità, in ordine all'esecuzione del presente contratto.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera in caso di accertata violazione degli oneri di cui al presente articolo potrà dichiarare risolto il contratto ex art.1456 c.c..

Art.8 – CONTROLLO, INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Durante la vigenza contrattuale l'Azienda Ulss 9 Scaligera, per mezzo del proprio personale, ha piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli relativi all'esecuzione, in ogni sua fase, del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente contratto, fermo restando quanto previsto dal Codice Civile, sarà soggetto all'applicazione di penalità previste in caso di non conformità o ritardi ex art.126 del D.Lgs. n.36/2023.

In caso di accertato inadempimento l'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà applicare le seguenti penali:

- **€ 220,00** in caso di mancato rispetto della data fissata per l'avvio dell'esecuzione del servizio, per ogni giorno di ritardo per ogni sede di servizio rimasta vacante;
- **€ 220,00** in caso di non conformità dell'organico del personale impiegato con quanto necessario al regolare svolgimento del servizio nel suo complesso, per ogni giorno di ritardo nel mancato adeguamento;
- **€ 220,00** in caso di mancata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo, per ogni giorno di assenza senza sostituzione;
- **€ 250,00** in caso di comportamento scorretto nei confronti del personale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera e degli utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio tra le parti;
- **€ 200,00** per ogni altro comportamento non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, di gravità tale da non comportare la risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o un suo delegato, contesterà per iscritto l'inadempimento, chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un congruo termine entro il quale le stesse dovranno essere rimosse. Entro il medesimo termine dovranno anche essere fatte pervenire all'Azienda Ulss 9 Scaligera le contro deduzioni scritte dell'aggiudicatario, valutate le quali, l'Azienda stessa deciderà sull'applicazione delle penali; di esse sarà data comunicazione per iscritto all'aggiudicatario a mezzo pec o Raccomandata a.r..

L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti derivanti dal contratto cui esse si riferiscono e dovrà essere portato in detrazione nella prima fatturazione utile. Mancando crediti o essendo gli stessi insufficienti, l'ammontare delle penalità sarà addebitato sulla cauzione; in tal caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo ammontare originario, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di avvenuto prelievo.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale stessa.

L'aggiudicatario prende altresì atto che l'addebito delle penali di cui al presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di agire per il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera, in caso di prolungarsi dell'inadempimento, ha insindacabile facoltà di ricorrere ad altri operatori economici per l'effettuazione del servizio; in tal caso i maggiori oneri saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'ammontare della somma delle penali applicate superi il 10% del valore del contratto, ex art.126 D.Lgs. n.36/2023.

Art.9 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Per il riconoscimento del Servizio effettuato l'aggiudicatario dovrà inviare mensilmente all'Azienda Ulss 9 Scaligera rendicontazione dello stesse, che sarà retribuito al prezzo offerto in gara.

A seguito dell'attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o un suo delegato, l'aggiudicatario potrà emettere e inviare corrispondente fattura elettronica, previa emissione di ordine NSO da parte di questa Amministrazione.

Laddove, in sede di verifica della regolare esecuzione del servizio, emergano assenze del personale impiegato, per le quali l'aggiudicatario non abbia provveduto a sostituzione, l'Azienda Ulss 9 Scaligera provvederà a scalare automaticamente dal canone dovuto l'importo previsto quale penale ai sensi dell'art.8 del presente Capitolato.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricezione della stessa.

Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC).

L'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'aggiudicatario cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto (ex art. 1460 c.c.), fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali. Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva di fornire alla ditta aggiudicataria indicazioni relative alla corretta fatturazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Art.10 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come specificato dall'art.32 del Disciplinare di gara, verrà nominato successivamente all'aggiudicazione della procedura in oggetto.

Il Direttore
(ing. Corrado Salfa)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.Lgs.07/03/ 2005, n. 82 e s.m.i.

Allegati:

Allegato 1A – Dati del personale addetto al Servizio mortuario presso i P.O. di Bovolone, Bussolengo, Legnago e Villafranca di Verona
Allegato 2A – Registro di attività previste per la pulizia interna ed esterna di pertinenza alle celle

