

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott.ssa Patrizia Benini, nominata con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|----------------------------|---|
| - dott. Giuseppe Cenci | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Maurizio Facincani | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari f.f. |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

PROCEDURA DI GARA PER L'ESTERNALIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SANITARI PRESSO I PRESIDII OSPEDALIERI DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E PROROGA DEI CONTRATTI IN ESSERE - DECISIONE A CONTRARRE

Note per la trasparenza: Indizione della procedura di gara per l'esternalizzazione delle prestazioni dei Servizi sanitari presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, ripartita in 6 lotti, per un importo complessivo a base d'asta di € 7.630.600,00, IVA esente, e proroga di 4 mesi dei contratti attualmente in essere per un importo complessivo stimato pari a € 1.461.535,00, IVA esente.

Il Direttore di UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Premesso che:

- il turnover avvenuto in ambito sanitario in questi ultimi anni ha determinato significative carenze negli organici di molte Unità Operative dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, sia con riferimento al personale infermieristico sia, soprattutto, relativamente al personale medico, in particolare con riferimento alle specialità di anestesia e rianimazione, medicina e chirurgia d'accettazione e urgenza, pediatria e patologia neonatale, ostetricia e ginecologia, medicina interna, riabilitazione e recupero funzionale;

- la criticità della situazione ha comportato la necessità di ricorrere a prestazioni sanitarie esternalizzate per lo svolgimento di attività istituzionali dovute, mantenendo gli standard di sicurezza ed evitando l'interruzione di pubblico servizio;

- per far fronte alla carenza di dette professionalità l'Azienda Ulss 9 Scaligera ha bandito, nel tempo, diverse procedure d'appalto; da ultimo con Deliberazione del Direttore Generale n.940 del 21/09/2023, come di seguito dettagliato:

Specialità medica	Sede del servizio	Importo a base d'asta	Durata contrattuale
Anestesia e Rianimazione	Bussolengo	€ 199.300,00	6 mesi (opzione di proroga per 4 mesi)
Anestesia e Rianimazione	Legnago	€ 199.300,00	6 mesi (opzione di proroga per 4 mesi)
Emergenza Urgenza Pronto Soccorso	Legnago	€ 199.300,00	6 mesi (opzione di proroga per 4 mesi)
Emergenza Urgenza Pronto Soccorso	San Bonifacio	€ 199.300,00	6 mesi (opzione di proroga per 4 mesi)

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

Emergenza Urgenza Pronto Soccorso	Villafranca di Verona	€ 199.300,00	6 mesi (opzione di proroga per 4 mesi)
Emergenza Urgenza Pronto Soccorso	Bussolengo	€ 199.300,00	6 mesi (opzione di proroga per 4 mesi)
Ostetrica e Ginecologia	Legnago	€ 199.300,00	6 mesi (opzione di proroga per 4 mesi)
Ostetrica e Ginecologia	Villafranca di Verona	€ 199.300,00	6 mesi (opzione di proroga per 4 mesi)
Pediatria e Patologia Neonatale	Villafranca di Verona	€ 199.300,00	6 mesi (opzione di proroga per 4 mesi)
Medicina Interna	Villafranca di Verona	€ 199.300,00	6 mesi (opzione di proroga per 4 mesi)
Riabilitazione e Recupero Funzionale	Bovolone	€ 199.300,00	6 mesi (opzione di proroga per 4 mesi)

alle quali hanno fatto seguito le seguenti aggiudicazioni:

- con Deliberazione del Direttore Generale n.1122 del 08/11/2023, è stato affidato il Servizio medico di guardia attiva H12 presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale dell'Ospedale di Bovolone (CIG A0155A7193) alla ditta Novamedica Soc. Coop., con sede a Bologna, per un importo di € 194.320,00, IVA esente;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.1124 del 08/11/2023, è stato affidato il Servizio medico di guardia attiva H24 di Anestesia e Rianimazione presso il Presidio Ospedaliero di Bussolengo (CIG A01554A4D3) alla ditta GAP Med S.T.P. S.p.a., con sede legale a Milano, per un importo di € 172.572,34, IVA esente;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.1125 del 08/11/2023, è stato affidato il Servizio medico di guardia attiva H12 presso la U.O.C. Pediatria e Patologia neonatale del Presidio Ospedaliero di Villafranca di Verona (CIG A0155736A8) alla ditta C.M.P. Global Medical Division S.T.P., con sede legale a Granarolo dell'Emilia, per un importo di € 198.470,00 IVA esente;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.1265 del 06/12/2023, è stato affidato il Servizio di guardia medica interdivisionale H12 presso il Dipartimento internistico del Presidio Ospedaliero di Villafranca di Verona (CIG A025D8D831) alla ditta C.M.P. Global Medical Division S.T.P., con sede legale a Granarolo dell'Emilia, per un importo di € 199.134,00 IVA esente;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.1362 del 27/12/2023, è stato affidato il Servizio di guardia medica divisionale H12 presso la U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Villafranca di Verona (CIG A028A93FBD) alla ditta C.M.P. Global Medical Division S.T.P., con sede legale a Granarolo dell'Emilia, per un importo di € 199.134,00 IVA esente;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.4 del 17/01/2024, è stato affidato il Servizio medico H24 di Emergenza urgenza di Pronto Soccorso presso il Presidio Ospedaliero di Villafranca di Verona (CIG A025CADF55) alla ditta Global Care Soc. Coop. Sociale Onlus, con sede legale a Vercelli, per un importo di € 196.810,00, IVA esente;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.5 del 17/01/2024, è stato affidato il Servizio medico di guardia attiva H24 di Anestesia e Rianimazione presso il Presidio Ospedaliero di Legnago (CIG A028ABB0C4) alla ditta Anthesys Servizi Società Cooperativa, con sede legale a Venezia, per un importo di € 178.583,20, IVA esente;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.6 del 17/01/2024, è stato affidato il Servizio medico H24 di Emergenza urgenza di Pronto Soccorso presso il Presidio Ospedaliero di Legnago (CIG A015506CB3) al R.T.I. tra MST Group S.r.l. Società Benefit, in qualità di mandataria, con sede legale a Vicenza, e BMC H24 Assistance S.r.l., in qualità di mandante, con sede legale a Siena, per un importo di € 189.340,00, IVA esente;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.30 del 24/01/2024, è stato affidato il Servizio medico H24 di Emergenza urgenza di Pronto Soccorso presso il Presidio Ospedaliero di San Bonifacio (CIG A028AA2C1F) alla Ditta Centopassi Società Cooperativa Sociale, con sede legale a Torri del Benaco (Vr), per un importo di € 189.340,00, IVA esente;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.37 del 24/01/2024, è stato affidato il Servizio di guardia medica divisionale H12 presso la U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Legnago (CIG A028A821BA) alla Ditta Centopassi Società Cooperativa Sociale, con sede legale a Torri del Benaco (Vr), per un importo di € 193.324,00, IVA esente;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.39 del 24/01/2024, è stato affidato il Servizio medico H24 di Emergenza urgenza di Pronto Soccorso presso il Presidio Ospedaliero di Bussolengo (CIG A025D08A6F) alla Ditta Centopassi Società Cooperativa Sociale, con sede legale a Torri del Benaco (Vr), per un importo di € 189.340,00, IVA esente.

Evidenziato che, perdurando la situazione di criticità sopra descritta, non essendo stato acquisito il personale medico mancante,

si è reso indispensabile programmare l'ulteriore appalto di servizi sanitari, per diverse specialità, per assicurare turni di guardia altrimenti non eseguibili dal ridotto personale in organico, dovendosi garantire gli standard di sicurezza e al fine di scongiurare l'interruzione di pubblico servizio.

Avendo presente quanto il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto ha comunicato, con nota prot. n.446214 del 28/09/2022, e rivelatasi infruttuosa ogni iniziativa intrapresa per supplire alle carenze di organico di cui si è detto.

Dato atto che con nota prot.6874 del 12/01/2024, è stata trasmessa alla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) richiesta di parere in merito all'autorizzazione relativa alla nuova gara per l'appalto di servizi sanitari H24 e H12 per specialità diverse da eseguirsi presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, suddivisa nei seguenti lotti:

Lotto	Tipologia servizio	Durata contratto	Importo a base d'asta
1	Servizio medico di Emergenza urgenza H24 presso le UU.OO.CC. di Pronto Soccorso e P.P.I.	12 mesi	€ 2.500.100,00
2	Servizio medico di guardia attiva H24 presso le UU.OO.CC. di Anestesia e Rianimazione	12 mesi	€ 1.700.100,00
3	Servizio di guardia medica divisionale H12 e H24 presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia	12 mesi	€ 950.100,00
4	Servizio di guardia medica interdivisionale H12 e H24 presso il Dipartimento internistico	12 mesi	€ 1.590.100,00
5	Servizio medico di guardia attiva H12 e H24 presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale	12 mesi	€ 470.100,00
6	Servizio medico di guardia attiva notturna H12 presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale	12 mesi	€ 420.100,00

Preso atto che con nota prot. n.46538 del 29/01/2024, la Commissione ha comunicato parere favorevole all'espletamento della procedura in oggetto nonché all'avvio del connesso iter amministrativo.

Visti:

- la nota prot. n.46538 del 29/01/2024 del Presidente della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia, laddove autorizza l'indizione e lo svolgimento della procedura in oggetto già dal momento della ricezione della nota stessa;

- la nota prot. n.446214 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto in materia di esternalizzazione di prestazioni sanitarie, laddove stabilisce un prezzo massimo di riferimento pari a 100,00 €/h;

- l'art.10, comma 5bis, del D.L. n.34/2023, come convertito nella Legge n.56 del 25/05/2023, laddove prevede un periodo di deroga delle disposizioni in esso contenute per i 12 mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge di conversione;

- l'art.17, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Ritenuto di poter procedere all'affidamento dei servizi più sopra elencati a mezzo di procedura aperta, ex art.71 del D.Lgs. n.36/2023, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 2, lettera a), indetta mediante bando di gara, ex art.83 del D.Lgs. n.36/2023, pubblicato ai sensi degli artt.84 e 85 del Codice, il cui schema viene allegato al presente provvedimento insieme al Disciplinare di Gara e suoi allegati, costituendone parte sostanziale e integrante per l'approvazione.

Accertato che i servizi sanitari in oggetto:

- non rientrano in procedure di gara centralizzate regionali o di vasta area;
- non rientrano, ai sensi dell'art.26 della Legge n.488/1999 nel testo vigente, in alcuna convenzione CONSIP;

- non rientrano nell'elenco dei prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ai sensi dell'art.17 della Legge n.111/2021 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria;
- non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. del 24/01/2015.

Ritenuto opportuno proporre per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto il Direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, ing. Corrado Salfa, e per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore della Funzione Ospedaliera, dott. Marco Luciano.

Evidenziato che, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'Allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, si dettaglia nel seguito il complessivo Quadro Economico di Spesa presunto, che precisa la quota dell'incentivo in argomento:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA COMPLESSIVO

a) Somma degli importi posti a base d'asta dei 6 singoli lotti	€ 7.630.600,00
b) Importo della quota degli incentivi ex art.45 del D.Lgs. n.36/2023 - 2%	€ 152.612,00
c) Somme a disposizione per opzioni	€ 3.815.300,00
d) Somme a disposizione per imprevisti (revisione prezzi, altro)	€ 763.000,00
e) Aliquota IVA	Esente
Totale imputazione a bilancio (a+b+c+d+e)	€ 12.361.512,00

Evidenziato, altresì, che l'espletamento e l'aggiudicazione della gara in oggetto comporterà un tempo, per il quale si rende comunque necessario garantire senza soluzione di continuità, da parte degli attuali aggiudicatari, la fornitura dei sopra indicati servizi, si ritiene necessario prorogare i contratti in essere, alle stesse condizioni vigenti, ai sensi dell'art.3 del Disciplinare di gara, per un periodo di 4 mesi, come dettagliato di seguito, fatta salva la facoltà in capo a questa Amministrazione di recesso anticipato nel caso di aggiudicazione della nuova procedura prima della scadenza dei termini:

Specialità medica	Sede del servizio	Aggiudicatario	Scadenza contratto	Termine proroga
Anestesia e Rianimazione	Bussolengo	GAP Med S.T.P. S.p.a.	31/05/2024	30/09/2024
Anestesia e Rianimazione	Legnago	Anthesys Servizi	31/07/2024	30/11/2024
Emergenza Urgenza Pronto Soccorso	Legnago	MST / BMC H24	30/06/2024	31/10/2024
Emergenza Urgenza Pronto Soccorso	San Bonifacio	Centopassi Soc. Coop.	28/06/2024	28/10/2024
Emergenza Urgenza Pronto Soccorso	Villafranca di Verona	GlobalCare Coop. Soc.	06/06/2024	06/10/2024
Emergenza Urgenza Pronto Soccorso	Bussolengo	Centopassi Soc. Coop.	10/06/2024	10/10/2024
Ostetricia e Ginecologia	Legnago	Centopassi Soc. Coop.	31/07/2024	30/11/2024

Ostetricia e Ginecologia	Villafranca di Verona	C.M.P. S.t.p.	30/06/2024	31/10/2024
Pediatria e Patologia Neonatale	Villafranca di Verona	C.M.P. S.t.p.	31/05/2024	30/09/2024
Medicina interna	Villafranca di Verona	C.M.P. S.t.p.	30/06/2024	31/10/2024
Riabilitazione e Recupero Funzionale	Bovolone	Novamedica Coop.	30/06/2024	31/10/2024

Considerato che le proroghe avranno un costo complessivo stimato pari a € 1.461.535,00, IVA esente, come indicato nel seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA DELLE PROROGHE

a) Importo complessivo proroghe dei contratti in essere	€ 1.461.535,00
b) Aliquota IVA	Esente
Totale imputazione a bilancio (a+b)	€ 1.461.535,00

Precisato che la presente Deliberazione verrà pubblicata, ai sensi degli artt.27 e 28 del D.Lgs. n.36/2023.

Propone l'adozione del conseguente provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la normativa regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamenti aziendali.

Acquisito agli atti il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente quanto riportato in premessa quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art.17, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023;
- 3) di approvare l'espletamento della gara in oggetto, a mezzo di procedura aperta, ex art.71 del D.Lgs. n.36/2023, suddivisa in n. 6 lotti, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 2, lettera a), indetta mediante bando di gara, ex art.83 del D.Lgs. n.36/2023, pubblicato ai sensi degli artt.84 e 85 del Codice, di appalto per l'esternalizzazione dei Servizi sanitari inerenti specialità diverse, da prestarsi presso i presidi ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Verona, come di seguito indicato:

Lotto	Tipologia servizio	Durata contratto	Importo a base d'asta
1	Servizio medico di Emergenza urgenza H24 presso le UU.OO.CC. di Pronto Soccorso e P.P.I.	12 mesi	€ 2.500.100,00

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

2	Servizio medico di guardia attiva H24 presso le UU.OO.CC. di Anestesia e Rianimazione	12 mesi	€ 1.700.100,00
3	Servizio di guardia medica divisionale H12 e H24 presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia	12 mesi	€ 950.100,00
4	Servizio di guardia medica interdivisionale H12 e H24 presso il Dipartimento internistico	12 mesi	€ 1.590.100,00
5	Servizio medico di guardia attiva H12 e H24 presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale	12 mesi	€ 470.100,00
6	Servizio medico di guardia attiva notturna H12 presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale	12 mesi	€ 420.100,00

4) di approvare i relativi Bando e schema di Disciplinare di Gara e suoi Allegati, che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

5) di approvare il seguente Quadro Economico di Spesa relativo a detto appalto:

a) Somma degli importi posti a base d'asta dei 6 singoli lotti	€ 7.630.600,00
b) Importo della quota degli incentivi ex art.45 del D.Lgs. n.36/2023 - 2%	€ 152.612,00
c) Somme a disposizione per opzioni	€ 3.815.300,00
d) Somme a disposizione per imprevisti (revisione prezzi, altro)	€ 763.000,00
e) Aliquota IVA	Esente
Totale imputazione a bilancio (a+b+c+d+e)	€ 12.361.512,00

6) di approvare il Quadro Economico di Spesa dell'appalto per l'importo complessivo di € 12.361.512,00, I.V.A. esente, e dare atto che l'importo di € 12.208.900,00 verrà registrato al conto BA1530D - Altri servizi sanitari da privato - del Bilancio Economico Preventivo e budget generale per gli anni 2024, 2025 per le corrispondenti quote di competenza;

7) di stanziare € 152.612,00 come accantonamento di bilancio quali incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.36/2023, registrando il relativo importo al conto PBA270 - Altri fondi incentivi funzioni tecniche;

8) di nominare per la funzione di Responsabile Unico del Progetto il Direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, ing. Corrado Salfa;

9) di nominare per la funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore della Funzione Ospedaliera, dott. Marco Luciano;

10) di approvare la proroga dei contratti attualmente in essere e dettagliati in premessa, per un periodo di 4 mesi, ai sensi dell'art.3 del Disciplinare di gara;

11) di approvare il seguente Quadro Economico di Spesa complessivo delle proroghe:

a) Importo complessivo proroghe dei contratti in essere	€ 1.461.535,00
b) Aliquota IVA	Esente
Totale imputazione a bilancio (a+b)	€ 1.461.535,00

12) di approvare la spesa complessiva di € 1.461.535,00 e imputare il costo stimato per l'importo di € 1.461.535,00, IVA esente, al Bilancio Economico Preventivo e budget generale per l'anno 2024, al conto BA1530D - Altri servizi sanitari da privato;

13) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi degli artt.27 e 28 del D.Lgs. n.36/2023.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Maurizio Facincani f.f.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Patrizia Benini

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

cod.fisc. e P. IVA 02573090236

Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
PER PRESTAZIONI SANITARIE CON COPERTURA TURNI
H24 E H12 PER DIVERSE SPECIALITÀ MEDICHE
PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI AZIENDALI – GARA N.

per l’Azienda ULSS 9 Scaligera

Il RUP

ing. Corrado Salfa

documento sottoscritto con firma digitale

per l’Aggiudicatario

Il legale rappresentante

.....
(timbro e firma)

Su schema tipo approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale di Vigilanza con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

Indice generale

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	7
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.....	7
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	8
1.3 IDENTIFICAZIONE – REGISTRAZIONE.....	9
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	10
2.2 CHIARIMENTI.....	11
2.3 COMUNICAZIONI.....	12
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	12
3.1 DURATA.....	17
3.2 REVISIONE PREZZI.....	18
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	18
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	19
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	22
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	24
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	25
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	25
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	26
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	26
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	27
7. AVVALIMENTO.....	28
8. SUBAPPALTO.....	29
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	31
10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	31
10.1 GARANZIA PROVVISORIA.....	31
10.2 GARANZIA DEFINITIVA.....	35
11. SOPRALLUOGO.....	37
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	37
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	38
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	38
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	42
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	44
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	45

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14.....	47
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	47
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	48
16. OFFERTA TECNICA.....	50
17. OFFERTA ECONOMICA.....	52
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	55
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	56
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	57
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA TECNICA.....	58
18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	59
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	59
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	60
20.1 INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	60
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	61
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	63
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	64
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	64
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	66
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	67
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	67
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E Foro COMPETENTE.....	68
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	68
30. CESSIONE DEI CREDITI.....	69
31. ADEMPIMENTI ANTIMAFIA.....	70
32. ASSICURAZIONE.....	71
33. SICUREZZA SUL LAVORO – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	71
34. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	72
35. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	73
36. FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI.....	75
37. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	75
38. NORME E CONDIZIONI FINALI.....	75

PREMESSE

Con deliberazione del Direttore Generale n.XXX del GG/MM/AAAA l'Azienda Ulss 9 Scaligera ha deciso di affidare il servizio per l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni di servizio h24 e h12 per diverse specialità mediche, da espletarsi presso i Presidi Ospedalieri aziendali. **(CPV 79625000-1)**

La procedura di gara è suddivisa nei seguenti 6 lotti individuati in ragione delle diverse specialità mediche oggetto delle prestazioni richieste, anche al fine di garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e medie imprese, ai sensi dell'art.58, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023:

Lotto 1	Servizio medico di Emergenza Urgenza presso le UU.OO.CC. Pronto Soccorso e P.P.I.
Lotto 2	Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Anestesia e Rianimazione
Lotto 3	Servizio di Guardia medica divisionale presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia
Lotto 4	Servizio di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico
Lotto 5	Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale
Lotto 6	Servizio medico di Guardia attiva notturna presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell'Azienda Ulss 9 Scaligera (codice **NUTS ITH31**).

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n.36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023.

Ogni operatore economico ha facoltà di presentare offerta **per uno o più lotti**. Ai sensi dell'art.58, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023, l'Azienda Ulss 9 Scaligera ha disposto di **limitare a 3 il numero di lotti che possono essere aggiudicati a un medesimo offerente**.

Il criterio, **oggettivo e non discriminatorio**, che verrà applicato per determinare i 3 lotti da aggiudicare all'operatore economico che eventualmente sia risultato primo in graduatoria per un numero di lotti superiore a 3, è il **criterio**

sequenziale seguendo il seguente **ordine decrescente**, sulla base del **valore economico posto a base d'asta del lotto**:

Lotto	Importo a base d'asta
Lotto 1	€ 2.500.100,00
Lotto 2	€ 1.700.100,00
Lotto 4	€ 1.590.100,00
Lotto 3	€ 950.100,00
Lotto 5	€ 470.100,00
Lotto 6	€ 420.100,00

In particolare al termine delle operazioni di gara, si procederà come segue:

- all'operatore che abbia presentato offerta e sia risultato primo in graduatoria per più di 3 lotti, verranno aggiudicati i 3 lotti individuati partendo dal lotto di maggiore rilevanza economica tra quelli per i quali è risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione e procedendo, per gli altri, in ordine economico decrescente nei termini della tabella sopra riportata;
- i restanti lotti, eccedenti il 3 e quindi non assegnati al predetto operatore economico, verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Non trova applicazione il limite di aggiudicazione di massimo 3 lotti per un medesimo operatore economico, e sarà quindi possibile procedere con l'aggiudicazione allo stesso concorrente di un numero di lotti superiore a 3, qualora i lotti eccedenti il tre lo vedano come **unico concorrente presente nella graduatoria di aggiudicazione** (in quanto unico offerente per quel lotto, ovvero unico offerente ad aver presentato offerta valida e idonea per il medesimo lotto).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Sintel accessibile all'indirizzo

www.ariaspa.it

conformemente alle prescrizioni dell'articolo 25 comma 2 del D.Lgs. n 36/2023 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La durata massima della presente procedura di gara è di **9 mesi** dalla data di pubblicazione del Bando, fatto salvo quanto previsto dell'art.1, comma 4 e 5, dell'Allegato II.3 del D.Lgs. n.36/2023.

Il presente appalto viene affidato ai sensi del Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023, denominato nel presente disciplinare come Codice.

I CIG identificativi di ogni singolo lotto sono riportati dall'art.3 del presente Disciplinare di Gara.

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura di gara deve accedere al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico istituito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite il seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023 è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, ing. Corrado Salfa.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

L'utilizzo della piattaforma Sintel comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma stessa.

L'utilizzo della piattaforma Sintel avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art.1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede ex art.1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza ex art.1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità; nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma Sintel.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma Sintel da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel", nell'ultima versione consultabile nella libreria documentale della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della

Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento della piattaforma.

La piattaforma Sintel garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma Sintel è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma Sintel è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante non allegata del presente disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché la predisposizione dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte un certificato di firma digitale in corso di validità del legale rappresentante dell'operatore economico (o di altra persona con potere di rappresentanza), rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.”

1.3 IDENTIFICAZIONE – REGISTRAZIONE

Per poter usufruire dei servizi della piattaforma Sintel e per poter, quindi, presentare offerta per la presente procedura di gara, gli operatori economici devono identificarsi, effettuando la registrazione al sistema.

Il procedimento di registrazione e il successivo accesso e utilizzo della piattaforma avvengono a titolo gratuito.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata con successo la procedura di identificazione, l'operatore economico vedrà attivato il proprio profilo utente da utilizzare per operare sulla piattaforma.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Bando di gara;**

- **Disciplinare di gara e suoi allegati:**

Allegato 1 – Capitolato Tecnico;

Allegato A – Dichiarazione integrativa e sostitutiva del DGUE;

Allegato B – Dichiarazione accettazione clausole del contratto;

Allegato C – Dichiarazione requisiti di ordine generale (ex artt.94,95,96 e 98) singolo componente;

Allegato D – Modello per la compilazione del dettaglio dell'offerta economica (D) e Modello per la compilazione del dettaglio dell'incidenza dei costi e giustificazioni (D1);

Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali

Allegato F – Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

Allegato G - Documento di gara unico europeo (DGUE) nel formato *DGUE_request.xml*;

Allegato H - Patto d'integrità dell'Azienda Ulss 9 Scaligera in materia di contratti pubblici;

Allegato I - Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) con allegata Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

La documentazione di gara inoltre comprende, **anche se non materialmente allegati:**

- il **Protocollo di legalità** sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale al seguente url

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

- **le Modalità Tecniche per l'utilizzo di Sintel** reperibili al seguente link

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumentidi-supperto/guide-e-manuali>

La documentazione di gara è pubblicata sulla Piattaforma Sintel, nella apposita sezione della presente procedura di gara, e sul profilo della stazione appaltante, al seguente link:

<https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?action=trasparenza.bandi&fw1pk=1>

2.2 CHIARIMENTI

Potranno essere richiesti **chiarimenti** sulla presente procedura in oggetto ponendo quesiti scritti formulati in lingua italiana tramite l'apposita sezione "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, da inoltrare **entro 12 giorni** dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le **risposte** ai chiarimenti richiesti entro il termine stabilito verranno fornite, con le stesse modalità, **entro 6 giorni** dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Sarà onere degli operatori economici offerenti consultare periodicamente la piattaforma Sintel e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dei chiarimenti e della presentazione delle offerte.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o con altre modalità non corrette.; l'Azienda Ulss 9 Scaligera non potrà essere ritenuta responsabile daeela mancata risposta alle stesse.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali rettifiche, informazioni supplementari e modifiche al bando di gara e ai restanti documenti della procedura nonché lo spostamento dei termini della procedura saranno effettuati e pubblicati con le tempistiche e le modalità previste per legge.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, relative alla presente procedura, tra l'Azienda Ulss 9 Scaligera e gli operatori economici devono avvenire tramite l'apposita sezione "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel.

Sarà onere degli operatori economici offerenti consultare periodicamente la piattaforma Sintel e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dei chiarimenti e della presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005, avvengono tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del **domicilio digitale** estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del suddetto decreto o, in caso di operatore economico transfrontaliero, attraverso un indirizzo elettronico di recapito certificato qualificato, ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di **malfunzionamento della piattaforma**, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di **consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di **avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni di servizio H12 e H24 presso le strutture e con le modalità precisate nel Capitolato Tecnico con riferimento alle diverse specialità mediche che caratterizzano le Unità Operative per le quali è stata individuata la seguente suddivisione in lotti:

Lotto 1 - CIG n.XXXXXXXXXXX

Il Lotto 1 ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni del **Servizio medico di emergenza urgenza H24 presso le UU.OO.CC. di Pronto Soccorso e P.P.I** dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera individuati nell'allegato Capitolato Tecnico. A titolo non esaustivo dovranno essere garantite, tra le altre, le attività di seguito riportate:

- guardia attiva a supporto del servizio di Pronto Soccorso attraverso la gestione di uno o più ambulatori con erogazione delle prestazioni mediche necessarie ed idonee per qualunque codice di accesso dell'utenza;
- inquadramento diagnostico e conseguente trattamento iniziale di tutte le tipologie di pazienti afferenti, secondo le priorità assegnate dal Triage e in osservazione dei protocolli vigenti.
- servizio medico di emergenza e urgenza a bordo dei mezzi di soccorso per i trasporti secondari inter-ospedalieri di pazienti a carico del Pronto Soccorso.

L'importo a base di gara per il Lotto 1 è di € 2.500.100,00 IVA esente, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, come dettagliato nella tabella sotto riportata:

a) Importo a base di gara	€ 2.500.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 100,00
d) Aliquota IVA	Esente
Totale importo complessivo a base di gara(a+b+d)	€ 2.500.100,00

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato essere pari a € 1.875.000,00.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nel caso l'operatore economico riporti nel dettaglio dell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito: non sarà comunque possibile presentare giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Lotto 2 - CIG n.XXXXXXXXXXX

Il Lotto 2 ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni del **Servizio medico di Guardia attiva H24 presso le UU.OO.CC. di**

Anestesia e Rianimazione dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera individuati nell'allegato Capitolato Tecnico. A titolo non esaustivo dovranno essere garantite, tra le altre, le attività di seguito riportate:

- attività di Ambulatorio e Sala Operatoria;
- attività di Emergenza interne al Presidio Ospedaliero sede del Servizio;
- trasporti intra e interospedalieri.

L'importo a base di gara per il Lotto 2 è di € 1.700.100,00 IVA esente, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, come dettagliato nella tabella sotto riportata:

a) Importo a base di gara	€ 1.700.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 100,00
d) Aliquota IVA	Esente
Totale importo complessivo a base di gara(a+b+d)	€ 1.700.100,00

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato essere pari a € 1.275.000,00.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nel caso l'operatore economico riporti nel dettaglio dell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito: non sarà comunque possibile presentare giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Lotto 3 - CIG n.XXXXXXXXXXX

Il Lotto 3 ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni del **Servizio di Guardia medica divisionale H12 e H24 presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia** dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera individuati nell'allegato Capitolato Tecnico.

Dovranno essere garantite le attività di Guardia medica divisionale presso l'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia assicurando la copertura di turni H12 notturni giorni feriali e turni H24 nei giorni festivi e prefestivi, secondo programmazione.

L'importo a base di gara per il Lotto 3 è di € 950.100,00 IVA esente, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, come dettagliato nella tabella sotto riportata:

a) Importo a base di gara	€ 950.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 100,00
d) Aliquota IVA	Esente
Totale importo complessivo a base di gara(a+b+d)	€ 950.100,00

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato essere pari a € 712.500,00.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nel caso l'operatore economico riporti nel dettaglio dell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito: non sarà comunque possibile presentare giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Lotto 4 - CIG n.XXXXXXXXXXX

Il Lotto 4 ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni del **Servizio di Guardia medica interdivisionale H12 e H24 presso il Dipartimento Internistico** del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di Villafranca di Verona.

Dovranno essere garantite le attività di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico assicurando la copertura di turni H12 notturni nei giorni feriali e turni H24 nei giorni festivi e prefestivi, secondo programmazione.

L'importo a base di gara per il Lotto 4 è di € 1.590.100,00, IVA esente, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, come dettagliato nella tabella sotto riportata:

a) Importo a base di gara	€ 1.590.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 100,00
d) Aliquota IVA	Esente
Totale importo complessivo a base di gara(a+b+d)	€ 1.590.100,00

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato essere pari a € 1.192.500,00.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nel caso l'operatore economico riporti nel dettaglio dell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito: non sarà comunque possibile presentare giustificazioni

in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Lotto 5 - CIG n.XXXXXXXXXXX

Il Lotto 5 ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni del **Servizio medico di Guardia attiva H12 e H24 presso la U.O.C. Pediatria e Patologia Neonatale** del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di Villafranca di Verona.

A titolo non esaustivo dovranno essere garantite, tra le altre, le attività di seguito riportate:

- guardia attiva per i pazienti assistiti e ricoverati nei posti letto dell'U.O.C. in argomento;
- gestione di consulenze e visite specialistiche pediatriche;
- gestione dei trasporti intra e interospedalieri, urgenti e secondari.

L'importo a base di gara per il Lotto 5 è di € 470.100,00, IVA esente, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, come dettagliato nella tabella sotto riportata:

a) Importo a base di gara	€ 470.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 100,00
d) Aliquota IVA	Esente
Totale importo complessivo a base di gara(a+b+d)	€ 470.100,00

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato essere pari a € 352.500,00.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nel caso l'operatore economico riporti nel dettaglio dell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito: non sarà comunque possibile presentare giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Lotto 6 - CIG n.XXXXXXXXXXX

Il Lotto 6 ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni del **Servizio medico di Guardia attiva notturna H12 presso l'U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale** dell'Ospedale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di Bovolone.

Dovrà essere garantito lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla gestione dei pazienti degenti in reparto di riabilitazione con esiti di patologia neurologica ed ortopedica.

L'importo a base di gara per il Lotto 6 è di € 420.100,00, IVA esente, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, come dettagliato nella tabella sotto riportata:

a) Importo a base di gara	€ 420.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 100,00
d) Aliquota IVA	Esente
Totale importo complessivo a base di gara(a+b+d)	€ 420.100,00

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato essere pari a € 315.000,00.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nel caso l'operatore economico riporti nel dettaglio dell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito: non sarà comunque possibile presentare giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Per determinare la sopra indicata **ripartizione in lotti** si è fatto riferimento alle diverse specialità mediche richieste per l'effettuazione delle prestazioni sanitarie oggetto della presente procedura, anche al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione alle micro, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n.36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente eventualmente impiegato nell'appalto è il **CCNL personale del comparto Sanità (codice CNEL S205)**

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante provenienti dal Bilancio Sanitario.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 12 mesi, a decorre dalla data di effettivo inizio del servizio, fatto salvo quanto previsto all'art.120, comma 11, del D.Lgs. n.36/2023.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per cento, dell'importo complessivo, i prezzi siano aggiornati, nella misura dell'80 per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Al fine di condurre l'istruttoria necessaria alla determinazione delle quote revisionali da riconoscere, dovrà essere fornita in allegato alla domanda, da presentarsi a mezzo PEC entro e non oltre il termine perentorio e decadenziale del 31 dicembre dell'anno in cui si chiede la revisione, idonea documentazione attestante l'incremento dei costi sostenuti, riconducendoli alle tipologie di indice Istat precisate all'art.60, punto 3, lettera b). Per quel che riguarda gli indici dei prezzi al consumo, la tabella di riferimento sarà quella della variazione accertata dall'I.S.T.A.T. dell'indice medio (FOI (nt) 3.3. – Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – Generale al netto dei tabacchi – Variazioni per percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente).

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per **ogni Lotto** messo in gara è previsto quanto di seguito:

- **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni **fino alla concorrenza del 30%** da calcolare sull'importo del contratto originario secondo le modalità riportate nel Quadro economico dell'appalto – Tabella 1.
- **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice:** in corso di esecuzione del contratto, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. Il recesso è ammesso

anche se il raggruppamento si riduce ad un unico soggetto, ai sensi dell'art.68 comma 17, del Codice.

- **Opzione di proroga del contratto:** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 11.445.900,00, IVA esente, ai sensi dell'art.14, punto 4 del Codice, come dettagliato nella seguente tabella:

Tabella 1 - Quadro economico dell'Appalto

A) Importo complessivo a base d'asta	€ 7.630.000,00
B) Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.526.120,00
C) Importo di variazione contrattuale in aumento del 30%	€ 2.289.180,00
D) Importo oneri sicurezza da interferenze	€ 600,00
Valore globale stimato (A+B+C+D)	€ 11.445.900,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i

raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa ai singoli lotti in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la

mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ogni operatore economico ha facoltà di presentare **offerta per uno o più lotti**.

Ai sensi dell'art.58, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023 l'Azienda Ulss 9 Scaligera ha disposto di limitare a 3 il numero di lotti che possono essere aggiudicata a un medesimo offerente.

Il criterio, oggettivo e non discriminatorio, che verrà applicato per determinare i 3 lotti da aggiudicare all'operatore economico che eventualmente sia risultato primo in graduatoria per un numero di lotti superiore a 3, è il **criterio sequenziale** segnando il

seguente **ordine decrescente**, sulla base del **valore economico posto a base d'asta del lotto**:

Lotto	Importo a base d'asta
Lotto 1	€ 2.500.100,00
Lotto 2	€ 1.700.100,00
Lotto 4	€ 1.590.100,00
Lotto 3	€ 950.100,00
Lotto 5	€ 470.100,00
Lotto 6	€ 420.100,00

In particolare al termine delle operazioni di gara, si procederà come segue:

- all'operatore che abbia presentato offerta e sia risultato primo in graduatoria per più di 3 lotti, verranno aggiudicati i 3 lotti individuati partendo dal lotto di maggiore rilevanza economica tra quelli per i quali è risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione e procedendo, per gli altri, in ordine economico decrescente nei termini della tabella sopra riportata;
- i restanti lotti, eccedenti il 3, non assegnati al predetto operatore economico, verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Non trova applicazione il limite di aggiudicazione di massimo 3 lotti per un medesimo operatore economico, e sarà quindi possibile procedere con l'aggiudicazione al medesimo concorrente di un numero di lotti superiore a 3, qualora i lotti eccedenti il tre lo vedano come **unico concorrente presente nella graduatoria di aggiudicazione** (in quanto unico offerente per quel lotto, ovvero unico offerente ad aver presentato offerta valida e idonea per il medesimo lotto).

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Saranno, altresì, escluse in quanto **inammissibili** ex art.70, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023, le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura d'appalto.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) o alla BDOE regionale.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o la BDOE regionale. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nel triennio precedente non inferiore a 1,5 volte l'importo complessivo annuale posto a base d'asta, IVA esclusa, della somma dei lotti a cui si intende partecipare, tale requisito è richiesto al fine di garantire a questa Amministrazione di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione agli specifici impegni che derivano dalla partecipazione alla presente gara e dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

La **comprova del requisito** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi: il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto di importo complessivo minimo pari a 1 volta l'importo complessivo annuale posto a base d'asta, IVA esclusa; della somma dei lotti a cui si intende partecipare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In alternativa, in fase di presentazione dell'offerta, a dimostrazione del requisito, con dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui al DPR 445/2000, potrà essere presentato l'elenco delle forniture analoghe effettuate nell'ultimo anno con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e dei destinatari, pubblici e privati.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari sia per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art.6 del presente Disciplinare, sia per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione di entrambi i soggetti**.

Ai sensi dell'art.372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, l'operatore economico che voglia partecipare alla presente procedura e abbia presentato, ai sensi dell'art.40 del medesimo Codice, domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza e alla liquidazione giudiziale, deve sempre ricorrere all'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto, dal momento del deposito della domanda stessa fino alla pubblicazione del decreto di cui all'art.47 del citato Codice della crisi.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 del presente Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti oggetto di avvalimento di cui all'articolo 6 del presente Disciplinare e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- impegnarsi, verso il concorrente che se ne avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il **contratto di avvalimento**, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che **il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta** e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.Lgs. n.36/2023.

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta se intende subappaltare parte del contratto a terzi, elencando le prestazioni oggetto del subappalto e la relativa quota sull'importo contrattuale, espressa in percentuale. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.119, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, non potrà subappaltare l'integrale esecuzione delle prestazioni né una quota superiore al 50 per cento delle stesse.

Le prestazioni oggetto del presente contratto di appalto non possono altresì formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto medesimo, ai sensi dell'art.119, comma 17, del D.Lgs. n.36/2023.

È fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, ex art.21 della Legge 646/1982 e s.m.i.; in caso di subappalto non autorizzato, è facoltà di questa amministrazione chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 del c.c., con escussione della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni maggiore danno.

L'aggiudicatario deve trasmettere all'Azienda Ulss 9 Scaligera il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'autorizzazione al subappalto è sottoposta alle seguenti condizioni:
il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;

- non sussistano a carico del subappaltatore cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della parte V del Libro II del D.Lgs. n.36/2023;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o le parti di essi che si intende subappaltare;
- il contratto sottoscritto con l'aggiudicatario contenga, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n.136/2010.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Ulss 9 Scaligera. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti di questa Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, nonché agli obblighi retributivi e contributivi.

I pagamenti relativi alle prestazioni effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario. Nei soli casi previsti dall'art.119, comma 11, del D.Lgs. n.36/2023, i pagamenti saranno effettuati dall'Azienda Ulss 9 Scaligera direttamente al subappaltatore.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023.

N.B. La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il contratto **non può essere ceduto**, a qualunque titolo, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dell'art.120, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n.36/2023. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3 del presente Disciplinare, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate l'aggiudicatario si impegna a garantire l'impiego nell'ambito delle assunzioni di una quota pari al 10% di occupazione giovanile (fino al compimento del 36° anno di età), di occupazione femminile e di occupazione di persone con disabilità o svantaggiate.

10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto come di seguito indicato. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

Lotto	Importo a base d'asta annuale complessivo	Cauzione provvisoria 2%
1	€ 2.500.100,00	€ 50.000,00
2	€ 1.700.100,00	€ 34.000,00
3	€ 950.100,00	€ 19.000,00
4	€1.590.100,00	€ 31.800,00
5	€ 470.100,00	€ 9.400,00
6	€ 420.100,00	€ 8.400,00

In caso di **partecipazione a più lotti** l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

La **cauzione** è costituita attraverso Pago PA, in attuazione dell'obbligo previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005. Per l'utilizzo della piattaforma Pago PA si precisa che sarà necessario utilizzare il link di seguito indicato, specificando l'oggetto della procedura di gara, il CIG e compilando gli ulteriori dati ivi richiesti:

https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?action=mys.page&content_id=1752

La **fideiussione** può essere rilasciata, ai sensi dell'art.106, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di

una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

Gli operatori economici sono invitati a prendere visione del documento denominato *Garanzie finanziarie: suggerimenti per le Pubbliche Amministrazioni e altri beneficiari* consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La **fideiussione deve**:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) c) d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 365 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno di cui al **punto f)** devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite nella BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'**importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati.

Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la

consorziate designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziate rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate nell'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è **cumulabile** con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di **partecipazione in forma associata** la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria **solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta**.

La sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante, **non è in alcun modo sanabile** e costituisce, quindi, **causa di esclusione**.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte, l'aggiudicatario dovrà costituire – a favore dell'Azienda Ulss 9 Scaligera – una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità e i termini di cui all'art.117 del D.Lgs. n.36/2023.

Alla garanzia si applicano gli aumenti di cui al comma 2 del sopra citato articolo e le riduzioni di cui dall'art.106, comma 8, del D.Lgs. n.36/2023.

La garanzia definitiva potrà essere prestata, a scelta dell'Aggiudicatario, sotto forma di **cauzione o fideiussione**; quest'ultima può essere rilasciata dai soggetti e con le modalità previste dall'art.106, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023.

La mancata costituzione della garanzia determina la **decadenza dall'affidamento** e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ex art.117, comma 6, del D.Lgs. n.36/2023, con addebito dei danni e delle maggiori spese.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente, ex art.117, comma 7, del D.Lgs. n.36/2023, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2. c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

Tale garanzia è prestata per l'esatto adempimento delle obbligazioni, anche future, derivanti dal contratto, nonché per l'eventuale risarcimento dei danni, compreso il rimborso delle spese che l'Azienda Ulss 9 Scaligera dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatti imputabili all'aggiudicatario, derivanti da inadempimento e cattiva esecuzione.

Resta salvo il diritto dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di intraprendere ogni ulteriore azione a propria tutela per ottenere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno, eccedente l'importo della garanzia.

L'Aggiudicatario è obbligato a mantenere **valida ed efficace** la garanzia definitiva **per tutta la durata del contratto**.

L'Aggiudicatario è, altresì, obbligato, in caso di escussione totale o parziale della garanzia definitiva, a reintegrarla entro e non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

La garanzia resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e lo svincolo avverrà, ai sensi dell'art.117, comma 8, del D.Lgs. n.36/2023, solo dopo l'esecuzione, attestata dal rilascio del certificato di regolare esecuzione, di tutti gli obblighi contrattuali, la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.610 del 19/12/2023, pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.9 del 12/01/2024 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023>

Eventualmente potrà essere attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Importo Cig (con opzioni)	CIG	Importo contributo ANAC
1	€ 3.750.150,00		€ 165,00
2	€ 2.550.150,00		€ 165,00
3	€ 1.425.150,00		€ 165,00
4	€ 2.385.150,00		€ 165,00
5	€ 705.150,00		€ 90,00
6	€ 630.150,00		€ 77,00

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Gli operatori economici potranno reperire indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara, riportati nella Piattaforma Sintel, a pena di esclusione, le proprie offerte esclusivamente attraverso la Piattaforma medesima, collegandosi al sito internet

www.aria.regione.lombardia.it

accedendo alla piattaforma ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

La data e l'ora di presentazione e invio dell'offerta sono registrate dalla piattaforma Sintel e valgono a certificare il rispetto dei termini stabiliti.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto dall'**art.1.1** del presente Disciplinare.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (c.d. *step*).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- 1) **caricamento** su Sintel dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- 2) **invio** dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La **fase 1)** da sola non concretizza invio dell'offerta poiché i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La **fase 2)** concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e sono stati confermati tramite firma degli *hash* - codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti - riguardanti i singoli file. Con la sottoscrizione di tali codici *hash* il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta di cui attesta di aver controllato integrità e leggibilità.

L'offerta che ciascun operatore economico partecipante dovrà inviare è composta da:

- **documentazione amministrativa;**
- **offerta tecnica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare
- **offerta economica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, dovranno essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni espresse contenute nel presente Disciplinare).

Sebbene non costituisca motivo di esclusione, si chiede ai concorrenti di allegare file aventi denominazione **non superiore a 15 caratteri** e di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

La piattaforma Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (*step 2* e *step 3* del percorso guidato *Invia offerta*), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree del Sistema dedicate al singolo concorrente.

Lo *step 4 Firma digitale dell'offerta* prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del *Documento d'offerta* generato dalla piattaforma Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione. Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente allo *step 5 Riepilogo ed invio dell'offerta* del percorso guidato *Invia offerta*

cliccando sulla funzione **Invia Offerta** a conclusione della procedura di presentazione dell'offerta.

Solamente a conclusione dello step 5 l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

La piattaforma Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato in sede di registrazione al Sistema.

Detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta: la piattaforma Sinte non accetta offerte presentate dopo la scadenza dei termini ultimi di presentazione delle offerte.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento del Sistema per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo *step 5 Riepilogo ed invio dell'offerta* del percorso guidato *Invia offerta*, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta.
- è altresì, possibile – e consigliato – controllare detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità *Storia offerte*, fermo restando la loro non sostituibilità ed immodificabilità una volta decorso tale termine perentorio.

L'operatore economico offerente è unico ed esclusivo responsabile del corretto svolgimento della procedura di presentazione dell'offerta tramite piattaforma Sintel.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Sintel come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel – Operatore economico, reperibile al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si rimanda a quanto stabilito nei successivi articoli.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - ivi comprese la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica - devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente. In caso di firma da parte di soggetto diverso dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione si chiede di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

La documentazione è ammessa in copia semplice. Ove diversamente specificato dovrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, fermo quanto previsto di seguito limitatamente alla documentazione in lingua inglese. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la

fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica il soccorso istruttorio.

In deroga a quanto previsto sopra, per la sola documentazione redatta in **lingua inglese** è ammessa la produzione di traduzione semplice purché corredata da dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 attestante la conformità all'originale della traduzione prodotta. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti, inclusi i certificati di qualità, e letteratura scientifica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma **offerte successive** che sostituiscono la precedente, ovvero **ritirare l'offerta presentata**, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente **l'ultima offerta presentata**.

L'offerta vincolerà il concorrente per **365 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, compresi gli allegati e i chiarimenti.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art.101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le

inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **cinque giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere **ulteriori precisazioni o chiarimenti**, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere **chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica** e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato *Invia offerta*, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposita busta digitale *Documentazione amministrativa 1*, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalente formato di compressione dati (nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella *Documentazione amministrativa 1* (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nell'ulteriore cartella a disposizione denominata *Documentazione amministrativa 2*)

L'operatore economico inserisce nella *Busta 1* la seguente documentazione compilata e/o firmata per accettazione :

- Allegato 1 – Capitolato Tecnico
- Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ed integrativa del DGUE;
- Allegato B – Dichiarazione accettazione clausole del contratto;
- Allegato C – Dichiarazione requisiti di ordine generale (ex artt.94,95,96 e 98) singolo componente;
- Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato F – Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- Allegato G – Documento di gara unico europeo (DGUE_Response in formato .xml, se disponibile)
- Allegato H – Patto d'integrità dell'Azienda Ulss 9 Scaligera in materia di contratti pubblici;
- Allegato I – Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) con allegata Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda Ulss 9 Scaligera.
- Documento a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo;
- Garanzia provvisoria ed eventuali certificazioni per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice;
- Attestazione avvenuto pagamento ad ANAC del contributo relativo al CIG;

- *[Eventuale se i predetti documenti sono sottoscritti da soggetti diversi dal legale rappresentante]* Copia della procura o di altro documento attestante i poteri di firma del sottoscrittore;
- *[Eventuale]* Documentazione per l'avvalimento;
- *[Eventuale]* Documentazione per i soggetti associati.

Nessuno dei documenti inseriti nella BUSTA 1 (Documentazione amministrativa) deve contenere riferimenti all'offerta economica pena l'esclusione dalla procedura di gara.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt.46 e 47 (Allegato A), con la Dichiarazione accettazione clausole contratto (Allegati B) e Dichiarazione artt.94, 95, 96 e 98 singolo componente (Allegato C).

Nella Dichiarazione integrativa l'operatore economico dichiara tra l'altro l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e la dichiarazione integrativa sono **firmate dal legale rappresentante** del concorrente o da **un suo procuratore** munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega una sola volta copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

L'operatore economico offerente, ai sensi del D.P.R. n.642/72, deve assolvere gli obblighi relativi all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento dell'importo, pari a **€ 16,00**, deve essere effettuato tramite il servizio **@e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate; gli operatori economici esteri devono effettuare il pagamento dell'imposta di

bollo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria ragione sociale, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto (CIG) a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo, o la contabile dell'avvenuto bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le **esenzioni** dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019, (dichiarazione inserita al **Punto e.e.** dell'**Allegato A** – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ed integrativa del DGUE).

Il concorrente presenta **una relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE o nella dichiarazione sostitutiva del DGUE (Allegato A).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al **miglioramento dell'offerta**, il contratto di avvalimento è presentato con i documenti dell'**offerta tecnica**.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - indicazione dell'operatore economico cui saranno conferiti, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - impegno sottoscritto ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art.68 del Codice, attraverso il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - indicazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- indicazione in apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- indicazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Allo *step 2* del percorso guidato *Invia offerta* l'operatore economico, per ciascun lotto per cui intende presentare offerta, dovrà inserire a Sistema, nell'apposita busta digitale *Documentazione Tecnica 1*, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti formati di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati. Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella busta *Documentazione Tecnica 1* (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nell'ulteriore busta a disposizione denominata *Documentazione Tecnica 2*.

Per presentare offerta relativamente ai lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

L'offerta tecnica, relativamente ai lotti 1 – 2 – 3 – 4 -5 – 6, deve contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura di gara:

a) Relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i servizi offerti e dovrà svilupparsi nel rispetto dei criteri di valutazione indicati al successivo **art.18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**.

La relazione tecnica dovrà essere redatta utilizzando il font Arial, dimensioni 10 pt. e interlinea singola. Si precisa che nel caso in cui il concorrente presenti una relazione di lunghezza superiore a **10 facciate di foglio formato A4**, la Commissione Giudicatrice potrà applicare una penalizzazione nell'attribuzione del punteggio tecnico.

b) Ulteriore documentazione attinente al precedente punto a), necessaria ai fini della valutazione del servizio:

- *[in caso di dichiarazione di possesso della Certificazione ISO 9001]* copia della valutazione di conformità del sistema di gestione della qualità del fornitore alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea e pertinente al servizio oggetto dell'appalto;

- *[in caso di dichiarazione di possesso della Certificazione del sistema di Gestione Ambientale]* copia della valutazione di conformità del sistema di gestione ambientale del fornitore alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi in oggetto;
- *[in caso di dichiarazione di possesso della gestione della salute e sicurezza sul lavoro]:* copia della valutazione di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro del fornitore alla norma ISO 45001:2018, in corso di validità, idonea e pertinente al servizio oggetto dell'appalto;
- *[in caso di dichiarazione di possesso della certificazione sulla parità di genere]:* copia della certificazione sulla parità di genere in corso di validità.

Con riferimento a **tutte le certificazioni sopra indicate**, al ricorrere delle condizioni di cui all'Allegato II.8 del D.Lgs. n.36/2023, la Stazione Appaltante accetta anche altri mezzi di prova relativi all'impiego di misure equivalenti.

- *[in caso di dichiarazione di possesso di una valutazione di conformità del sistema di gestione aziendale attinente alla responsabilità sociale d'impresa come da sub-criterio di valutazione 1.6]:* copia della valutazione di conformità del sistema di gestione aziendale attinente alla responsabilità sociale d'impresa conforme alla norma SA 8000 o equivalenti, in corso di validità, idonea e pertinente al servizio oggetto dell'appalto:

c) Obbligatoriamente, ai fini del rispetto della **clausola sociale per le pari opportunità generazionali** di cui all'art.9 del presente Disciplinare, il concorrente descrive nel progetto le modalità attraverso le quali si impegna a garantire l'impiego, nell'ambito delle assunzioni, di una quota pari al 10% di occupazione giovanile (fino al compimento del 36° anno di età), di occupazione femminile e di occupazione di persone con disabilità o svantaggiate.

d) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento.

L'operatore economico deve inoltre allegare e sottoscrivere una **dichiarazione** contenente gli eventuali dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia sottoecritta della relazione tecnica **adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle

motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare l'effettiva sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Con riferimento alla valutazione qualitativa nel caso in cui l'offerta includa la messa a disposizione di un sistema informatico potrà essere richiesta da parte della Commissione apposita DEMO esplicativa da svolgersi alla presenza dei rappresentanti del concorrente, i quali verranno convocati, con congruo anticipo, a mezzo piattaforma Sintel dalla Stazione Appaltante.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in **lingua italiana** e **sottoscritta digitalmente** secondo le modalità previste all'art.15.1 del presente Disciplinare, a pena di esclusione dalla procedura.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. L'incompletezza della documentazione tecnica presentata, che non consenta la suddetta verifica di conformità, comporterà l'esclusione dalla gara.

Nessuno dei documenti inseriti nella BUSTA 2 (Offerta tecnica) deve contenere riferimenti economici pena l'esclusione dalla procedura di gara.

17. OFFERTA ECONOMICA

Allo *step 3* del percorso guidato *Invia offerta*, il concorrente dovrà formulare e presentare la propria Offerta Economica, una per **ciascun lotto** cui intenda partecipare.

L'operatore economico dovrà compilare il **Modello di Offerta Economica (Allegato D)**, e successivamente caricarlo sulla piattaforma Sintel, sia in **formato .pdf**, **sottoscritto digitalmente**, sia in **formato .xls**.

In particolare, per ciascun lotto, l'operatore economico nella compilazione dell'**Allegato D** – Offerta economica deve indicare necessariamente i seguenti elementi:

- il prezzo unitario offerto per la tipologia di servizio prevista nel lotto al netto di IVA, arrotondato a due cifre decimali. **I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare** e dagli altri atti di gara;

- importo complessivo annuale offerto per il lotto al netto di IVA, arrotondato a due cifre decimali;
- aliquota IVA: il servizio della presente procedura è **esente** IVA;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi per rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 non inferiori a quelli indicati nell'art.3 del presente Disciplinare;
- la stima dei costi della manodopera;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la sua presentazione.

L'operatore economico dovrà, altresì, inserire sulla piattaforma Sintel, per ogni lotto cui intende partecipare, il prezzo complessivo annuale offerto al netto di IVA. Solamente tale importo sarà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Il concorrente dovrà quindi indicare a Sistema:

a. nell'apposito campo *Offerta economica*, l'importo complessivo annuale offerto per il lotto, espresso in formato numerico con **due cifre decimali**. L'importo è espresso in Euro, IVA esclusa.

b. nell'apposito campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*", indicare l'importo relativo al Lotto per cui si presenta offerta;

c. nell'apposito campo "*di cui costi del personale*", indicare l'importo relativo al Lotto per cui si presenta offerta;

d. nell'apposito campo "*di cui costi per rischi interferenziali*" indicare un importo pari almeno a **€100,00** per ciascun Lotto per cui si presenta offerta.

Pena l'esclusione dalla gara, sia l'importo complessivo annuale offerto (IVA esclusa) che quello unitario indicati, non dovranno essere **superiori** all'importo indicato a base d'asta.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevi una discordanza tra l'importo annuale complessivo offerto e altri elementi dell'offerta economica analitica, la stessa procederà d'ufficio a rettificare l'offerta economica analitica sulla base dell'importo complessivo offerto, ove possibile.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, **le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo redatte secondo il modello**

allegato (Allegato D1). La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo *step 4* del percorso *Invia offerta*:

- scaricare dalla apposita sezione della piattaforma Sintel *Firma digitale dell'offerta*, il documento d'Offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a Sistema, ma non ancora sottoscritte;
- sottoscrivere con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico il documento d'Offerta.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nelle richiamate Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel – Operatore economico reperibili al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

- caricare sulla piattaforma Sintel il documento d'Offerta, in formato .pdf e sottoscritto digitalmente; il documento d'Offerta così sottoscritto e caricato **costituisce parte essenziale dell'offerta.**

Il documento d'Offerta, in quanto parte essenziale dell'offerta, **non può essere modificato** dall'operatore economico, costituendo le eventuali modifiche variazione di elementi essenziali dell'offerta.

La piattaforma Sintel segnalerà eventuali **modifiche apportate agli hash**: la Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la natura di tali modifiche che, se ritenute essenziali, comporteranno l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, essere sottoscritto, a pena di nullità dell'offerta:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui al documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel – Operatore Economico, reperibile al seguente link

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

STEP 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

Solo dopo il caricamento a sistema del documento d'Offerta in formato .pdf e sottoscritto digitalmente come descritto al precedente *step 4*, l'operatore economico potrà procedere allo *step 5 - Riepilogo ed invio dell'offerta* del percorso *Invia offerta* e completare la procedura di presentazione dell'offerta mediante la funzionalità **INVIA OFFERTA**. L'invio dell'offerta dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le operazioni effettuate a completamento degli step precedenti al presente sono propedeutiche alla predisposizione e alla presentazione dell'offerta, ma non costituiscono invio dell'offerta.

L'offerta si intende inviata tramite piattaforma Sintel solo al corretto completamento dello step 5.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, tutte le offerte correttamente inviate sono definitivamente acquisite dalla piattaforma Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'avvio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione; l'operatore economico **non può modificare nei suoi elementi essenziali o ritirare l'offerta presentata**.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 2, lettera a). del D.Lgs. n.36/2023. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	Criterio di valutazione	Punti max (D)
1	Numero unità di personale messe a disposizione per il servizio, modalità di reclutamento* e gestione implementazioni eventualmente richieste	25
2	Qualificazione ed esperienze del personale messo a disposizione per il servizio, inteso come numero minimo garantito di operatori sanitari	25
3	Struttura organizzativa dell'offerente per la gestione del servizio e a garanzia della copertura dei fabbisogni richiesti	10
4	Modalità operativa di gestione, programmazione, e rendicontazione turni e sistema di comunicazione con referenti aziendali Stazione Appaltante	10

**: Nell'individuare gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica di cui al criterio di valutazione n.1, la Commissione giudicatrice individua il maggior punteggio da attribuire alle imprese che attestano il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità).*

Si individua una **soglia minima di accettabilità qualitativa pari a 48/70**, sul totale del punteggio di qualità all'esito delle procedure di riparametrazione previste dall'art.18.4 del presente Disciplinare, al di sotto della quale l'offerta tecnica verrà esclusa.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascun criterio di valutazione di cui al precedente art.18.1 sarà assegnato un coefficiente espresso da ciascun componente la commissione giudicatrice, secondo la seguente griglia di valutazione:

Giudizio sintetico	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta completa, molto dettagliata, con soluzioni adeguate alla complessità del servizio e rispondente in maniera ottimale ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera adeguata ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti.	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta limitata non rispondente in maniera del tutto adeguata ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta poco dettagliata, troppo semplificata e non rispondente ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	0,2
Inadeguato	Proposta non formulata in maniera rispondente ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	0

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica, risulterà applicando la metodologia di calcolo di seguito esplicitata.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Metodo - aggregativo compensatore

$$C_{(a)} = S_{(n)} [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, con due decimali dopo la virgola;

$S_{(n)}$ = sommatoria;

$V_{(a)i}$ = tale coefficiente sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun componente la Commissione giudicatrice ($0 < V_{(a)i} < 1$).

Si prevede di operare la **doppia riparametrazione**, ossia sul punteggio per singolo criterio di valutazione e sul punteggio complessivo, qualora nessuna offerta abbia raggiunto il corrispondente valore massimo ottenibile.

I° riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

II° riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il

punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula denominata "concava alla migliore offerta (interdipendente) non lineare con $a < 1$ " oppure "non lineare" all'interno della piattaforma Sintel:

$$PE_i - 30 \times \left(\frac{\text{Prezzo a base d'asta} - \text{Prezzo offerto dal concorrente iesimo}}{\text{Prezzo a base d'asta} - \text{Minor prezzo offerto}} \right)^a$$

dove:

PE_i = punteggio economico per il concorrente iesimo

$a = 0,2$

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere **cause ostative alla nomina** ai sensi dell'art.93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente*.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e può riunirsi anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La commissione costituisce un collegio perfetto pertanto la stessa opera con il **plenum** dei propri componenti relativamente alle attività implicanti valutazioni tecnico-discrezionali, rispetto alle quali è necessario che tutti i componenti offrano il loro

contributo, anche mediante connessione da remoto, ai fini di una corretta formazione della volontà collegiale.

La commissione potrà assumere l'articolazione interna in due o più sottocommissioni cui possono essere devolute esclusivamente attività istruttorie, preparatorie, strumentali vincolate o di proposta, fermo restando che spetta al plenum del collegio l'attività decisoria e valutativa e la conseguente attribuzione dei punteggi. Analogamente, la commissione giudicatrice potrà delegare a soggetti interni ed esterni alla stessa il compimento di specifiche attività o operazioni di supporto, fermo restando che l'esito finale dell'attività valutativa è integralmente ascrivibile alla Commissione giudicatrice medesima.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, i Commissari accederanno alla piattaforma Sintel, per l'esercizio delle proprie funzioni, mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute avverranno in modalità riservata.

La data di inizio delle operazioni sarà comunicata ai concorrenti tramite l'apposita sezione *Comunicazioni della procedura* della piattaforma Sintel.

Alcune operazioni di gara potranno essere svolte dal personale della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

20.1 INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'**inversione procedimentale**, ai sensi dell'art.107, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023 e procederà alle operazioni di gara nel seguente ordine:

- valutazione dell'**offerta tecnica** di tutti gli operatori economici partecipanti;
- valutazione dell'**offerta economica** degli operatori economici ammessi a detta fase;
- verifica dell'**anomalia dell'offerta** e verifica della **documentazione amministrativa** presentate dall'operatore economico primo classificato nella graduatoria di aggiudicazione.

I **verbali** redatti per documentare tutte le operazioni di gara, e sottoscritti, verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

I verbali potranno essere sottoscritti sia con firma autografa che con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice accedendo alla piattaforma Sintel mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati, procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle **offerte tecniche** presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice, nel corso dell'esame tecnico-qualitativo delle offerte potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica.

La commissione procede all'eventuale riparametrazione dei punteggi, secondo quanto indicato all'art.18.4 del presente Disciplinare, nonché all'inserimento degli stessi sulla piattaforma Sintel.

Delle operazioni svolte la commissione giudicatrice redigerà apposito Verbale, che verrà pubblicato sulla Piattaforma Sintel nell'Area "Documentazione di gara", nel quale vengono riportati

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Della pubblicazione del verbale verrà inviata comunicazione ai concorrenti tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" di Sintel .

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma Sintel consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche, avendo ottenuto un punteggio uguale o maggiore alla soglia minima fissata.

In data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto:

- all'apertura delle buste digitali contenenti le **offerte economiche**;

- alla verifica della sua regolarità formale e sostanziale ed al controllo di assenza di errori di calcolo;
- alla presa d'atto dei punteggi relativi all'elemento economico calcolati dal Sistema;
- alla formulazione della **graduatoria finale** sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo**, ma punteggi **differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione**, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli **stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica**, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'**offerta migliorativa** sul prezzo. La richiesta è effettuata nei termini e modalità stabilite tramite la sezione "Comunicazioni della procedura". È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta migliorativa. Ove permanga l'**ex aequo** la commissione procede mediante **sorteggio** ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" di Sintel;

- ad individuare, attraverso il Sistema, che consente di evidenziare la soglia di anomalia, le offerte che presentano **carattere anormalmente basso** in applicazione di quanto previsto dall'art.22 del presente Disciplinare. La piattaforma Sintel indica, altresì, al RUP le offerte che appaiono potenzialmente anomale anche sulla base di altri elementi specifici;
- a formulare la **proposta di aggiudicazione** in favore della migliore offerta non anomala.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito **verbale** che verrà pubblicato sulla Piattaforma Sintel nell'*Area Documentazione di gara*; della pubblicazione del verbale verrà inviata comunicazione ai concorrenti tramite la sezione *Comunicazioni della procedura* di Sintel.

La suddetta comunicazione costituisce adempimento degli obblighi di informazione ai candidati e agli offerenti ai sensi dell'art. 90, comma 1, del Codice.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

In qualsiasi fase della procedura, il Seggio di gara o la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte sopra la base d'asta;
- mancato superamento della soglia minima di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.36/2023, viene fissato il seguente **criterio** per l'individuazione dell'anomalia dell'offerta: l'offerta che risulta essere **prima nella graduatoria finale di aggiudicazione** della gara in oggetto verrà considerata anomala qualora il corrispettivo offerto presenti **un ribasso superiore al 20% rispetto alla media delle restanti offerte in graduatoria per il medesimo lotto**.

Al verificarsi di quanto sopra descritto l'Azienda Ulss 9 Scaligera richiederà all'operatore economico le giustificazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

L'operatore economico, comunque, in sede di presentazione dell'offerta economica è tenuto a fornire le suddette giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo (*Allegato D1*).

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge né in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art.110, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023, la stazione appaltante esclude l'offerta in quanto anormalmente bassa qualora le giustificazioni fornite non illustrino adeguatamente i prezzi e i costi proposti. Al verificarsi dell'esclusione la

stazione appaltante procederà a sottoporre a verifica l'offerta dell'operatore economico che segue in graduatoria.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara, presieduto dal RUP procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici risultati al primo e al secondo posto della graduatoria di aggiudicazione:

- controllando la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificando la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

In base agli esiti della verifica, il RUP provvederà:

- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.14 del presente Disciplinare, laddove necessario;
- a disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione Aggiudicatrice, al termine dei lavori, trasmette al RUP la graduatoria di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di dare corso all'aggiudicazione anche nel caso di un'**unica offerta** purché ritenuta congrua ed idonea.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede, altresì, all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'art. 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'art. 9 riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la **proposta di aggiudicazione** alla migliore offerta non anomala, ai sensi dell'art.17, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023.

L'**aggiudicazione** è disposta, dall'organo competente, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art.17, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, e all'escussione della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art.18, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023 il contratto è **stipulato non prima di 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque **entro 60 giorni dall'aggiudicazione**, ai sensi e fatte salve le eccezioni di cui all'art.18, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La **garanzia provvisoria** dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto **non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante**, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto **non avviene nel termine** fissato per **fatto dell'aggiudicatario** può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e fornitura di cui all'art.119, comma 3, lett. d), del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è sottoscritto in modalità digitale, mediante scrittura privata. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

La **Deliberazione di aggiudicazione** verrà pubblicata nell'Area *Documentazione Amministrativa* della piattaforma Sintel; della pubblicazione sarà data comunicazione a tutti i partecipanti tramite la sezione *Comunicazioni procedura* piattaforma stessa. Tale comunicazione avrà valenza legale ai fini dell'assolvimento degli **obblighi di informazione agli offerenti** di cui all'art 90 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Azienda Ulss 9 Scaligera, nei termini previsti ex art.3, comma 7 della L. n.136/2010:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel caso in cui le transazioni relative al contratto non vengano effettuate avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a. o con mezzi idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni il contratto dovrà intendersi risolto ex art.1456 c.c..

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di effettuare controlli circa l'assolvimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo per l'intera durata del contratto.

Il mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. n.136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibile, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n.62/2013, *Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici*, come modificato ed integrato dal D.P.R. n.81/2023, e nel *Codice disciplinare e di condotta* nonché nel *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*. dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo:

https://trasparenza.aulss9.veneto.it/index.cfm?action=mys.page&content_id=51

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

Al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto, ciascuna parte può chiedere la costituzione di un **collegio consultivo tecnico (CCT)**, ai sensi dell'art.215 del D.Lgs. n.36/2023. Il collegio sarà costituito da 3 membri e sarà formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice. I costi sono ripartiti tra le parti.

Per tutte le controversie che dovessero comunque insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il foro di Verona.

In ogni caso, nelle more del pronunciamento dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere il servizio, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della corretta esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità per l'Azienda Ulss 9 Scaligera di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

L'aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente capitolato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 213, del Dec.Lgs. 36/23 si precisa che **il contratto non prevederà la clausola compromissoria** per il ricorso all'arbitrato, pertanto, non sarà ammesso il ricorso al negozio compromissorio successivamente alla stipulazione del contratto stesso. È vietato in ogni caso il compromesso.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE n.2016/679**, del **D.Lgs. n.196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali** e s.m.i., e del **D.P.C.M. n.148/21**, con relativi atti di attuazione.

In qualità di titolare del trattamento dei dati, l'Azienda Ulss 9 Scaligera fornisce la relativa *Informativa sul trattamento dei dati personali*, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, nella documentazione di gara allegata al presente Disciplinare (*Allegato E*)

Con specifico riguardo ai trattamenti dei dati personali e delle categorie particolari di dati trattati in fase di esecuzione del Contratto, l'Aggiudicatario agisce in qualità di **Responsabile esterno del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, dovendo trattare dati in nome e per conto di questa Amministrazione.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera provvederà a nominare l'Aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento con apposito atto separato conforme a quello allegato agli atti di gara (*Allegato F*)

30. CESSIONE DEI CREDITI

L'eventuale cessione totale o parziale dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del contratto è consentita e disciplinata ai sensi dell'art.120, comma 12, del D.Lgs. n.36/2023.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria, e devono essere notificate all'Azienda Ulss 9 Scaligera.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera ha facoltà di rifiutare la cessione, dandone comunicazione al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla ricevuta notifica della cessione stessa, ai sensi dell'art.6, comma 2, dell'Allegato II.14 al D.Lgs. n.36/2023.

In caso di accettazione della cessione, l'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

È comunque sempre vietata la cessione dei crediti futuri.

31. ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17 settembre 2019 e s.m.i. ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto d'appalto è risolto immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.. In tal caso sarà anche applicata a carico dell'aggiudicatario, soggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto

L'aggiudicatario s'impegna a inserire nel contratto di subappalto o altro sub-contratto di cui all'Allegato 1, lettera a), del Protocollo di legalità una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata e automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del sub-contratto, informative interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o altro sub-contratto una clausola che preveda anche l'applicazione a carico dell'impresa, soggetto dell'informativa interdittiva successiva, di una penale nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del subappalto o del sub-contratto.

L'aggiudicatario si impegna a riferire tempestivamente all'Azienda Ulss 9 Scaligera ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione del contratto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel presente Protocollo, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.83-bis del D.Lgs. n.159/2011.

32. ASSICURAZIONE

L'Aggiudicatario è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, nonché all'Azienda Ulss 9 Scaligera, all'interno o fuori dei Presidi Ospedalieri dei locali di questa Amministrazione, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente Disciplinare di gara, con le modalità previste dal presente articolo.

L'Aggiudicatario, inoltre, è responsabile dei danni a persone e cose di terzi, che possano derivare in dipendenza dell'esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Azienda Ulss 9 Scaligera dalle azioni legali che fossero eventualmente intentate contro la medesima, nonché da richieste rivolte alla stessa per i fatti sopra indicati.

A fronte degli obblighi di cui sopra, l'Aggiudicatario sarà tenuta a fornire inoltre, all'atto della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa avente massimale **non inferiore a € 6.000.000,00**, riferito distintamente a persone e a cose.

L'Aggiudicatario rimane comunque responsabile per i danni non coperti o eccedenti il massimale assicurato.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi dei mezzi nonché quelli assicurativi **antinfortunistici, assistenziali e previdenziali** delle persone impiegate dell'Aggiudicatario sono a carico dello stesso, il quale ne è il solo responsabile. Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri la Società Aggiudicataria dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi delle leggi vigenti, alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio e ogni qualvolta venga richiesto nel corso del contratto.

33. SICUREZZA SUL LAVORO – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'Aggiudicatario è responsabile per gli infortuni sul lavoro del personale impiegato, che dovrà essere opportunamente formato ed istruito.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo, sotto la sua esclusiva responsabilità, del rispetto delle **normative vigenti inerenti la prevenzione degli infortuni, l'igiene e la sicurezza**

sul lavoro, nonché dei regolamenti e delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ulss 9 Scaligera. L'Aggiudicatario deve, altresì, porre in essere quanto in sua facoltà per garantire l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo nonché ad evitare danni sia alle persone che alle cose.

La valutazione dei rischi propri dello svolgimento dell'attività professionale dell'Aggiudicatario è a carico dello stesso. I **costi della sicurezza** connessi con l'oggetto del presente appalto dovranno essere espressamente indicati dall'operatore economico in sede di offerta economica.

L'Aggiudicatario, in caso di ricorso al subappalto, dovrà garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con riguardo alla gestione dei subappaltatori, alla gestione dei rapporti fra i subappaltatori, alla gestione delle reciproche interazioni di rischio; alla gestione dei rapporti con eventuali lavoratori autonomi.

Per l'esecuzione del presente contratto sono stati rilevati i **rischi da interferenza** ex art.26, comma 3, D.Lgs. n.81/2008, indicati nell'allegato **DUVRI (Allegato I)**, da sottoscrivere digitalmente per presa visione, e che verrà discusso dall'aggiudicatario con il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche ai fini della sua integrazione, prima dell'avvio del servizio. Gli oneri per la sicurezza inerenti i rischi da interferenza sono quantificati in € 100,00 per ogni singolo lotto.

Si allega altresì al DUVRI la *Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda Ulss 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e emergenza adottate*, ai sensi dell'art.26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.81/2008, da sottoscrivere digitalmente per presa visione.

34. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per il riconoscimento delle prestazioni effettuate l'aggiudicatario dovrà inviare mensilmente all'Azienda Ulss 9 Scaligera rendicontazione delle stesse, che saranno remunerate con le tariffe offerte in gara.

A seguito dell'attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o un suo delegato, l'aggiudicatario potrà

emettere e inviare corrispondente fattura elettronica, previa emissione di ordine NSO da parte di questa Amministrazione.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricezione della stessa.

Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC) nonché del parere favorevole da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto (ex art. 1460 c.c.), fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali. Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva di fornire alla ditta aggiudicataria indicazioni relative alla corretta fatturazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

35. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Ulss 9 Scaligera avrà diritto di recedere unilateralmente dal contratto ex art. 1373 c.c. nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione del contratto, avvalendosi della facoltà ex art. 1671 c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dei servizi eseguiti o del mancato guadagno;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure nei casi di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui venga aggiudicata una procedura centralizzata a livello regionale o in area vasta per gli stessi servizi, al fine di far fronte alle nuove esigenze degli utilizzatori;

- qualora un cambiamento della politica dei servizi locali nel sistema socio sanitario o fatti straordinari sopravvenuti rendessero impossibile la continuazione del rapporto;
- in caso di interventi legislativi o regolamentatori in materia sia livello sia nazionale che regionale.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera in caso di grave inadempimento dell'aggiudicatario agli obblighi contrattuali potrà assegnare, mediante pec, un congruo termine per adempiere, ex art.1454 c.c.; trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ex art.1456 c.c., previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, da effettuarsi mediante pec o lettera raccomandata A.R., tra gli altri, nei seguenti casi:

- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- mancato inizio del servizio nei termini stabiliti e sospensione ingiustificata dello stesso;
- accertamento del mancato possesso o del venire meno dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio in oggetto in capo all'aggiudicatario o al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva, ivi compresi i requisiti richiesti dalla legge per la partecipazione alla gara e per la stipula del contratto;
- a seguito del protrarsi dell'inadempimento delle obbligazioni contrattuali successivamente alla notifica di due formali diffide ex art.1454 c.c.;
- qualora ricorrano una o più condizioni ex art.122 del D.Lgs. n.36/2023;
- **in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato tecnico, dal disciplinare e dai restanti atti di gara.**

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di recesso o risoluzione del contratto l'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria di gara il servizio in oggetto in danno all'aggiudicatario inadempiente, cui saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda Ulss 9 Scaligera. Le somme addebitate saranno prelevate dalla garanzia definitiva mediante escussione della medesima e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni.

36. FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società Aggiudicataria, questa Ulss, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del Contratto, a danno della Società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Società subentrata.

In caso di fallimento della Società Aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ulss 9 Scaligera di rivalersi sulla cauzione e sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

37. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 101 del Dec.Lgs 50/16, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile del contratto.

Il DEC potrà disporre di suoi delegati e collaboratori che avranno il compito di supportarlo nell'attività di coordinamento e controllo, producendo mensilmente, la documentazione necessaria per la corretta liquidazione delle fatture da parte del DEC.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Direttore dell'U.O.C. Direzione Funzione Ospedaliera o suo delegato.

38. NORME E CONDIZIONI FINALI

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, quanto applicabili.



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Direttore: ing. Corrado Salfa

Allegato 1

CAPITOLATO TECNICO

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER PRESTAZIONI SANITARIE CON
COPERTURA TURNI H24 E H12 PER DIVERSE SPECIALITÀ MEDICHE
PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL’AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA**

Lotto 1	Servizio medico di Emergenza Urgenza presso le UU.OO.CC. Pronto Soccorso e P.P.I.
Lotto 2	Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Anestesia e Rianimazione
Lotto 3	Servizio di Guardia medica divisionale presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia
Lotto 4	Servizio di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico
Lotto 5	Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale
Lotto 6	Servizio medico di Guardia attiva notturna presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale

per l’Azienda ULSS 9 Scaligera

Il RUP

ing. Corrado Salfa

documento sottoscritto con firma digitale

per l’Aggiudicatario

Il legale rappresentante

.....
(timbro e firma)

Indice generale

Art.1 – OGGETTO E IMPORTO.....	3
Art. 2 – DURATA.....	4
Art.3 – FINALITÀ E CARATTERISTICHE.....	4
LOTTO 1 – Servizio medico di Emergenza Urgenza presso le UU.OO.CC. Pronto Soccorso e P.P.I.....	4
LOTTO 2 – Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Anestesia e Rianimazione.....	5
LOTTO 3 – Servizio di Guardia medica divisionale presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia.....	5
LOTTO 4 – Servizio di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico.....	6
LOTTO 5 – Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale.....	6
LOTTO 6 – Servizio medico di Guardia attiva notturna presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale.....	7
Art.4 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	7
4.1. Specifiche tecniche del servizio.....	7
LOTTO 1 – Servizio medico di Emergenza Urgenza presso le UU.OO.CC. Pronto Soccorso e P.P.I.....	7
LOTTO 2 – Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Anestesia e Rianimazione.....	8
LOTTO 3 – Servizio di Guardia medica divisionale presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia.....	8
LOTTO 4 – Servizio di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico.....	9
LOTTO 5 – Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale.....	9
LOTTO 6 – Servizio medico di Guardia attiva notturna presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale.....	10
4.2. Utilizzo software aziendali.....	11
4.3. Locali, apparecchiature, infrastrutture e dotazioni.....	11
LOTTO 1 – Servizio medico di Emergenza Urgenza presso le UU.OO.CC. Pronto Soccorso e P.P.I.....	12
LOTTO 2 – Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Anestesia e Rianimazione.....	12
LOTTO 3 – Servizio di Guardia medica divisionale presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia.....	12
LOTTO 4 – Servizio di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico.....	13
LOTTO 5 – Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale.....	13
LOTTO 6 – Servizio medico di Guardia attiva notturna presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale.....	13
4.4. Orario di lavoro.....	14
4.5. Servizi minimi essenziali.....	14
Art.5 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	15
LOTTO 1 – Servizio medico di Emergenza Urgenza presso le UU.OO.CC. Pronto Soccorso e P.P.I.....	17
LOTTO 2 – Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Anestesia e Rianimazione.....	18
LOTTO 3 – Servizio di Guardia medica divisionale presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia.....	19
LOTTO 4 – Servizio di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico.....	20
LOTTO 5 – Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale.....	21
LOTTO 6 – Servizio medico di Guardia attiva notturna presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale.....	22
Art.6 – NOMINA DEL REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO.....	22
Art.7 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	23
Art.8 – CONTROLLO, INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALITÀ.....	24
Art.9 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	26

Art.1 – OGGETTO E IMPORTO

Oggetto del presente Capitolato Tecnico è l'esecuzione di prestazioni sanitarie per assicurare il servizio medico con copertura turni H12 e H24 per diverse specialità presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, come di seguito elencato:

Lotti	Servizio	Importo	CIG
Lotto 1	Servizio medico di Emergenza Urgenza presso le UU.OO.CC. Pronto Soccorso e P.P.I.	€ 2.500.100,00	
Lotto 2	Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Anestesia e Rianimazione	€ 1.700.100,00	
Lotto 3	Servizio di Guardia medica divisionale presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia	€ 950.100,00	
Lotto 4	Servizio di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico	€ 1.590.100,00	
Lotto 5	Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale	€ 470.100,00	
Lotto 6	Servizio medico di Guardia attiva notturna presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale	€ 420.100,00	

L'importo complessivo posto a base d'asta è di € 7.630.600,00, IVA esente, di cui € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso.

I costi a base d'asta sono quantificati come illustrato dall'art.3 del Disciplinare di gara.

Art. 2 – DURATA

La durata del contratto per ogni lotto è di 12 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

Art.3 – FINALITÀ E CARATTERISTICHE

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio in oggetto con la propria organizzazione e con il proprio personale, mettendo a disposizione le proprie competenze e professionalità, che devono risultare idonee al raggiungimento degli standard di qualità conformemente a quanto disposto dal presente Capitolato.

L'aggiudicatario, trattandosi di servizio di pubblica utilità, dovrà garantire l'esecuzione del medesimo senza soluzione di continuità; l'interruzione del servizio in oggetto è perseguibile ai sensi dell'art.355 del Codice Penale.

LOTTO 1 – Servizio medico di Emergenza Urgenza presso le UU.OO.CC. Pronto Soccorso e P.P.I.

L'aggiudicatario dovrà garantire il Servizio medico di Emergenza e Urgenza principalmente presso gli ambulatori del Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di seguito elencati:

- Ospedale di Legnago;
- Ospedale di Villafranca di Verona;
- Ospedale di Bussolegno;
- Ospedale di San Bonifacio;

prestando, tra le altre, le attività di seguito riportate a titolo non esaustivo:

- guardia attiva H24 secondo programmazione definita dal DEC relativamente a giorni feriali, prefestivi e festivi, a supporto del servizio di Pronto Soccorso attraverso la gestione di un ambulatorio con erogazione delle prestazioni mediche necessarie ed idonee per qualunque codice di accesso dell'utenza;
- inquadramento diagnostico e conseguente trattamento iniziale di tutte le tipologie di pazienti afferenti, secondo le priorità assegnate dal Triage e in osservazione dei protocolli vigenti.
- servizio medico di emergenza e urgenza a bordo dei mezzi di soccorso per i trasporti secondari inter-ospedalieri di pazienti a carico del Pronto Soccorso.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà, in caso di necessità, di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio in oggetto presso altri Presidi Ospedalieri aziendali.

LOTTO 2 – **Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Anestesia e Rianimazione**

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio medico di guardia attiva H24 di Anestesia e Rianimazione, attività di Sala Operatoria, Ambulatorio ed Emergenza interna nonché di trasporto intra e interospedalieri tempo e non tempo dipendenti, principalmente presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di seguito elencati:

- Ospedale di Bussolengo;
- Ospedale di Villafranca di Verona;
- Ospedale di Legnago;
- Ospedale di San Bonifacio.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà, in caso di necessità, di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio in oggetto presso altri Presidi Ospedalieri aziendali.

LOTTO 3 – **Servizio di Guardia medica divisionale presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia**

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio Servizio di Guardia medica divisionale H12 principalmente presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di seguito elencati:

- Ospedale di Villafranca di Verona;
- Ospedale di Legnago.

Il servizio dovrà essere garantito nelle ore notturne dei giorni feriali. Potranno essere, altresì, richiesti servizi H24 nei giorni festivi e prefestivi, che saranno retribuiti con tariffa doppia rispetto a quella offerta in gara.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà, in caso di necessità, di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio in oggetto presso altri Presidi Ospedalieri aziendali.

LOTTO 4 – **Servizio di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico**

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio Servizio di guardia medica interdivisionale H12 principalmente presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Villafranca di Verona.

Il servizio dovrà essere garantito nelle ore notturne dei giorni feriali. Potranno essere, altresì, richiesti servizi H24 nei giorni festivi e prefestivi, che saranno retribuiti con tariffa doppia rispetto a quella offerta in gara.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà, in caso di necessità, di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio in oggetto presso altri Presidi Ospedalieri aziendali.

LOTTO 5 – **Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale**

L'aggiudicatario dovrà garantire, nei fine settimana e nei giorni festivi e prefestivi infrasettimanali, il Servizio medico di guardia attiva H12 principalmente presso la U.O.C. Pediatria e Patologia Neonatale dell'Ospedale di Villafranca di Verona. Dovrà, altresì, essere garantita la gestione di consulenze e visite specialistiche su richiesta del Pronto Soccorso, la gestione dei trasporti del neonato critico in emergenza urgenza e la gestione dei trasporti interospedalieri urgenti e secondari.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà, in caso di necessità, di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio in oggetto presso altri Presidi Ospedalieri aziendali.

LOTTO 6 – **Servizio medico di Guardia attiva notturna presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale**

L'aggiudicatario dovrà garantire il Servizio medico di guardia attiva notturna H12 presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale dell'Ospedale di Bovolone, attenendosi alle linee guida e ai protocolli assistenziali aziendali nonché alle linee guida nazionali e internazionali.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà, in caso di necessità, di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio in oggetto presso altri Presidi Ospedalieri aziendali.

Art.4 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1. Specifiche tecniche del servizio

LOTTO 1 – Servizio medico di Emergenza Urgenza presso le UU.OO.CC. Pronto Soccorso e P.P.I.

L'aggiudicatario, al fine del corretto espletamento del servizio, dovrà prestare, tra le altre, le attività di seguito riportate a titolo non esaustivo:

- **accettazione dei pazienti registrati in triage:** il medico impiegato dovrà procedere all'inquadramento diagnostico e al trattamento iniziale di tutte le tipologie di pazienti afferenti al Pronto Soccorso secondo le priorità assegnate in triage;
- **produzione di adeguata documentazione clinica:** il medico impiegato dovrà attenersi alla modulistica prevista dall'Azienda Ulss 9 Scaligera e avrà cura di redigere il Verbale di Pronto Soccorso nella sua interezza, completandolo in ogni sua parte e tenendo nota delle valutazioni e rivalutazioni cliniche, delle prestazioni e delle consulenze effettuate durante la presa in carico di ogni singolo paziente;
- **produzione delle certificazioni d'obbligo previste per legge:** il medico impiegato dovrà rilasciare, a titolo esemplificativo, certificati INPS e INAIL, segnalare malattie infettive, etc.
- **medicalizzazione di trasferimenti urgenti secondari:** il medico impiegato a bordo dei mezzi di soccorso per trasporti secondari dovrà operare secondo quanto previsto dalla specifica Delibera Regionale e dai protocolli aziendali, in particolare riguardo ai percorsi di rete per le patologie tempo dipendenti (trauma maggiore, stroke, sindrome coronarica acuta).

Quanto indicato dovrà essere svolto nel rispetto e in conformità di quanto previsto dai protocolli e dalle linee guida aziendali in essere al momento dello svolgimento del servizio.

LOTTO 2 – *Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Anestesia*

e Rianimazione

L'aggiudicatario, al fine del corretto espletamento del servizio, dovrà prestare, tra le altre, le attività di seguito riportate a titolo non esaustivo:

- **consulenza** a fronte di richieste provenienti dai **reparti** o dal **Pronto Soccorso**;
- **collaborazione** alla gestione dei **codici rossi** in **Pronto Soccorso**;
- risposta ad eventuali **emergenze e urgenze interne al Presidio Ospedaliero**;
- **gestione dei trasporti secondari** in aderenza alle linee guida e alle procedure aziendali;
- supporto anestesilogico all'attività di **Sala Operatoria**;
- gestione dell'**ambulatorio anestesilogico**.

Le attività sopra descritte sono rivolte sia a **pazienti adulti che pediatrici**.

Quanto indicato dovrà essere svolto nel rispetto e in conformità di quanto previsto dai protocolli e dalle linee guida aziendali in essere al momento dello svolgimento del servizio.

LOTTO 3 – *Servizio di Guardia medica divisionale presso le UU.OO.CC.*

Ostetricia e Ginecologia

L'aggiudicatario, al fine del corretto espletamento del servizio, dovrà prestare, tra le altre, le attività di seguito riportate a titolo non esaustivo:

- gestione della **sala parto** (induzioni e assistenza al parto);
- gestione dei **codici rossi (Fast Track Ginecologico)** con accesso tramite **Pronto Soccorso**;
- gestione delle **urgenze/emergenze chirurgiche ostetrico-ginecologiche**;
- guardia attiva per le **pazienti ricoverate** nei posti letto dello U.O.;
- consulenze richieste per **pazienti degenti in altre U.O.** del Presidio Ospedaliero;
- consulenze richieste dal **Pronto Soccorso**;
- **gestione dei trasporti secondari** come da linee guida e procedure aziendali.

Quanto indicato dovrà essere svolto nel rispetto e in conformità di quanto previsto dai protocolli e dalle linee guida aziendali in essere al momento dello svolgimento del servizio.

LOTTO 4 – **Servizio di Guardia medica interdivisionale presso il**

Dipartimento Internistico

L'aggiudicatario, al fine del corretto espletamento del servizio, dovrà prestare, tra le altre, le attività di seguito riportate a titolo non esaustivo:

- **accettazione di ricoveri urgenti provenienti dal Pronto Soccorso** o da eventuali trasferimenti da altri ospedali, con apertura di cartella clinica, proseguimento del trattamento, impostazione delle idonee terapie e completamento dell'inquadramento diagnostico, ove necessario;
- **attività clinica**, quando richiesta e necessaria, sui pazienti ricoverati presso il Dipartimento Internistico;
- **effettuazione di consulenze urgenti** presso altri reparti all'interno del Presidio Ospedaliero, qualora richieste.

Quanto indicato dovrà essere svolto nel rispetto e in conformità di quanto previsto dai protocolli e dalle linee guida aziendali in essere al momento dello svolgimento del servizio.

LOTTO 5 – **Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Pediatria**

e Patologia neonatale

L'aggiudicatario, al fine del corretto espletamento del servizio, dovrà prestare, tra le altre, le attività di seguito riportate a titolo non esaustivo:

- **guardia attiva** per i pazienti assistiti e ricoverati nei posti letto delle UU.OO.CC. di Pediatria e Patologia Neonatale dei Presidi Ospedalieri sedi del servizio:
 - attività assistenziale di Pediatria per tutti i bambini assistiti presso le UU.OO.CC. di Pediatria e Patologia Neonatale con gestione delle cure dall'accoglimento al percorso diagnostico-terapeutico fino alla dimissione a domicilio o prevista presso altra struttura identificata di riferimento, e di tutte le eventuali emergenze urgenze secondo le procedure interne;
 - attività assistenziale presso il punto nascita, che prevede l'assistenza Pediatrica in sala parto e sala operatoria per tutti i neonati (sano, pre-termine e patologico);
 - attività assistenziale al neonato sano presso la sezione Nido seguendo le procedure regionali previste per lo screening neonatale, con svolgimento di prime visite, controlli e percorsi di dimissione;

- visite pediatriche di controllo programmate per pazienti esterni (post dimissione, controlli peso del neonato sano e patologico) e valutazioni specialistiche programmate per i pre-ricoveri;
 - consulenze richieste per pazienti pediatrici degenti in altre Unità Operative del Presidio.
- gestione di **consulenze e visite specialistiche pediatriche per il Pronto Soccorso Centrale, Fast Track Pediatrico, dell'Osservazione Breve Intensiva (OBI) e ricoveri in regime di emergenza urgenza**, secondo i differenti livelli di priorità indicati dai codici colore;
 - gestione dei **trasporti del neonato critico in emergenza urgenza (attivazione dello STEN) presso la Terapia Intensiva Pediatrica (TIP) di riferimento**, secondo le linee guida e procedure interne;
 - gestione dei **trasporti interospedalieri urgenti e secondari**, secondo le linee guida e procedure interne.

Quanto indicato dovrà essere svolto nel rispetto e in conformità di quanto previsto dai protocolli e dalle linee guida aziendali in essere al momento dello svolgimento del servizio.

LOTTO 6 – **Servizio medico di Guardia attiva notturna presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale**

L'aggiudicatario, al fine del corretto espletamento del servizio, dovrà prestare le attività di **gestione dei pazienti degenti in reparto di riabilitazione con esiti di patologia neurologica ed ortopedica (MDC 1 e 8)**.

Quanto indicato dovrà essere svolto nel rispetto e in conformità di quanto previsto dai protocolli e dalle linee guida aziendali in essere al momento dello svolgimento del servizio.

4.2. Utilizzo software aziendali

La dotazione hardware e software necessaria all'esecuzione del servizio viene fornita dall'Azienda Ulss 9 Scaligera: i professionisti impiegati dovranno utilizzare i sistemi software e gli applicativi attualmente in uso a questa Azienda, alla Regione Veneto e al Ministero della Salute.

Ad ogni utente autorizzato verranno assegnati un nome utente (user) e un codice d'accesso (password) strettamente personali, che saranno utilizzati come unici strumenti di autenticazione per accedere ai suddetti sistemi informatici.

L'accesso ai sistemi informatici dovrà sempre ed esclusivamente avvenire attraverso l'utilizzo dei propri dati identificativi personali.

L'utente è tenuto a preservare la segretezza di tali dati al fine di impedire accessi non autorizzati da parte di terzi.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare controlli e verifiche per accertare eventuali utilizzi non conformi alle regole aziendali o incongrui, che potranno formare oggetto di contestazioni nei confronti dell'aggiudicatario.

4.3. Locali, apparecchiature, infrastrutture e dotazioni.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera fornirà in uso all'aggiudicatario, per tutta la durata del servizio, **le divise, i d.p.i. intra-ospedalieri, le attrezzature elettromedicali e i dispositivi medici** necessari per l'espletamento dello stesso.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera doterà il personale dell'aggiudicatario addetto al servizio di **sistemi di comunicazione**, compatibili con la rete aziendale, atti a garantirne la reperibilità all'interno del Presidio Ospedaliero sede dell'esecuzione dello stesso.

L'affidamento in uso dei locali, delle apparecchiature e delle infrastrutture è a **titolo gratuito ed è meramente strumentale all'esercizio delle attività di cui al presente Capitolato**, in coerenza allo scopo di soddisfare l'interesse pubblico e generale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

L'aggiudicatario è diretto responsabile della corretta fruizione e dell'idoneo utilizzo di quanto fornito in uso, secondo le regole di ordinaria diligenza.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera, in sede di esecuzione del contratto, comunicherà all'aggiudicatario le istruzioni operative relative al funzionamento e all'utilizzo di quanto concesso in uso, nonché le procedure per la segnalazione di eventuali guasti e malfunzionamenti.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico degli oneri inerenti la formazione del proprio personale impiegato in merito all'utilizzo di quanto concesso in uso.

LOTTO 1 – Servizio medico di Emergenza Urgenza presso le UU.OO.CC. Pronto Soccorso e P.P.I.

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto all'interno dei locali delle UU.OO.CC. Accettazione e Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera individuati all'art.3.1 del presente Capitolato Tecnico, **utilizzando le apparecchiature mediche presenti e servendosi delle infrastrutture aziendali esistenti, che verranno messe a disposizione.**

L'Azienda Ulss 9 Scaligera fornirà in uso all'aggiudicatario, per tutta la durata del servizio, i **locali** ad esso destinati, arredati e corredati con quanto necessario allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

L'aggiudicatario, in funzione di specifiche necessità cliniche, avrà anche accesso ad aree e locali di altre Unità Operative, secondo la loro funzione e in osservanza dei regolamenti e dei protocolli delle medesime.

LOTTO 2 – **Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Anestesia e Rianimazione**

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto all'interno dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera individuati all'art.3.2 del presente Capitolato Tecnico, **utilizzando le apparecchiature mediche presenti e servendosi delle infrastrutture aziendali esistenti, che verranno messe a disposizione.**

L'aggiudicatario avrà **accesso**, per tutta la durata del servizio, ad aree e locali del Presidio Ospedaliero sede dello stesso, secondo la loro funzione e in osservanza dei regolamenti e dei protocolli delle medesime.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera individuerà e fornirà altresì in uso all'aggiudicatario i **locali** arredati e corredati con quanto necessario allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

LOTTO 3 – **Servizio di Guardia medica divisionale presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia**

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto all'interno dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera individuati all'art.3.3 del presente Capitolato Tecnico, **utilizzando le apparecchiature mediche presenti e servendosi delle infrastrutture aziendali esistenti, che verranno messe a disposizione.**

L'aggiudicatario avrà **accesso**, per tutta la durata del servizio, ad aree e locali delle UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia dei Presidi Ospedalieri sede del servizio, nonché, in funzione di specifiche necessità cliniche, ad aree e locali di altre Unità Operative, secondo la loro funzione e in osservanza dei regolamenti e dei protocolli delle medesime.

LOTTO 4 – **Servizio di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico**

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto all'interno del Presidio Ospedaliero sede del servizio, individuato all'art.3.4 del presente Capitolato Tecnico, **utilizzando le**

apparecchiature mediche presenti e servendosi delle infrastrutture aziendali esistenti, che verranno messe a disposizione.

L'aggiudicatario avrà accesso, per tutta la durata del servizio, ad aree e locali del Dipartimento Internistico del Presidio Ospedaliero, nonché, in funzione di specifiche necessità cliniche, ad aree e locali di altre Unità Operative, secondo la loro funzione e in osservanza dei regolamenti e dei protocolli delle medesime.

LOTTO 5 – Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto all'interno dei Presidi Ospedalieri dell'Ulss 9 Scaligera individuati all'art.3.5 del presente Capitolato Tecnico, **utilizzando le apparecchiature mediche presenti e servendosi delle infrastrutture aziendali esistenti, che verranno messe a disposizione.**

L'aggiudicatario avrà **accesso**, per tutta la durata del servizio, ad aree e locali delle UU.OO.CC. Pediatria e Patologia Neonatale del Presidio Ospedaliero sede del servizio, nonché, in funzione di specifiche necessità cliniche, ad aree e locali di altre Unità Operative, secondo la loro funzione e in osservanza dei regolamenti e dei protocolli delle medesime.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera individuerà altresì e fornirà in uso all'aggiudicatario i **locali** arredati e corredati con quanto necessario allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

LOTTO 6 – Servizio medico di Guardia attiva notturna presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto all'interno dell'Ospedale di Bovolone, **utilizzando le apparecchiature mediche presenti e servendosi delle infrastrutture aziendali esistenti, che verranno messe a disposizione.**

L'aggiudicatario avrà **accesso**, per tutta la durata del servizio, ad aree e locali della U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale dell'Ospedale di Bovolone, nonché, in funzione di specifiche necessità cliniche, ad aree e locali di altre Unità Operative, secondo la loro funzione e in osservanza dei regolamenti e dei protocolli delle medesime.

4.4. Orario di lavoro

Il servizio dovrà essere svolto in turni di lavoro di durata massima non superiore a 12 ore consecutive, atti a garantire l'idoneo recupero psicofisico del personale medico impiegato, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario dovrà predisporre la turnazione del proprio personale impiegato, di concerto con il Direttore Medico Ospedaliero di presidio, con cadenza mensile, entro il giorno 15 del mese precedente all'effettuazione del servizio. La turnazione così definita non potrà essere modificata se non per cause eccezionali, debitamente documentate e motivate.

L'organizzazione del servizio sarà comunque informata al principio di rispettare uno schema stabile di strutturazione dei turni, salvo casi eccezionali e di emergenza che dovessero verificarsi. Ogni comunicazione in tal senso verrà trasmessa al Referente dell'aggiudicatario, di cui all'art.6 del Capitolato Tecnico.

L'aggiudicatario dovrà altresì trasmettere la turnazione a consuntivo (foglio firma presenze).

Il personale medico impiegato, al momento dell'inizio del servizio, dovrà presentare all'Azienda Ulss 9 Scaligera una dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro e, successivamente, con periodicità mensile, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, comprovante l'adempito rispetto dell'impegno assunto.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche per accertare il pieno rispetto della normativa vigente in materia: qualora dovessero risultare violazioni a quanto disposto, esse saranno considerate inadempienze contrattuali ai fini dell'applicazione delle relative penali o della risoluzione del contratto ex art.1456 c.c., previa diffida dell'aggiudicatario.

4.5. Servizi minimi essenziali

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, l'aggiudicatario nel caso di scioperi o di assemblee sindacali ha l'obbligo di garantire i servizi minimi essenziali, ai sensi della L. n.146/1990 e del CCNL di categoria.

L'aggiudicatario dovrà altresì assicurare un servizio minimo anche in presenza di cause di forza maggiore.

Art.5 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, provvederà direttamente all'esecuzione del servizio utilizzando proprio personale medico.

L'aggiudicatario, all'atto della comunicazione di aggiudicazione, dovrà trasmettere all'Azienda Ulss 9 Scaligera, ai sensi dell'art.28 del D.Lgs. n.81/2008, **l'elenco del personale impiegato per l'esecuzione del servizio**, allegando per ciascun nominativo inserito:

- copia di un documento di riconoscimento;
- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio, ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000;
- certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici.

L'aggiudicatario all'atto della comunicazione di aggiudicazione dovrà altresì trasmettere a questa Amministrazione dichiarazione di ottemperanza a quanto previsto dall'**art.25-bis del D.P.R. n.313 del 14/11/2002** in caso di svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare a questa Amministrazione **la natura del rapporto contrattuale** in essere con ciascun professionista impiegato per l'esecuzione del servizio.

Tutto il personale impiegato dall'aggiudicatario dovrà altresì:

- rispettare le norme di DPI intra-ospedaliero;
- attenersi alle indicazioni contenute nei protocolli aziendali, sia relativi all'area sanitaria che amministrativa;
- segnalare tempestivamente al Referente dell'aggiudicatario ogni anomalia rilevata durante lo svolgimento del servizio;
- effettuare, se necessario, consegne strutturate a fine turno;
- non uscire in divisa dall'ambito della struttura sanitaria;
- mantenere in servizio un contegno decoroso ed irreprensibile nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione;

- essere munito di un cartellino di riconoscimento, visibile, con l'indicazione di nome e cognome, foto e denominazione dell'aggiudicatario (ex art.20, comma 3, del D.Lgs. n.81/2008);
- rispettare il segreto professionale (ex art.622 c.p.) su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda Ulss 9 Scaligera dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, che non siano o divengano di pubblico dominio;
- attenersi alle prescrizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale svolgimento delle altre attività;
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia, da parte di pazienti o di terzi, per il servizio svolto.

Nello svolgimento del servizio, **è fatto assoluto divieto di utilizzo del ricettario rosso** da parte del personale medico impiegato dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario sarà responsabile della disciplina del personale, della corretta esecuzione del servizio e di ogni altra attività connessa alle prestazioni dell'appalto; l'aggiudicatario risponde altresì direttamente dell'operato di tutti i propri collaboratori nei confronti sia della Stazione appaltante che di terzi.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, con oneri totalmente a proprio carico, la formazione, comprensiva degli **obblighi ECM**, del personale impiegato.

L'aggiudicatario dovrà altresì garantire, con oneri totalmente a proprio carico, la formazione del personale impiegato in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

L'aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti del proprio personale addetto alle prestazioni oggetto del contratto, **laddove applicabili**, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai **contratti collettivi di lavoro**, alla data del contratto, alla categoria nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino al loro rinnovo. Gli obblighi sopra menzionati vincolano il contraente anche nel caso non aderisca alle categorie stipulanti, receda da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In ogni momento l'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà disporre verifiche per l'accertamento del rispetto della normativa vigente in materia e di quanto disposto nel presente Capitolato tecnico; qualora dovessero risultare riscontri negativi essi saranno considerati inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali o della risoluzione del contratto ex art.1456 c.c., previa diffida dell'aggiudicatario.

LOTTO 1 – **Servizio medico di Emergenza Urgenza presso le UU.OO.CC.**

Pronto Soccorso e P.P.I.

Il personale medico impiegato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica con iscrizione nell'apposito albo, ai sensi della vigente normativa;
- qualifica professionale comprendente:
 - a) **specializzazione** nell'area della medicina di emergenza urgenza (o **equipollente** ovvero **specializzazione in disciplina affine**), secondo quanto regolato da disposizioni normative o indicazioni regionali;
 - b) **adeguata preparazione ed esperienza** nell'area della medicina di emergenza urgenza, formalizzate nel curriculum vitae che dovrà tra l'altro riportare l'attestazione del possesso dei requisiti previsti dalla DGRV 1515/2015, la precedente esperienza professionale e la prestazione di servizi svolti presso altre unità di Pronto Soccorso o in corso di servizi attivi di emergenza territoriale;
 - c) **conoscenza e aderenza alle linee guida e alla buona pratica clinica** nell'area della medicina di emergenza urgenza.

In conformità all'art.12 del D.L. n.34 del 30/03/2023, come convertito nella L. n.56/2023, **in alternativa al possesso di specializzazione (sub a))** è richiesta un'esperienza maturata presso i servizi di emergenza urgenza del S.S.N, nel periodo intercorrente dal 01/01/2013 al 30/06/2023, per almeno tre anni di servizio anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero un documentato numero di ore di attività, anche non continuative, svolte presso i predetti servizi ed equivalenti ad almeno tre anni di servizio del personale medico impiegato a tempo pieno dal S.S.N.

A comprova di quanto sopra richiesto dovrà essere presentata la certificazione, rilasciata ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.L. n.34 del 30/03/2023, come convertito nella L. n.56/2023, dalle strutture presso le quali è stato svolto il servizio.

Relativamente al **possesso di specializzazione (sub a)** saranno altresì applicate le norme relative alle **discipline equipollenti** e alle **specializzazioni affini** di cui al D.M. del 30/01/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/01/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998, all'entrata in vigore del D.P.R. n.483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

LOTTO 2 – **Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Anestesia e Rianimazione**

Il personale medico impiegato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica con iscrizione nell'apposito albo, ai sensi della vigente normativa;
- qualifica professionale comprendente:
 - a) **specializzazione** in Anestesia e Rianimazione (o **equipollente**), secondo quanto regolato da disposizioni normative o indicazioni regionali.
 - b) **adeguate preparazione ed esperienza** nell'area della medicina di Anestesia e Rianimazione, formalizzate nel curriculum vitae che dovrà tra l'altro riportare le precedenti esperienze professionali e la prestazione di servizi svolti presso altre strutture sanitarie;
 - c) **conoscenza e aderenza alle linee guida e alla buona pratica clinica** con documentate capacità operative per:
 - anestesia locoregionale;
 - gestione delle vie aeree difficili;
 - analgesia in travaglio di parto, rianimazione neonatale, anestesia in ambito ostetrico-ginecologico ivi comprese le emergenze urgenze materne e neonatali;
 - gestione del paziente critico nel trasporto intra ed interospedaliero tempo e non tempo dipendente;
 - gestione urgenze ed emergenze intraospedaliere e di Pronto Soccorso;

- attività in sala operatoria: urgenze, emergenze ed eventuale elezione nell'adulto e nel paziente Pediatrico;
- garantire attività NORA nell'adulto e nel paziente pediatrico;
- gestione della sepsi-insufficienza respiratoria acuta-ARDS e dei principali quadri clinici di TI, compresi la TI dei pazienti con patologie infettive ad es. COVID;
- gestione del dolore postoperatorio;
- anestesia neuroassiale singola e continua;
- conoscenza delle competenze non tecniche (NTS, Non Technical Skills);
- valutazione anestesiológica preoperatoria;
- buona capacità di lavoro in team, anche in urgenza/emergenza, di problem solving e atteggiamento collaborativo nei confronti dei diversi specialisti con cui si verrà a collaborare.

Relativamente **al possesso di specializzazione** saranno altresì applicate le norme relative alle **discipline equipollenti** e alle **specializzazioni affini** di cui al D.M. del 30/01/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/01/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998, all'entrata in vigore del D.P.R. n.483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.;

LOTTO 3 – **Servizio di Guardia medica divisionale presso le UU.OO.CC.**

Ostetricia e Ginecologia

Il personale medico impiegato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica con iscrizione nell'apposito albo, ai sensi della vigente normativa;
- qualifica professionale comprendente:
 - a) **specializzazione** in Ginecologia e Ostetricia (o **equipollente**), secondo quanto regolato da disposizioni normative o indicazioni regionali;
 - b) **adeguate preparazione ed esperienza** nell'area di specializzazione, formalizzate nel curriculum vitae che dovrà tra l'altro riportare le precedenti esperienze professionali e la prestazione di servizi svolti presso altre strutture sanitarie;
 - c) **capacità di gestione delle urgenze/emergenze ostetrico-ginecologiche**, documentabili da casistica operatoria;

- d) **capacità di gestione della sala parto** (induzioni e assistenza al parto)
- e) **conoscenza e aderenza alle linee guida e alla buona pratica clinica;**
- f) conoscenza delle **competenze non tecniche** (NTS, Non Technical Skills).

Relativamente al **possesso di specializzazione** saranno altresì applicate le norme relative alle **discipline equipollenti** e alle **specializzazioni affini** di cui al D.M. del 30/01/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/01/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998, all'entrata in vigore del D.P.R. n.483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

Il personale medico impiegato dovrà altresì avere **buone capacità di lavoro in team** e mantenere un atteggiamento collaborativo nei confronti dei diversi specialisti con cui si troverà a lavorare.

LOTTO 4 – **Servizio di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico**

Il personale medico impiegato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica con iscrizione nell'apposito albo, ai sensi della vigente normativa;
- qualifica professionale comprendente:
 - a) **specializzazione** in Medicina Interna, Geriatria, Cardiologia, Pneumologia (o **equipollente**), secondo quanto regolato da disposizioni normative o indicazioni regionali;
 - b) **adeguate preparazione ed esperienza** nell'area di specializzazione, formalizzate nel curriculum vitae che dovrà tra l'altro riportare le precedenti esperienze professionali e la prestazione di servizi svolti presso altre strutture sanitarie;
 - c) **conoscenza e aderenza alle linee guida e alla buona pratica clinica** nonché capacità operative per la gestione delle patologie di stampo internistico.

Relativamente al **possesso di specializzazione** saranno altresì applicate le norme relative alle **discipline equipollenti** e alle **specializzazioni affini** di cui al D.M. del 30/01/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/01/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998, all'entrata in vigore del D.P.R. n.483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

Il personale medico impiegato dovrà altresì avere **buone capacità di lavoro in team** e mantenere un atteggiamento collaborativo nei confronti dei diversi specialisti con cui si troverà a lavorare.

LOTTO 5 – **Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale**

Il personale medico impiegato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica con iscrizione nell'apposito albo, ai sensi della vigente normativa;
- qualifica professionale comprendente:
 - a) **specializzazione** in Pediatria (o **equipollente**), secondo quanto regolato da disposizioni normative o indicazioni regionali.
 - b) **adeguata preparazione ed esperienza** nell'area della medicina di Pediatria, formalizzate nel curriculum vitae che dovrà tra l'altro riportare le precedenti esperienze professionali e la prestazione di servizi svolti presso altre strutture sanitarie;
 - c) **conoscenza e aderenza alle linee guida e alla buona pratica clinica** con documentate capacità operative per:
 - gestione emergenze urgenze in ambito pediatrico e neonatale;
 - conoscenza delle competenze non tecniche (NTS, Non Technical Skills);
 - buona capacità di lavoro in team, di problem solving e atteggiamento collaborativo nei confronti dei diversi specialisti con cui si verrà a collaborare.

Relativamente al **possesso di specializzazione** saranno altresì applicate le norme relative alle **discipline equipollenti** e alle **specializzazioni affini** di cui al D.M. del 30/01/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/01/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998, all'entrata in vigore del D.P.R. n.483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

LOTTO 6 – **Servizio medico di Guardia attiva notturna presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale**

Il personale medico impiegato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;

- abilitazione all'esercizio della professione medica con iscrizione nell'apposito albo, ai sensi della vigente normativa;
- qualifica professionale comprendente:
 - a) **specializzazione** in Medicina Fisica e Riabilitazione, Medicina interna, Geriatria, Pneumologia, Cardiologia, Medicina d'urgenza (o **equipollenti**), secondo quanto regolato da disposizioni normative o indicazioni regionali.
 - b) **adeguata preparazione ed esperienza** nell'area della Medicina Fisica e Riabilitazione, Medicina interna, Geriatria, Pneumologia, Cardiologia, Medicina d'urgenza formalizzate nel curriculum vitae che dovrà tra l'altro riportare le precedenti esperienze professionali e la prestazione di servizi svolti presso altre strutture sanitarie;
 - c) **conoscenza e aderenza alle linee guida e alla buona pratica clinica** con documentate capacità operative per:
 - gestione delle patologie che afferiscono agli MDC 1 e 8;
 - conoscenza delle competenze non tecniche (NTS, Non Technical Skills);
 - buona capacità di lavoro in team, di problem solving e atteggiamento collaborativo nei confronti dei diversi specialisti con cui si verrà a collaborare.

Relativamente al **possesso di specializzazione** saranno altresì applicate le norme relative alle **discipline equipollenti** e alle **specializzazioni affini** di cui al D.M. del 30/01/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/01/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998, all'entrata in vigore del D.P.R. n.483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Art.6 – NOMINA DEL REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà indicare, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto e senza alcun costo aggiuntivo per l'Azienda Ulss 9 Scaligera, il nome del proprio Referente per l'esecuzione del contratto, con compiti di organizzazione e gestione del personale impiegato nel servizio in oggetto, comprendenti tra gli altri:

- il predisporre e il coordinare i turni del personale impiegato, dandone comunicazione mensile a questa Amministrazione;
- l'assicurare l'adempimento degli obblighi formativi (compresi ECM) da parte del personale impiegato;

- il garantire la pronta sostituzione del personale assente evitando qualsiasi interruzione di servizio;
- il segnalare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto eventuali cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento del servizio.

Tale Referente dovrà essere **immediatamente rintracciabile** e avere le facoltà e i mezzi occorrenti per far fronte a tutte le evenienze che riguardino adempimenti e obblighi contrattuali e per verificare, in contraddittorio con l'Azienda Ulss 9 Scaligera, la conformità dei servizi prestati.

L'aggiudicatario dovrà comunicare, oltre al nome, il recapito telefonico e il recapito mail/pec del Referente per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria

Il Referente dell'aggiudicatario rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'Azienda Ulss 9 Scaligera e dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti individuati dall'Azienda medesima per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o di impedimento del Referente nominato, l'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

Ogni comunicazione, segnalazione, reclamo o contestazione di inadempienza fatti a detto Referente si intenderanno fatti direttamente all'aggiudicatario.

Art.7 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto previsto nel presente Capitolato tecnico, l'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti e nella piena e totale osservanza dei regolamenti, anche locali, tra l'altro in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- responsabilità civile nei confronti di soggetti terzi;
- sicurezza, salute e igiene dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- trattamento economico e normativo del personale addetto come stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore;

- adempimenti fiscali relativi alle attività del servizio in oggetto;
- previdenza e assistenza obbligatorie.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione tutte le risorse umane e strumentali necessarie al corretto funzionamento del servizio in tutte le sue articolazioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge ed eventuali successive modifiche.

L'aggiudicatario deve essere in possesso delle previste autorizzazioni di legge e licenze rilasciate dalle competenti autorità, in ordine all'esecuzione del presente contratto.

L'accertata violazione degli oneri di cui al presente articolo sarà considerata, dall'Azienda Ulss 9 Scaligera, inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali e della risoluzione del contratto ex art.1456 c.c., previa diffida dell'aggiudicatario.

Art.8 – CONTROLLO, INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Durante la vigenza contrattuale l'Azienda Ulss 9 Scaligera, per mezzo del proprio personale, ha piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli relativi all'esecuzione, in ogni sua fase, del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente contratto, fermo restando quanto previsto dal Codice Civile, sarà soggetto all'applicazione di penali previste in caso di non conformità o ritardi ex art.126 del D.Lgs. n.36/2023.

In caso di accertato inadempimento l'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà applicare le seguenti penali:

- **€ 1000,00** in caso di mancato rispetto della data fissata per l'avvio dell'esecuzione del servizio, per ogni giorno di ritardo;
- **€ 200,00** in caso di non conformità dell'organico del personale impiegato con quanto necessario al regolare svolgimento del servizio, per ogni giorno di ritardo;
- **€ 200,00** in caso di mancata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo, per ogni giorno di ritardo;

- € 200,00 per ogni comportamento scorretto nei confronti di pazienti e utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio tra le parti;
- € 200,00 per ogni giorno di impiego di personale con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente Capitolato; resta fermo l'obbligo, in capo all'aggiudicatario, di immediata sostituzione del personale non idoneo;
- € 200,00 per ogni altro comportamento non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, di gravità tale da non comportare la risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o un suo delegato, contesterà per iscritto l'inadempimento, chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un congruo termine entro il quale le stesse dovranno essere rimosse. Entro il medesimo termine dovranno anche essere fatte pervenire all'Azienda Ulss 9 Scaligera le contro deduzioni scritte dell'aggiudicatario, valutate le quali, l'Azienda stessa deciderà sull'applicazione delle penali; di esse sarà data comunicazione per iscritto all'aggiudicatario a mezzo pec o Raccomandata a.r..

L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti derivanti dal contratto cui esse si riferiscono e dovrà essere portato in detrazione nella prima fatturazione utile. Mancando crediti o essendo gli stessi insufficienti, l'ammontare delle penali sarà addebitato sulla cauzione; in tal caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo ammontare originario, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di avvenuto prelievo.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale stessa.

L'aggiudicatario prende altresì atto che l'addebito delle penali di cui al presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di agire per il risarcimento di eventuali maggiori danni.


L'Azienda Ulss 9 Scaligera, in caso di prolungarsi dell'inadempimento, ha insindacabile facoltà di ricorrere ad altri operatori economici per l'effettuazione del servizio; in tal caso i maggiori oneri saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'ammontare della somma delle penali applicate superi il 10% del valore del contratto, ex art.126 D.Lgs. n.36/2023.

Art.9 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come specificato all'art.37 del Disciplinare di gara, Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Direttore dell'UOC Direzione Funzione Ospedaliera o suo delegato.

Allegato A

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<h1>Azienda ULSS 9 - Scaligera</h1> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236 Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it</p>
--	---

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER PRESTAZIONI SANITARIE CON COPERTURA TURNI H24 E H12 PER DIVERSE SPECIALITA’ MEDICHE PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI AZIENDALI.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a il
a.....C.F..... in qualità di:

- legale rappresentante
- procuratore speciale

dell’operatore economico di seguito individuato:

Ragione sociale e forma giuridica	
Sede legale	
C.F.	
Part. IVA	
Telefono	
PEC	
Iscrizione al Registro delle Imprese	N. _____ di _____
Persone di contatto (<i>nominativo e numero di telefono</i>)	

Allegato A

in caso di operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia:

Ragione sociale e forma giuridica	
Sede legale	
Domicilio fiscale	
C.F.	
Part. IVA	
Telefono	
PEC o altro strumento analogo negli altri Stati Membri i fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice	
Persone di contatto (<i>nominativo e numero di telefono</i>)	

CHIEDE

di partecipare al lotto/idella gara in oggetto¹:

- come impresa singola anche artigiana
- come società anche cooperativa
- come consorzio fra società cooperative (art. 65, comma 2 lett.b) del Codice)

(indicare ragione sociale, codice fiscale, sede del consorziato per il quale si concorre alla gara)

.....
.....

- come consorzio tra imprese artigiane (art. 65, comma 2 lett.c) del Codice)

(indicare ragione sociale, codice fiscale, sede del consorziato per il quale si concorre alla gara)

.....
.....

¹ Barrare l'opzione corrispondente alla propria situazione soggettiva.

Allegato A

- come consorzio stabile (art. 65, comma 2 lett.d) del Codice)
(indicare ragione sociale, codice fiscale, sede del consorziato per il quale si concorre alla gara)

.....
.....

- come mandatario di un raggruppamento temporaneo **già costituito** fra i concorrenti di seguito elencati (art. 65, comma 2 lett e) del Codice):

(indicare ragione sociale, codice fiscale, sede e ruolo di ciascun partecipante)

.....
.....

- come mandatario di un raggruppamento temporaneo **da costituirsi** fra i concorrenti di seguito elencati (art. 65, comma 2 lett e) del Codice) :

(indicare ragione sociale, codice fiscale, sede e ruolo di ciascun partecipante)

.....
.....

- come un consorzio ordinario **già costituito** fra i concorrenti di seguito elencati (art. 65, comma 2 lett f) del Codice) :

(indicare ragione sociale, codice fiscale, sede e ruolo di ciascun partecipante)

.....
.....

- come un consorzio ordinario **da costituirsi** fra i concorrenti di seguito elencati (art. 65, comma 2 lett f) del Codice):

(indicare ragione sociale, codice fiscale, sede e ruolo di ciascun partecipante)

.....
.....

- come aggregazione delle seguenti imprese aderenti al contratto di rete (art. 65, comma 2 lett g) del Codice):

(indicare ragione sociale, codice fiscale, sede e ruolo di ciascun partecipante)

.....
.....

- come un gruppo europeo di interesse economico (GEIE) **già costituito** fra i seguenti soggetti le seguenti imprese:

(indicare ragione sociale, codice fiscale, sede e ruolo di ciascun partecipante)

.....
.....

Allegato A

INOLTRE

Nelle more dell'aggiornamento del modello di DGUE la compilazione della presente dichiarazione assolve agli obblighi prescritti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023), in conformità alle Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE di cui al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 6212 del 30.06.2023.

CON

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad integrazione della Domanda di partecipazione
ex artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000**

consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

(barrare i punti elenco e/o le alternative non pertinenti)

DICHIARA

- a) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ con il seguente oggetto sociale _____ numero _____ e data _____ di iscrizione _____ forma giuridica _____ Relative lavorazioni/attività _____
- b) che il numero dei dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda è pari a : _____ e che l'operatore economico è / **non** è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media;
- c) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 ed essere in regola con quanto previsto dall'art.17 della medesima legge;
- Oppure*
- di non essere tenuto alla disciplina della legge 68/99 perché _____
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati [*facoltativo nel caso di vigenza di un decreto CAM*] inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto e in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto se previsti;
- e) che **non** ricorrono le **cause automatiche** di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art.94 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, per nessuno dei soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo, dichiarando ai fini dell'identificazione dei soggetti di cui sopra che:

Allegato A

i dati anagrafici di tutti i soggetti indicati al commi 3 e 4 dell'art.94 **ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente**, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta possono essere ricavati dalla banca dati ufficiale e/ o il pubblico registro (quali a titolo esemplificativo C.C.I.A.A) sotto riportato:

oppure

non essendo tali dati reperibili in banche dati consultabili, i dati anagrafici dei soggetti sopra indicati sono sotto riportati:

oppure

che nei confronti del/dei soggetto/i sotto citati, relativamente al ruolo ricoperto in azienda di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, ricorrono le cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, come di seguito riportato:

- f) che **non** ricorrono **le cause non automatiche** di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art.98 comma 3 lett. g) e h) del D.Lgs. 36/2023, per nessuno dei soggetti di cui al punto precedente

oppure

che nei confronti del/dei soggetto/i sotto citati, relativamente al ruolo ricoperto in azienda di cui ai commi 3 e 4 dell'art.94 del D.Lgs. 36/2023, ricorrono le cause non automatiche di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art.98 comma 3 lett. g) e h) del D.Lgs. 36/2023, come di seguito riportato:

- g) che non ricorrono nei confronti dell'operatore economico le cause di esclusione di cui all'art. 94 comma 5 lett. a), b), e), f)

(eventuale) per le procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR):

che non ricorre nei confronti dell'operatore economico la causa di esclusione di cui all'art.94 comma 5 lett. **c**;

oppure

che, ricorrendo le cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. a), b), c), e), f), se ne riportano di seguito le informazioni di dettaglio

- h) che non ricorre nei confronti dell'operatore economico la causa di esclusione di cui all'art.94 comma 5 lett. d)

oppure

Allegato A

che, ricorrendo la causa di esclusione di cui all'art.94, comma 5 lett. d) se ne riportano di seguito le informazioni di dettaglio

rinviano alla documentazione richiesta in conformità a quanto prescritto dall'art.15.2 del Disciplinare

- i) che l'operatore economico **non** ha commesso violazioni gravi, **definitivamente accertate**, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell' allegato II.10 del Codice (art. 94 comma 6 del Codice)

oppure

che l'operatore economico avendo commesso violazioni gravi, definitivamente accertate degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice (art. 94 comma 6 del Codice) ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione):

- j) che l'operatore economico **non** ha commesso violazioni gravi, **non definitivamente accertate**, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dagli artt. 2 3 e 4 dell' allegato II.10 del Codice. (art. 95 comma 2 del Codice)

oppure

che l'operatore economico, avendo commesso violazioni gravi non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice (art. 95 comma 2 del Codice) ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purchè l'estinzione, il pagamento o l'impegno sia siano perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati . Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento o sull'estinzione o sulla compensazione (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione):

- k) che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara **non** ha commesso le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lett. a)

oppure

che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara ha commesso le sotto riportate gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lett. a) (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti):

Allegato A

l) che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lett. g) del Codice sono stati emessi i seguenti atti ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1 c. p.p. (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e/o i seguenti provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti):

m) che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sono stati adottati i sotto riportati provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore di cui all'art.98 comma 3, lett. a) del Codice (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti).

n) che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sono stati tenuti dall'operatore economico comportamenti di cui all'art.98 comma 3 lett. c),d),e) f) del Codice di cui si fornisce di seguito la descrizione (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti)

o) l'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore;

p) (nel caso in cui l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui all'art.94 commi 1, 2 e 5 e/o dell'art. 95 comma 1) l'operatore economico ha adottato le seguenti misure ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice (c.d. misure di self cleaning)

oppure

prima della presentazione dell'offerta è stato impossibilitato ad adottare le misure ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice per le seguenti ragioni

q) (in caso di requisiti speciali richiesti dagli artt. 6.1,6.2, 6.3) di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali richiesti per l'accesso alla procedura:

Lotto n.....

Requisiti di idoneità

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Allegato A

Requisiti di capacità tecnica e professionale

(Nel caso di suddivisione della gara in lotti in cui sono previsti criteri di selezione diversi, le dichiarazioni sono rese con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare. Per i lotti per i quali sono previsti i medesimi criteri di selezione, deve essere presentata un'unica dichiarazione)

- r) che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti speciali indicando di seguito:

la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento

(nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica).

- s) che intende subappaltare parte del contratto a terzi elencando di seguito i lavori o le parti di opere, i servizi/forniture o le parti di servizi/forniture che si intende subappaltare
-

- t) di **non** partecipare alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta)

oppure

di partecipare alla presente gara o al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). In tal caso allega la seguente documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- u) **[obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi]** di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;

- v) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante approvato con deliberazione n. 647 del 11.10.2018 e reperibile al seguente link:

https://trasparenza.aulss9.veneto.it/index.cfm?action=mys.page&content_id=51&lingua=IT

- w) di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale all'indirizzo <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> e di conoscerne e di accettarne incondizionatamente senza riserva le seguenti clausole di cui all'art. 3, in base alle quali, in caso di aggiudicazione:

- l'affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo

Allegato A

inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

- la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

- x) (*in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della Legge n. 190/2012*) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di
- y) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali come previsto dallo specifico articolo del Disciplinare;
- z) (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- aa) di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura o, in caso di suddivisione in lotti, ai lotti nn.di soggetti che si trovano, rispetto a sé, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura o, in caso di suddivisione in lotti, ai lotti nn.di soggetti che si trovano, rispetto a sé, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione,

-
- ab) di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- ac) di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248;
- ad) di accettare il Patto di Integrità dell'Azienda Ulss 9 di Verona in materia di contratti pubblici in attuazione all'Art.1 comma 17 Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione n.134 del 05.03.2015, allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, **Allegato H** sottoscritto digitalmente per accettazione;
- ae) (per gli operatori economici ammessi al **concordato preventivo** con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942) di indicare i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese

Allegato A

aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.

Allega: Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- af) se indicato nel Capitolato Tecnico, data la natura dell'appalto, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- ag) che questa impresa appaltatrice possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto;
- ah) di autorizzare la Stazione Appaltante alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica Sintel, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al Codice, mediante utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- ai) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per i motivi che saranno espressamente indicati nella dichiarazione allegata alla documentazione tecnica ed inserita nella relativa busta; per le quali dovrà essere prodotto in sede di offerta , in copia, **il documento con le parti oscurate.**

Non potrà essere accettato l'oscuramento integrale di documenti componenti tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. In particolare, con riferimento all'offerta tecnica, la dichiarazione con indicazione dei numeri delle pagine, le sezioni precise, le parti ed i riferimenti specifici della stessa costituenti segreto tecnico o commerciale, con le relative motivazioni, che non potranno essere generiche, ma dovranno essere puntuali e dettagliate, deve essere inserita nella BUSTA TECNICA in aggiunta alla copia del documento tecnico con le parti oscurate .

Nel caso in cui non venisse evidenziata la scelta o in assenza di motivazioni, la dichiarazione di non autorizzazione verrà considerata come resa e l'accesso agli atti con la sottoscrizione della presente dichiarazione si intenderà autorizzato.

oppure

di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione della/e offerta/e economica/e, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi che saranno espressamente indicati nella dichiarazione allegata alla documentazione economica contenuta nella relativa busta

- aj) *(eventuale in caso di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 mediante acquisto della marca da bollo):* che il numero seriale è il seguente: _____ allegando copia del contrassegno in formato.pdf
- ak) al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle seguenti certificazioni o degli ulteriori titoli o documenti previsti dall'art106, comma 8 del Codice, che allega in copia:

a. _____

b. _____

Allegato A

al) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

am) che le certificazioni, gli atti e/o l'ulteriore documentazione prodotti in copia semplice ed inseriti nelle buste di offerta sono conformi all'originale.

an) di impegnarsi a:

- *(eventuale nel caso il disciplinare lo preveda)* garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- *(eventuale nel caso il disciplinare lo preveda)* rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

ao) *(Per i servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale e alle forniture con posa in opera)* di impegnarsi a:

- applicare al proprio personale impiegato nell'appalto il medesimo CCNL indicato nel bando di gara;

oppure

- applicare al proprio personale impiegato nell'appalto il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica;

ap) *(Per i servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale e alle forniture con posa in opera)* assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

aq) di ottemperare in caso di aggiudicazione a quanto previsto dall'art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n.313;

ar) **[Per le procedure di gara afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108]**

- ***[per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50 che siano risultati aggiudicatari di precedenti contratti d'appalto finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC]:***

di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022 nei 12 mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta;

- ***[per tutti gli operatori economici]:***

Allegato A

- che il Titolare effettivo è _____
- che il/i Titolare/i effettivo/i non si trovano in situazione di conflitto di interessi rispetto agli Enti beneficiari.

- **(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)** i seguenti riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione: _____

Che la persona che firmerà digitalmente l'eventuale contratto è il sig. _____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale n. _____

Letto confermato e sottoscritto.
(Località e data).....

(4) FIRMA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate*

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) **Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente**

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTO

Il sottoscritto *
Nato a * il *
In qualità di
e quindi di legale rappresentante della ditta.....
Con sede legale* in
Via *n° ...Tel.:.....email.....
Codice fiscale*....., Partita IVA*.....

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto, nel presente Disciplinare di gara e negli allegati Capitolati Tecnici;
- di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie , il Foro di Verona;
- di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Disciplinare e Capitolato di gara:

Art.3 – Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

Art.5 – Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

Art.9 – Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione

Art.13 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Art.18 – Criterio di aggiudicazione

Art.28 - Definizione delle controversie e Foro competente

Art.30 – Cessione dei crediti

Art.31 - Adempimenti antimafia

Art.34 - Modalità di fatturazione e pagamento

Art.35 - Risoluzione del contratto

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI
Cognome e nome, data e luogo di nascita;
Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
Denominazione della ditta;
Firma per esteso e leggibile e digitale

* I dati segnati da asterisco sono obbligatori

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

**ALLEGATO C
DICHIARAZIONE ARTT. 94,95,96 e 98 SINGOLO COMPONENTE**

Inoltre a cura del

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Il sottoscritto

Nato a il

In qualità di della ditta

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni ostantive previste negli articoli 94,95,96 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Letto confermato e sottoscritto.

.....

FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

LOTTO 1

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDICO DI EMERGENZA URGENZA H24 PRESSO LE UU.OO.CC. DI PRONTO SOCCORSO E P.P.I.

Il sottoscritto _____

Nato a _____

Il _____

In qualità di _____

della Ditta _____

con sede legale in _____

C.F. / P.IVA _____

Sotto la propria responsabilità, considerando che i costi a base d’asta sono così quantificati:

Descrizione servizio	Importo unitario a base d’asta (IVA esclusa)	Quantità stimata richiesta	Importo complessivo a base d’asta (IVA esclusa)
LOTTO 1 - Servizio medico di emergenza urgenza H24 presso le UU.OO.CC. di Pronto Soccorso e P.P.I.	€ 100,00	25.000	€ 2.500.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso			€ 100,00
Totale			€ 2.500.100,00

E l’importo a base d’asta risulta così **composto**:

Costi della manodopera, ai sensi dell’art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023	€ 1.875.000,00
Altri oneri	€ 625.000,00
Costo degli oneri per la sicurezza (non soggetti al ribasso)	€ 100,00
Totale base d’asta	€ 2.500.100,00

OFFRE

i seguenti corrispettivi per l’espletamento dei sotto indicati servizi, impegnativi e irrevocabili **per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell’offerta**

	A	B	A*B
Descrizione servizio	Importo unitario a base d’asta (IVA esclusa)	Quantità stimata richiesta	Importo complessivo dell’offerta (IVA esclusa)
LOTTO 1 - Servizio medico di emergenza urgenza H24 presso le UU.OO.CC. di Pronto Soccorso e P.P.I.		25.000	€ -
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso			€ 100,00
Totale importo offerto			€

Il servizio è IVA esente

L’offerente dichiara che l’importo complessivo annuale offerto per il lotto tiene conto dei costi della manodopera e i costi per gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori

FIRMA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
 Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. ~~Corrado Salla~~

LOTTO 2

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDICO DI GUARDIA ATTIVA H24 PRESSO LE UU.OO.CC. DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Il sottoscritto _____

Nato a _____

Il _____

In qualità di _____

della Ditta _____

con sede legale in _____

C.F. / P.IVA _____

Sotto la propria responsabilità, considerando che i costi a base d’asta sono così quantificati:

Descrizione servizio	Importo unitario a base d’asta (IVA esclusa)	Quantità stimata richiesta	Importo complessivo a base d’asta (IVA esclusa)
LOTTO 2 – Servizio medico di guardia attiva H24 presso le UU.OO.CC. di Anestesia e Rianimazione	€ 100,00	17.000	€ 1.700.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso			€ 100,00
Totale			€ 1.700.100,00

E l’importo a base d’asta risulta così **composto**:

Costi della manodopera, ai sensi dell’art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023	€ 1.275.000,00
Altri oneri	€ 425.000,00
Costo degli oneri per la sicurezza (non soggetti al ribasso)	€ 100,00
Totale base d’asta	€ 1.700.100,00

OFFRE

i seguenti corrispettivi per l’espletamento dei sotto indicati servizi, impegnativi e irrevocabili **per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell’offerta**

	A	B	A*B
Descrizione servizio	Importo unitario a base d’asta (IVA esclusa)	Quantità stimata richiesta	Importo complessivo dell’offerta (IVA esclusa)
LOTTO 2 – Servizio medico di guardia attiva H24 presso le UU.OO.CC. di Anestesia e Rianimazione		17.000	€ -
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso			€ 100,00
Totale importo offerto			€

Il servizio è IVA esente

L’offerente dichiara che l’importo complessivo annuale offerto per il lotto tiene conto dei costi della manodopera e i costi per gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori

FIRMA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
 Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. ~~Corrado Salla~~



LOTTO 3

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA DIVISIONALE H12 E H24 PRESSO LE UU.OO.CC. OSTETRICIA E GINECOLOGIA

Il sottoscritto _____

Nato a _____

Il _____

In qualità di _____

della Ditta _____

con sede legale in _____

C.F. / P.IVA _____

Sotto la propria responsabilità, considerando che i costi a base d'asta sono così quantificati:

Descrizione servizio	Importo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Quantità stimata richiesta	Importo complessivo a base d'asta (IVA esclusa)
LOTTO 3 – Servizio di Guardia medica divisionale H12 e H24 presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia	€ 100,00	9.500	€ 950.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso			€ 100,00
Totale			€ 950.100,00

E l'importo a base d'asta risulta così **composto**:

Costi della manodopera, ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023	€ 712.500,00
Altri oneri	€ 237.500,00
Costo degli oneri per la sicurezza (non soggetti al ribasso)	€ 100,00
Totale base d'asta	€ 950.100,00

OFFRE

i seguenti corrispettivi per l'espletamento dei sotto indicati servizi, impegnativi e irrevocabili **per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta**

	A	B	A*B
Descrizione servizio	Importo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Quantità stimata richiesta	Importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa)
LOTTO 3 – Servizio di Guardia medica divisionale H12 e H24 presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia		9.500	€ -
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso			€ 100,00
Totale importo offerto			€

Il servizio è IVA esente

L'offerente dichiara che l'importo complessivo annuale offerto per il lotto tiene conto dei costi della manodopera e i costi per gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori

FIRMA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
 Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. ~~Corrado Salla~~

LOTTO 4

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA INTERDIVISIONALE H12 E H24 PRESSO IL DIPARTIMENTO INTERNISTICO

Il sottoscritto _____

Nato a _____

Il _____

In qualità di _____

della Ditta _____

con sede legale in _____

C.F. / P.IVA _____

Sotto la propria responsabilità, considerando che i costi a base d'asta sono così quantificati:

Descrizione servizio	Importo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Quantità stimata richiesta	Importo complessivo a base d'asta (IVA esclusa)
LOTTO 4 - Servizio di Guardia medica interdivisionale H12 e H24 presso il Dipartimento internistico	€ 100,00	15.900	€ 1.590.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso			€ 100,00
Totale			€ 1.590.100,00

E l'importo a base d'asta risulta così **composto**:

Costi della manodopera, ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023	€ 1.192.500,00
Altri oneri	€ 397.500,00
Costo degli oneri per la sicurezza (non soggetti al ribasso)	€ 100,00
Totale base d'asta	€ 1.590.100,00

OFFRE

i seguenti corrispettivi per l'espletamento dei sotto indicati servizi, impegnativi e irrevocabili **per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta**

	A	B	A*B
Descrizione servizio	Importo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Quantità stimata richiesta	Importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa)
LOTTO 4 - Servizio di Guardia medica interdivisionale H12 e H24 presso il Dipartimento internistico		15.900	€ -
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso			€ 100,00
Totale importo offerto			€

Il servizio è IVA esente

L'offerente dichiara che l'importo complessivo annuale offerto per il lotto tiene conto dei costi della manodopera e i costi per gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori

FIRMA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
 Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Econmato e Gestione della Logistica dott. ~~Corrado Sala~~

LOTTO 5

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDICO DI GUARDIA ATTIVA H12 E H24 PRESSO LE UU.OO.CC. PEDIATRIA E PATOLOGIA NEONATALE

Il sottoscritto _____

Nato a _____

Il _____

In qualità di _____

della Ditta _____

con sede legale in _____

C.F. / P.IVA _____

Sotto la propria responsabilità, considerando che i costi a base d'asta sono così quantificati:

Descrizione servizio	Importo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Quantità stimata richiesta	Importo complessivo a base d'asta (IVA esclusa)
LOTTO 5 - Servizio medico di Guardia attiva H12 e H24 presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia Neonatale	€ 100,00	4.700	€ 470.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso			€ 100,00
Totale			€ 470.100,00

E l'importo a base d'asta risulta così **composto**:

Costi della manodopera, ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023	€ 352.500,00
Altri oneri	€ 117.500,00
Costo degli oneri per la sicurezza (non soggetti al ribasso)	€ 100,00
Totale base d'asta	€ 470.100,00

OFFRE

i seguenti corrispettivi per l'espletamento dei sotto indicati servizi, impegnativi e irrevocabili **per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta**

	A	B	A*B
Descrizione servizio	Importo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Quantità stimata richiesta	Importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa)
LOTTO 5 - Servizio medico di Guardia attiva H12 e H24 presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia Neonatale		4.700	€ -
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso			€ 100,00
Totale importo offerto			€

Il servizio è IVA esente

L'offerente dichiara che l'importo complessivo annuale offerto per il lotto tiene conto dei costi della manodopera e i costi per gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori

FIRMA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
 Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. ~~Conrado Salda~~

LOTTO 6

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDICO DI GUARDIA ATTIVA NOTTURNA H12 PRESSO LA U.O.C. RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE

Il sottoscritto _____

Nato a _____

Il _____

In qualità di _____

della Ditta _____

con sede legale in _____

C.F. / P.IVA _____

Sotto la propria responsabilità, considerando che i costi a base d’asta sono così quantificati:

Descrizione servizio	Importo unitario a base d’asta (IVA esclusa)	Quantità stimata richiesta	Importo complessivo a base d’asta (IVA esclusa)
LOTTO 6 - Servizio medico di Guardia attiva notturna H12 presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale	€ 100,00	4.200	€ 420.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso			€ 100,00
Totale			€ 420.100,00

E l’importo a base d’asta risulta così **composto**:

Costi della manodopera, ai sensi dell’art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023	€ 315.000,00
Altri oneri	€ 105.000,00
Costo degli oneri per la sicurezza (non soggetti al ribasso)	€ 100,00
Totale base d’asta	€ 420.100,00

OFFRE

i seguenti corrispettivi per l’espletamento dei sotto indicati servizi, impegnativi e irrevocabili **per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell’offerta**

	A	B	A*B
Descrizione servizio	Importo unitario a base d’asta (IVA esclusa)	Quantità stimata richiesta	Importo complessivo dell’offerta (IVA esclusa)
LOTTO 6 - Servizio medico di Guardia attiva notturna H12 presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale		4.200	€ -
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso			€ 100,00
Totale importo offerto			€

Il servizio è IVA esente

L’offerente dichiara che l’importo complessivo annuale offerto per il lotto tiene conto dei costi della manodopera e i costi per gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori

FIRMA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
 Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. ~~Corrado Sala~~

Allegato D1

MODELLO DI GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto.....
nato a..... il/...../.....
c.f.....,
in qualità di Legale Rappresentante / dell'operatore economico offerente
consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e
dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000), ai sensi e
per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo d.p.r.

DICHIARA

ai soli fini dell'eventuale **valutazione di congruità dell'offerta**, nel caso la stessa risulti sospetta di anomalia, ex art. 110 del D.Lgs 36/2023, come determinato dall'art.22 del Disciplinare di gara:

1) che le voci di prezzo che, **a titolo indicativo**, concorrono a formare l'importo complessivo offerto, e, in termini percentuali, l'incidenza dei diversi costi sostenuti rispetto al prezzo offerto sono le seguenti:

Voci di prezzo (a titolo indicativo)	Costo IVA escl.	Percentuale corrispondente
Costi industriali	€%
Costi di produzione/distribuzione	€%
Costi di acquisto / ammortamento dei mezzi	€%
Costi generali	€%
Costi della manodopera /del personale impiegato nel servizio	€%
Costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante)	€%
Costi per la formazione del personale	€%
Costi per (indicare eventuali altri costi, aggiungendo la relativa riga in tabella)	€%
Utili di impresa	€%
Oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti)	€%
Importo complessivo offerto (IVA escl.)	€	100,00%

2) che gli elementi di vantaggio competitivo che consentono di garantire le condizioni qualitative ed economiche offerte in gara, con riferimento al **costo della manodopera inferiore a quello indicato dalla Stazione Appaltante**, sono quelle di seguito descritte:

FIRMA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate*

ALLEGATO E

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articoli 13 e 14* del Regolamento Europeo 2016/679) PROCEDURE DI GARA

L' Azienda ULSS 9 Scaligera di seguito fornisce le informazioni sulle modalità di trattamento dei dati gestiti per le procedure di gara aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o forniture oppure l'esecuzione di lavori o opere fino alla sottoscrizione del contratto da parte degli operatori economici.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via del Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito www.aulss9.veneto.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@aulss9.veneto.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati oggetto di trattamento forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Azienda ULSS 9 Scaligera, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, per la verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Azienda ULSS 9 Scaligera ai fini della stipula del Contratto d'appalto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto d'appalto stesso

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali effettuato dall' Azienda ULSS 9 Scaligera è necessario per l'adempimento di obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e per l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Azienda ULSS 9 Scaligera potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Si informa inoltre che in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), nel rispetto del principio di minimizzazione ai sensi dell'articolo 5 par.1 lett. c) del GDPR gli atti di gara sono pubblicati e diffusi, tramite l'apposita sezione "trasparenza" sul sito internet www.aulss9.veneto.it e www.serviziocontrattipubblici.it

CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, da parte di soggetti

appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (p.es. ANAC) o privati qualora previsto da disposizioni normative

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali: non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE

Fonte DEI DATI PERSONALI

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche da soggetti diversi dall'interessato, quali altri enti pubblici (es: autocertificazione)

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo ordinativo di fornitura/servizio, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpdp@aulss9.veneto.it, esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR

DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Il Titolare del trattamento
AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA**



ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

L'Azienda ULSS9 Scaligera con sede in via Valverde n. 42., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito **Azienda** o **Titolare**), nella persona del Direttore *UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica*, *ing. Corrado Salfa*, all'uopo delegato con delega del 11/07/2022 prot. 0142380.

PREMESSO CHE

- con inizio dal / / ha stipulato un contratto con la ditta, con sede in via, P.IVA - C.F., avente ad oggetto, e che per l'esecuzione del contratto e per il compimento delle attività conseguenti, la società esegue necessariamente operazioni di trattamento di dati personali per conto dell'Azienda;
- l'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali, di seguito **GDPR**, dispone che qualora un trattamento sia effettuato per conto del Titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che garantiscano l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento sia conforme alla normativa in materia di protezione dati e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- la delega di tali attività di trattamento, in conformità al disposto dall'art. 28 del GDPR, deve essere disciplinata da un contratto o da altro atto giuridico che vincoli il Responsabile al Titolare e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- il Responsabile, sottoscrivendo il contratto sopracitato, garantisce al Titolare di essere in possesso di conoscenze specialistiche, di possedere i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e la tutela dei diritti degli interessati;

TUTTO CIÒ PREMESSO, COSTITUENDO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO

NOMINA

la ditta

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

relativamente alle attività di trattamento necessarie all'esecuzione del contratto riportato in premessa e descritto (sezione I) nel prosieguo del presente atto.



La Società, Responsabile del trattamento dei dati personali, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed è tenuta a rispettare le seguenti istruzioni operative (sezione II), osservando scrupolosamente le indicazioni impartite con il presente atto nonché con le successive modifiche o integrazioni.

La nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali decade automaticamente alla scadenza o alla risoluzione del rapporto instaurato con il Titolare.

Sezione I

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

ART.1 MATERIA DISCIPLINATA, NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Con il presente atto al Responsabile è attribuito il compito di effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali al fine di svolgere le seguenti attività:

.....
 Il trattamento di dati personali affidato al Responsabile, che può svolgersi con modalità elettronica e manuale, è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del citato servizio; tali dati saranno trattati per lo svolgimento delle prestazioni suindicate solo qualora necessari e pertinenti e non eccedenti.

Al Responsabile è pertanto vietato ogni ulteriore trattamento di tali dati personali, in particolare se effettuato per finalità diverse da quelle per cui i dati sono stati conferiti, quali per esempio marketing, studio e ricerca.

Il Responsabile risponderà quindi di tutti i danni eventualmente cagionati ai diritti, alle libertà e alla dignità degli Interessati qualora esegua un trattamento per finalità ulteriori non collegate al servizio fornito o non rispetti le indicazioni fornite.

ART.2 DURATA DEL TRATTAMENTO

Le attività di trattamento dei dati personali sono consentite al Responsabile per tutta la durata del rapporto contrattuale, così come specificato in premessa, fatto salvo il maggior tempo di conservazione dei dati per il solo periodo strettamente necessario al compimento di eventuali attività amministrative correlate agli adempimenti contrattuali (rendicontazione, verifica, controllo, ecc.).

Il Responsabile è autorizzato a conservare i dati oggetto di trattamento per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle prestazioni concordate; in particolare, questi non può trattenere copie cartacee o elettroniche dei dati e della documentazione oggetto di affidamento, che dovranno essere restituiti qualora ne ricorrano i presupposti previsti da legge o dal contratto o se comunque ciò sia reso necessario dalla revoca del consenso al trattamento dei dati da parte del singolo Interessato.

Il Responsabile si impegna anche a restituire prontamente al Titolare i dati qualora da questi richiesto. In ogni caso la S.V. è tenuta alla cancellazione di tutti i dati contenuti nei propri archivi fisici e informatizzati,



compresi quelli memorizzati dal sistema di backup, salvo diverse disposizioni di legge, al termine del rapporto contrattuale.

Al termine di tale rapporto la S.V. è tenuta, inoltre, a dichiarare formalmente al Titolare tramite apposita comunicazione PEC, entro un mese dalla cessazione del rapporto, di avere provveduto alla succitata cancellazione.

ART.3 TIPO DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

I dati personali trattati dal Responsabile sono dati :

- di natura personale immediatamente identificativi
- appartenenti a categorie particolari di cui all'art.9 del GDPR
- biometrici
- di salute
- genetici
- a maggior tutela dell'anonimato;
- altro _____

ART. 4 CATEGORIE DI INTERESSATI

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è autorizzato a trattare i dati personali appartenenti alle seguenti categorie di Interessati:

- Utenti e/o
- pazienti del SSN
- Legale rappresentante *pro tempore* e/o
- collaboratori dell'Azienda sanitaria.

Sezione II

ISTRUZIONI DEL TITOLARE (ULSS 9)

ART.5 OBBLIGHI GENERALI

Il Responsabile del trattamento è tenuto a collaborare con il Titolare per garantire il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ed in particolare a trattare i dati personali:

- nel rispetto dei generali principi di liceità, correttezza e trasparenza, soltanto se necessari e pertinenti all'esecuzione del trattamento affidato e in ogni caso per il periodo minimo necessario;
- nel rispetto del principio di minimizzazione evitando in particolare duplicazioni non necessarie
- adottando misure adeguate di sicurezza tecniche ed organizzative, che assicurino la protezione dei dati personali e la tutela dei diritti, libertà e dignità degli Interessati;



- mettendo a disposizione del Titolare ogni informazione necessaria a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto, comprese quelle necessarie a fornire, entro 24 ore dalla richiesta, riscontro alle richieste degli Interessati e alle istanze dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fornendo, ogni informazione a tal fine richiesta;
- consentendo ogni attività di revisione, audit e controllo comprese le ispezioni, del Titolare o di un altro soggetto da questi incaricato previo congruo preavviso;
- comunicando al Titolare senza ritardo qualsiasi incidente di sicurezza o violazione di dati personali di cui al punto 12 dell’articolo 4 del GDPR, ossia ogni violazione di sicurezza che comporti l’accidentale o illecita distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (Data-Breach);
- comunicando tempestivamente ed in maniera proattiva al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza e protezione dei dati, informandolo immediatamente qualora ritenga che un’istruzione impartita per il trattamento violi le norme in materia di trattamento di dati personali;
- inoltrando al Titolare entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione che evidenzi, al 31 dicembre dell’anno precedente, lo stato dell’arte del rispetto delle disposizioni da questi impartite.

ART.6 MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE ADEGUATE DI SICUREZZA

Il Responsabile si impegna, al fine di assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, ad adottare adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza volte a garantire che:

- il trattamento dei dati personali sia effettuato soltanto da parte dei propri collaboratori e nel caso intenda avvalersi, anche per attività di conservazione o trattamento attraverso software, hardware o sistemi informativi in cloud, di altri soggetti, siano rispettate le indicazioni succitate;
- i locali in cui siano eventualmente conservati i documenti contenenti i dati personali, o i dispositivi utilizzati per la loro archiviazione in formato elettronico, presentino tutte le garanzie di sicurezza strutturale e tecnica per prevenire il danneggiamento, la perdita o l’acquisizione illecita dei dati da parte di terzi;
- siano assicurate su base permanente la riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi utilizzati per il trattamento dei dati personali, ripristinando tempestivamente la disponibilità, accesso e tenuta in sicurezza dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- sia adottata una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative attivate al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- siano adottate misure di pseudonimizzazione e cifratura dei dati per impedire la loro immediata correlabilità con l’interessato da parte dei soggetti che non hanno bisogno di conoscerne l’identità;
- sia predisposto e mantenuto aggiornato il Registro delle attività di trattamento dei dati personali sensi del comma 2 dell’articolo 30 del GDPR, identificando e censendo i trattamenti di dati personali operati per conto del Titolare nonché le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all’espletamento delle attività oggetto di delega;



- siano adottate tutte le misure previste dal Provvedimento dell’Autorità di controllo del 27 novembre 2008 relativo a “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore Di Sistema”;
- sia attivato e conservato un apposito file di log che registri gli accessi e attività svolte dagli autorizzati.

ART. 7 SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento non può avvalersi di un sub-Responsabile del trattamento per lo svolgimento delle attività di trattamento da effettuare per conto del Titolare del trattamento senza la previa relativa autorizzazione specifica. Il Responsabile del trattamento presenta la richiesta di autorizzazione specifica almeno un mese prima di ricorrere ad un sub-Responsabile del trattamento, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al Titolare del trattamento di decidere in merito all'autorizzazione. L'elenco dei sub-responsabili del trattamento deve essere comunque mantenuto aggiornato.

b) il Responsabile del trattamento ha l'autorizzazione generale del Titolare del trattamento per ricorrere a sub-responsabili del trattamento sulla base di un elenco concordato. Il Responsabile del trattamento informa specificamente per iscritto il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste di tale elenco riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di sub-responsabili del trattamento con un anticipo di almeno un mese, dando così al Titolare del trattamento tempo sufficiente per poter opporsi a tali modifiche prima del ricorso al o ai sub-responsabili del trattamento in questione. Il Responsabile del trattamento fornisce al Titolare del trattamento le informazioni necessarie per consentirgli di esercitare il diritto di opposizione.

Il Responsabile del trattamento che ricorre a un sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento stipula un contratto che imponga al sub-Responsabile del trattamento gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al Responsabile del trattamento conformemente alle presenti clausole. Il Responsabile del trattamento si assicura che il sub-Responsabile del trattamento rispetti gli obblighi a cui il Responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del Regolamento (UE) 2016/679.

Su richiesta del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento gli fornisce copia del contratto stipulato con il sub-Responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il Responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.

Il Responsabile del trattamento rimane pienamente Responsabile nei confronti del Titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-Responsabile del trattamento derivanti dal contratto da questi stipulato con il Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-Responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.

ART. 8 – INOSSERVANZA DEL PRESENTE ATTO E RISOLUZIONE



Fatte salve le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, qualora il Responsabile del trattamento violi gli obblighi che derivano dal presente atto, il Titolare del trattamento può dargli istruzione di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti il presente atto o non sia risolto il contratto. Il Responsabile del trattamento informa prontamente il Titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare il presente atto.

Il Titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati qualora:

- 1) il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento sia stato sospeso in violazione del presente atto dal Titolare del trattamento e il rispetto del presente atto non sia ripristinato entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
- 2) il Responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente il presente atto o gli obblighi che gli incombono a norma del Regolamento (UE) 2016/679;
- 3) il Responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità delle presenti clausole o del Regolamento (UE) 2016/679;

Il Responsabile del trattamento ha diritto, altresì, di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma del presente atto qualora, dopo aver informato il Titolare del trattamento che le sue istruzioni violano il Regolamento (UE) 2016/679, questi insista sul rispetto delle istruzioni.

ART. 9 – RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile, all'atto della scadenza del contratto principale o del servizio o, comunque, in caso di cessazione - per qualunque causa - dell'efficacia del presente atto di nomina, salvo la sussistenza di un obbligo di legge che preveda la conservazione di dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento e provvedere alla loro restituzione ed alla cancellazione di eventuali copie detenute.

Eventuali loro copie, salvo diversi accordi che potranno intervenire alla cessazione del rapporto, dovranno essere distrutte entro tempi compatibili con le ulteriori necessità che possano prospettarsi; in tale periodo intermedio tra la fine del rapporto e detto termine, i dati saranno conservati dal Responsabile per fini esclusivamente di sicurezza e non oggetto di ulteriori trattamenti.

Nel caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 8 del presente atto il Responsabile del trattamento, a scelta del Titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del Titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, o restituisce a questo tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali. Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il Responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto del presente atto.

In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a rilasciare un'attestazione scritta dell'avvenuta operazione di cancellazione, indicando le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione.

**ART. 10– TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Qualunque trasferimento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale può essere effettuato, nel rispetto del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, soltanto previa indicazione e istruzione documentata del Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento conviene che, qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Titolare del trattamento) e queste comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile del trattamento e il sub-Responsabile del trattamento debbano garantire il rispetto di tale capo.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno atto che: il presente documento costituisce l'atto di nomina a Responsabile ed ogni sua disposizione è interpretata in modo prevalente rispetto ad ogni altra disposizione eventualmente contrastante e contenuta in altra documentazione sottoscritta tra le parti.

2. Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati e delle indicazioni impartite col presente atto costituisce elemento di valutazione per l'eventuale prosecuzione o rinnovo del rapporto contrattuale.

3. La presente nomina non comporta alcun diritto, da parte del Responsabile, ad uno specifico compenso o indennità o rimborso né ad un incremento del compenso previsto per l'erogazione del servizio.

4. Le parti si riservano di modificare o integrare il presente atto di nomina nel caso in cui ciò si rendesse necessario.

5. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti applicabili in materia di protezione dei dati personali.

PATTO DI INTEGRITÀ DELL'AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI In attuazione all'Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012

Articolo 1: Ambito di applicazione

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Ulss n. 9 Scaligera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n.50/2016.

Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da parte dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera con gli operatori economici. L'esplicita accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2: Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con la sottoscrizione del presente documento, in sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

- si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3: Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 6 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 8 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 9 "Obbligo di astensione", dell'art. 10 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 15 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 16 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di Comportamento Aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, n. 647 in data 11/10/2018 consultabile al link: http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Codice%20di%20comportamento/Cod_eti_comp.pdf e in conformità al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi del terzo/ultimo periodo del comma 2 dell'art.105 del codice dei contratti pubblici.

Articolo 4: Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 del presente Patto di Integrità comporta:
 - A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto, oltre a quanto previsto al successivo punto B);
 - B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010.È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno, oltre che l'applicazione della penale di cui al punto A).
 - C. l'Amministrazione aggiudicatrice, segnala all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2 ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80, d.lgs.50/16.



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122
 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236
 Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Articolo 5: Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità dalla sottoscrizione dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL R.U.P.

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

(luogo) _____,

(data) ____/____/____

TIMBRO DELLA DITTA
 FIRMA DIGITALE
 DEL RAPPRESENTANTE LEGALE



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26 comma 3 ter del Decreto Legislativo n° 81 del 09/04/2008 e s.m.i.)

Oggetto del contratto di appalto o d'opera o di somministrazione

**Servizio per prestazioni sanitarie con copertura turni H24 e H12 per
 diverse specialità mediche presso i Presidi Ospedalieri aziendali**

Il soggetto che affida e gestisce il contratto
 Responsabile Unico del Procedimento
 (Ing. Corrado Salfa)

Il Datore di Lavoro del fornitore/appaltatore

Verona, li

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
3. DATI AZIENDALI E SOGGETTI REFERENTI DELL'APPALTO.....	4
4. INFORMAZIONE SUI RISCHI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENTE (art. 26 c. 1 lett. b del D. Lgs. 81/08).....	5
5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E DELLA COOPERAZIONE.....	6
6. MISURE GENERALI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI.....	8
7. MISURE DI EMERGENZA.....	9
8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA.....	10
9. DOCUMENTI PER LA SICUREZZA DA RICHIEDERE AL FORNITORE.....	11
10. RISCHI DA INTERFERENZA E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	12
ALLEGATI	17

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it



1 PREMESSA

Il presente documento ha l'obiettivo di garantire che il fornitore / appaltatore:

- A) sia informato dei rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sui rischi derivanti dalle possibili interferenze;
- B) conosca le misure previste per l'eliminazione/riduzione/gestione dei rischi da interferenza;
- C) possa valutare l'entità dei costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze.

Il documento non tiene conto degli eventuali adempimenti richiesti dal titolo IV del D.L.vo 81/08 e s.m.i. "Cantieri temporanei e mobili".

Nel documento vengono individuate le misure che devono essere adottate per eliminare, ridurre al minimo e gestire le interferenze dei rischi:

- immessi nei luoghi di lavoro della committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nei luoghi di lavoro della committente in cui è previsto debba operare l'appaltatore, ulteriori e diversi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata;
- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste dalla committente che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

Il DUVRI potrebbe essere oggetto da parte della committente di modifiche ed aggiornamenti:

- in occasione di variazioni delle attività previste che comportano modifiche significative ai rischi da interferenza;
- in presenza di situazioni di pericolo non valutate o non valutabili al momento della stesura del documento;
- a seguito di aggiornamenti normativi;
- su proposta di integrazione del fornitore/appaltatore.

Nel documento di intende per :

- **Committente:** Azienda ULSS 9 Scaligera presso le cui strutture aziendali viene espletata l'attività oggetto dell'appalto.

- **Fornitore / Appaltatore:** Azienda aggiudicataria dell'appalto/fornitura/servizio. Sono comprese eventuali ditte subappaltatrici, lavoratori autonomi o fornitori esterni incaricati dalla stessa all'espletamento delle attività - o parte di esse - oggetto dell'appalto.

- **Referenti/Preposti di Unità Operativa/Servizio/Ufficio:** personale dirigente e/o coordinatori dei diversi servizi, unità operative ed uffici della committente in cui vengono eventualmente svolti i lavori oggetto dell'appalto.

- **Interferenza:** circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del fornitore/appaltatore e quello della committente o personale di imprese diverse che operano nella stessa struttura della committente con contratti differenti.

- **Rischi da interferenza:** i rischi correlati all'affidamento di lavori/servizi/forniture all'interno

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

dell'azienda o dell'unità produttiva della committente, come riportati nel DUVRI.

- **Costi per la sicurezza:** oneri stimati derivanti dall'applicazione di determinate misure di sicurezza necessarie per la gestione dei rischi da interferenze (sono esclusi i costi connessi allo svolgimento delle attività proprie e al controllo dei rischi specifici dell'appaltatore/fornitore).

ABBREVIAZIONI

DUVRI = Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze

RUP = Responsabile Unico del Procedimento dell'Azienda ULSS

DEC = Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'Azienda ULSS

SPP = Servizio di Prevenzione e Protezione

CSA = Capitolato Speciale di Appalto

CIG = Codice Identificativo di Gara

U.O. = Unità Operativa (dell'Azienda ULSS 9)

DPI = Dispositivi di Protezione Individuale

P.O. = Presidio Ospedaliero

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio per prestazioni sanitarie con copertura turni H24 e H12 per diverse specialità mediche presso i Presidi Ospedalieri aziendali, per la durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio. Tale servizio si svolgerà, attraverso la messa a disposizione di un numero adeguato di personale Medico con specializzazione nell'area della specialità medica richiesta, come illustrato nella documentazione di gara, nel rispetto delle esigenze rappresentate dal DEC,

Per quanto non riportato si dovrà fare riferimento ai contenuti dei documenti *Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico* redatto dalla Committente.

3. DATI AZIENDALI E SOGGETTI REFERENTI DELL'APPALTO

SOGGETTO	NOMINATIVO	Recapiti telefonici
Committente: AZIENDA ULSS 9 Scaligera via Valverde n. 42 - 37122 Verona		
Datore di Lavoro (Direttore Generale)	Dr. Pietro Girardi	045 - 8075510
Responsabile del procedimento - RUP <i>Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica</i>	Ing. Corrado Salfa	045 - 8076339
Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) - Direttore UO		045 - _____

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Direttore UOS Servizio Prevenzione Protezione	D.ssa Stefania Bertoldo	0442 - 622147
Medici Competenti / Medici Autorizzati	D.ssa Silvia Fiorio D.ssa Linda Lillo	045 6138837 045 8076011
	Dott. Daniele Ciresola	0442 622659 (Legnago) 045 6712409 (Bussolengo)

SOGGETTO	NOMINATIVO	Recapiti telefonici
Fornitore/Appaltatore: _____ sede legale _____		
Datore di Lavoro		
Referente dell'appalto (e suo sostituto)		
Responsabile SPP		
Medico Competente		
Personale che svolge la funzione di preposto nelle sedi della committente (soggetto obbligatorio ai sensi del comma 8-bis – art. 26 D.Lgs. 81/08 e smi)		
Personale con incarichi particolari in materia di salute e sicurezza (es. addetti emergenze)		

Strutture aziendali interessate dalla fornitura	Ospedale di San Bonifacio Ospedale di Legnago Ospedale di Bussolengo Ospedale di Villafranca di Verona Ospedale di Bovolone
Stima del numero di persone coinvolte	_____
Orario di lavoro	Il servizio dovrà essere svolto in turni di durata massima di 12 ore consecutive, garantendo una copertura H24 e H12
Durata dell'appalto	12 mesi

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

4. INFORMAZIONE SUI RISCHI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENTE (art. 26 c. 1 lett. b del D. Lgs. 81/08)

L'appaltatore dovrà dichiarare per iscritto all'Azienda ULSS 9 Scaligera di aver preso visione dei rischi generali esistenti negli ambienti della committente in cui dovrà operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tali informazioni sono presenti nella Nota Informativa per le ditte appaltatrici allegata al presente documento ([allegato 1](#)).

Informazioni ulteriori su rischi specifici degli ambienti in cui l'appaltatore/fornitore dovrà operare potranno essere richiesti nell'ambito delle riunioni di coordinamento e dei sopralluoghi di verifica organizzati tra le parti.

L'appaltatore dovrà farsi carico dell'obbligo di informare i propri lavoratori ed eventuali lavoratori autonomi e di ditte subappaltatrici e fornitori coinvolti nell'appalto:

- sui rischi presenti negli ambienti di lavoro della committente,
- sui rischi da interferenza e misure di prevenzione e di protezione adottate per la loro eliminazione o riduzione,
- sulle procedure da adottare in caso di emergenza.

Nel caso in cui durante l'esecuzione delle attività oggetto di appalto emergessero situazioni che potrebbero essere causa di pericoli per la salute e la sicurezza degli operatori della ditta appaltatrice, dei lavoratori della committente e/o di altre ditte appaltatrici, degli utenti e pazienti, il fornitore/appaltatore dovrà immediatamente contattare il Direttore Esecutivo del Contratto e i suoi assistenti, per la definizione delle eventuali azioni correttive, se necessario anche in collaborazione con il personale della sede locale del Servizio di Prevenzione e Protezione.

SITUAZIONI DI POTENZIALE INTERFERENZA

Le condizioni di potenziale interferenza negli ambienti interessati dall'appalto derivano dalla presenza contemporanea di:

- lavoratori dell'Azienda ULSS 9;
- utenti / visitatori / pazienti;
- lavoratori di altre ditte appaltatrici e lavoratori autonomi (ad es. servizio ristorazione, servizio lavaggio e noleggio biancheria, lavori di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici, servizio raccolta e trasporto rifiuti, consegna materiale e apparecchiature etc).

LOCALI IN DOTAZIONE ALLA DITTA APPALTATRICE (FORNITORE)

Non sono previsti locali da assegnare in gestione diretta ed esclusiva alla ditta appaltatrice. Il servizio sarà espletato prevalentemente nei locali delle UU.OO.CC. dei Presidi Ospedalieri aziendali, individuati nella documentazione di gara, laddove è necessario lo svolgimento del

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

servizio; pertanto, i lavoratori dell'appaltatrice utilizzeranno i medesimi locali ed i servizi igienico-assistenziali messi a disposizione dei lavoratori del committente.

L'eventuale necessità di locali di lavoro o di servizio dovrà essere formalizzata alla committente prima dell'inizio dei lavori.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E DELLA COOPERAZIONE

Le attività di verifica e controllo sull'effettiva adozione e mantenimento nel tempo delle misure di sicurezza previste per la gestione dei rischi interferenti, vengono organizzate come segue.

Descrizione attività	Soggetto incaricato Azienda ULSS 9	Soggetto incaricato appaltatore	Scadenza/periodicità
Riunione di coordinamento Convocata su iniziativa del DEC	Direttore Esecuzione Contratto e/o suoi assistenti	Referente dell'appalto o suo sostituto (nome-cognome)	Inizio appalto
			Su segnalazione di inadempienze ripetute o dopo infortuni/incidenti
			Su richiesta delle parti per modifica od integrazione del DUVRI
Sorveglianza e controllo sulla puntuale applicazione delle misure di gestione dei rischi da interferenza	Direttore Esecuzione Contratto e/o suoi assistenti	Referente dell'appalto o suo sostituto (nome-cognome)	Occasionalmente
			Su segnalazione di operatori ecc. o dopo infortuni/incidenti

Al termine della riunione di coordinamento con eventuale sopralluogo dovrà essere redatto un verbale firmato da tutti i soggetti coinvolti, che riporti almeno:

- le misure che sono risultate non attuate / rischi emersi;
- le azioni correttive necessarie ed i referenti aziendali incaricati alla successiva verifica delle stesse azioni correttive;
- la data eventualmente prevista per il controllo dell'applicazione delle azioni correttive;
- eventuali annotazioni ed integrazioni ritenute necessarie al presente protocollo.

I verbali delle riunioni di coordinamento dovranno essere allegati al DUVRI e ne costituiranno parte integrante.

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it



6. MISURE GENERALI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Compiti, obblighi e divieti a carico dell'appaltatore / fornitore

- Tutto il personale del fornitore/appaltatore deve essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti sempre ad esporre detta tessera.
- Rispettare giorni ed orari concordati per lo svolgimento delle attività affidate in appalto.
- Attenersi scrupolosamente alla segnaletica di sicurezza e salute.
- Svolgere le attività assegnate in totale sicurezza, senza recare danni a persone e cose.
- Indossare i D.P.I. forniti dal committente in presenza di specifici rischi professionali.
- Non abbandonare materiali, attrezzature, sostanze che possono costituire un potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro (se non autorizzati) e soprattutto in zone incustodite, lungo vie ed uscite di emergenza, zona di movimento delle porte tagliafuoco e adiacenti ai presidi antincendio, accessi a locali tecnici.
- Non ingombrare con mezzi, materiali, attrezzature i percorsi d'esodo e le uscite di emergenza.
- Non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o qualora ciò fosse indispensabile, segnalarne la presenza e delimitare l'area di possibile investimento nel caso di caduta.
- Rispettare il divieto di fumo all'interno delle strutture.
- Rispettare il divieto di assumere bevande alcoliche o super alcoliche durante l'orario di lavoro.
- Non toccare attrezzature, oggetti e strumenti non propri dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione del personale del committente.
- Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto stabilito dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o prolunghe o che presentino lesioni o abrasioni.
- Non utilizzare attrezzature del committente o di altri appaltatori presenti nelle strutture, senza preventivi accordi ed autorizzazione.
- Segnalare al proprio referente e, se presente, al personale dell'Unità Operativa dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, situazioni di pericolo riscontrate nel corso dell'attività.
- Non compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- E' vietato accedere e permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro, comprese eventuali aree di cantiere presenti nelle strutture della committente.
- E' vietato usare gas combustibili in rete o in bombole (ad es. GPL, metano, ecc.).
- E' vietato gettare mozziconi e/o materiale combustibile o prodotti infiammabili negli spazi esterni delle strutture sanitarie.
- Visionare le planimetrie di evacuazione in caso di emergenza, affisse sulle pareti delle strutture sanitarie a cui si ha eventualmente accesso.

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

- Attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito prodotti infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo radiazioni, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della committente.
- E' vietato introdurre nei locali della committente apparecchiature, materiali, strumenti, agenti chimici (sostanze e miscele) non preventivamente autorizzati dalla stessa.

Compiti dei Referenti delle Unità Operative/Servizi della committente

- Segnalare al Direttore di Esecuzione del Contratto e al SPP dell'Azienda ULSS 9 eventuali inadempimenti o azioni/comportamenti pericolosi riscontrati nelle attività svolte dai lavoratori del fornitore/appaltatore, che possono determinare rischi lavorativi a carico degli operatori dell'AULSS 9 o a degenti/utenti.
- Nel caso di pericoli gravi ed immediati all'interno della propria Unità Operativa/Servizio, allontanare gli operatori delle ditte appaltatrici, se non impegnati in attività connesse alla specifica situazione di emergenza.
- Vigilare sul puntuale utilizzo dei D.P.I. contro i rischi professionali (agenti biologici, radiazioni elettromagnetiche, ecc.) a cui sono esposti i lavoratori (medici pediatri) della ditta appaltatrice del servizio.

Compiti del Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC)

Oltre agli specifici compiti assegnati dalla normativa, il DEC con gli eventuali collaboratori/assistenti individuati è tenuto ad assicurare:

- la consegna della documentazione prevista per la gestione dei rischi interferenti (le planimetrie con la definizione dei percorsi da seguire, compresi gli ascensori da utilizzare, eventuali aree/locali assegnati in uso);
- la convocazione e la partecipazione alle riunioni di coordinamento sui rischi da interferenza (con eventuale sopralluogo) e alla stesura dei relativi verbali;
- il controllo periodico sul rispetto delle misure di sicurezza dei rischi interferenti;
- l'adozione delle azioni correttive necessarie a seguito del riscontro diretto o indiretto (segnalazione di terzi) di inosservanze alle misure di sicurezza previste per i rischi interferenti.

7. MISURE DI EMERGENZA

Eventuali situazioni di emergenza (ad es. presenza di fiamme o fumo) direttamente rilevate all'interno dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, sedi del servizio, dovranno essere segnalate al personale della struttura per la successiva attivazione delle misure previste nel piano di emergenza aziendale.

Nel caso di incendio che coinvolga i locali in cui ci si trova ad operare, gli operatori

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

dell'appaltatore dovranno seguire le norme comportamentali affisse nei diversi locali e/o quelle impartite dagli Addetti alla Squadra di Emergenza.

In ogni caso dovranno:

- interrompere il lavoro e rimuovere le attrezzature che possono creare intralcio o pericolo;
- chiudere (non a chiave) le porte dei locali coinvolti dall'incendio;
- abbandonare i locali percorrendo le vie ed uscite di emergenza presenti.

Nel caso di infortunio/malori

E' possibile ricorrere al Pronto Soccorso presente nella sede ospedaliera oggetto dell'appalto o nel Pronto Soccorso più prossimo alla sede del Servizio.

Nel caso di blocco di un ascensore/montacarichi

Attivare il pulsante di allarme e seguire le istruzioni riportate fino all'arrivo degli operatori incaricati allo sblocco della cabina.

8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, sono stati stimati i seguenti costi per la sicurezza a carico dell'appaltatore per la predisposizione delle misure previste per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. (art. 26 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008).

Si tratta di costi aggiuntivi richiesti per apprestamenti, DPI, opere, procedure, disposizioni, prestazioni, riunioni, formazione, ecc. specificatamente previsti al fine di eliminare le interferenze o particolari situazioni di rischio.

Nella stima sono quindi **esclusi** i costi della sicurezza ordinari o indiretti, cioè riguardanti l'attività svolta dall'impresa (rischi propri dell'appaltatore), strumentali all'esecuzione in sicurezza delle attività da appaltare e quota parte delle spese generali che sono di fatto già contenute nell'offerta dell'operatore economico.

Riunioni di coordinamento (convocata dal DEC committente) con eventuali sopralluoghi

Descrizione	U.M.	Quantità	Costo Unitario (€)	Costo Totale (€)
Referente appaltatore o suo sostituto	Ore	1	50	50,00
RSP appaltatore o altro soggetto individuato	Ore	1	50	50,00

La consegna al personale della ditta appaltatrice dei Dispositivi di Protezione Individuale e dei Dispositivi Medici necessari al corretto e sicuro svolgimento del servizio di supporto appaltato, sarà un onere diretto dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

I DPI oggetto di fornitura saranno quelli previsti dal relativo prontuario aziendale dei DPI.

TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA

€ 100

9. DOCUMENTI PER LA SICUREZZA DA RICHIEDERE AL FORNITORE

- Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- Dichiarazione di presa visione dei rischi esistenti negli ambienti della Committente in cui dovrà operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate (allegato al DUVRI);
- Elenco del personale impiegato per l'espletamento del servizio in appalto;
- Nominativo e dati su eventuali subappaltatori a cui intende affidarsi per l'espletamento del servizio in appalto.

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

10. RISCHI DA INTERFERENZA E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le successive tabelle riportano i rischi interferenti individuati per il contratto d'appalto in esame.

Non sono pertanto indicati i **rischi specifici a cui è tipicamente esposto il personale Medico avente specializzazione nell'area di Medicina di emergenza urgenza (o equipollente), oggetto della fornitura del servizio, come ad esempio l'esposizione ad agenti biologici.**

Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS 9 Scaligera	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Accesso e transito di mezzi e veicoli nelle aree e piazzali delle strutture aziendali	<p>Urto e/o investimento di persone Scontro tra veicoli</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal: <input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture) <input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input checked="" type="checkbox"/> utenti che hanno accesso all'area</p>	Rischio correlato al fatto che gli operatori delle ditte appaltatrici e della Azienda ULSS 9 Scaligera accedono e transitano con mezzi di trasporto-veicoli nelle aree esterne delle strutture della Committente (parcheggi, piazzali, ecc.), creando interferenza con il transito di altri mezzi e di persone.	Assicurare la presenza e visibilità della segnaletica orizzontale e verticale che disciplina la viabilità delle aree aziendali (limiti di velocità e regole di circolazione)	<ul style="list-style-type: none"> Dare informazioni ai propri operatori sulle regole di circolazione da seguire all'interno delle aree della committente; Porre attenzione ai mezzi in movimento e persone in transito, in particolare nelle zone di attraversamento pedonale e limitare la velocità lungo vie di transito e piazzali (10-15 km/h. e a passo d'uomo in prossimità delle aree destinate a parcheggio); Rispetto puntuale della segnaletica di viabilità presente nelle aree esterne delle strutture sanitarie;

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS 9 Scaligera	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Circolazione e transito (a piedi) all'interno delle strutture ospedaliere	<p>Urto e investimento di persone con mezzi semoventi o con carrelli di trasporto che circolano nelle aree interne</p> <p>Rischio prodotto o introdotto da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Rischio riconducibile alla possibilità di essere colpiti/ investiti da carrelli, mezzi nelle aree interne della struttura sanitaria durante il trasporto di materiale ed apparecchiature	<p><input type="checkbox"/> Definire le aree interne alle strutture aziendali in cui è ammessa la circolazione di veicoli e mezzi semoventi.</p> <p><input type="checkbox"/> Assicurare la presenza di segnaletica di sicurezza (cartello di avvertimento per mezzi in movimento) nelle aree interne in cui circolano mezzi semoventi o veicoli.</p>	<p><input type="checkbox"/> Rispetto puntuale della segnaletica di viabilità presente nelle aree interne delle strutture sanitarie.</p> <p><input type="checkbox"/> Muoversi con cautela e prudenza nei corridoi interni in presenza di mezzi o carrelli in movimento.</p>

**AULSS 9 Scaligera**

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS 9 Scaligera	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Durante le attività assegnate in appalto	<p>Folgorazione o elettrocuzione</p> <p>Rischio prodotto o introdotto da attività svolte dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture) <input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori 	Rischio generico correlato all'uso di apparecchiature elettriche collegate ad impianti delle strutture dell'Azienda ULSS 9.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il Servizio Tecnico deve garantire che l'impianto elettrico e di messa a terra siano sottoposti a verifiche di legge e controlli periodici. <input type="checkbox"/> Il Servizio Tecnico deve assicurare la disattivazione o riparazione con urgenza dei componenti dell'impianto elettrico accessibili per i quali viene segnalata un'evidente situazione di pericolo. <input type="checkbox"/> Tutte le apparecchiature elettromedicali devono essere sottoposte a manutenzioni e controlli programmati. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Non utilizzare componenti impiantistici fissi deteriorati (es. prese staccate o con attacco inidoneo). <input type="checkbox"/> Segnalare al proprio referente e/o al Servizio Tecnico dell'Azienda ULSS 9 le situazioni di pericolo di cui si viene a conoscenza (prese staccate dal muro, quadri elettrici con parti in tensione accessibili, apparecchiature elettromedicali che presentano carenze e rischi per la sicurezza, ecc). <input type="checkbox"/> Divieto di accesso in locali tecnici (cabine elettriche, sala trasformatori, ecc.) non interessati dal contratto di appalto assegnato.

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

Durante le attività assegnate in appalto	<p>Incendi / scoppi / esplosioni ed emergenze in genere</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Rischio riconducibile allo svolgimento di attività che possono innescare incendi o a comportamenti imprudenti e negligenti di operatori (del committente e delle ditte appaltatrici) o di pazienti/utenti.	Qualora si verifici una qualsiasi Emergenza, il Dirigente/ Preposto dell'Unità Operativa, sede di fornitura del servizio in appalto, impartirà le necessarie misure comportamentali da adottare, a seconda della situazione emergenziale in corso.	Rispetto delle seguenti misure: <ul style="list-style-type: none"> ❖ divieto di fumare; ❖ evitare accumulo di combustibili e infiammabili; ❖ rendere sempre fruibili vie ed uscite di emergenza ❖ non depositare materiali ed attrezzature negli spazi antistanti a quadri e apparecchiature elettriche o ad accessi a locali tecnici
Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS 9 Scaligera	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Durante le attività assegnate in appalto	<p>Esposizione a campi elettromagnetici</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Il rischio è presente nel caso di accesso ed avvicinamento ad apparecchi con elevate intensità di campo elettrico e magnetico come ad es. la risonanza magnetica (radiologie).	Il personale delle U.O. devono vietare l'accesso agli operatori della ditta appaltatrice quando le apparecchiature per la risonanza magnetica sono in funzione.	Accedere (se necessario) ai locali dove è installata una risonanza magnetica solo quando non vi sono attività in corso e comunque previa richiesta ed accordi con il personale sanitario presente.

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

Durante le attività assegnate in appalto	<p>Esposizione ad agenti chimici pericolosi</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture) <input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori	Il rischio è correlato al possibile accesso e presenza di lavoratori della ditta appaltatrice in locali in cui vengono manipolati agenti chimici classificati come pericolosi.	<input type="checkbox"/> Il personale deve conservare e depositare gli agenti chimici pericolosi in armadi o locali chiusi, verificando la corretta chiusura dei contenitori (non lasciarli incustoditi ed accessibili). <input type="checkbox"/> Gli agenti chimici non devono essere travasati in contenitori non originali o comunque sprovvisti di etichettatura sul loro contenuto.	<input type="checkbox"/> Attenersi alle indicazioni fornite dal personale di U.O. <input type="checkbox"/> Non toccare/manipolare contenitori di agenti chimici utilizzati nelle U.O. dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, se non previa autorizzazione. <input type="checkbox"/> In presenza di odori o constatazione di sversamenti di prodotti su superfici varie, avvisare subito il personale dell'U.O./Servizio e interrompere le attività in corso allontanandosi dai locali.
Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS 9 Scaligera	A carico APPALTATORE/FORNITORE

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

<p>Durante le attività assegnate in appalto</p>	<p>Esposizione a possibili aggressioni</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	<p>Il rischio deriva dalla possibilità di subire aggressioni fisiche da pazienti con problemi psichiatrici o da accompagnatori/familiari in stato di agitazione</p>		<p><input type="checkbox"/> Adottare consoni comportamenti al fine di limitare tensioni con utenti/pazienti</p> <p><input type="checkbox"/> Applicare tecniche di de-escalation nei confronti di utenti/pazienti in stato di agitazione</p>
<p>Durante le attività assegnate in appalto</p>	<p>Incidenti stradali con ambulanze e mezzi di soccorso del committente</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	<p>Rischio riconducibile a possibili incidenti stradali durante il trasferimento di pazienti con ambulanza da un ospedale ad altro (con richiesta di presenza di medico pediatra all'interno).</p>		<p>Se e quando compatibile con l'attività di assistenza da svolgere nei confronti del paziente, indossare le cinture di sicurezza presenti nella cellula dell'ambulanza.</p>

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

<p>Durante le attività assegnate in appalto</p>	<p>Scivolamento ed inciampo</p> <p>Rischio prodotto o introdotto da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	<p>Rischio generico correlato:</p> <p>-a percorsi esterni con possibile presenza di pioggia, ghiaccio e neve, o con scarsa illuminazione.</p> <p>- a percorsi interni con rischio di scivolamento sui pavimenti nelle giornate piovose, in zone vicine agli ingressi da area esterna, o per presenza di pavimenti bagnati per sversamenti imprevisti o percorrendo pavimenti, rampe di scale fisse bagnate/umide in seguito ad operazioni di ceratura/lavaggio).</p> <p>L'inciampo riguarda dislivelli su pavimenti, scale fisse, ascensori, giunti di dilatazione, rampe o per presenza di cavi di alimentazione elettrica o di altro genere distesi a pavimento o di ostacoli non correttamente segnalati.</p>	<p><u>Assicurarsi che:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> le zone interessate dalla presenza di pavimenti bagnati siano prontamente asciugate o delimitate/segregate e siano predisposti gli specifici cartelli segnaletici di avviso del pericolo per pavimento bagnato; <input type="checkbox"/> le zone con evidenti rischi di inciampo (ad es. in presenza di cavi elettrici a pavimento) siano segnalate. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizzare la massima prudenza nel percorrere i pavimenti e le scale o nell'accesso/uscita dal vano ascensore. <input type="checkbox"/> Non distrarsi con l'uso del telefono cellulare o altri elementi di disturbo, in particolare quando si percorrono le scale. <input type="checkbox"/> Muoversi con prudenza lungo scale e corridoi in particolare in presenza di cartelli che segnalano il rischio di scivolamento per pavimenti bagnati. <input type="checkbox"/> Porre attenzione ai cavi di alimentazione elettrica stesi sul pavimento. <input type="checkbox"/> Evitare di lasciare materiali e attrezzature nei luoghi di passaggio (ad es. corridoi e sale attese)
---	---	--	---	--

ALLEGATI


- 1- Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda ULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa


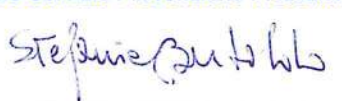
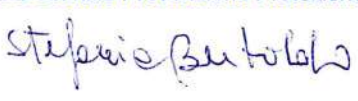
	<p align="center">Nota informativa per ditte appaltatrici sui rischi presenti in Azienda ULSS 9</p>	<p align="right">U_953_A3_Nota- Informativa-DUVRI_rev03</p>
---	--	---

U.O.S. SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE
Responsabile D.ssa Stefania Bertoldo
prevenzione.protezione@aulss9.veneto.it

NOTA INFORMATIVA PER LE DITTE APPALTATRICI E PER TUTTO IL PERSONALE ESTERNO
SUI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA PRESENTI NELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE

- Art. 26 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. -

Rev. n°	Descrizione della modifica	Data approvazione
03	Aggiornamento e adeguamento alla codifica/nomenclatura aziendale (indicazioni della Istruzione Operativa "Gestione della documentazione interna del Sistema Qualità")	Gennaio 2024

Redatta/ Aggiornata da : <i>Diego Benetti</i> UOS Servizio Prevenzione Protezione 	Verificata da : <i>Stefania Bertoldo</i> UOS Servizio Prevenzione Protezione 	Approvata da : <i>Stefania Bertoldo</i> UOS Servizio Prevenzione Protezione 
---	--	---

LISTA DI DISTRIBUZIONE

Unità Operativa / Servizio	A	C
UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica	X	
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali	X	
UOC Sistemi Informativi	X	
UOS Ingegneria Clinica	X	
UOC Sociale	X	
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (Coordinatore del gruppo)		X

A = per applicazione C = per conoscenza

ARCHIVIAZIONE

UOS Servizio Prevenzione Protezione - Sede di Legnago

REGIONE DEL VENETO 	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 1/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

**NOTA INFORMATIVA PER LE DITTE APPALTATRICI E PER
 TUTTO IL PERSONALE ESTERNO
 SUI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA PRESENTI
 NELL’AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E SULLE MISURE DI
 PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE**

- Art. 26 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 81/2008 –

[Allegato all’eventuale “Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti”]



U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

INDICE

PREMESSA	3
PRINCIPALI STRUTTURE DELL’AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA	3
RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL’AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE/DA OSSERVARE	4
<u>Rischi di investimento da autoveicoli e materiali e rischi di caduta per scivolamento ed inciampo</u>	4
<u>Rischio di esposizione ad agenti biologici</u>	7
<u>Rischio legionella</u>	8
<u>Rischio da esposizione a virus Sars-COV-2</u>	8
<u>Rischio di esposizione ad agenti chimici</u>	9
<u>Rischio di esposizione ad agenti cancerogeni / mutageni</u>	10
<u>Rischio di esposizione ad amianto</u>	11
<u>Rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti</u>	12
<u>Rischio di esposizione a campi elettromagnetici e radiazioni ottiche</u>	13
<u>Rischio di ustioni</u>	13
<u>Rischi e disagi derivanti da rumore</u>	14
<u>Rischio da impiego di bombole portatili di gas medicali</u>	14
<u>Rischio di incendio</u>	15
<u>Rischio da aggressioni fisiche</u>	16
<u>Rischio di aggressione / attacco da animali</u>	16
<u>Rischio generale per la presenza di impianti tecnologici</u>	17
<u>Aree aziendali soggette a restrizioni di accesso</u>	17
<u>Norme comportamentali</u>	18
<u>Obblighi e Divieti</u>	18
<u>Infortunio</u>	19
<u>Misure di emergenza</u>	19
MISURE GENERALI DI COMPORTAMENTO PER ESECUZIONE LAVORI O SERVIZI PRESSO STRUTTURE SANITARIE	19

	<p align="center">Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p align="center">Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>	<p align="center">Nota informativa per le ditte appaltatrici</p> <p align="center">Rev. 03 – Gennaio 2024</p> <p align="center">Pag. 3/20</p>
---	--	--

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

PREMESSA

Questo documento elaborato secondo quanto stabilito dall'art. 26 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 81/2008, ha lo scopo di fornire alle imprese appaltatrici, ai lavoratori autonomi ed al personale esterno a cui vengono affidati lavori, servizi e forniture, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

L'attività svolta da personale esterno (imprese e lavoratori in regime di appalto, collaboratori non dipendenti, volontari, ecc.) nelle strutture dell'Azienda ULSS 9 Scaligera può dare origine ad una serie di rischi interferenti fra le diverse lavorazioni.

Qualora uno sfasamento spaziale e/o temporale delle attività interferenti risulti non praticabile, diventa opportuno prevedere ed attuare le necessarie misure di sicurezza per eliminare o ridurre le interferenze fra le diverse lavorazioni svolte dalle ditte esterne e le attività dell'Azienda Sanitaria.

Prima dell'inizio delle rispettive attività, le ditte appaltatrici di lavori, servizi e forniture dovranno dichiarare per iscritto di aver preso visione del contenuto del presente documento e di averne informato i propri lavoratori / collaboratori che accederanno nelle strutture dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

PRINCIPALI STRUTTURE DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

Sede Direzionale : via Valverde Verona

Presidi Ospedalieri

Bovolone - Bussolengo - Legnago - Malcesine - Marzana - San Bonifacio - Villafranca di Verona

Centri Sanitari Polifunzionali

Caprino Veronese - Cologna Veneta - Isola della Scala - Nogara - Tregnago - Valeggio sul Mincio - Zevio

Distretti Socio Sanitari

- n. 1 con sede a Verona e sedi territoriali
- n. 2 con sede a San Bonifacio e sedi territoriali
- n. 3 con sede a Legnago e sedi territoriali
- n. 4 con sede a Bussolengo - Villafranca e sedi territoriali

C.E.R.R.I.S. di Verona (Centro Educativo Riabilitativo di Ricerca e di Intervento Sociale)
Centro di accoglienza residenziale e semiresidenziale

Villa Chiara Ponton di Domegliara (VR) - Comunità Terapeutica Riabilitativa

	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 4/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE

Rischi di investimento da autoveicoli e materiali e rischi di caduta per scivolamento ed inciampo

Aree esterne

L'accesso di veicoli e persone negli spazi esterni delle strutture aziendali, in considerazione della possibilità di transito o stazionamento di altre persone ed il passaggio di veicoli o attrezzature (carrelli elevatori, autoveicoli, autocarri, transpallet elettrici o manuali), comporta i seguenti rischi:

- investimento di persone con veicoli ed attrezzature nei cortili/piazzali/parcheggi;
- caduta di oggetti su persone in transito durante operazioni di carico e scarico materiali;
- scivolamento e caduta (soprattutto nella stagione invernale a causa di ghiaccio e neve);
- inciampo e/o urto a causa di materiali presenti nei cortili e piazzali.

Possono costituire una condizione di maggior rischio le situazioni presenti (in particolare nelle mattinate dei giorni feriali) lungo cortili, piazzali e parcheggi dei diversi presidi ospedalieri a causa:

- del transito e stazionamento di mezzi di diverse ditte appaltatrici (raccolta rifiuti, raccolta e consegna biancheria, consegna di farmaci e materiale economico, consegna di merce per la cucina, consegna di bombole gas medicali e ricarica serbatoi ossigeno, ecc.) e di veicoli dell'Azienda Sanitaria;
- del transito di pedoni nei tratti in cui non è presente un percorso distinto e separato rispetto ai veicoli;
- dello stazionamento e circolazione di persone davanti alle celle mortuarie, ai magazzini economici e farmaceutici (dove circolano anche carrelli elevatori e transpallet), nelle aree antistanti ai locali tecnici (centrali termiche, elettriche, ecc.).

Nella stagione fredda, le zone di transito lungo piazzali e parcheggi potrebbero essere ghiacciate o ricoperte di neve con conseguenti rischi di scivolamento e caduta.

Aree interne

L'accesso di persone nei locali interni degli edifici comporta rischi di:

- investimento di persone con mezzi e materiali trasportati lungo i percorsi di transito e sugli ascensori. Nei corridoi interni delle strutture possono transitare mezzi di trasporto merce sia manuali che elettrici e mezzi semoventi elettrici per il trasporto di rifiuti, la pulizia/lavaggio dei pavimenti, carrelli o ceste a ruote spinte manualmente anche ingombranti e pesanti (carrelli termici per la distribuzione dei pasti, carrelli biancheria sporca, ecc.), barelle, letti e sedie a ruote con pazienti / utenti;
- caduta di persone a seguito di inciampo su materiali depositati lungo percorsi di transito;
- caduta di persone per scivolamento su pavimenti che possono essere anche temporaneamente sdruciolevoli (ad es. nelle cucine, nelle mense, nei bagni, nei corridoi dopo le operazioni di lavaggio/ceratura, dopo il transito di carrelli portavivande, ecc.);

	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 5/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

- caduta per inciampo nei possibili dislivelli presenti in corrispondenza delle zone di accesso agli ascensori o nei giunti di dilatazione o separazione di pavimenti o per la presenza di cavi elettrici sul pavimento (sale operatorie, ambulatori, uffici, ecc);
- urti/colpi nell'accesso e transito in locali ristretti (cunicoli, locali tecnici, ecc).

Costituisce condizione aggravante del rischio la ridotta illuminazione nelle ore notturne sia nelle zone esterne che in alcuni locali tecnici interni.

Operatori delle ditte appaltatrici potrebbero eseguire dei lavori ed interventi di tipo tecnico-impiantistico in zone destinate anche al transito di lavoratori, utenti, pazienti, ecc.

Tali lavori/interventi possono causare rischi conseguenti alla caduta di persone o cose (materiali, utensili di lavoro, ecc.) su persone in transito nelle vicinanze.

Tali rischi sono particolarmente elevati quando i lavori vengono svolti in altezza come ad esempio su scale portatili, ponti su ruote (in locali interni ed esterni), ponteggi (in locali esterni), tetti ed in prossimità di finestre.

I lavori possono altresì provocare per qualsiasi persona in transito *scivolamento* nel caso di spandimento accidentale di liquidi durante gli interventi su parti impiantistiche e di *inciampo* per l'inevitabile presenza di cavi elettrici o attrezzature nelle zone di transito.

Misure di prevenzione adottate / da osservare

- Durante il transito nelle aree aziendali (parcheggi, cortili, piazzali) con veicoli a motore, mantenere una velocità ridotta (in linea generale i regolamenti aziendali prevedono un limite di velocità di 10-15 Km/h) e procedere comunque a "passo d'uomo" nelle aree di parcheggio e nelle zone in cui sono presenti dei pedoni.
- In caso di trasporto di attrezzature ingombranti lungo le vie di circolazione, definire preventivamente con le Direzioni Mediche Ospedaliere (nei presidi ospedalieri) e i Referenti di Prevenzione di Macrostruttura (nelle strutture territoriali) date, orari e percorsi da seguire dallo scarico fino al punto di consegna per limitare le interferenze.
- Se si devono utilizzare ascensori per il trasporto di attrezzature pesanti e/o ingombranti verificare prima la portata, evitare il trasporto in presenza di altre persone in cabina e mantenere il carico fermo contro la parete della cabina durante la corsa.
- Dove possibile i percorsi dei pedoni sono stati separati da quelli per veicoli.
- In caso di passaggio o stazionamento in locali tecnici ristretti, è necessaria una maggiore cautela per la presenza di ostacoli con rischio di caduta, inciampo e di urto contro parti del corpo (in particolare la testa); è assolutamente obbligatorio indossare il casco e le calzature di sicurezza. Inoltre, devono essere presenti almeno due persone, di cui una dotata di telefono cellulare o radio per segnalare situazioni di emergenza.
- All'interno delle strutture il trasporto di materiali/apparecchiature deve avvenire con cautela, senza pregiudicare la sicurezza di persone e senza arrecare danno alla struttura.
- Controllare con persona a terra che le operazioni di scarico e carico merci mediante carrello elevatore avvengano senza interferenze con persone transittanti in loco, delimitando con transenne le zone di carico/scarico se le operazioni sono prolungate.
- Non depositare neanche temporaneamente materiali o attrezzature lungo le vie di transito o nei cortili. In caso di necessità segnalarli.

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS9 SCALIGERA</p>	<p>Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>	<p>Nota informativa per le ditte appaltatrici</p> <p>Rev. 03 – Gennaio 2024</p> <p>Pag. 6/20</p>
---	--	---

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

- Per quanto possibile, evitare di operare contemporaneamente allo svolgimento di altre attività da parte di altre ditte appaltatrici (ad esempio: pulizie e risanamento locali).
- Evitare l'accesso in aree esterne nelle ore serali e notturne.
- Utilizzare carrelli elevatori e mezzi semoventi provvisti di avvisatore acustico durante le manovre in retromarcia.
- Se gli interventi tecnico-impiantistici o i lavori in genere coinvolgono aree e locali che possono essere contemporaneamente frequentati od occupati anche da altri lavoratori (lavoratori dell'azienda sanitaria o di altre ditte, utenti, degenti, visitatori, ecc.) valutare prioritariamente lo sfasamento temporale del lavoro/intervento.
- Qualora non sia possibile uno sfasamento temporale e vi sia rischio d'intralcio o caduta di oggetti e persone, l'area di lavoro dovrà essere separata rigorosamente dalle zone di transito o stazionamento di altre persone, usando transenne, barriere od altre valide delimitazioni e predisponendo adeguata segnaletica di salute e sicurezza.
- L'area di lavoro dovrà consentire spazio sufficiente per il transito delle persone, sedie a ruote, letti, barelle e, se necessario, dei mezzi.
- In caso in cui l'area di lavoro possa impedire anche temporaneamente l'utilizzo di una via di esodo, va contattato il Servizio Prevenzione Protezione dell'Azienda Sanitaria per valutare la possibilità di modificare i percorsi e adeguare temporaneamente la segnaletica.
- In caso di lavori in altezza dovranno essere delimitate le zone sottostanti, tramite transenne, barriere e segnaletica di sicurezza al fine di ridurre i pericoli conseguenti alla caduta di oggetti dall'alto ed impedendo sia il passaggio che lo stazionamento di persone.
- Non lasciare oggetti che possano costituire un ostacolo lungo le vie di circolazione e di esodo. In particolare non lasciare apparecchiature elettriche e cavi di alimentazione in situazioni che potrebbero essere fonte di intralcio, inciampo e caduta di persone. Se fosse necessario utilizzare cavi elettrici lungo zone di passaggio di persone, i cavi devono essere disposti in punti di minor intralcio (ad es. lungo alle pareti perimetrali), segnalandone la presenza con cartelli posti in tutte le direzioni di possibile accesso e avvicinamento alla zona di pericolo.
- Durante le operazioni di lavaggio/ceratura dei pavimenti l'impresa appaltatrice delle pulizie deve garantire la presenza di specifica segnaletica di pericolo di scivolamento in ogni direzione di possibile transito di persone. Analoga segnaletica di pericolo andrà esposta nelle zone con liquidi sul pavimento a seguito di spandimenti non prevedibili (ad es. perdite di liquidi/condense da impianti, caduta di pasti/bevande nelle mense, ecc.).
- In caso di lavori in zone con scarso illuminamento naturale o artificiale, ricorrere all'ausilio di lampade portatili.
- Porre particolare attenzione durante il transito nelle aree esterne nella stagione invernale e in presenza di pioggia, ghiaccio o neve.
- Nel caso in cui i pavimenti divengano scivolosi per pulizia o spandimento di liquidi, segnalare il pericolo con specifico cartello da posizionare in tutte le direzioni di possibili accesso e avvicinamento alla zona di pericolo. Se fossero sparse accidentalmente sostanze pericolose, osservare le indicazioni contenute nella relativa scheda dati di sicurezza.
- Tutti i rifiuti prodotti nelle attività assegnate alle ditte appaltatrici e ai fornitori devono essere depositati e smaltiti negli appositi contenitori secondo le procedure / istruzioni operative stabilite dall'azienda sanitaria.

	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 7/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

Rischio di esposizione ad agenti biologici

Per rischio biologico si intende la potenziale esposizione (per ingestione, contatto cutaneo, inalazione) ad agenti biologici (microrganismi, colture cellulari ed endoparassiti umani) che potrebbero provocare infezioni, allergie o intossicazioni.

Al fine di poter garantire il più elevato livello di sicurezza per gli operatori delle ditte esterne, il rischio biologico si deve considerare potenzialmente presente in tutte le Unità operative e Servizi che erogano prestazioni di tipo sanitario ed in ogni caso dove possa avvenire una contaminazione:

- diretta per esposizione a materiale potenzialmente infetto (liquidi biologici);
- indiretta per contatto con attrezzature, dispositivi medici, presidi chirurgici, contenitori, piani di lavoro, componenti di impianti, materiale di rifiuto, ecc. potenzialmente infetti;
- contatto con i pazienti affetti (o sospetti di esserlo) da malattia infettiva/diffusa.

Nell'Azienda Sanitaria il rischio di esposizione ad agenti biologici è sicuramente presente nei seguenti luoghi di lavoro :

RISCHIO	LUOGO
Rischio biologico generico da aero-dispersione	Ospedali e sedi distrettuali
Rischio biologico specifico da aero-dispersione	Unità Operative che ospitano pazienti affetti da malattie infettive, degenze di pneumologia, pronto soccorso e sedi distrettuali
Rischio biologico generico da contatto	Ospedali e sedi distrettuali
Rischio biologico specifico da contatto	Pronto Soccorso, gruppo operatorio, servizio di immunoematologia, laboratorio analisi cliniche e microbiologia, anatomia patologica, emodialisi, celle mortuarie e sedi distrettuali

Anche l'attività di raccolta dei rifiuti potrebbe comportare rischio di esposizione ad agenti biologici solo nel caso di errata chiusura del contenitore da parte dell'addetto o di negligenza degli utenti e degli operatori.

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare

Disposizioni/procedure aziendali per l'accesso nei luoghi con presenza di pazienti affetti da patologia infettiva a trasmissione aerea/droplet/contatto;

Le zone/locali con accesso limitato per la presenza di pazienti potenzialmente infetti vengono segnalate con specifica cartellonistica affissa sulle porte dei locali;

Istruzione operativa per definire le specifiche modalità di raccolta e smaltimento della biancheria, effetti lettereschi, rifiuti e dispositivi medici taglienti/pungenti infetti;

Predisposizione di dispositivi medici taglienti e pungenti con meccanismo di protezione e sicurezza e di contenitori rigidi per la raccolta degli stessi dopo l'utilizzo;

Rispetto delle disposizioni aziendali per accedere a luoghi con pazienti infetti;

Non toccare o rimuovere dispositivi medici taglienti/pungenti rinvenuti all'interno delle strutture ospedaliere (perché abbandonati o smaltiti impropriamente.);

	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 8/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

In caso di esposizione/contaminazione per contatto, inalazione, imbrattamento, schizzo, puntura/taglio con materiale potenzialmente infetto, segnalare immediatamente l'evento al proprio referente aziendale ed attenersi alle disposizioni che verranno fornite.

Rischio legionella

La legionella è classificata tra gli agenti biologici del gruppo 2, in grado cioè di costituire un rischio per i lavoratori anche se è poco probabile che si propaghi nella comunità (sono di norma disponibili misure profilattiche e terapeutiche).

Le principali modalità di trasmissione della legionella è per via respiratoria attraverso l'inalazione di aerosol potenzialmente contaminati presenti negli impianti idrici, torri evaporative, umidificazione centralizzata degli impianti di condizionamento, apparecchi per ossigeno terapia, ecc.

Pertanto il rischio di esposizione sarà prevalentemente concentrato nelle fonti di approvvigionamento dell'acqua, impianti e componenti di distribuzione, accumulo e trattamento dell'acqua sanitaria (calda e fredda), torri di raffreddamento, scambiatori di calore, impianti frigoriferi e di climatizzazione dell'aria con particolare attenzione all'umidificazione (unità di trattamento aria).

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare.

Installazione di specifici impianti per il trattamento/decontaminazione dalle legionellosi nelle strutture ospedaliere e nelle principali strutture residenziali;

Monitoraggio periodico con campionamento per la ricerca di legionella nelle strutture ospedaliere e residenziali;

Applicazione delle misure riportate nel piano di autocontrollo della legionella;

Pulizia e disinfezione periodica dei filtri dei condizionatori autonomi.

Rischio da esposizione a virus Sars-COV-2

L'accesso agli ambienti sanitari dovrà avvenire nel rispetto delle procedure e delle indicazioni fornite dal personale presente, il quale informerà anche in merito alla necessità di utilizzare eventuali Dispositivi di Protezione Individuali (DPI).

Per l'accesso e la circolazione all'interno di qualsiasi struttura aziendale, il personale delle ditte appaltatrici/fornitrici è tenuto ad adottare le misure generali di prevenzione e mitigazione del rischio quali:

- praticare frequentemente l'igiene delle mani con acqua e sapone o, se questi non sono disponibili, con soluzioni/gel a base alcolica;
- indossare la mascherina chirurgica o una protezione delle vie respiratorie tipo FFP2;
- etc.

Per l'accesso alle aree consentite, seguire esclusivamente i percorsi definiti e concordati con il DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) congiuntamente con la Direzione Medica Ospedaliera della sede della fornitura (i percorsi possono essere concordati, preventivamente, anche nell'ambito dell'eventuale riunione preliminare di cooperazione e

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS9 SCALIGERA</p>	<p>Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>	<p>Nota informativa per le ditte appaltatrici</p> <p>Rev. 03 – Gennaio 2024</p> <p>Pag. 9/20</p>
---	--	---

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

coordinamento con gli appaltatori).

Il personale incaricato dovrà obbligatoriamente essere informato di tali disposizioni.

Rischio di esposizione ad agenti chimici

Tale rischio deriva prevalentemente dalla manipolazione diretta di agenti chimici o dall'interazione con lavorazioni che avvengono nelle immediate vicinanze dei locali di impiego degli agenti chimici stessi.

La potenziale esposizione può avvenire per:

- contatto (pelle e occhi) con agenti chimici liquidi e/o in polvere;
- inalazione di vapori, aerosol o polveri che si sviluppano durante le lavorazioni.

Il rischio interessa prevalentemente le strutture ospedaliere ed in particolare le seguenti U.O.:


- Laboratori di Analisi Cliniche e Microbiologiche;
- Laboratori di Anatomia Patologica;
- Farmacia Ospedaliera;
- Gruppi Operatori;
- Laboratori di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale;
- Servizio di Emodialisi;
- Servizi Endoscopici (Gastroenterologia, Otorinolaringoiatria, Broncoscopia),

Nei laboratori il rischio è dovuto prevalentemente ad inalazioni di polveri, fumi, gas e vapori, nonché da emissioni provenienti dall'impiego di strumentazioni analitiche.

Le operazioni che prevedono l'impiego degli agenti chimici più pericolosi per la salute, vengono effettuate sotto cappa aspirante.

Altre possibili fonti di esposizione ad agenti chimici riguardano:

- le zone di stoccaggio dei gas medicinali (ossigeno, protossido di azoto, azoto, anidride carbonica) compresa l'aria medica, distribuiti nelle varie Unità Operative tramite impianto canalizzato. Il luogo destinato allo stoccaggio esterno è delimitato e corredato di cartellonistica di sicurezza. All'interno dell'Azienda Sanitaria per l'utilizzo di gas medicinali si impiegano anche bombole che sono stoccate in un luogo dedicato e l'uso è regolato da procedure aziendali;
- i depositi di prodotti infiammabili (alcol etilico, etere etilico, disinfettanti a base alcolica, ecc.). all'interno di locali chiusi e dedicati con diretta gestione delle farmacie ospedaliere o delle Unità Operative;
- prodotti usati dagli operatori sanitari come detergenti, disinfettanti, sterilizzanti con classificazione di pericolo diversi tra loro. Essendo tali prodotti depositati in armadi, ed in genere utilizzati esclusivamente per la medicazione del paziente o per la pulizia dei locali ed attrezzature, il rischio di esposizione per le persone esterne è assai remoto tranne in caso di incidente per spandimento accidentale.

	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 10/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare

- Agli operatori/personale delle ditte esterne è assolutamente vietato toccare contenitori e recipienti in genere contenenti prodotti chimici utilizzati nelle Unità Operative/Servizi dell'Azienda Sanitaria;
- In caso di presenza di odori o constatazione di spandimenti di prodotti su superfici varie, informare immediatamente il personale della U.O./Servizio presente;
- Nel caso di accesso di personale delle ditte esterne nei laboratori, segnalare eventuali pericoli per esposizione ad agenti chimici;
- Rispetto delle procedure/istruzioni operative predisposte per attuare gli interventi di bonifica a seguito di spandimento di agenti chimici;
- Deposito degli agenti chimici in armadi chiusi a chiave o situati in locali accessibili solo agli operatori della U.O./Servizio;
- I prodotti necessari all'espletamento dei servizi appaltati dovranno essere esclusivamente quelli dichiarati nell'offerta tecnica e per i quali è stata prodotta la scheda dati di sicurezza. L'eventuale introduzione di altri agenti chimici dovrà essere preventivamente concordata con il Servizio Prevenzione Protezione dell'Azienda Sanitaria.

Misure di emergenza

In caso di inalazione di gas/vapori/polveri allontanare immediatamente l'operatore dalla zona inquinata e favorire la respirazione di aria pulita.

In caso di contatto tra parti del corpo ed agenti chimici pericolosi per contatto cutaneo:

- lavare con acqua abbondante la parte esposta per almeno 15 minuti;
- togliere gli indumenti contaminati;
- in caso di lesioni alla cute accompagnare l'operatore infortunato al Pronto Soccorso.

In caso di contatto con gli occhi con gli agenti chimici pericolosi per contatto oculare:

- lavare gli occhi con abbondante acqua corrente per almeno 15 minuti;
- accompagnare l'operatore infortunato al Pronto Soccorso.

Rischio di esposizione ad agenti cancerogeni / mutageni

Tale rischio può diventare rilevante come "rischio interferente" in situazioni di spandimento accidentale di agenti cancerogeni/mutageni o durante interventi di pulizia e manutenzione di locali, attrezzature ed impianti con le quali o nei quali vengono impiegati tali prodotti.

La presenza e l'utilizzo di agenti cancerogeni/mutageni si riscontra prevalentemente:

- nelle Unità Operative che si occupano della preparazione di farmaci chemioterapici antiblastici (CTA), in zone dedicate denominate UFA (Unità Farmaci Antiblastici);
- nei servizi/reparti in cui vengono somministrati ai pazienti i farmaci CTA (oncologia, gruppi operatori, ecc.);
- nei laboratori di anatomia patologica che utilizzano formalina (formaldeide);
- nei servizi di endoscopia digestiva, nei gruppi operatori, nei poliambulatori dove vengono manipolati contenitori di vario genere e formato contenenti formalina, per l'inserimento dei campioni biotici.

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p>Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>	<p>Nota informativa per le ditte appaltatrici</p> <p>Rev. 03 – Gennaio 2024</p> <p>Pag. 11/20</p>
---	--	--

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare

- L'accesso nelle zone di preparazione e somministrazione di farmaci CTA, nei laboratori di anatomia patologica e nei gruppi operatori deve essere limitato agli interventi di pulizia e manutenzione e comunque solo dopo accordi preliminari con i referenti dell'Azienda Sanitaria in tali aree/servizi.
In ogni caso vanno osservate le disposizioni fornite dai referenti dell'Azienda Sanitaria (utilizzo di specifici D.P.I., ingresso in orari predefiniti, ecc.)
- Redazione di istruzioni operative sulla preparazione e somministrazione dei farmaci CTA nonché l'utilizzo di dispositivi di protezione collettiva ed individuale che riducono la possibilità di esposizione a tali agenti pericolosi per il personale non addetto.
- Monitoraggio periodico con campionamenti ambientali nei locali di preparazione e somministrazione dei farmaci CTA
- Utilizzo di contenitori di sicurezza per la raccolta dei campioni biotici in formalina e di stazioni di trattamento dei campioni in formalina, per ridurre il rischio di esposizione per inalazione.

Rischio di esposizione ad amianto

Alcune strutture dell'Azienda Sanitaria possono contenere manufatti con fibre di amianto. Il potenziale rischio di esposizione ad amianto riguarda in particolare i lavoratori che devono effettuare lavori e/o manutenzione su tali manufatti costituiti prevalentemente da tubazioni coibentate, coperture in cemento-amianto e pavimentazioni in vinile-amianto. Non è possibile escludere con assoluta certezza la presenza di tubazioni od altri manufatti in cemento amianto confinate nelle strutture murarie (scarico bagni, pluviali, ecc.) delle strutture aziendali più vetuste, anche se in tale caso la condizione di pericolo riguarda solo eventuali lavori di demolizione / ristrutturazione del fabbricato. In ogni caso l'Azienda Sanitaria sarà in grado di fornire la mappatura aggiornata dei siti con manufatti contenenti amianto (MCA).

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare.

- Aggiornamento periodico della mappatura delle strutture e dei siti aziendali in cui risultano essere presenti manufatti contenenti amianto, al fine di tenerne monitorato lo stato di usura/degrado e definire eventuali interventi di manutenzione e bonifica.
- Segnalazione dei siti/manufatti contenenti amianto con specifica segnaletica.
- Nel caso fosse richiesto un intervento manutentivo su elementi/ manufatti contenenti amianto è necessario richiedere preventivamente dettagliate informazioni al Servizio Prevenzione Protezione aziendale.
- Interventi e lavori in siti/aree interessati dalla presenza di MCA dovranno essere eseguiti con cautela, utilizzando a scopo precauzionale guanti e DPI per la protezione delle vie respiratorie. Nel caso fossero rinvenuti materiali "sospetti" i lavori dovranno essere immediatamente sospesi previa chiusura del locale interessato per impedire l'accesso a terzi ed evitare la dispersione di fibre nell'ambiente.
- Divieto di effettuare lavori di foratura, taglio, sfregamento o comunque azioni che possano danneggiare o lesionare i MCA; in ogni caso quando i lavori previsti potrebbero

	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 12/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

causare un danneggiamento dei manufatti, deve essere contattato preventivamente il SPP ed il Servizio Tecnico dell’Azienda Sanitaria al fine di valutare la fattibilità dell’intervento programmato.

- Procedura che prevede la segnalazione immediata al S.P.P. aziendale di eventuali casi di danneggiamento accidentale o degrado dei manufatti contenenti amianto, da parte dei lavoratori in servizio nelle strutture aziendali in cui gli stessi MCA sono presenti.

Rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti

Le fonti di esposizione sono costituite da attrezzature utilizzate per radiodiagnostica ed i rischi sono essenzialmente dovuti ad irraggiamento esterno solamente quando le macchine sono in funzione.

Tali radiazioni sono prodotte da apparecchiature collocate nei servizi di Pronto Soccorso e gruppi operatori dei diversi presidi ospedalieri, nei servizi di radiologia e negli ambulatori di odontoiatria presenti negli ospedali o in strutture territoriali.

In alcuni casi sono presenti anche apparecchiature di tipo portatile.

In particolare sono da considerarsi a rischio di esposizione le zone, classificate come “controllate” ai sensi del D.Lgs. n. 101/2020 e segnalate mediante specifica segnaletica di sicurezza e salute (radiologie, gruppi operatori, pronto soccorso).

Sono presenti zone a minor rischio classificate come “sorvegliate”, in cui gli apparecchi vengono utilizzati con modalità e con carichi di lavoro tali da non implicare l’esistenza di una zona controllata (in genere nei servizi di odontostomatologia, odontoiatria o negli ambulatori odontoiatrici).

Altra fonte importante di esposizione a radiazioni ionizzanti interessa l’Ospedale di Legnago (al blocco sud) dove sono ubicate la U.O. di Radioterapia ed il Servizio di Medicina Nucleare. Presso tali servizi sono in uso attrezzature e vengono manipolati radioisotopi (iodio, tecnezio, ecc.) per l’erogazione di prestazioni sanitarie. Per i radioisotopi l’esposizione può avvenire sia per contatto che per inalazione.

Anche in queste aree sono individuate zone “controllate e zone “sorvegliate”, segnalate da apposita segnaletica di sicurezza.

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare

- Presenza di specifica segnaletica di sicurezza nei luoghi interessati alla installazione/utilizzazione di attrezzature che generano radiazioni ionizzanti.
- Divieto assoluto di accesso al personale di ditte esterne quando apparecchiature e attività che possono generare radiazioni sono funzionanti o comunque ci possa essere rischio di esposizione o di contaminazione dell’area. In ogni caso prima di qualsiasi intervento concordare le modalità di accesso con i referenti dell’ U.O. / Servizio.
- Procedure aziendali nel caso di contaminazione ambientale con sostanze radioattive (ottenere il nulla osta di libero accesso per effettuare l’attività rilasciato dall’Esperto di Radioprotezione o dalla UOC Fisica Sanitaria).
- Gli interventi di manutenzione e pulizia dei box per farmaci radio marcati sono riservati esclusivamente al personale qualificato della ditta fornitrice.

	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 13/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

Rischio di esposizione a campi elettromagnetici e radiazioni ottiche

L'esposizione a tale rischio può verificarsi nelle seguenti Unità Operative/Servizi:

- U.O. di Medicina Fisica e Riabilitazione (laser, magnetoterapia);
- U.O. di Oculistica (laser);
- Gruppi Operatori (laser, lampade scialitiche);
- U.O. di Radiologia (Risonanza Magnetica Nucleare);
- Odontostomatologia (laser).

I laser presenti nell'azienda sanitaria sono generalmente di classe 4 e 3 B (pericolosi sia per radiazione diretta che indiretta).

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare

- Accesso ai locali in cui sono presenti laser, apparecchi di risonanza magnetica e apparecchi per magnetoterapia solo quando le apparecchiature sono spente (segnale ottico esterno ai locali spento).
- I locali dove si utilizzano il laser e l'apparecchiatura di risonanza magnetica sono evidenziati con segnaletica di sicurezza ed illuminazione ottica. L'accesso e l'utilizzo delle apparecchiature è regolamentato da specifiche procedure/ istruzioni operative aziendali.
- L'accesso al Servizio di risonanza magnetica nucleare è possibile solo dopo autorizzazione da parte del referente e dopo aver depositato tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) non necessari all'attività (ad es. orologi, tessere magnetiche ecc.).

Rischio di ustioni

In linea generale si tratta di un rischio presente nelle cucine, centrali termiche e locali di sterilizzazione a causa della presenza di vapore ed acqua calda, per il possibile contatto con materiali, tubazioni e componenti impiantistici ad elevata temperatura oppure per l'investimento degli operatori con getti di fluidi caldi a seguito di rotture di valvole, attrezzature o altri dispositivi tecnici.

Tale rischio può altresì derivare dal contatto accidentale con liquidi criogeni presenti nei siti di Risonanza Magnetica, nei laboratori di anatomia patologica e negli ambulatori di dermatologia (azoto liquido), che in caso di spandimento possono provocare asfissia ed ustioni per contatto.

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare.

- Predisposizione di specifiche istruzioni operative/procedure aziendali per la manipolazione in sicurezza di azoto liquido.
- Utilizzo di DPI specifici anticalore e di protezione dal freddo (guanti di protezione contro le aggressioni termiche, indumenti di protezione contro il calore).

	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 14/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

- Accesso ai locali in cui sono presenti questi rischi solo previa autorizzazione del referente del servizio (tranne il caso in cui i locali siano ad uso esclusivo della ditta appaltatrice).
- Divieto di manipolare o movimentare i recipienti in cui viene stoccato l'azoto liquido (tranne la ditta appaltatrice del servizio di fornitura della sostanza).

Rischi e disagi derivanti da rumore

Non risultano presenti contesti lavorativi che, nelle ordinarie situazioni di lavoro, generano livelli di rumore superiori ai valori limite di esposizione previsti dalla normativa vigente o che possono comportare danni di tipo uditivo a lavoratori ed utenti presenti.

Tuttavia possono temporaneamente essere svolti lavori con impiego di attrezzature rumorose (martelli pneumatici, demolitori, piccoli gruppi elettrogeni, trapani, ecc.) che possono recare disagio alle persone presenti nelle strutture.

Gli unici ambienti che sono interessati da livelli significativi di rumorosità ambientale sono i locali tecnici con ingresso riservato agli operatori della ditta appaltatrice delle manutenzioni e gestioni termiche (centrali termiche, gruppi elettrogeni, centrali di trattamento aria, ecc.) il cui accesso e lo stazionamento può richiedere l'uso di dispositivi di protezione per l'udito.

La potenza sonora della numerosa strumentazione utilizzata contemporaneamente in alcuni laboratori analisi, pur non comportando un rischio professionale da rumore e danni uditivi per gli esposti, può contribuire all'insorgenza di disturbo e situazioni di disagio.

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare.

Prima di iniziare lavorazioni che comportano produzione di rumori intensi, è obbligatorio contattare la Direzione Medica Ospedaliera o i Direttori/Referenti di U.O./Servizio per fornire alla ditta appaltatrice le indicazioni sui tempi e modi di esecuzione dei lavori al fine di minimizzare il disagio conseguente.

Rischio da impiego di bombole portatili di gas medicali

La presenza di bombole di gas medicali (ossigeno) presso i reparti di degenza rappresenta un rischio significativo nel caso di urto e caduta, in particolare se trasportate a bordo di letti o sedie a ruote.

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare.

- Divieto di toccare le bombole di gas medicinali per gli operatori della ditta appaltatrice.
- Qualora la presenza di bombole ostacoli il lavoro, richiedere al referente di reparto/servizio lo spostamento delle stesse.
- Sono state predisposte e diffuse regole aziendali per il corretto impiego e stoccaggio delle bombole che prevedono di:
 - ❖ tenerle fissate con catenelle lontano dalla zona di transito o in carrelli e/o contenitori dedicati;

	<p align="center">Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p align="center">Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>	<p align="center">Nota informativa per le ditte appaltatrici</p> <p>Rev. 03 – Gennaio 2024</p> <p>Pag. 15/20</p>
---	--	---

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

- ❖ trasportarle esclusivamente mediante apposito carrello. Nel caso di trasporto su letto usare se presente lo specifico accessorio "porta bombole" evitando l'appoggio diretto sui letti;
- ❖ mantenerle lontano da apparecchiature elettriche o componenti di impianti elettrici, sostanze infiammabili o materiale combustibile, fonti di calore e raggi solari;
- ❖ non posizionare anche temporaneamente le bombole in luoghi di transito o lungo le vie di fuga.

Rischio di incendio

L'Azienda Sanitaria è costituita da diverse strutture ospedaliere ed extraospedaliere. Nei presidi ospedalieri ma non solo, il rischio incendio è da considerarsi elevato se non altro per la presenza di molte persone (alcune con limitazioni psichiche, fisiche e sensoriali) che non sono in grado di allontanarsi con prontezza in caso di emergenza. Ogni struttura è dotata di un piano di emergenza / norme comportamentali che descrivono le procedure da seguire in caso di emergenza e riportano i ruoli e le competenze di ciascuna figura appartenente all'organizzazione dell'emergenza stessa. Le imprese che operano in regime di appalto sono soggette al rispetto delle indicazioni in esso contenute e, a seconda del tipo di attività svolta, possono esserne direttamente coinvolte a diversi livelli.

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare.

In ogni caso la prevenzione rappresenta l'arma più efficace per controllare il rischio incendio. A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni per le ditte appaltatrici:

- Osservare il divieto di fumo all'interno ed all'esterno delle strutture sanitarie.
- Evitare gli accumuli di materiali, specie se combustibili o infiammabili.
- L'utilizzo di fiamme libere, saldatrici, attrezzature che generano scintille, fonti di calore o possibili sorgenti di innesco (lavori "a caldo"), deve essere concordato e preventivamente autorizzato dall'azienda sanitaria.
- Evitare l'impiego non autorizzato di prodotti infiammabili e di adattatori e prese multiple per il collegamento alla rete elettrica.
- Segnalare irregolarità nel funzionamento degli impianti elettrici e non effettuare modifiche agli stessi.
- Non rimuovere o danneggiare i presidi antincendio (estintori, naspi, idranti.).
- Non ostacolare il passaggio lungo vie ed uscite di emergenza.
- Lasciare libere le zone di chiusura delle porte resistenti al fuoco.



U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

Rischio da aggressioni fisiche

Nell'Azienda Sanitaria sono presenti U.O./Servizi che ospitano pazienti con patologie psichiatriche e che soffrono quindi di disturbi mentali.

In alcune situazioni a questi pazienti è concessa la possibilità di spostarsi al di fuori dell'Unità Operativa, con la possibilità di sfuggire al controllo degli stessi operatori.

In ogni caso il rischio di incontrare persone in stato confusionale, di agitazione, di alterazione psico-fisica, affetta da patologie psichiatriche o comunque in condizioni tali da provocare aggressioni imprevedibili a persone è particolarmente rilevante nei:

- Pronto Soccorso e punti di Primo Intervento;
- Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura (reparti di degenza);
- Servizi o strutture (ospedaliere e territoriali) per la cura e riabilitazione di pazienti psichiatrici;
- Servizi territoriali (SerD) del Dipartimento Dipendenze;
- REMS di Nogara.

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare.

- Evitare situazioni, linguaggi e/o comportamenti che possano essere travisati dai pazienti dagli utenti o dai familiari.
- Non abbandonare o lasciare incustoditi apparecchiature, attrezzi, utensili, accendini, sostanze pericolose o quant'altro possa essere indebitamente utilizzato da persone in stato di alterazione o con disturbi mentali.
- Nelle degenze dei servizi psichiatrici accedere solo se accompagnati dagli operatori sanitari in servizio ed evitare di rimanere soli con pazienti /utenti / familiari.

Rischio di aggressione / attacco da animali

L'Azienda Sanitaria si occupa anche della gestione del Canile Sanitario situato a Verona, che ospita cani/gatti randagi e vaganti catturati sul territorio di pertinenza.

Si tratta di animali di diversa taglia che sono tenuti in box di stabulazione ed aree recintate ma durante gli interventi assegnati alle ditte appaltatrici (pulizie box/aree, manutenzione impianti, ecc.) possono rappresentare per gli operatori incaricati un pericolo per improvvise aggressioni ed attacchi in particolare da quegli animali identificati come pericolosi.

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare.

- Ricovero degli animali in appositi recinti/box.
- Se non richiesto e necessario, non avvicinarsi ai box/recinti ed evitare di dare confidenza agli animali.
- Segnalazione sui box con specifica cartellonistica degli animali identificati come pericolosi/aggressivi.
- Prima di accedere alle aree di ricovero degli animali, richiedere ed attenersi alle indicazioni e precauzioni fornite dai veterinari presenti nella struttura.

	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 17/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

Rischio generale per la presenza di impianti tecnologici

La presenza di diversi impianti tecnologici comporta rischi differenziati per tipologia e livello a seconda del tipo di intervento svolto.

Di fatto, le cabine di trasformazione e i quadri elettrici di distribuzione, accessibili al personale qualificato ed autorizzato, richiedono comunque un livello di attenzione elevato e l'utilizzo di dispositivi di protezione collettiva o individuale.

Misure di prevenzione e protezione adottate / da osservare.

- Gli impianti elettrici sono protetti contro i contatti indiretti da interruttore differenziale ed impianto di terra.
- Non utilizzare assolutamente impianti deteriorati (ad es. prese staccate o inadatte all'utilizzo delle apparecchiature).
- Porre particolare attenzione durante l'inserzione o disinserzione delle spine in prese con alveoli non protetti.
- Segnalare palesi situazioni di pericolo (prese staccate dal muro, quadri elettrici aperti).
- Non effettuare mai interventi o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze e professionalità specifiche.

E' assolutamente vietato intervenire su parti di impianti elettrici in tensione senza autorizzazione.

Aree aziendali soggette a restrizioni di accesso

Fermo restando che in ogni caso prima di accedere ai locali di pertinenza di una specifica Unità Operativa, Servizio ed Ufficio è sempre buona norma prendere accordi o comunicarlo preliminarmente ai relativi referenti/coordinatori, si evidenzia che esistono particolari restrizioni per l'accesso nei seguenti contesti lavorativi aziendali:

- U.O. Sanità Penitenziaria c/o la Casa Circondariale di Montorio (VR);
- R.E.M.S. (Residenza per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza) presso il Centro Sanitario Polifunzionale di Nogara (VR);
- U.O. Malattie Infettive c/o il P.O. di Legnago (VR);
- Laboratori in genere (analisi e anatomia patologia) nei diversi presidi ospedalieri;
- Risonanza magnetica (RMN) e radiologia nei diversi presidi ospedalieri e territoriali;
- Locali di preparazione farmaci chemioterapici antitumorali (UFA) nei P.O. di Legnago e San Bonifacio;
- Gruppo operatorio nei diversi presidi ospedalieri;
- Servizi o strutture di cura di pazienti psichiatrici (ospedaliere e territoriali);
- Servizio di Medicina Nucleare e Radioterapia c/o il P.O. di Legnago (VR);
- Depositi di rifiuti radioattivi, liquidi infiammabili, rifiuti ospedalieri, stoccaggio gas medicali, aree di raccolta e trattamento di reflui di scarico ospedalieri.

	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 18/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

Norme comportamentali

Nelle strutture dell’Azienda Sanitaria dovranno essere adottati i seguenti comportamenti:

- parcheggiare negli appositi spazi;
- seguire i percorsi indicati rispettando l’eventuale segnaletica di sicurezza presente;
- richiedere la presenza di un operatore sanitario (accompagnatore) per accedere a luoghi di lavoro con limitazioni di accesso;
- informare i referenti/coordinatori prima di accedere alle Unità Operative / Servizi;
- interfacciarsi con il Servizio Tecnico/ S.P.P. prima di intraprendere determinati lavori;
- mantenere pulite le aree di lavoro evitando accumuli di materiale di rifiuto;
- attenersi alla raccolta differenziata e al corretto smaltimento dei rifiuti prodotti;
- utilizzare attrezzature di lavoro conformi alla normativa vigente e dotate di documentazione (marcatura CE, manuale di uso e manutenzione ecc.);
- non lasciare incustodite attrezzature di lavoro;
- non rimuovere dispositivi di sicurezza di attrezzature e non manipolare sostanze o prodotti di cui non si conoscono le caratteristiche;
- delimitare le aree di lavoro con la segnaletica di sicurezza ben visibile;
- non fumare;
- Non introdurre prodotti infiammabili e/o fiamme libere (se non previa autorizzazione);
- Mettere a disposizione le proprie competenze in caso di emergenza secondo le informazioni contenute nei piani di emergenza.

Obblighi e Divieti

- DIVIETO di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dai lavori assegnati.
- DIVIETO di impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà e/o conduzione dell’Azienda Sanitaria. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta formalmente richiesti e autorizzati.
- DIVIETO di ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura. Se per lo svolgimento dei lavori affidati fosse necessario disattendere tale divieto, detti lavori dovranno essere specificamente autorizzati dal Ns Servizio Tecnico.
- DIVIETO di transito e di sosta di veicoli non autorizzati nelle aree dell’Azienda Sanitaria.
- DIVIETO di introdurre materiali, attrezzature pericolose, sostanze infiammabili o di esercitare attività pericolose (es. uso di fiamme libere) senza specifica autorizzazione.
- OBBLIGO di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche e ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- OBBLIGO di attenersi alle procedure contenute nei piani di emergenza aziendali.
- OBBLIGO di attenersi alle misure di sicurezza concordate e definite per eliminare i rischi derivanti dall’interferenza tra la Vostra attività e quella dell’Azienda Sanitaria.
- OBBLIGO di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell’orario di lavoro stabilito.

	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 19/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

- **OBBLIGO** di segnalare tempestivamente eventi / danni provocati dalle Vs attività che abbiano comportato deficienza, anche temporanea, di dispositivi di sicurezza, di segnalazione di pericolo e/o avvisatori acustici e luminosi di emergenza.

Infortunio

Alcuni presidi ospedalieri (Bussolengo, Malcesine, Legnago, San Bonifacio, Villafranca) sono dotati di Pronto Soccorso o Punti di Primo Intervento che possono accogliere i lavoratori nel caso di infortunio.

Nel caso di infortunio sul lavoro gli operatori della ditta appaltatrice dovranno seguire le eventuali procedure / indicazioni fornite dall'azienda di appartenenza.

Per infortuni accaduti in spazi aziendali comuni (non assegnati ad uso esclusivo all'appaltatrice) è opportuno che i referenti dell'azienda appaltatrice segnalino l'accaduto al Servizio Prevenzione Protezione dell'Azienda Sanitaria.


Misure di emergenza

- In situazioni di emergenza o qualora si rilevi una situazione di potenziale pericolo deve essere avvertito immediatamente il personale dell'azienda sanitaria in servizio nella struttura, che a sua volta attiverà le misure previste nel piano di emergenza interno.
- Nel caso non fosse possibile avvertire/contattare personale dell'azienda sanitaria, i lavoratori delle ditte appaltatrici dovranno segnalare la situazione di emergenza utilizzando i numeri di pubblica utilità (115 Vigili del Fuoco - 118 Emergenza Sanitaria.)
- In caso di incendio i lavoratori delle ditte appaltatrici dovranno preoccuparsi di:
 - ❖ interrompere il lavoro, rimuovendo le attrezzature in uso che potrebbero creare intralcio.
 - ❖ mettere in sicurezza l'attrezzatura potenzialmente pericolosa.
 - ❖ abbandonare l'area, mettendosi in salvo attraverso i percorsi di esodo segnalati o indicati dal personale dell'Azienda Sanitaria e convergere nel punto di raccolta indicato.

MISURE GENERALI DI COMPORTAMENTO PER ESECUZIONE LAVORI O SERVIZI PRESSO STRUTTURE SANITARIE

Misure a carico dei lavoratori delle ditte appaltatrici

- Concordare tempi e modalità di esecuzione delle attività con il referente dell'appalto, che a sua volta interpellierà se necessario le strutture interessate al fine di ridurre al minimo le interferenze con le attività sanitarie.
- Avvertire verbalmente i referenti di U.O. /Servizio del proprio accesso, per gli interventi definiti nell'appalto (sempre, anche in caso di lavori urgenti).

	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236	Nota informativa per le ditte appaltatrici
		Rev. 03 – Gennaio 2024
		Pag. 20/20

U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione

- Accertarsi, con i referenti di U.O. /Servizio della necessità di indossare/utilizzare specifici dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.
- Attenersi scrupolosamente alla segnaletica di sicurezza e salute ed alle indicazioni fornite dal referente di U.O./Servizio.
- Non abbandonare materiali o attrezzature che possono costituire fonti potenziali di pericolo in luoghi di transito e lavoro.
- Rispettare il divieto di fumo e di assunzione di sostanze alcoliche/psicotrope/stupefacenti durante l'orario di lavoro.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione dei referenti di U.O./Servizio.
- Non toccare i contenitori di oggetti taglienti o pungenti, rifiuti infetti o presunti tali.
- Segnalare immediatamente al referente di U.O./Servizio ogni contaminazione (con materiale biologico o chimico) che dovesse verificarsi

Compiti del Referente della U.O. /Servizio dell'Azienda Sanitaria

- Fornire ai lavoratori esterni tutte le informazioni per specifiche misure/procedure di sicurezza necessarie in quel momento per l'accesso e lo stazionamento in U.O./Servizio e sui dispositivi di protezione individuale che devono essere indossati/utilizzati.
- Informare dell'esecuzione dei lavori gli operatori di altre Ditte presenti in quel momento nella Unità Operativa/nel Servizio (ad es. quelli incaricati dei lavori di pulizia o di operazioni di facchinaggio).
- Segnalare al referente aziendale dell'appalto (Direttore di Esecuzione del Contratto) eventuali inadempimenti in materia di sicurezza da parte della ditta appaltatrice.
- Allontanare dalla Unità Operativa/dal Servizio i lavoratori delle ditte esterne nel caso di comportamenti che possono creare pericoli gravi ed immediati per la sicurezza di persone (semprech  non siano impegnati in attiv  connesse alla gestione di situazioni di emergenza).

