

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 140 DEL 14/02/2024

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|----------------------------|---|
| - dott. Giuseppe Cenci | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Maurizio Facincani | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari f.f. |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE PIATTAFORME WEBQUALITY E MYPRENOTA IN USO PRESSO L’AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA PER IL PERIODO 01/01/2024-31/12/2024. CIG. N. B04545732D

Note per la trasparenza: NEL PRESENTE PROVVEDIMENTO DI CON TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA SI AFFIDANO I SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE PIATTAFORMA WEBQUALITY E MYPRENOTA IN USO PRESSO L’AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA PER IL PERIODO 01/01/2024-31/12/2024.

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

f.f., ing. Giorgio Roncolato, in veste di RUP riferisce quanto segue.

L’Azienda ULSS n. 9 Scaligera utilizza, in modalità Cloud “SAAS”, le seguenti piattaforme prodotte e di proprietà della ditta MYS S.r.l., con sede a Rovigo in via Irma Bandiera 35/C - P.IVA n. 01253980294:

- “WebQuality”, installata nella server farm aziendale, per erogare i servizi Internet/Intranet, la pubblicazione di n. 12 siti verticali, la Web TV aziendale, la gestione delle segnalazioni all’URP, la gestione della modulistica interna dematerializzata ed alcuni servizi al pubblico (certificati esportazione carni, colonie feline, anagrafe canina);
- “MyPrenota” per servizi di prenotazione al pubblico di tamponi, vaccini ed esami PFAS.

In data 31/12/2023 è scaduto il contratto per la fornitura dei servizi di assistenza e manutenzione delle piattaforme in cloud “WebQuality” e “MyPrenota” e si rende necessario stipulare un nuovo contratto per garantire i livelli di servizio necessari anche per l’anno 2024.

Inoltre, per proseguire il processo di dematerializzare degli iter autorizzativi interni tramite la Intranet aziendale, si stima un fabbisogno di n. 65 giornate per attività di consulenza e sviluppo.

Con lettera di invito del 07/02/2024 si è dato avvio, tramite il portale MEPA, alla trattativa diretta n. 4027363 con la ditta Mys S.r.l. con una base d’asta di € 80.000,00, Cig. n. B0454732D.

La medesima ha risposto con offerta MEPA n. 1129907 del 08/02/2024, agli atti presso l’U.O.C. Sistemi informativi, offrendo quanto richiesto ad un costo complessivo di € 77.400,00 IVA esclusa.

Dato atto che le funzioni Responsabile Unico del Progetto (RUP) saranno svolte dal Direttore f.f. dell’UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato.

Ritenuto di individuare quale Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) il sig. Maurizio Grotta, Collaboratore Tecnico presso l’U.O.C. Sistemi Informativi.

Visti:

- l’art. 17 comma 1) del D.Lgs. n. 36/2023 (decisione a contrarre)
- l’art. 25 comma 2)del D.Lgs. N. 36/2023
- l’art. 50 comma 1) – lettera b) del D.Lgs.. n. 36/2023

Il Proponente: Il Direttore UOC Sistemi Informativi dott. Giorgio Roncolato



Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in fare centralizzate regionali di area vasta;
- non rientra ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 nel testo vigente in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 04.12.2015.

Osservato che secondo quanto regolato dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36 /2023 *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano con risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, misura non superiore al 2% dell'importo dei valori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento"*, si esplicita nel seguito il quadro economico dell'affidamento di che trattasi:

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di fare proprie le considerazioni in premessa al fine di adottare il presente provvedimento;
2. di dare atto che il presente provvedimento costituisce delibera a contrarre ai sensi dell'art. 17 comma 1) del D.Lgs. n. 36/2023 (delibera o determina a contrarre);
3. di affidare il servizio di assistenza e manutenzione delle piattaforma in cloud WebQuality e MyPrenota e in uso presso l'azienda ULSS n. 9 Scaligera per il periodo 01/01/2024-31/12/2024, alla ditta MYS S.r.l., con sede a Rovigo, Via Bandiera 35/C, P.IVA. 01253980294, per l'importo complessivo di € 77.400,00 oltre IVA;
4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento per un totale complessivo di € 94.428,00 IVA farà carico al budget dell'U.O.C. Sistemi Informativi come segue:
 - € 57.828,00, IVA 22% compresa, al conto BA1970 "Altre manutenzioni e riparazioni";
 - € 36.600,00, IVA 22% compresa, al conto BA1620 "Servizi di assistenza informatica";
5. di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'ing. Giorgio Roncolato, Direttore f.f. dell'U.O.C. Sistemi Informativi;
6. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il sig. Maurizio Grotta dell'U.O.C. Sistemi Informativi;
7. che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità è il seguente: B04545732D
8. di stanziare € 1.600,00 pari al 2% dell'importo complessivo della fornitura/servizio a base di gara, in attuazione all'art. 45 del D.Lgs. n.36/2023, registrando il relativo importo al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche";
9. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web aziendale - sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Maurizio Facincani f.f.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 140 DEL 14/02/2024

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì 14/02/2024

Il Direttore
UOC Affari Generali
Dott. Maria Leoni

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: