



## U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n. 18218

Verona, 31.1.2024

### Alle ditte interessate

## INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER LA FORNITURA DI N. 5 LETTI PARTO PER UOC DI OSTETRICIA GINECOLOGIA DELL'OSPEDALE DI SAN BONIFACIO.

Con la presente richiesta si intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire dei preventivi tecnici ed economici da operatori economici interessati ed in grado di fornire N. 5 Letti Parto occorrenti alla U.O.C. di Ostetricia Ginecologia dell'Ospedale di San Bonifacio, e dovranno avere le seguenti caratteristiche di minima:

Rif.	Caratteristiche tecniche minime
1	Letto molto stabile e spazioso
2	Altezza del letto, inclinazione dello schienale e della sezione glutei regolabili elettricamente
3	Posizione Trendelenburg
4	Zona pelvica con taglio a "U"
5	Leva per immediato abbassamento dello schienale in posizione orizzontale
6	Testa letto (se presente) facilmente asportabile
7	Sponde letto rimovibili o a scomparsa
8	Sezione piedi asportabile o a scomparsa
9	Maniglie di spinta incorporate nella struttura e sbarra rimovibile
10	Poggia polpacci e poggia piedi preferibilmente incorporati nella struttura, orientabili, e dotati di punto di appoggio
11	n. 4 ruote piroettanti con freno centralizzato
12	Batteria di emergenza ricaricabile
13	Letto regolabile tramite telecomando e tramite interruttore a pedale
14	Materiali di facile pulizia, materasso con rivestimento anallergico e ignifugo
15	Garanzia e manutenzione full risk 24 mesi

L'indagine è finalizzata ad individuare l'operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, con il quale concludere l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.lg.s n. 36/2023.

Ai sensi del comma 2) dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023 l'affidamento avverrà a lotto unico trattandosi della medesima tipologia di fornitura.

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)



Con l'operatore selezionato in base alla valutazioni condotte si procederà a trattativa diretta tramite M.E.P.A. o SINTEL, piattaforme alle quali l'operatore dovrà risultare iscritto.

Questa ULSS stima di spendere un importo non superiore ad euro 125.000,00 I.V.A. esclusa per l'acquisto dell'attrezzatura comprensiva di 24 mesi di garanzia e manutenzione full risk dal collaudo.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a presentare il proprio preventivo unitamente alla documentazione tecnica tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il termine indicato nella procedura SINTEL**.

L'operatore Economico che risponde al presente avviso dovrà non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste di cui agli artt. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023 ed essere in possesso del requisito professionale (iscrizione C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della procedura) ai sensi del comma 1) lettera a) e del comma 3 dell'art. 100 del citato D.lgs. 36/2023, e di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

### **Modalità di presentazione della documentazione**

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss 9 "Scaligera", utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale Regionale per l'innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:



- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).*

### **Documentazione richiesta in BUSTA UNICA D’OFFERTA, in risposta alla presente indagine:**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.ariaspa.it>. Al percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico deve inserire:

#### **– Documentazione amministrativa:**

una dichiarazione sintetica, (vds. Allegato 3) firmata digitalmente consapevole delle sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi degli artt. 46 – 47 e 76 del D.P.R. 455/2000 di:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dagli artt. 94 e seguenti del D.lgs.vo 36/2023;
- essere in possesso del requisito professionale (iscrizione C.C.I.A.A. per l’attività oggetto della procedura) ai sensi del comma 1 lettera a) e del comma 3 dell’art. 100 del D.lgs. 36/2023);
- elenco delle esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali con indicazione degli enti pubblici o privati, dell’oggetto, della data e dell’importo delle forniture, con indicazione dei provvedimenti di affidamento;
- di autorizzare, il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente indagine. A tal fine si provvede a dare l’informativa tramite l’ALLEGATO E alla presente indagine, prevista dall’art. 13 e art. 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”).

#### **– Documentazione tecnica:**

- Questionario tecnico compilato (vedasi Allegato 2);
- Schede tecniche di quanto richiesto e relazione tecnica comprendente il servizio di assistenza tecnica offerta durante il periodo di garanzia;
- Dichiarazione di conformità alle direttiva concernente i Dispositivi Medici, secondo il nuovo regolamento dispositivi medici (MDR 2017/745);

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075738

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)



- Certificare l'apposizione della marcatura CE all'apparecchiatura e dei dispositivi medici secondo la direttiva di riferimento;

**- Preventivo firmato digitalmente comprendente:**

- prezzo unitario e totale complessivo offerto per i Letti proposti;

per merce franca di trasporto ed imballo, consegna, carico, scarico, installazione, collaudo, collegamento e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal presente avviso esclusa solo l'IVA di legge.

Indicare nel preventivo offerto:

- Mod. offerto, di ogni componente;
- Produttore;
- Codice REF;
- Numero di repertorio Nazionale dei dispositivi medici di registrazione al sistema BD/RDM ovvero situazione in merito all'acquisizione di tale numero;
- Codice classificazione nazionale dispositivi medici (CND);
- Tempi di consegna;
- Garanzia offerta;

Deve essere chiaramente indicato quali sono gli eventuali opzionali inclusi e quali quelli esclusi. La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

L'operatore economico deve successivamente cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Al percorso guidato "Invia offerta", trattandosi di una indagine, all'operatore economico si chiede di inserire il valore del preventivo simbolico "1" all'interno del campo Offerta Economica.

**Riepilogo dell'offerta**

Al percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 1).

**Invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un



messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Si fa presente che in sede di eventuale Trattativa Diretta verrà richiesta almeno la seguente documentazione amministrativa:

*DGUE – Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE – Patto di integrità – Eventuale Procura – eventuali certificazioni rilasciate dagli enti per le forniture pregresse idonee all'esecuzione contrattuale.*

Si precisa che questa ULSS rimane investita del più ampio potere discrezionale trattandosi di indagine di mercato per eventuale affidamento diretto.

**Il Direttore**  
**(ing. Corrado Salfa)**  
**firmato digitalmente**

**Allegati:**

- Allegato 1 \_ Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
- Allegato 2 \_ Questionario tecnico
- Allegato 3 \_ Dichiarazione sintetica
- Allegato E \_ informativa privacy

Responsabile del procedimento: ing. Corrado Salfa  
Tel. 045/8075709 - Fax 045/8075739  
e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)  
Referente Sezione: dott.ssa Rosella Cremon Tel. 0442-622239  
Referente Istruttoria: Lentini Antonella - Tel.: 0442 622788  
e-mail: [antonella.lentini@aulss9.veneto.it](mailto:antonella.lentini@aulss9.veneto.it) dal lunedì al venerdì ore 8.00 -13.00

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 - Fax 0458075738  
e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)  
Pec: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)